**HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT**
**P R E S E N T E**

El suscrito, en mi carácter de Presidente Municipal, con fundamento a lo establecido por los artículos 115 fracción II y V, 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 106, 110 111 fracción y 115 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit; 2, 61 fracción II ; 208, 209 de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit; 11, 128 y demás relativos del Reglamento de la Administración Pública para el Municipio de Bahía de Banderas, Nayarit, me permito someter a su distinguida consideración, y en su caso aprobación, por este H. Cuerpo Edilicio, el siguiente:

**PUNTO DE ACUERDO:**
Mediante el cual se somete a consideración el Informe de Evaluación del Desempeño de la Gestión Municipal del 4to Trimestre 2019 en el que se da seguimiento al grado de avance en la atención a las estrategias de desarrollo planteadas en el Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2017-2021; así como el resultado obtenido en las metas establecidas en los programas operativos anuales (POAS) de las distintas dependencias de la Administración Municipal y los indicadores de los programas presupuestales obtenidos a partir de la aplicación de los recursos asignados en el ejercicio 2019; y las modificaciones propuestas a los programas operativos anuales, en base a los fundamentos y justificaciones que se desprenden en la descripción detallada de antecedentes, bases legales y razonamientos que se ofrecen de manera formal y respetuosa en la siguiente:

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:**
1.- El Ayuntamiento está facultado para planear, programar, presupuestar, coordinar y evaluar el desempeño de las unidades administrativas de la Administración Pública Municipal que se creen por acuerdo del Ayuntamiento. Al hablar de evaluación del desempeño a nivel Gobierno Municipal, se habla de un proceso que debe ser continuo, sistemático y periódico, mediante el cual se aprecie cuantitativa y cualitativamente el grado en que las autoridades municipales, logran las metas de su gestión en términos de compromisos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo, atendiendo sus funciones y obligaciones otorgadas y el impacto social del ejercicio del gasto público.

2.- Con fecha 10 de diciembre del 2018, fue aprobado el Reglamento del Sistema de Evaluación del Desempeño para Bahía de Banderas Nayarit, a efecto de medir el avance de los ejes del PMD, para el ciudadano, pero especialmente como instrumento para que las autoridades potenciemos acciones en las áreas de oportunidad; el presente informe se desprende de los resultados reportados por las diferentes instancias Municipales en la entrega de avances de las actividades realizadas en el cuarto trimestre de los programas operativos anuales (POAS) 2019.

3.- El informe que se presenta de la evaluación del 4to Trimestre 2019, está basado en los resultados del cumplimiento y atención de las actividades programadas en cada Línea de Acción de los Programas Operativos Anuales (POAS) que son parte integral del PMD, así como el seguimiento a los indicadores correspondientes, de acuerdo con las matrices de indicadores de los programas presupuestarios del

PMD; informe que se contiene en este mismo documento; la fuente de referencia para el desarrollo del anterior documento, fueron los informes reportados por las diferentes instancias municipales, que se anexan al presente para incorporarse al mismo como si a la letra se insertasen en el Anexo I, los cuales fueron obtenidos de la información que fue capturada mediante un usuario y contraseña personal e intransferible como firma electrónica, por cada uno de las Direcciones y Cabildo en la plataforma de Internet de evaluación del desempeño denominada sistema SIIM y que administra el Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas. Se anexan también las Matrices de Indicadores de Resultados (MIR) del 4to Trimestre del ejercicio 2019 en el Anexo II para incorporarse al presente informe como si a la letra se insertasen, asimismo se anexan el detalle de las actividades no programadas o que no tuvieron avance en este trimestre como Anexo III.

**MARCO LEGAL:**

I.- En lo que se refiere a la normatividad Federal aplicable cabe señalar que la rendición de cuentas a la ciudadanía y la adopción de una gestión responsable y de calidad con base en resultados; el informe presentado se ajusta a lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que señala que "los recursos económicos de que dispongan (...) los municipios se deberán de administrar con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, para satisfacer los objetivos a los que están destinados y evaluar los resultados del ejercicio de los recursos"; así como el artículo 85 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria que menciona que "cualquier ente público de carácter local, será evaluado conforme a las bases establecidas en el artículo 110 de esta Ley con base en indicadores estratégicos y de gestión, por instancias técnicas independientes de las instituciones que ejerzan dichos recursos".

II.- De la normatividad estatal, el informe presentado, permitirá dar cumplimiento al art. 15 de la Ley de Planeación del Estado de Nayarit en donde se señala que se verificará periódicamente, la relación que guardan los programas y presupuestos, así como los resultados de su acción, con los objetivos y prioridades de los programas sectoriales y aplicar las medidas correctivas; así como la Ley Municipal para el Estado de Nayarit en los artículos 61 (secciones I, II, III) y el 65 de los deberes del Presidente.

III.- En lo que respecta a lo local; los artículos 8, 11, 53 y 128 del Reglamento de la Administración Pública para el Municipio de Bahía de Banderas, Nayarit. Así como en el artículo 9 fracciones V, XV y XXIV y demás relativos, establecidos en el Reglamento Orgánico del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit. Es responsabilidad del Honorable Ayuntamiento, vigilar el funcionamiento y resultados del sistema municipal de evaluación del desempeño, que se realiza por conducto del Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas y la Contraloría Municipal, con la colaboración de todas las dependencias municipales.

IV.- Por lo expuesto y fundado, se pone a consideración de este Honorable Ayuntamiento, el informe de evaluación del desempeño relativo del 4to Trimestre del ejercicio 2019, en los siguientes términos:

## Informe de Evaluación del Desempeño en la Gestión Municipal.

Avance General en el cumplimiento del
"Plan de Desarrollo del Municipio de Bahía de Banderas 2017-2021"

## RESULTADOS DEL 4to. TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2019

El PMD como herramienta de planeación diseñada a partir de las necesidades expresas de la comunidad y la visión del gobierno vigente para incidir positivamente en el desarrollo del Municipio; se convierte en la política pública rectora más importante para la gestión municipal y por consecuencia, es necesario que sea objeto de análisis y evaluación permanente. El PMD describe 553 Líneas de Acción (L.A.), programas y obras agrupadas en los cinco ejes de trabajo de la presente Administración, siendo los siguientes:

I. Juntos por nuestra Seguridad
II. Juntos por el Desarrollo Sustentable
III. Juntos por la Competitividad Integral
IV. Juntos por la Calidad de Vida Incluyente y Solidaria
V. Juntos por la Gobernanza

Estos ejes fueron considerados en el diseño y aprobación del Presupuesto de Egresos para la municipalidad de Bahía de Banderas, Nayarit para el ejercicio fiscal 2019, en el cual se incluyen los Programas Operativos Anuales (POAS) en donde se describen las metas y actividades que se realizan en las dependencias municipales del año en cuestión. El contenido de los documentos referidos en su conjunto, continúan representando la guía de trabajo y los elementos sobre los cuales se fundamenta la gestión Municipal y el ejercicio de los recursos.

La Administración total de nuestro Municipio de Bahía de Banderas está compuesta por el 100% de las dependencias que lo integran, sean centralizadas o descentralizadas, por lo que, para medir los resultados y eficiencia de los objetivos planteados para el ejercicio, se toman en consideración las actividades reportadas y realizadas en el presente ejercicio, con esto se busca mejorar día con día los procesos internos de nuestra entidad y sobre todo los servicios públicos. El resultado obtenido refleja que las **416 de líneas de acción fueron programadas para su atención de 01 de octubre al 31 de diciembre de 2019**, de las cuales **al cierre del 4to trimestre del ejercicio 2019, se obtuvo un logro acumulado de 227 líneas de acción (42%) atendidas al 100%,** esto independientemente de que algunas de ellas son permanentes y se siguen trabajando, 92 líneas de acción (17%) que iniciaron con su atención y que al 31 de diciembre de 2019, estaban en proceso, y 97 líneas de acción (23%) que no fueron atendidas.

El detalle del avance por cada uno de los ejes del Plan Municipal de Desarrollo 2017-2021 se muestra en la tabla que se anexa a continuación:

# Plan Municipal de Desarrollo 2017-2021

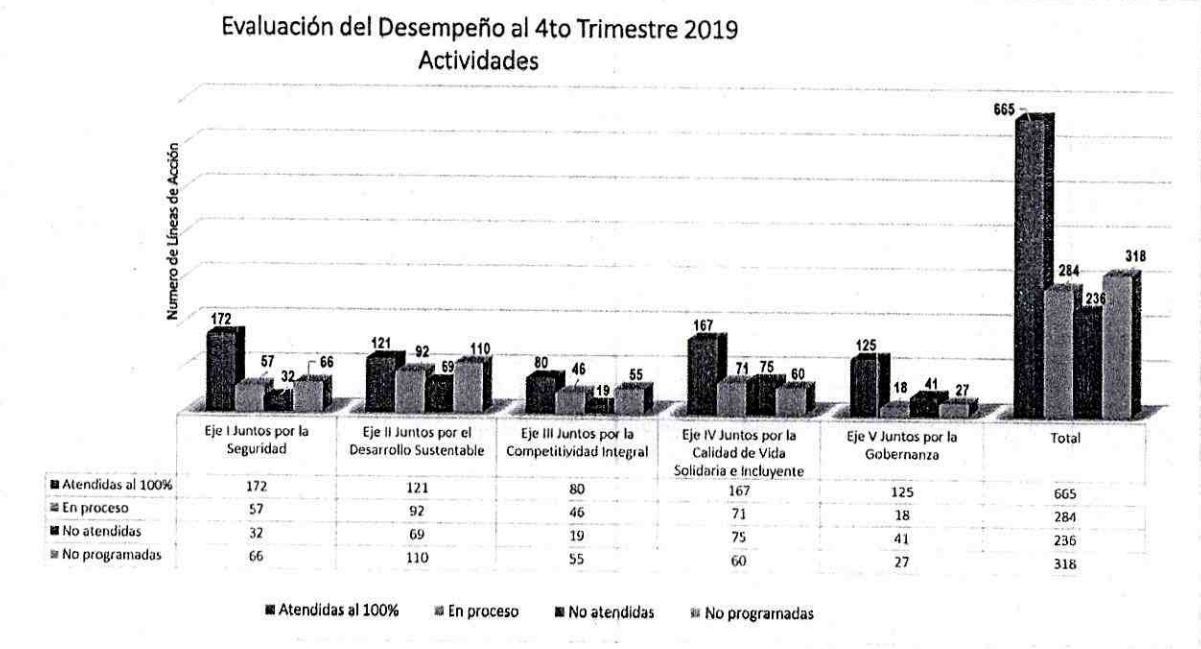
## Avances por eje - líneas de acción del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2019

| Eje | # de LA con Trabajos | Líneas de acción Atendidas al 100% | % | Líneas de acción en proceso 100% | % | No Atendidas | Programadas 4to trimestre |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Juntos por la Seguridad | 133 | 68 | 51% | 18 | 14% | 19 | 105 |
| Juntos por el Desarrollo Sustentable | 107 | 28 | 26% | 22 | 20% | 26 | 75 |
| Juntos por la Competitividad Integral | 106 | 59 | 55% | 20 | 19% | 29 | 108 |
| Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 132 | 40 | 31% | 26 | 20% | 11 | 78 |
| Juntos por la Gobernanza | 62 | 32 | 52% | 5 | 9% | 13 | 50 |
| **Total** | **540** | **227** | **42%** | **92** | **17%** | **97** | **416** |

La información es analizada de lo general a lo individual, es decir:

1. Se analiza en resultado del Plan de Desarrollo Municipal de manera global, en relación, a las 416 líneas de acción que fueron programadas para su atención en el cuarto trimestre de 2019 y que están distribuidas entre las diferentes Áreas o Dependencias, teniendo así un resultado general, teniendo un avance general del 76% considerando las actividades concluidas y en proceso, lo anterior, en comparación a la programación realizada de las 416 líneas de acción.

