

Despacho de Presidencia
Ricardo Alejandro Del Real Guzmán

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Objetivo del Area o Proyecto Específico: Implementar un gobierno capaz de conducir al Municipio hacia un desarrollo sustentable que eleve la calidad de vida de los ciudadanos

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	Meta Anual	1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Responsable
					P	P	P	P	
PMD. 5.1.9 A2030. 16 A2030. 16	5.1.9.1 16.6 16.7	Agenda de actividades del presidente municipal	Días	365.00	90.00	91.00	92.00	92.00	Secretario Particular del Presidente
A2030. 16	16.6	Atender y turnar la correspondencia oficial	Registro Mensual/Bitácora	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	Secretario Particular del Presidente
PMD. 3.1.6	3.1.6.8	Asistencia a eventos del orden de desarrollo económico	Núm. de eventos	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	Despacho de Presidencia
PMD. 4.1.4	4.1.4.7	Asistencia a eventos de orden cultural	Núm. de eventos	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	Despacho de Presidencia
PMD. 5.1.9	5.1.9.1	Asistencia a eventos del orden de desarrollo social	Núm. de eventos	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	Despacho de Presidencia
PMD. 1.1.2 PMD. 5.1 PMD. 5.1.3 A2030. 10 A2030. 16	1.1.2.3 5.1.1.3 5.1.3.4 10.4 16.7	Presidir el Cabildo y encabezar los actos y sesiones del mismo	Núm. de reuniones	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	Despacho de Presidencia
PMD. 5.1.6 PMD. 5.1.8 PMD. 5.1.8	5.1.6.2 5.1.8.4 5.1.8.9.	Presentar ante el cabildo, avances de información financiera y evaluaciones de avance en el plan municipal y desempeño del presupuesto basado en resultados	Núm. de reportes	5.00	1.00	2.00	1.00	1.00	Despacho de Presidencia
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.6 PMD. 5.1.9	4.1.5.12 4.1.6.1 5.1.9.1	Atención de peticiones ciudadanas y canalización a las áreas	Núm. de peticiones	800.00	200.00	200.00	200.00	200.00	Despacho de Presidencia
PMD. 4.1.4 PMD. 5.1.8	4.1.4.8 5.1.8.9.	Coordinar el evento del informe anual	evento	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	Secretario Particular del Presidente

Objetivo del Area o Proyecto Específico: Atender los procesos de recepción, control y seguimiento a las peticiones ciudadanas

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	Meta	1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Responsable
------------	-------	-----------	------	------	-------	-------	-------	-------	-------------

				Anual	P	P	P	P	
PMD. 5.1.9	5.1.9.1	Atender y dar seguimiento a peticiones ciudadanas	Núm. de peticiones	320.00	80.00	80.00	80.00	80.00	Jefatura de Contacto y Gestión
PMD. 5.1.9	5.1.9.1	Generar estadísticas de las peticiones ciudadanas	Núm. de reportes	4.00	1.00	1.00	2.00	1.00	Jefatura de Contacto y Gestión
PMD. 5.1.9	5.1.9.1	Turnar peticiones ciudadanas a las Dependencias y Quejas a Controlaría	Núm. de oficios girados	320.00	80.00	80.00	80.00	80.00	Jefatura de Contacto y Gestión
A2030. 16 Pp-E014	16.7 5	Registrar el índice de respuesta a demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas	Porcentaje de demandas atendidas en relación a las registradas	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	Jefatura de Contacto y Gestión

Objetivo del Area o Proyecto Específico: Lograr informar a todos los habitantes del Municipio a través de diversos medios, la labor de la Administración Municipal									
Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	Meta Anual	1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Responsable
					P	P	P	P	
PMD. 4.1.4 PMD. 5.1.5	4.1.4.8 5.1.5.4	Difundir "Spot" en videos institucionales	Núm. de videos generados	60.00	15.00	15.00	15.00	15.00	Jefatura de Comunicación
PMD. 4.1.4 PMD. 5.1.5 Pp-E014	4.1.4.8 5.1.5.4 4	Generar boletines de prensa	Núm. de boletines	360.00	90.00	90.00	90.00	90.00	Jefatura de Comunicación
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	Diseñar campañas (diseño de imagen e impresión)	Núm. de campañas	360.00	90.00	90.00	90.00	90.00	Jefatura de Comunicación
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	Cobertura a los eventos institucionales	Núm. de eventos	240.00	60.00	60.00	60.00	60.00	Jefatura de Comunicación
PMD. 5.1.5 Pp-E014	5.1.5.4 1	Monitorear y registrar el impacto de todas las acciones de difusión	Núm. de reportes con el total de acciones	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	Jefatura de Comunicación
Pp-E014	2	Registrar los planes y programas de acción gubernamental son turnados para la difusión	Reportes con la lista de las peticiones de difusión recibidas	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	Jefatura de Comunicación
Pp-E014	2	Eventos para fortalecer la comunicación e información del gobierno municipal	Núm. de eventos	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	Jefatura de Comunicación

