

**Dirección:** Secretaría del Ayuntamiento

**Director:** Christian Israel Valiente Delgado

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

**Objetivo del Area o Proyecto Específico:** Dar seguimiento al control de actividades de las Sesiones de Cabildo; antes, durante, después de su celebración y hasta la publicación.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	Meta Anual	1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Responsable
					P	P	P	P	
PMD. 5.1	5.1.1.1	Capacitaciones a los Servidores Públicos para la mejora de gestión municipal	Informe	7.00	2.00	2.00	2.00	1.00	Director
PMD. 5.1	5.1.1.3	Reformas Reglamentarias al Marco Jurídico Municipal	Dictámenes	6.00	2.00	2.00	1.00	1.00	Jefe de control, Seguimiento de Sesiones de Cabildo
PMD. 5.1	5.1.1.5	Impulsar programas de automatización, modernización y simplificación administrativa	Gestión	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	Director
PMD. 5.1.2	5.1.2.1.	Expedición de trámites varios	Documentos	13690.00	2553.00	3010.00	4823.00	3304.00	Director
		Expedición de Constancia de Ingresos para becas		60.00	13.00	20.00	18.00	9.00	
		Atención y canalización de gestión ciudadana		120.00	30.00	30.00	30.00	30.00	
		Certificación de documentos oficiales		12400.00	2200.00	2700.00	4500.00	3000.00	
		Credencialización a las Servidores Públicos de H. Ayuntamiento		360.00	90.00	90.00	90.00	90.00	
		Trámites ante la Junta local de reclutamiento		180.00	70.00	30.00	45.00	35.00	
		Expedición de Constancia de Residencia		570.00	150.00	140.00	140.00	140.00	
PMD. 5.1.2	5.1.2.2	Implementación y operación de sistemas de calidad en la gestión Municipal	Informe	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	Director
PMD. 5.1.2	5.1.2.5	Reuniones con Organizaciones de la Sociedad Civil	Minúta	6.00	1.00	2.00	2.00	1.00	Director
PMD. 5.1.3	5.1.3.4	Publicaciones de las iniciativas en la Gaceta Municipal	Núm. de publicaciones	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	Jefe de control, Seguimiento de Sesiones de Cabildo
PMD. 5.1.3	5.1.3.4	Enviar para su publicación al Periódico Oficial del Estado de Nayarit, asuntos de carácter general	Documento	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	Jefe de control, Seguimiento de Sesiones de Cabildo
PMD. 5.1.4	5.1.4.2	Evaluación de la Gestión de Autoridades Auxiliares	Minúta	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	Jefe de control, Seguimiento de Sesiones de Cabildo
		Promoción y Vinculación con la Sociedad Civil, Sectores e Instituciones Educativas		6.00	1.00	2.00	2.00	1.00	
PMD. 5.1.5	5.1.5.5	Suministrar la Información de la Gestión de la Secretaría para su uso en línea	Informe	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	Jefe de control, Seguimiento de Sesiones de Cabildo

PMD. 5.1.6	5.1.6.2	Comisiones a Servidores Públicos para la optimizan de su desempeño	Documento	750.00	210.00	210.00	180.00	150.00	Director
		Gestión ante tesorería de Recursos Materiales y Servicios Generales para el mejor desempeño de la Secretaría del Ayuntamiento		24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	
PMD. 5.1.9	5.1.9.1	Recepción y despacho de la documentación del Municipio	Oficio	4200.00	1050.00	1050.00	1050.00	1050.00	Director
PMD. 5.1.4	5.1.4.2	Promoción y Vinculación con la sociedad civil, sectores e instituciones educativas	Núm. de acciones	6.00	1.00	2.00	2.00	1.00	Director

Objetivo del Area o Proyecto Específico: Dar certeza jurídica a los ciudadanos									
Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	Meta Anual	1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Responsable
					P	P	P	P	
PMD. 5.1.2	5.1.2.1.	Registro de actas	Acta	4168.00	1042.00	1041.00	1043.00	1042.00	Directora del Registro Civil
		Expedición Actas del Estado Civil		18114.00	4774.00	5207.00	4586.00	3547.00	
		Expediciones de CURP		4800.00	1200.00	1200.00	1200.00	1200.00	
		Expedición de Actas del Registro Civil Foraneas		120.00	30.00	30.00	30.00	30.00	
		Campañas de Expedición de Actas Gratuitas y Matrimonio Colectivos		4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
		Juicios Administrativos (Rectificación de Actas del Estado Civil)		288.00	72.00	72.00	72.00	72.00	

Objetivo del Area o Proyecto Específico: Garantizar el acceso público a la información .									
Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	Meta Anual	1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Responsable
					P	P	P	P	
PMD. 5.1.2 ADM. A.4.5	5.1.2.4 A.4.5.4.	Capacitar a los servidores públicos para la mejora de la gestión municipal	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	Jefe de Enlace y Acceso Público a la Información
PMD. 5.1.3 ADM. A.4.5 ADM. A.4.5 Pp-E015	5.1.3.5 A.4.5.3. A.4.5.7. 7	Garantizar el Acceso a la Información Pública recibiendo y atendiendo las solicitudes de información y datos personales requeridos al Gobierno Municipal	Expediente	300.00	75.00	75.00	75.00	75.00	Jefe de Enlace y Acceso Público a la Información
PMD. 5.1.3	5.1.3.5	Garantizar el funcionamiento del comité municipal de transparencia y acceso a la información	Sesión	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	Jefe de Enlace y Acceso Público a la Información
PMD. 5.1.3 ADM. A.4.5 ADM. A.4.5 Pp-E015	5.1.3.6 A.4.5.3. A.4.5.8. 1	Actualización permanente del portal Web Oficial de Transparencia del Gobierno Municipal	Bitácora	256.00	61.00	64.00	65.00	66.00	Jefe de Enlace y Acceso Público a la Información

ADM. A.4.5 Pp-E015	A.4.5.7. 2	Solicitudes de Acceso a la Información ante el órgano garante del derecho	Recurso de revisión	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	Jefe de Enlace y Acceso Público a la Información
Pp-E015	1	Monitorear el índice de transparencia	Porcentaje	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	Jefe de Enlace y Acceso Público a la Información

---