2. El Plan Municipal de Desarrollo al 31 de diciembre de 2019 incluye 1503 actividades programadas y que abonan de manera directa a cada una de las líneas de acción del Plan Municipal en la misma proporción del eje al que pertenecen ha sido el avance al acumulado al cierre del 4to trimestre de 2019 de acuerdo a lo siguiente:



# Plan Municipal de Desarrollo 2017-2021. Municipio de Bahía de Banderas

## Análisis de actividades por Unidad Administrativa al 31 de diciembre de 2019

| Dirección | Eje 1 Juntos por la seguridad | | | | | Eje 2 Juntos por el Desarrollo Sustentable | | | | | Eje 3 Juntos por la Competitividad Integral | | | | | Eje 4 Juntos por la Calidad de Vida Solidaria e Incluyente | | | | | Eje 5 Juntos por la Gobernanza | | | | | Total | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 100 %C | EP | NA | NP | Tot | 100 %C | EP | NA | NP | Total | 100 %C | EP | NA | NP | Total | 100 %C | EP | NA | NP | Total | 100 %C | EP | NA | NP | Total | 100 %C | EP | NA | NP | Total |
| Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 8 | 1 | 1 | 3 | 13 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 3 | 1 | 7 | 18 | 16 | 5 | 2 | 12 | 35 |
| Sistema de Justicia Administrativa Municipal | 1 | 2 | 2 | 0 | 5 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 4 | 0 | 3 | 0 | 7 | 5 | 3 | 8 | 0 | 16 |
| Despacho de Presidencia | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 2 | 1 | 0 | 6 | 11 | 1 | 1 | 0 | 13 | 16 | 3 | 2 | 0 | 21 |
| Unidad Municipal de Protección Civil | 23 | 15 | 6 | 7 | 51 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 23 | 16 | 6 | 8 | 53 |
| Secretaría del Ayuntamiento | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 2 | 4 | 1 | 19 | 13 | 2 | 4 | 1 | 20 |
| Tesorería | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 2 | 5 | 17 | 11 | 0 | 3 | 7 | 21 |
| Contraloría | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 | 1 | 0 | 0 | 22 | 23 | 1 | 0 | 0 | 24 |
| Oficialía Mayor Administrativa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 1 | 17 | 4 | 52 | 30 | 1 | 18 | 4 | 53 |
| Padrón y Licencias | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 8 | 0 | 1 | 6 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 12 | 0 | 1 | 7 | 20 |
| Seguridad Pública y Tránsito | 80 | 14 | 19 | 43 | 156 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4 | 6 | 0 | 0 | 2 | 8 | 6 | 1 | 0 | 1 | 8 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 93 | 15 | 19 | 50 | 177 |
| Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 15 | 9 | 21 | 9 | 54 | 0 | 1 | 2 | 0 | 3 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 10 | 26 | 9 | 60 |
| Servicios Públicos | 11 | 11 | 2 | 11 | 35 | 53 | 45 | 13 | 44 | 155 | 12 | 11 | 1 | 7 | 31 | 18 | 22 | 0 | 2 | 42 | 2 | 0 | 2 | 3 | 7 | 96 | 89 | 18 | 67 | 270 |
| Obras Públicas | 21 | 13 | 0 | 1 | 35 | 3 | 15 | 0 | 13 | 31 | 5 | 6 | 0 | 2 | 13 | 0 | 2 | 0 | 3 | 5 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 29 | 37 | 1 | 19 | 86 |
| Desarrollo Y Bienestar Social | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 59 | 22 | 33 | 40 | 154 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 64 | 22 | 34 | 42 | 162 |
| Dirección Jurídica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 4 | 1 | 1 | 11 | 5 | 4 | 1 | 1 | 11 |
| Sistema Municipal DIF | 7 | 1 | 0 | 1 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 71 | 19 | 30 | 14 | 134 | 5 | 2 | 0 | 0 | 7 | 83 | 22 | 30 | 15 | 150 |
| Comisión Municipal de Derechos Humanos | 15 | 0 | 2 | 0 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 4 | 0 | 12 | 3 | 0 | 1 | 0 | 4 | 26 | 0 | 7 | 0 | 33 |
| Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | 14 | 31 | 16 | 85 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 1 | 0 | 6 | 3 | 10 | 25 | 14 | 41 | 19 | 99 |
| Coordinación de Gabinete | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4 | 3 | 0 | 0 | 7 |
| Cabildo | 4 | 1 | 0 | 0 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 1 | 1 | 9 | 15 | 1 | 1 | 1 | 18 |
| Desarrollo Económico | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 7 | 0 | 18 | 39 | 44 | 27 | 14 | 38 | 123 | 2 | 2 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 61 | 36 | 14 | 56 | 167 |
| **Total** | 172 | 57 | 32 | 66 | 327 | 121 | 92 | 69 | 110 | 392 | 80 | 46 | 19 | 55 | 200 | 167 | 71 | 75 | 60 | 373 | 125 | 18 | 41 | 27 | 211 | 665 | 284 | 236 | 318 | 1,503 |

En términos generales se obtuvo un avance de atención del 63% respecto al cumplimiento de actividades programadas, para ello se consideró las actividades concluidas y las que se encuentran en proceso. Asimismo, a continuación, se informa lo correspondiente a los avances por ejes:

**I. Juntos por la seguridad (327 Actividades)**

**El eje 1, "Juntos por la Seguridad"**, este indicador tuvo una asignación de 327 Actividades, representando el 22% del total de las **1,503** programadas. Se logró la atención de **172** Actividades al 100%, **57** iniciaron actividades y se encuentran en proceso, **32** No fueron atendidas.

**II. Juntos por el Desarrollo Sustentable (392 Actividades)**

**El eje 2 "Juntos por el Desarrollo Sustentable"**, las 392 Actividades programadas representan el **26%** de las 1,503 programadas. Este eje logró la atención de **121** Actividades al 100%, **92** iniciaron actividades y se encuentran en proceso, **69** No fueron atendidas.

**III. Juntos por la Competitividad Integral (200 Actividades)**

**El eje 3 denominado "Juntos por la Competitividad Integral", las 200** Actividades representan el 13% del total de las 1,503 programadas, lograron cumplirse **80** al 100%, se iniciaron **46** y se encuentran en proceso y no fueron atendidas **19**.

**IV. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria (373 Actividades)**

En el eje 4 **Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria**, El total de las 373 Actividades representan el **25%** de las **1,503** programadas, logrando concretar **167** al 100%, **71** iniciaron con actividad y se encuentran en proceso, **75** no fueron atendidas.

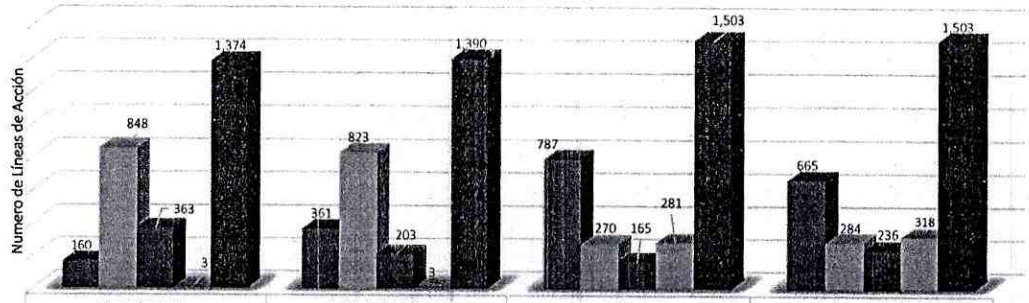
**V. Juntos por la Gobernanza (211 Actividades)**

En el eje 5 (**eje V Juntos por la Gobernanza**), incluye **211** actividades programadas para este trimestre, representan un **14%** del total de las 1,503 Actividades del periodo, logrando atender al 100% **125** Actividades, **18** iniciaron actividades y se encuentran en proceso, **41** No fueron atendidas.

