

CATÁLOGO DOCUMENTAL SECRETARÍA

CLAVE	NOMBRE DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN SIMPLE DE ARCHIVO
SA3.1 SA3.2	Convocatorias para sesión de cabildo	Documento mediante el cual se convoca a los miembros del H. Ayuntamiento de Bahía de Banderas a las sesiones del cabildo para atender los asuntos del municipio que requieren su aprobación.
SA3.3	Actas de cabildo	Documentos que contiene la transcripción de los acuerdos tomados por los regidores en sesión de cabildo.
SA3.4	Carta de Residencia	Documento oficial mediante el cual se hace constar que una persona es vecina y tiene su domicilio en el municipio de Bahía de Banderas, Nayarit.
SA3.5	Cartilla Militar	Documento que se otorga a los ciudadanos mayores de edad que se inscriben al Servicio Militar Nacional.
SA3.6	Oficio Ingresados	Atención de oficios ingresados ante esta Dirección por parte de otras dependencias del Municipio u otros entes de Gobierno
SA3.7	Oficios Elaborados	Respuestas otorgadas a los oficios recibidos de otras dependencias y a las peticiones ciudadanas
	Oficios de Comisión	Documento oficial mediante el cual se hace del conocimiento de algún funcionario que se le ha comisionado para realizar algún actividad concerniente a sus funciones fuera del Municipio de Bahía de Banderas.
SA3.8	Nombramiento de Funcionarios	Acervo de los documentos mediante los facultades se confieren facultades y atribuciones a los titulares de las diversas dependencias y las cuales les permiten llevar a cabo sus labores en su respectivo ámbito.
SA3.9	Reglamento Municipales	Compendio de Reglamentos Municipales que se encuentran vigentes
SA3.10	Expedientes Técnicos	Contiene la opinión técnica emitida por la Secretaría respecto a los asuntos, programas y proyectos en los que participa el Ayuntamiento de Bahía de Banderas con otras entidades gubernamentales y privadas.
SA3.11	Agenda de Gabinete	Coordinación de la reuniones programadas para los diverso Gabinetes de trabajo.
SA3.12	Expedientes de Protocolización	Contienen los antecedentes y seguimiento que se da a los diversos acuerdos y disposiciones del Presidente Municipal para



A. AYUNTAMIENTO
2017 - 2021



Expedientes de Programadas de Desarrollo

su debida protocolización.

Contiene el seguimiento a las acciones sustantivas y programas de desarrollo y gestión pública del Municipio.