## Avance en líneas de acción y actividades del Plan Municipal de Desarrollo 2017-2021

La evolución de los avances por trimestre respecto de las líneas de acción y actividades programadas del Plan Municipal de Desarrollo 2017-2021, muestra que las líneas de acción cumplidas al 100% y en proceso en el cuarto trimestre corresponden a un 63% del total de las actividades programadas. Es importante señalar que al cuarto trimestre solamente quedaron en proceso el 33% de las actividades que en el primer trimestre estaban por atenderse durante el ejercicio de enero a diciembre de 2019, el comparativo por trimestre se muestra en las siguientes gráficas:

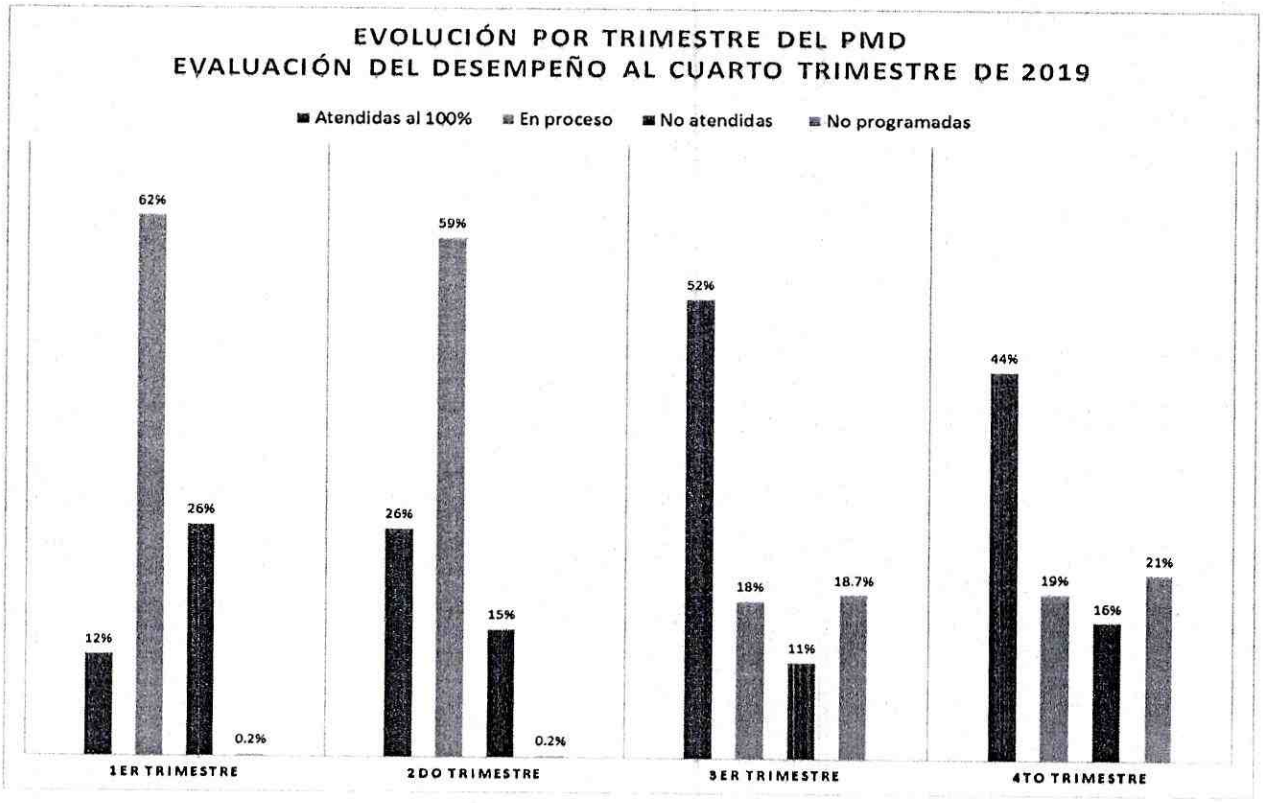
Resumen anual comparativo de avance PMD actividades por trimestre
Al 31 de diciembre de 2019




| | 1er trimestre | 2do trimestre | 3er trimestre | 4to trimestre |
|---|---|---|---|---|
| Atendidas al 100% | 160 | 361 | 787 | 665 |
| En proceso | 848 | 823 | 270 | 284 |
| No atendidas | 363 | 203 | 165 | 236 |
| No programadas | 3 | 3 | 281 | 318 |
| Total | 1,374 | 1,390 | 1,503 | 1,503 |

Atendidas al 100% En proceso No atendidas No programadas Total

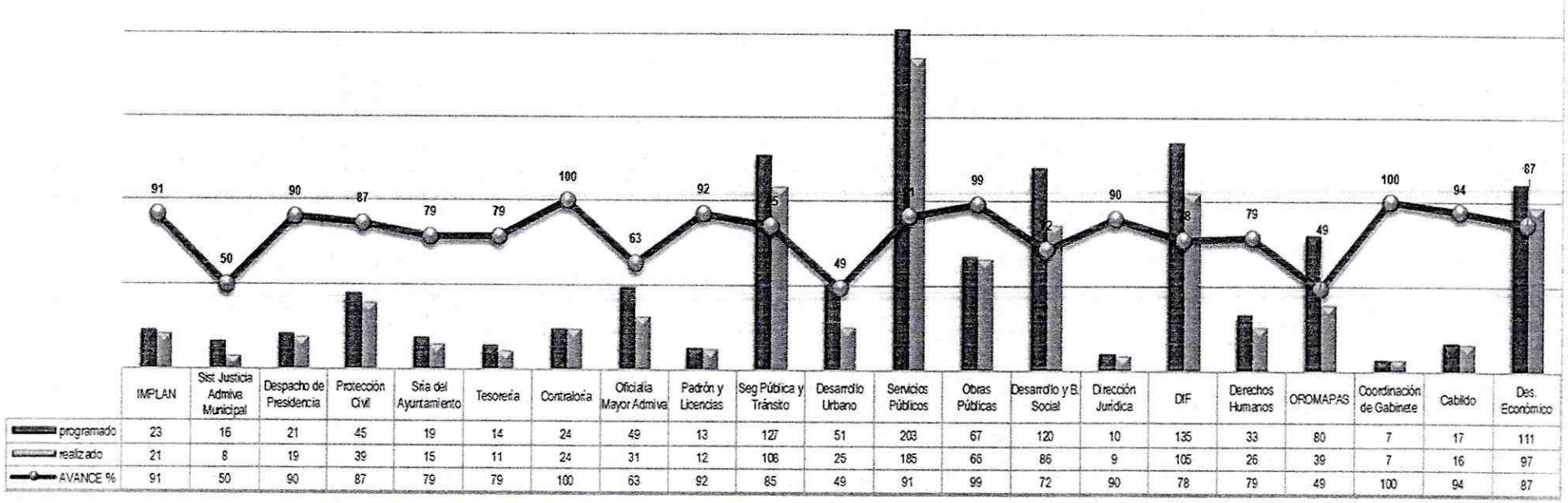
El cumplimiento en la atención a las actividades programadas fue en ascendente, toda vez que, al cierre del cuarto trimestre, al 31 de diciembre de 2019, el porcentaje de actividades no atendidas quedó en un 16%, siendo 10% menor que lo correspondiente al resultado del primer trimestre del ejercicio del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2019, lo anterior, de acuerdo a la siguiente gráfica:



El avance general de atención a las actividades programadas en el cuarto trimestre del ejercicio 2019, para el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2017-2021, corresponde al **80%**, los resultados de las 21 dependencias y entidades que integran el Honorable Ayuntamiento Constitucional de Bahía de Banderas respecto de sus actividades programadas se muestran a continuación con una gráfica desglosando la información del avance cada una de ellas:

**Avance de Actividades del Cuarto Trimestre por Dependencia del H. Ayuntamiento de Bahía de Banderas**

Plan Municipal de Desarrollo 2017-2021




| | IMPLAN | Sist Justicia Admiva Municipal | Despacho de Presidencia | Protección Civil | Srìa del Ayuntamiento | Tesorería | Contraloría | Oficialía Mayor Admiva | Padrón y Licencias | Seg Pública y Tránsito | Desarrollo Urbano | Servicios Públicos | Obras Públicas | Desarrollo y B. Social | Dirección Jurídica | DIF | Derechos Humanos | OROMAPAS | Coordinación de Gabinete | Cabildo | Des. Económico |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| programado | 23 | 16 | 21 | 45 | 19 | 14 | 24 | 49 | 13 | 127 | 51 | 203 | 67 | 120 | 10 | 135 | 33 | 80 | 7 | 17 | 111 |
| realizado | 21 | 8 | 19 | 39 | 15 | 11 | 24 | 31 | 12 | 106 | 25 | 185 | 66 | 86 | 9 | 105 | 26 | 39 | 7 | 16 | 97 |
| AVANCE % | 91 | 50 | 90 | 87 | 79 | 79 | 100 | 63 | 92 | 85 | 49 | 91 | 99 | 72 | 90 | 78 | 79 | 49 | 100 | 94 | 87 |

# Agenda 2030 para el desarrollo sostenible

La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible es una hoja de ruta para erradicar la pobreza, proteger al planeta y asegurar la prosperidad para todos sin comprometer los recursos para las futuras generaciones. Consiste en 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible /ODS), con metas específicas, que constituyen una agenda integral y multisectorial. El Plan Municipal de Desarrollo de Bahía de Banderas, está alineado a los indicadores de esta agenda a través de las líneas de acción y actividades que lo conforman. Los ODS que conforman la agenda 2030 con sus respectivos avances en el PMD 2017-2021, son los siguientes:

| Eje | Total de LA que incluyen ODS | Programadas este trimestre | No programadas | Atendidas al 100% | % | No logro el 100% | % | No Atendidas | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fin de la Pobreza | 7 | 5 | 2 | 4 | 72 | 1 | 19 | 0 | 9 |
| Hambre Cero | 8 | 4 | 4 | 4 | 88 | 1 | 13 | 0 | 0 |
| Salud y Bienestar | 13 | 9 | 4 | 7 | 78 | 1 | 13 | 1 | 9 |
| Educación de Calidad | 10 | 7 | 3 | 4 | 64 | 2 | 24 | 1 | 12 |
| Igualdad de Género | 9 | 6 | 3 | 4 | 58 | 0 | 0 | 3 | 42 |
| Agua Limpia y Saneamiento | 8 | 4 | 4 | 1 | 25 | 1 | 25 | 2 | 50 |
| Energía Asequible y no Contaminante | 5 | 2 | 3 | 1 | 34 | 1 | 46 | 0 | 20 |
| Trabajo Decente y Crecimiento Económico | 12 | 8 | 4 | 6 | 69 | 3 | 31 | 0 | 0 |
| Industria, Innovación e Infraestructura | 8 | 5 | 3 | 1 | 28 | 1 | 29 | 2 | 44 |
| Reducción de las Desigualdades | 10 | 5 | 5 | 1 | 23 | 0 | 7 | 4 | 70 |
| Ciudades y Comunidades Sostenibles | 10 | 7 | 3 | 2 | 24 | 2 | 31 | 3 | 45 |
| Producción y Consumo Responsable | 11 | 6 | 5 | 4 | 76 | 0 | 6 | 1 | 18 |
| Acción por el Clima | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 2 | 40 | 3 | 60 |
| Vida Submarina | 10 | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 100 |
| Vida de Ecosistemas Terrestres | 12 | 8 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 100 |
| Paz, Justicia e Instituciones Sólidas | 12 | 9 | 3 | 6 | 72 | 1 | 8 | 2 | 20 |
| Alianzas para Lograr los Objetivos | 19 | 4 | 15 | 3 | 97 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| **Total** | 169 | 101 | 68 | 48 | 47.2 | 16 | 15.48 | 38 | **37%** |

Es importante mencionar que para este trimestre se programaron 101 actividades de las que se cumplieron 48 al 100%, 16 actividades quedaron en proceso y no fueron atendidas 48, el avance al 31 de diciembre de 2019, es del 37% con respecto a las líneas de acción totales que fueron programadas para el ejercicio fiscal 2019.

## Guía de desempeño municipal del Instituto Nacional para el Federalismo (INAFED)

El PMD 2017-2021 además de sus propios indicadores y elementos de la agenda 2030, incluye también indicadores de la Guía de Desempeño municipal del Instituto Municipal para el Federalismo (GDM) estos indicadores están incluidos en las distintas líneas de acción que conforman el PMD y están divididas los siguientes módulos:

- Eje A.1 Desarrollo Territorial
- Eje A.2 Servicios Públicos
- Eje A.3 Seguridad Pública
- Eje A.4. Desarrollo Institucional
- Eje B.1 Desarrollo Económico
- Eje B.2 Desarrollo Social
- Eje B.3 Desarrollo Ambiental

El propósito de considerar estos indicadores y de ser motivo de evaluación es mejorar y consolidar las capacidades institucionales de nuestro municipio, impulsando mejores prácticas y seguir promoviendo la cultura de la evaluación para lograr mejores resultados.

Como parte de las mejoras al presente informe se incluyen los avances e indicadores de cada una de las áreas que conforman la GDM del INAFED y que, a través de las acciones y actividades de la misma, abonan directamente a los resultados y avances del Plan Municipal de Desarrollo 2017-2021.

### Resumen de avances de los indicadores de la Guía Municipal de Desempeño del INAFED

| Eje | Total de LA que incluyen la GDM | Programadas este trimestre | No programadas | Atendidas al 100% | % | No logro el 100% | % | No Atendidas | % avance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Eje A.1 Desarrollo Territorial | 24 | 7 | 17 | 4 | 61 | 2 | 21 | 1 | 18% |
| Eje A.2 Servicios Públicos | 74 | 25 | 49 | 15 | 58 | 1 | 5 | 9 | 36% |
| Eje A.3 Seguridad Pública | 21 | 7 | 15 | 3 | 49 | 2 | 31 | 1 | 20% |
| Eje B.1 Desarrollo Económico | 54 | 28 | 26 | 19 | 68 | 3 | 11 | 6 | 21% |
| Eje B.2 Desarrollo Social | 38 | 22 | 16 | 13 | 58 | 7 | 34 | 2 | 8% |
| Eje B.3 Desarrollo Ambiental | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| Eje C.1 Dirección del Programa | 3 | 3 | 0 | 3 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| Eje A.4 Desarrollo Institucional | 54 | 39 | 15 | 33 | 86 | 2 | 5 | 4 | 9% |
| **Total** | **273** | **130** | **143** | **90** | | **17** | | **23** | **82%** |

Con fecha 28 y 29 de agosto del año en curso, la Universidad Autónoma de Nayarit, realizó revisión de los Módulos de Organización y Hacienda Pública de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM), donde se obtuvieron los siguientes resultados:

**Resultados** | **Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM)** | **Módulo 1: Organización.**

## Bahía de Banderas, Nayarit

Municipio, Estado

| | 1.1 Estructura | Gestión / Desempeño | | Resultado | Óptimo | En proceso | Rezago |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.1 | Bando de Policía y Gobierno. | G | 4 de 4 | Óptimo | Igual a 4 | Entre 1 y 3 | Igual a 0 |
| 1.1.2 | Manuales de Organización. | G | 3 de 3 | Óptimo | Igual a 3 | Entre 1 y 2 | Igual a 0 |
| 1.1.3 | Organigramas. | G | 3 de 3 | Óptimo | Igual a 3 | Entre 1 y 2 | Igual a 0 |
| 1.1.4 | Tabulador de sueldos con la estructura salarial del personal de la administración pública municipal. | G | 2 de 2 | Óptimo | Igual a 2 | Igual a 1 | Igual a 0 |
| 1.1.5 | Unidades administrativas existentes en función del número de unidades administrativas promedio. | D | 100 | Óptimo | Menor o igual a 100 | Entre 101 y 115 | Mayor a 115 |
| 1.1.6 | Servidores públicos por cada 1,000 habitantes. | D | 7.35 | Óptimo | Menor o igual a 8 | Entre 9 y 10 | Mayor a 10 |
| 1.1.7 | Nivel salarial del Presidente (a) Municipal. | D | 0.70 | Óptimo | Menor o igual a 1 | Entre 1.01 y 1.15 | Mayor a 1.15 |
| 1.1.8 | Participación de las mujeres en puestos de mando medio y superior de la administración municipal. | D | 37.70 | En proceso | Mayor o igual a 40 | Entre 40.1 y 30 | Menor a 30 |
| | **1.2 Planeación** | | | | | | |
| 1.2.1 | Lineamientos de planeación municipal. | G | 5 de 5 | Óptimo | Igual a 5 | Entre 1 y 4 | Igual a 0 |
| 1.2.2 | Comité o cuerpo colegiado de planeación municipal. | G | 1 de 3 | Óptimo | Igual a 3 | Entre 1 y 2 | Igual a 0 |
| 1.2.3 | Plan Municipal de Desarrollo. | G | 7 de 7 | Óptimo | Igual a 7 | Entre 1 y 6 | Igual a 0 |
| 1.2.4 | Índice de Planeación Municipal. | D | 100.00 | Óptimo | Igual a 100 | Entre 99 y 80 | Menor a 80 |
| | **1.3 Control Interno** | | | | | | |
| 1.3.1 | Código de Ética Municipal. | G | 3 de 3 | Óptimo | Igual a 3 | Entre 1 y 2 | Igual a 0 |
| 1.3.2 | Programa de control interno. | G | 3 de 3 | Óptimo | Igual a 3 | Entre 1 y 2 | Igual a 0 |
| 1.3.3 | Lineamientos para la entrega - recepción de la administración pública municipal. | G | 3 de 3 | Óptimo | Igual a 3 | Entre 1 y 2 | Igual a 0 |
| 1.3.4 | Auditorías internas realizadas. | D | 100.00 | Óptimo | Igual a 100 | Entre 99 y 80 | Menor a 80 |
| 1.3.5 | Tasa de observaciones documentadas en las auditorías internas. | D | 230.13 | Óptimo | Igual a 100 | Entre 99 y 80 | Menor a 80 |
| | **1.4 Capacitación** | | | | | | |
| 1.4.1 | Diagnóstico de las necesidades de capacitación. | G | 4 de 4 | Óptimo | Igual a 4 | Entre 1 y 3 | Igual a 0 |
| 1.4.2 | Programa de capacitación para los servidores públicos municipales. | G | 3 de 3 | Óptimo | Igual a 3 | Entre 1 y 2 | Igual a 0 |
| 1.4.3 | Evaluación de la capacitación. | G | 3 de 3 | Óptimo | Igual a 3 | Entre 1 y 2 | Igual a 0 |
| 1.4.4 | Servidores públicos capacitados. | D | 62.63 | En proceso | Mayor o igual a 80 | Entre 79 y 50 | Menor a 50 |

**Resultados** | **Guía para la Gestión y el Desempeño Municipal (GDM)** | **Módulo 2. Hacienda**

## Bahía de Banderas, Nayarit

Municipio, Estado

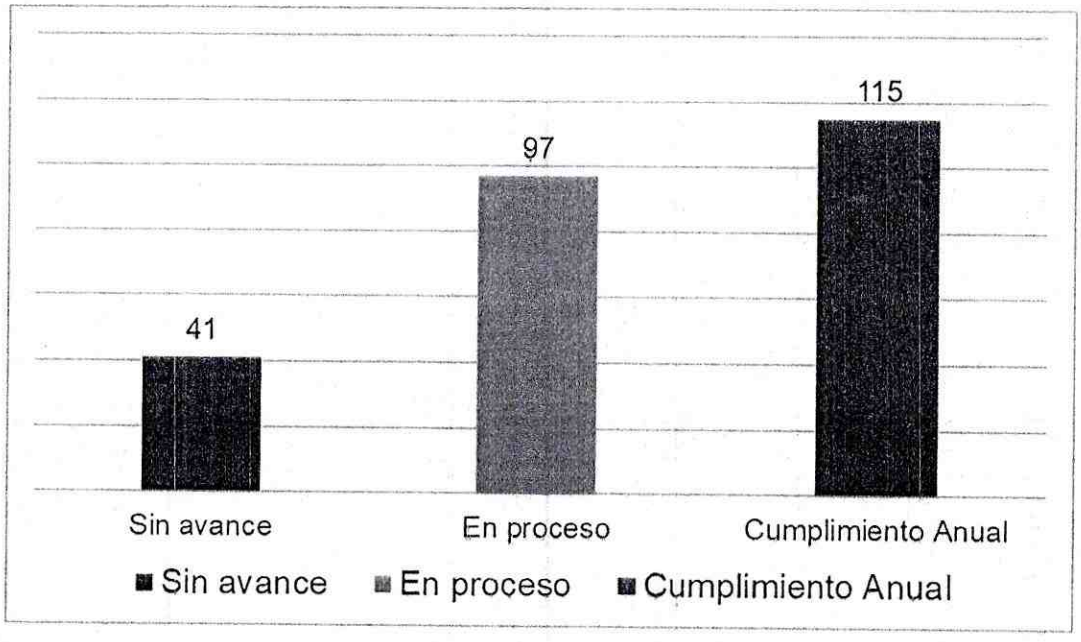
| | 2.1 Ingresos | | Resultado | Óptimo | En proceso | Rezago |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1.1 | Ley de ingresos municipal. | G | 2 de 2 | Óptimo | Igual a 2 | Igual a 1 | Igual a 0 |
| 2.1.2 | Reglamento municipal de catastro. | G | 5 de 5 | Óptimo | Igual a 5 | Entre 1 y 4 | Igual a 0 |
| 2.1.3 | Sistema de información catastral. | G | 3 de 3 | Óptimo | Igual a 3 | Entre 1 y 2 | Igual a 0 |
| 2.1.4 | Capacidad financiera. | D | 88.82 | Óptimo | Mayor o igual a 50 | Entre 30 y 50 | Menor a 30 |
| 2.1.5 | Tasa de crecimiento real anual de la recaudación del impuesto predial. | D | 7.65 | Óptimo | Mayor a 0 | Igual a 0 | Menor a 0 |
| 2.1.6 | Tasa de crecimiento real anual de la recaudación por derecho de agua. | D | 3.28 | Óptimo | Mayor a 0 | Igual a 0 | Menor a 0 |
| 2.1.7 | Tasa de crecimiento real anual de la recaudación de otros ingresos propios. | D | 9.50 | Óptimo | Mayor a 0 | Igual a 0 | Menor a 0 |
| | **2.2 Egresos** | | | | | | |
| 2.2.1 | Presupuesto de egresos municipal. | G | 2 de 2 | Óptimo | Igual a 2 | Igual a 1 | Igual a 0 |
| 2.2.2 | Armonización Contable. | G | 4 de 4 | Óptimo | Igual a 4 | Entre 1 y 3 | Igual a 0 |
| 2.2.3 | Cuenta Pública. | G | 3 de 3 | Óptimo | Igual a 3 | Entre 1 y 2 | Igual a 0 |
| 2.2.4 | Costo de operación. | D | 85.37 | | Menor a 60 | Entre 60 y 60 | Mayor o igual a 60 |
| 2.2.5 | Proporción de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS). | D | 9.34 | | Menor o igual a 5.5 | Entre 5.5 y 6.5 | Mayor o igual a 6.5 |
| 2.2.6 | Balance presupuestario sostenible. | D | 170188093.78 | Óptimo | Igual o Mayor a 0 | | Menor a 0 |
| | **2.3 Deuda** | | | | | | |
| 2.3.1 | Programa para minimizar el peso de la deuda pública en los ingresos municipales. | G | 2 de 2 | Óptimo | Igual a 2 | Igual a 1 | Igual a 0 |
| 2.3.2 | Proyecto autorizado por el Congreso Local para la contratación de financiamiento y obligaciones. | G | 2 de 2 | Óptimo | Igual a 2 | Igual a 1 | Igual a 0 |
| 2.3.3 | Nivel de endeudamiento municipal. | D | Endeudamiento sostenible | Óptimo | Endeudamiento Sostenible | Endeudamiento en Observación | Endeudamiento Elevado o Información insuficiente |
| | **2.4 Patrimonio** | | | | | | |
| 2.4.1 | Disposición normativa en materia de patrimonio municipal. | G | 5 de 5 | Óptimo | Igual a 5 | Entre 1 y 4 | Igual a 0 |
| 2.4.2 | Inventario de Bienes (muebles e inmuebles). | G | 2 de 2 | Óptimo | Igual a 2 | Igual a 1 | Igual a 0 |
| 2.4.3 | Control de bienes muebles e inmuebles. | D | 100.00 | Óptimo | Mayor o igual a 80 | Entre 79 y 50 | Menor o igual a 50 |

En resumen, en el Módulo 1. Organización, el cumplimiento fue del 90%, la diferencia corresponde a dos indicadores los cuales se encuentra en proceso, así mismo, respecto del Módulo 2. Hacienda, el cumplimiento fue del 89.5%, de donde la diferencia se desprende del resultado en dos indicadores como Rezago.

## Detalle de actividades con 0% de avance y no programadas de los 5 ejes

Para el cuarto trimestre de las actividades que muestran un 0% de avance, se realizó un análisis más detallado para identificar aquellas actividades que al cierre del ejercicio 219, presentaron algún porcentaje de avance. De acuerdo al reporte se identificaron 253 actividades sin avance, de las cuales 115 ya fueron atendidas al 100%, 97 tienen un avance que no superó 100% y solamente 41 actividades programadas no tienen avance en cumplimiento.

**Detalle de las actividades con 0% de avance**
**Programadas en el cuarto trimestre del ejercicio 2019**




En el **Anexo III** se incluye la información detallada de todas las actividades programadas por dependencia donde se especifica el porcentaje de avance del cuarto cuatrimestre y el del ejercicio 2019, asimismo se incluyeron las líneas de acción no programadas en el 4to Trimestre del ejercicio 2019.

**ENTREGA DEL INFORME**

Por lo que solicito se tenga por presentado en tiempo y forma y se apruebe el informe de avances de indicadores de gestión y evaluación del desempeño de los programas operativos anuales de la Administración Pública Municipal, relativos al 4to trimestre del ejercicio 2019.

## ACUERDO

**PRIMERO**: Se aprueba el informe de avances de indicadores de gestión y evaluación del desempeño de los programas operativos anuales de la Administración Pública Municipal, relativos al 4to trimestre del ejercicio 2019.

**SEGUNDO**: Se remita el presente a la Tesorería y Contraloría Municipal, a efecto de que sean integrados al informe de Gestión Financiera del 4to trimestre del 2019, para su reenvío a la Auditoría Superior del Estado de Nayarit y demás autoridades competentes, para los efectos a que haya lugar.

**TERCERO:** Publíquese en la gaceta municipal el resultado de evaluación, que de este acuerdo se desprende.

Dado en el Salón de Cabildos del Palacio Municipal de Bahía de Banderas, Nayarit; Enero del 2020.

**ATENTAMENTE**

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
PRESIDENCIA MUNICIPAL

**DR. JAIME ALONSO CUEVAS TELLO**
**PRESIDENTE MUNICIPAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.**

# Anexo I

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
2017-2021

# Programa Operativo Anual 201

Fecha de Creación: 07 / Jan / 2020

**Dirección:** Demarcación 4

**Director:** Margarita Ramírez Parra

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Especifico: Cabildo**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Gestionar y validar iniciativas que representen las propuestas de los ciudadanos y aseguren el buen funcionamiento del Municipio.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 1.1.2<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.3.4<br>PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.6<br>PMD. 3.1.2<br>PMD. 5.1 | 1.1.2.3<br>1.2.1.6<br>1.3.4.1<br>2.1.1.17<br>2.1.6.5<br>3.1.3.4<br>5.1.1.5 | Presentar iniciativas que den respuesta a las propuestas ciudadanas | Iniciativas presentadas | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 50 % | Regidor |
| PMD. 5.1.2<br>PMD. 5.1.4<br>PMD. 5.1.8 | 5.1.2.5<br>5.1.4.5<br>5.1.8.2 | Atención a los ciudadanos del Municipio | Núm. de personas | 12 | 11 | 12 | 58 | 13 | 56 | 9 | 58 | 46 | 183 | 397.83 % | Regidor |
| PMD. 5.1.2<br>PMD. 5.1.4<br>Pp-E014 | 5.1.2.5<br>5.1.4.5<br>5 | Participar en eventos o comisiones (cursos, inauguraciones, gobierno cerca de ti, representaciones, etc.) | Total de participaciones de regidores | 11 | 15 | 10 | 41 | 12 | 44 | 6 | 11 | 39 | 111 | 284.62 % | Regidor |
| PMD. 5.1.8<br>A2030. 17<br>Pp-E014<br>Pp-E014 | 5.1.8.2<br>17.14<br>5<br>6 | Coordinar el trabajo de las comisiones garantizando su productividad y pertinencia de los dictámenes generados | Núm. de dictámenes generados | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 2 | 0 | 2 | 3 | 8 | 266.67 % | Regidor |
| PMD. 1.1.2<br>PMD. 3.1.2<br>A2030. 1<br>A2030. 16<br>A2030. 16<br>A2030. 17 | 1.1.2.3<br>3.1.3.4<br>1.B<br>16.7<br>16.b<br>17.14 | Analizar los instrumentos legislativos y demás documentos que sean turnados a las comisiones | Núm. de participaciones en reuniones de comisiones | 1 | 1 | 1 | 6 | 1 | 2 | 1 | 14 | 4 | 23 | 575 % | Regidor |

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
07 ENE. 2020
RECIBIDO

Margarita Ramirez Parra
Regidor Demarcación 4

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
2017-2021

# Programa Operativo Anual 20

Fecha de Creación: 28 / Jan / 2020

**Dirección:** Coordinación de Gabinete
**Director:** José Juan González Ruiz

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

**Area o Proyecto Especifico: Gobierno abierto, cercano y eficiente**

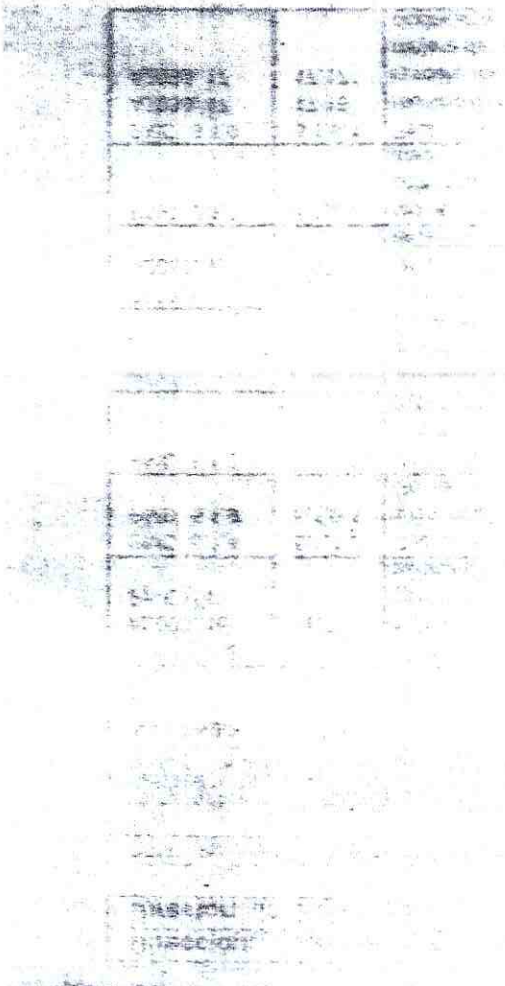
Objetivo del Area o Proyecto Especifico: Promover acciones para acercar el gobierno a la gente, atender las propuestas ciudadanas y asegurar la eficiencia en la gestión municipal

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 5.1.8<br>A2030. 16<br>Pp-E014 | 5.1.8.2<br>16.7<br>5 | Instruir a las dependencias en la atención de propuestas ciudadanas con el fin de garantizar decisiones inclusivas, participativas y representativas | Núm. de oficios | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 12 | 100 % | Director de Coordinación de Gabinete |
| PMD. 5.1.4<br>PMD. 5.1.9 | 5.1.4.5<br>5.1.9.1 | Coordinar eventos que acerquen el Gobierno a las localidades del Municipio/Programa: Gobierno cerca de ti | Núm. de eventos | 5 | 3 | 5 | 6 | 5 | 4 | 5 | 1 | 20 | 14 | 70 % | Director de Coordinación de Gabinete |
| PMD. 5.1.2 | 5.1.2.2 | Brindar asesoria y apoyo técnico a las direcciones de área para la mejora de su gestión | Núm. de reuni ones/asesorías | 6 | 9 | 6 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 | 25 | 104.17 % | Director de Coordinación de Gabinete |
| ADM. C.1.1 | C.1.1.1 | Instruir a las dependencias en la realización de actividades, proyectos o programas estratégicos | Núm. de progr amas/proyecto s | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 12 | 100 % | Director de Coordinación de Gabinete |
| PMD. 5.1.9<br>A2030. 16 | 5.1.9.1<br>16.7 | Monitorear el cumplimiento en la atención a las solicitudes ciudadanas canalizadas a las áreas/Programa: Gobierno cerca de ti. | % de solicitudes atendidas | 80 | 80 | 80 | 40 | 80 | 120 | 80 | 20 | 80 | 260 | 325 % | Director de Coordinación de Gabinete |
| PMD. 5.1.2 | 5.1.2.2 | Monitorear el cumplimiento integral de las actividades asignadas a las direcciones de área y organismos municipales | Núm. de reportes | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 13 | 108.33 % | Director de Coordinación de Gabinete |
| PMD. 5.1.9<br>A2030. 17<br>A2030. 17 | 5.1.9.1<br>17.16<br>17.17 | Facilitar la vinculación entre las entidades municipales y con organismos externos para la realización de actividades y proyectos de mejora de la gestión municipal y solicitudes ciudadanas | Núm. de reuniones | 2 | 0.02 | 2 | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 8 | 10.02 | 125.25 % | Director de Coordinación de Gabinete |

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 28 / Jan / 2020

José Juan González Ruíz
Director de Coordinación de Gabinete



Bahía de Banderas
Juntos progresamos
2017-2021

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 28 / Jan / 2020

**Dirección:** Padrón y Licencias

**Director:** Angélica María Rodríguez Ramírez

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: Dirección General**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** La regulación del comercio establecido, prestadores de servicios turísticos, servicios informales que generen ingresos a los habitantes, así como la inspección y verificación para mantener y salvaguardar el orden del crecimiento comercial, promoviendo el desarrollo económico y la inversión.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 2.1.1<br>PMD. 3.1.1<br>PMD. 3.1.3<br>PMD. 3.1.5<br>Pp-F011<br>Pp-F011 | 2.1.1.20<br>3.1.1.5<br>3.1.1.6<br>3.1.5.1<br>2<br>3 | Automatización de procesos de licencias | Acción | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 % | Directora |
| PMD. 3.1.6 | 3.1.6.2 | Expedición de credenciales comercio informal | Documento | 0 | 0 | 0 | 0 | 500 | 0 | 1200 | 0 | 1700 | 0 | 0 % | Jefatura de Comercio y Servicios, Informal, Ambulante, Fijo y Semifijo |
| PMD. 3.1.11<br>PMD. 3.1.11 | 3.1.11.2<br>3.1.11.3 | Expedición de permisos puestos fijos, semifijos, ambulantes y tianguis | Documento | 1500 | 1824 | 800 | 513 | 500 | 312 | 1200 | 2585 | 4000 | 5234 | 130.85 % | Jefatura de Comercio y Servicios, Informal, Ambulante, Fijo y Semifijo |
| PMD. 3.1.11<br>PMD. 5.1.7 | 3.1.11.4<br>5.1.7.2 | Programas para recaudación en actividades comerciales | Acción | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 % | Directora |
| PMD. 3.1.1<br>PMD. 3.1.5<br>PMD. 3.1.11 | 3.1.1.4<br>3.1.6.2<br>3.1.11.2 | Mejora regulatoria | Acción | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 12 | 100 % | Directora |
| PMD. 3.1.11<br>PMD. 1.3.1<br>PMD. 5.1.7<br>Pp-F011 | 3.1.11.1<br>1.3.1.11<br>5.1.7.7<br>4 | Vigilancia de los permisos y licencias | Acción | 1000 | 1695 | 700 | 1221 | 500 | 682 | 600 | 681 | 2800 | 4279 | 152.82 % | Jefatura de Inspección, Verificación y Vigilancia |
| PMD. 3.1.5<br>Pp-F011 | 3.1.6.2<br>1 | Expedición de licencias comerciales nuevas y refrendos y eventos | Documento | 800 | 1061 | 400 | 1531 | 300 | 611 | 200 | 269 | 1700 | 3472 | 204.24 % | Jefatura de Regulación de Entidades de Comercio, Industria y Servicios Establecidos. |
| PMD. 5.1.2 | 5.1.2.4 | Cursos de capacitación al personal | Acción | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 4 | 5 | 125 % | Directora |
| PMD. 3.1.1 | 3.1.1.4 | Formar acciones para la mejora regulatoria | Acción | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 300 % | Directora |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 3.1.11<br>ADM. B.1.4<br>ADM. B.1.4<br>ADM. B.1.5 | 3.1.11.3<br>B.1.4.1.<br>B.1.4.4.<br>B.1.5.1. | | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 3.1.1<br>ADM. B.1.4 | 3.1.1.4<br>B.1.4.3. | Elaboración de diagnóstico de mejora regulatoria | Documento | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Directora |

Angélica María Rodríguez Ramírez
Directora de Padrón y Licencias

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
2017-2021

# Programa Operativo Anual 201

Fecha de Creación: 07 / Jan / 2020

**Dirección:** Demarcación 4
**Director:** Margarita Ramírez Parra

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: Cabildo**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Generar y validar iniciativas que representen las propuestas de los ciudadanos y aseguren el buen funcionamiento del Municipio.

| Estrategia | Línea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 1.1.2<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.3.4<br>PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 3.1.2<br>PMD. 5.1 | 1.1.2.3<br>1.2.1.8<br>1.3.4.1<br>2.1.1.17<br>2.1.8.5<br>3.1.3.4<br>5.1.1.5 | Presentar iniciativas que den respuesta a las propuestas ciudadanas | Iniciativas presentadas | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 50 % | Regidor |
| PMD. 5.1.2<br>PMD. 5.1.4<br>PMD. 5.1.8 | 5.1.2.5<br>5.1.4.5<br>5.1.8.2 | Atención a los ciudadanos del Municipio | Núm. de personas | 12 | 11 | 12 | 58 | 13 | 56 | 9 | 58 | 46 | 183 | 397.83 % | Regidor |
| PMD. 5.1.2<br>PMD. 5.1.4<br>Pp-E014 | 5.1.2.5<br>5.1.4.5<br>5 | Participar en eventos o comisiones (cursos, inauguraciones, gobierno cerca de ti, representaciones, etc.) | Total de participaciones de regidores | 11 | 15 | 10 | 41 | 12 | 44 | 6 | 11 | 39 | 111 | 284.62 % | Regidor |
| PMD. 5.1.8<br>A2030. 17<br>Pp-E014<br>Pp-E014 | 5.1.8.2<br>17.14<br>5<br>6 | Coordinar el trabajo de las comisiones garantizando su productividad y pertinencia de los dictámenes generados | Núm. de dictámenes generados | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 2 | 0 | 2 | 3 | 8 | 266.67 % | Regidor |
| PMD. 1.1.2<br>PMD. 3.1.2<br>A2030. 1<br>A2030. 16<br>A2030. 16<br>A2030. 17 | 1.1.2.3<br>3.1.3.4<br>1.B<br>16.7<br>16.b<br>17.14 | Analizar los instrumentos legislativos y demás documentos que sean turnados a las comisiones | Núm. de participaciones en reuniones de comisiones | 1 | 1 | 1 | 6 | 1 | 2 | 1 | 14 | 4 | 23 | 575 % | Regidor |

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
07 ENE. 2020
RECIBIDO
14:21 Hrs

IMPLAN

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 07 / Jan / 2020

Margarita Ramirez Parra
Regidor Demarcación 4

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
2017-2021

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 03 / Jan / 2020

**Dirección:** Síndico
**Director:** Irma Ramírez Flores

**PDM** = Plan de Desarrollo Municipal, **ADM** = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico:** Cabildo

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Generar y validar iniciativas que representen las propuestas de los ciudadanos y aseguren el buen funcionamiento del Municipio.

| Estrategia | Línea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD 1.1.2 A2030 16 | 1.1.2.3 16.7 | Representaciones jurídicas | Núm. de representaciones | 50 | 0 | 50 | 10 | 50 | 58 | 50 | 20 | 200 | 88 | | Síndico |
| A2030 17 | 17.14 | Realizar convenios y contratos del Municipio | Núm. de convenios y contratos | 15 | 0 | 15 | 30 | 10 | 102 | 10 | 52 | 50 | 184 | 368 % | Síndico |
| PMD 5.1.6 | 5.1.6.8 | Proyecto de regularización del patrimonio inmobiliario municipal | Documento | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 % | Síndico |
| PMD 5.1 | 5.1.1.3 | Actualización de reglamentos internos de A.P.M. y elaboración del proyecto de armonización legislativa | Documento | 1 | 3 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 5 | 4 | | Síndico |

Irma Ramírez Flores
Síndico

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
SINDICATURA

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
06 ENE. 2020
12:00 HRS
RECIBIDO

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 06 / Jan / 2020

Dirección: Demarcación 1

Director: Jassiel Pelayo Estrada

PMM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: Cabildo**

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Generar y validar iniciativas que representen las propuestas de los ciudadanos y aseguren el buen funcionamiento del Municipio.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 1.1.2<br>PMD. 3.1.2<br>A2030. 1<br>A2030. 16<br>A2030. 16<br>A2030. 17 | 1.1.2.3<br>3.1.3.4<br>1.B<br>16.7<br>16.b<br>17.14 | Analizar los instrumentos legislativos y demás documentos que sean turnados a las comisiones | Núm. de participaciones en reuniones de comisiones | 1 | 0 | 1 | 5 | 1 | 0 | 1 | 3 | 4 | 8 | 200 % | Regidor |
| PMD. 5.1.8<br>A2030. 17<br>Pp-E014<br>Pp-E014 | 5.1.8.2<br>17.14<br>5<br>6 | Coordinar el trabajo de las comisiones gestealizando su productividad y pertinencia de los dictámenes generados | Núm. de dictámenes generados | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 100 % | Regidor |
| PMD. 5.1.2<br>PMD. 5.1.4<br>PMD. 5.1.8 | 5.1.2.5<br>5.1.4.5<br>5.1.8.2 | Atención a los ciudadanos del Municipio | Núm. de personas | 12 | 12 | 12 | 110 | 13 | 0 | 10 | 108 | 47 | 230 | 489.36 % | Regidor |
| PMD. 5.1.2<br>PMD. 5.1.4<br>Pp-E014 | 5.1.2.5<br>5.1.4.5<br>5 | Participar en eventos o comisiones (cursos, inauguraciones, gobierno cerca de ti, representaciones, etc.) | Total de participaciones de regidores | 11 | 15 | 10 | 37 | 12 | 0 | 6 | 35 | 39 | 87 | 223.08 % | Regidor |
| PMD. 1.1.2<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.3.4<br>PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 3.1.2<br>PMD. 5.1 | 1.1.2.3<br>1.2.1.8<br>1.3.4.1<br>2.1.1.17<br>2.1.8.5<br>3.1.3.4<br>5.1.1.5 | Presentar iniciativas que den respuesta a las propuestas ciudadanas | Iniciativas presentadas | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Regidor |

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
07 ENE. 2020
RECIBIDO

6/anexos

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 06 / Jan / 2020

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

REGIDOR PT Jassiel Pelayo Estrada

Regidor Demarcación 1

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 02 / Jan / 2020

Dirección: Demarcación 3

Director: Jorge Antonio Luquín Ramos

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: Cabildo**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Generar y validar iniciativas que representen las propuestas de los ciudadanos y aseguren el buen funcionamiento del Municipio.

| Estrategia | Línea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD 1.1.2<br>PMD 3.1.2<br>2030. 1<br>2030. 16<br>2030. 16<br>2030. 17 | 1.1.2.3<br>3.1.3.4<br>1.8<br>16.7<br>16.6<br>17.14 | Analizar los instrumentos legislativos y demás documentos que sean turnados a las comisiones | Núm. de participaciones en reuniones de comisiones | 1 | 1 | 1 | 9 | 1 | 2 | 1 | 12 | 4 | 24 | | Regidor |
| PMD 5.1.2<br>PMD 5.1.4<br>P-5.1.4 | 5.1.2.5<br>5.1.4.5<br>5 | Participar en eventos o comisiones (cursos, reuniones, gobierno cerca de ti, representaciones, etc.) | Total de participaciones de regidores | 11 | 15 | 10 | 41 | 12 | 43 | 6 | 37 | 39 | 136 | | Regidor |
| PMD 1.1.2<br>PMD 1.2.1<br>PMD 1.3.4<br>PMD 2.1.1<br>PMD 2.1.5<br>PMD 3.1.2<br>PMD 5.1 | 1.1.2.3<br>1.2.1.8<br>1.3.4.1<br>2.1.1.17<br>2.1.8.5<br>3.1.3.4<br>5.1.1.5 | Presentar iniciativas que den respuesta a las propuestas ciudadanas | Iniciativas presentadas | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | | Regidor |
| PMD 5.1.8<br>2030. 17<br>P-5.1.4<br>P-5.1.4 | 5.1.8.2<br>17.14<br>5<br>6 | Coordinar el trabajo de las comisiones generalizando su productividad y pertinencia de los dictámenes generados | Núm. de dictámenes generados | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 7 | 0 | 2 | 3 | 13 | | Regidor |
| PMD 5.1.2<br>PMD 5.1.4<br>PMD 5.1.8 | 5.1.2.5<br>5.1.4.5<br>5.1.8.2 | Atención a los ciudadanos del Municipio | Núm. de personas | 12 | 11 | 12 | 49 | 13 | 66 | 9 | 53 | 46 | 179 | | Regidor |

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 02 / Jan / 2020

**Jorge Antonio Luquín Ramos**
**Regidor Demarcación 3**

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
06 ENE. 2020
17:00 Hrs
RECIBIDO

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 06 / Jan / 2020

**Dirección:** Demarcación 5

**Director:** Ma. Guadalupe Peña Ruelas

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico:** Cabildo

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Generar y validar iniciativas que representen las propuestas de los ciudadanos y aseguren el buen funcionamiento del Municipio.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 1.1.2<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.3.4<br>PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 3.1.2<br>PMD. 5.1 | 1.1.2.3<br>1.2.1.8<br>1.3.4.1<br>2.1.1.17<br>2.1.8.5<br>3.1.3.4<br>5.1.1.5 | Presentar iniciativas que den respuesta a las propuestas ciudadanas | Iniciativas presentadas | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | | Regidor |
| PMD. 5.1.8<br>A2030. 17<br>Pp-E014<br>Pp-E014 | 5.1.8.2<br>17.14<br>5<br>6 | Coordinar el trabajo de las comisiones garantizando su productividad y pertinencia de los dictámenes generados | Núm. de dictámenes generados | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | | Regidor |
| PMD. 5.1.2<br>PMD. 5.1.4<br>Pp-E014 | 5.1.2.5<br>5.1.4.5<br>5 | Participar en eventos o comisiones (cursos, inauguraciones, gobierno cerca de ti, representaciones, etc.) | Total de participaciones de regidores | 11 | 15 | 10 | 38 | 12 | 38 | 6 | 39 | 39 | 130 | [illegible] | Regidor |
| PMD. 5.1.2<br>PMD. 5.1.4<br>PMD. 5.1.8 | 5.1.2.5<br>5.1.4.5<br>5.1.8.2 | Atención a los ciudadanos del Municipio | Núm. de personas | 12 | 11 | 12 | 83 | 13 | 97 | 9 | 103 | 46 | 294 | [illegible] | Regidor |
| PMD. 1.1.2<br>PMD. 3.1.2<br>A2030. 1<br>A2030. 16<br>A2030. 16<br>A2030. 17 | 1.1.2.3<br>3.1.3.4<br>1.B<br>16.7<br>16.b<br>17.14 | Analizar los instrumentos legislativos y demás documentos que sean turnados a las comisiones | Núm. de participaciones en reuniones de comisiones | 1 | 1 | 1 | 9 | 1 | 4 | 1 | 7 | 4 | 21 | 525 % | Regidor |

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
07 ENE. 2020
RECIBIDO

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 06 / Jan / 2020

Ma. Guadalupe Peña Ruelas
Regidor Demarcación 5

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 07 / Jan / 2020

**Dirección:** Demarcación 8

**Director:** Victor Javier Reynozo Gallegos

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico:** Cabildo

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Generar y validar iniciativas que representen las propuestas de los ciudadanos y aseguren el buen funcionamiento del Municipio.

| Estrategia | Línea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 5.1.2<br>PMD. 5.1.4<br>PMD. 5.1.5 | 5.1.2.5<br>5.1.4.5<br>5.1.8.2 | Atención a los ciudadanos del Municipio | Núm. de personas | 12 | 11 | 12 | 73 | 13 | 0 | 9 | 93 | 46 | 177 | | Regidor |
| PMD. 5.1.8<br>A2030. 17<br>Pp-E014<br>Pp-E014 | 5.1.8.2<br>17.14<br>5<br>6 | Coordinar el trabajo de las comisiones garantizando su productividad y pertinencia de los dictámenes generados | Núm. de dictámenes generados | 1 | 0 | 1 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 4 | | Regidor |
| PMD. 1.1.2<br>PMD. 3.1.2<br>A2030. 1<br>A2030. 16<br>A2030. 16<br>A2030. 17 | 1.1.2.3<br>3.1.3.4<br>1.5<br>16.7<br>16.b<br>17.14 | Analizar los instrumentos legislativos y demás documentos que sean turnados a las comisiones | Núm. de participaciones en reuniones de comisiones | 1 | 1 | 1 | 9 | 1 | 0 | 2 | 3 | 5 | 13 | | Regidor |
| PMD. 1.1.2<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.3.4<br>PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.6<br>PMD. 3.1.2<br>PMD. 5.1 | 1.1.2.3<br>1.2.1.8<br>1.3.4.1<br>2.1.1.17<br>2.1.6.5<br>3.1.3.4<br>5.1.1.5 | Presentar iniciativas que den respuesta a las propuestas ciudadanas | Iniciativas presentadas | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | | Regidor |
| PMD. 5.1.2<br>PMD. 5.1.4<br>Pp-E014 | 5.1.2.5<br>5.1.4.5<br>5 | Participar en eventos o comisiones (cursos, inauguraciones, gobierno cerca de ti, representaciones, etc.) | Total de participaciones de regidores | 11 | 15 | 10 | 41 | 12 | 0 | 5 | 33 | 38 | 89 | | Regidor |

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
07 ENE. 2020
13:29 Hrs
RECIBIDO
SIN ANEXOS

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 07 / Jan / 2020

Victor Javier Reynozo Gallegos
Regidor Demarcación 8

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 07 / Jan / 2020

**Dirección:** Demarcación 9

**Director:** Fabian Medina Martínez

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico:** Cabildo

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Generar y validar iniciativas que representen las propuestas de los ciudadanos y aseguren el buen funcionamiento del Municipio.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 1.1.2<br>PMD. 3.1.2<br>A2030. 1<br>A2030. 16<br>A2030. 16<br>A2030. 17 | 1.1.2.3<br>3.1.3.4<br>1.B<br>16.7<br>16.b<br>17.14 | Analizar los instrumentos legislativos y demás documentos que sean turnados a las comisiones | Núm. de participaciones en reuniones de comisiones | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 2 | 6 | 5 | 10 | 200 % | Regidor |
| PMD. 5.1.2<br>PMD. 5.1.4<br>Pp-E014 | 5.1.2.5<br>5.1.4.5<br>5 | Participar en eventos o comisiones (cursos, inauguraciones, gobierno cerca de ti, representaciones, etc.) | Total de participaciones de regidores | 11 | 15 | 10 | 0 | 12 | 41 | 5 | 32 | 38 | 88 | 231.58 % | Regidor |
| PMD. 5.1.2<br>PMD. 5.1.4<br>PMD. 5.1.8 | 5.1.2.5<br>5.1.4.5<br>5.1.8.2 | Atención a los ciudadanos del Municipio | Núm. de personas | 12 | 12 | 12 | 0 | 13 | 262 | 9 | 299 | 46 | 573 | 1245.65 % | Regidor |
| PMD. 1.1.2<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.3.4<br>PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.6<br>PMD. 3.1.2<br>PMD. 5.1 | 1.1.2.3<br>1.2.1.8<br>1.3.4.1<br>2.1.1.17<br>2.1.6.5<br>3.1.3.4<br>5.1.1.5 | Presentar iniciativas que den respuesta a las propuestas ciudadanas | Iniciativas presentadas | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 % | Regidor |
| PMD. 5.1.8<br>A2030. 17<br>Pp-E014<br>Pp-E014 | 5.1.8.2<br>17.14<br>5<br>6 | Coordinar el trabajo de las comisiones garantizando su productividad y pertinencia de los dictámenes generados | Núm. de dictámenes generados | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 % | Regidor |

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
07 ENE. 2020
14:32
RECIBIDO
Sin anexos

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 07 / Jan / 2020

Fabian Medina Martinez
Regidor Demarcación 9

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 02 / Jan / 2020

Dirección: Tenoera Pluri

Director: Juana Haide Saldaña Varela

PMM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: Cabildo**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Generar y validar iniciativas que representen las propuestas de los ciudadanos y aseguren el buen funcionamiento del Municipio.

| Estrategia | Línea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 5.1.6<br>A2030. 17<br>Pp-E014<br>Pp-E014 | 5.1.6.2<br>17.14<br>5<br>6 | Coordinar el trabajo de las comisiones garantizando su productividad y pertinencia de los dictámenes generados | Núm. de dictámenes generados | 1 | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 0 | 3 | 2 | 8 | 400 % | Regidor |
| PMD. 1.1.2<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.3.4<br>PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.6<br>PMD. 3.1.7<br>PMD. 5.1 | 1.1.2.3<br>1.2.1.8<br>1.3.4.1<br>2.1.1.17<br>2.1.6.5<br>3.1.3.4<br>5.1.1.5 | Presentar iniciativas que den respuesta a las propuestas ciudadanas | Iniciativas presentadas | 1 | 0 | 0 | 3 | 1 | 4 | 0 | 4 | 2 | 11 | 550 % | Regidor |
| PMD. 5.1.2<br>PMD. 5.1.4<br>PMD. 5.1.6 | 5.1.2.5<br>5.1.4.5<br>5.1.6.2 | Atención a los ciudadanos del Municipio | Núm. de personas | 12 | 12 | 12 | 81 | 13 | 61 | 9 | 92 | 46 | 246 | 534.78 % | Regidor |
| PMD. 5.1.2<br>PMD. 5.1.4<br>Pp-E014 | 5.1.2.5<br>5.1.4.5<br>5 | Participar en eventos o comisiones (cursos, inauguraciones, gobierno cerca de ti, representaciones, etc.) | Total de participaciones de regidores | 11 | 15 | 10 | 35 | 12 | 79 | 5 | 54 | 38 | 183 | 481.58 % | Regidor |
| PMD. 1.1.2<br>PMD. 3.1.2<br>A2030. 1<br>A2030. 16<br>A2030. 16<br>A2030. 17 | 1.1.2.3<br>3.1.3.4<br>1.B<br>16.7<br>16.b<br>17.14 | Analizar los instrumentos legislativos y demás documentos que sean turnados a las comisiones | Núm. de participaciones en reuniones de comisiones | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 13 | 2 | 4 | 5 | 23 | 460 % | Regidor |

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
06 ENE. 2020
12:01
RECIBIDO

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
2018-2021

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 02 / Jan / 2020

EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
REGIDOR PAN

Juana Haide Saldaña Varela
Regidor Tercera Pluri

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 03 / Jan / 2020

Dirección: Síndico
Director: Irma Ramírez Flores

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

**Area o Proyecto Específico: Cabildo**

Objetivo del Area o Proyecto Específico: Generar y validar iniciativas que representen las propuestas de los ciudadanos y aseguren el buen funcionamiento del Municipio.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 1.1.2 A2030. 16 | 1.1.2.3 16.7 | Representaciones jurídicas | Núm. de representaciones | 50 | 0 | 50 | 10 | 50 | 58 | 50 | 20 | 200 | 88 | | Síndico |
| A2030. 17 | 17.14 | Realizar convenios y contratos del Municipio | Núm. de convenios y contratos | 15 | 0 | 15 | 30 | 10 | 102 | 10 | 52 | 50 | 184 | 368 % | Síndico |
| PMD. 5.1.5 | 5.1.5.5 | Proyecto de regularización del patrimonio inmobiliario municipal | Documento | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 % | Síndico |
| PMD. 5.1 | 5.1.1.3 | Actualización de reglamentos internos de A.P.M. y elaboración del proyecto de armonización legislativa | Documento | 1 | 3 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 5 | 4 | | Síndico |

Irma Ramírez Flores
Síndico

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
SINDICATURA

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
06 ENE. 2020
12:00 HRS
RECIBIDO

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 06 / Jan / 2020

Dirección: Demarcación 1

Director: Jassiel Pelayo Estrada

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: Cabildo**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Generar y validar iniciativas que representen las propuestas de los ciudadanos y aseguren el buen funcionamiento del Municipio.

| Estrategia | Línea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 1.1.2<br>PMD. 3.1.2<br>A2030. 1<br>A2030. 16<br>A2030. 16<br>A2030. 17 | 1.1.2.3<br>3.1.3.4<br>1.B<br>16.7<br>16.b<br>17.14 | Analizar los instrumentos legislativos y demás documentos que sean turnados a las comisiones | Núm. de participaciones en reuniones de comisiones | 1 | 0 | 1 | 5 | 1 | 0 | 1 | 3 | 4 | 8 | 200 % | Regidor |
| PMD. 5.1.B<br>A2030. 17<br>Pp-E014<br>Pp-E014 | 5.1.B.2<br>17.14<br>5<br>6 | Coordinar el trabajo de las comisiones garantizando su productividad y pertinencia de los dictámenes generados | Núm. de dictámenes generados | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 100 % | Regidor |
| PMD. 5.1.2<br>PMD. 5.1.4<br>PMD. 5.1.B | 5.1.2.5<br>5.1.4.5<br>5.1.B.2 | Atención a los ciudadanos del Municipio | Núm. de personas | 12 | 12 | 12 | 110 | 13 | 0 | 10 | 108 | 47 | 230 | 489.36 % | Regidor |
| PMD. 5.1.2<br>PMD. 5.1.4<br>Pp-E014 | 5.1.2.5<br>5.1.4.5<br>5 | Participar en eventos o comisiones (cursos, inauguraciones, gobierno cerca de ti, representaciones, etc.) | Total de participaciones de regidores | 11 | 15 | 10 | 37 | 12 | 0 | 6 | 35 | 39 | 87 | 223.08 % | Regidor |
| PMD. 1.1.2<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.3.4<br>PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 3.1.2<br>PMD. 5.1 | 1.1.2.3<br>1.2.1.8<br>1.3.4.1<br>2.1.1.17<br>2.1.8.5<br>3.1.3.4<br>5.1.1.5 | Presentar iniciativas que den respuesta a las propuestas ciudadanas | Iniciativas presentadas | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Regidor |

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
07 ENE. 2020
RECIBIDO

S/ANEXOS

IMPLAN

Bahía de Banderas

Juntos progresamos

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 06 / Jan / 2020

E. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
REGIDOR PT Jassiel Belayo Estrada
Regidor Demarcación 1

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 02 / Jan / 2020

Dirección: Dirección 3

Director: Jorge Antonio Luquin Ramos

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: Cabildo**

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Generar y validar iniciativas que representen las propuestas de los ciudadanos y aseguren el buen funcionamiento del Municipio.

| Estrategia | Línea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PD 1.1.2<br>PD 3.1.2<br>2030 1<br>2030 16<br>2030 16<br>2030 17 | 1.1.2.3<br>3.1.3.4<br>1.5<br>16.7<br>16.6<br>17.14 | Analizar los instrumentos legislativos y demás documentos que sean turnados a las comisiones | Núm. de participaciones en reuniones de comisiones | 1 | 1 | 1 | 9 | 1 | 2 | 1 | 12 | 4 | 24 | | Regidor |
| PD 5.1.2<br>PD 5.1.4<br>P-E014 | 5.1.2.5<br>5.1.4.5<br>5 | Participar en eventos o comisiones (cursos, inauguraciones, gobierno cerca de ti, representaciones, etc.) | Total de participaciones de regidores | 11 | 15 | 10 | 41 | 12 | 43 | 6 | 37 | 39 | 136 | | Regidor |
| PD 1.1.2<br>PD 1.2.1<br>PD 1.3.4<br>PD 2.1.1<br>PD 2.1.8<br>PD 3.1.2<br>PD 5.1 | 1.1.2.3<br>1.2.1.8<br>1.3.4.1<br>2.1.1.17<br>2.1.8.5<br>3.1.3.4<br>5.1.1.5 | Presentar iniciativas que den respuesta a las propuestas ciudadanas | Iniciativas presentadas | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | | Regidor |
| PD 5.1.8<br>2030 17<br>P-E014<br>P-E014 | 5.1.8.2<br>17.14<br>5<br>6 | Coordinar el trabajo de las comisiones garantizando su productividad y pertinencia de los dictámenes generados | Núm. de dictámenes generados | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 7 | 0 | 2 | 3 | 13 | | Regidor |
| PD 5.1.2<br>PD 5.1.4<br>PD 5.1.8 | 5.1.2.5<br>5.1.4.5<br>5.1.8.2 | Atención a los ciudadanos del Municipio | Núm. de personas | 12 | 11 | 12 | 49 | 13 | 66 | 9 | 53 | 46 | 179 | | Regidor |

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 02 / Jan / 2020

Jorge Antonio Luquín Ramos
Regidor Demarcación 3

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
06 ENE. 2020
17:00 Hrs
RECIBIDO

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 06 / Jan / 2020

Dirección: Demarcación 5

Director: Ma. Guadalupe Peña Ruelas

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: Cabildo**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Generar y validar iniciativas que representen las propuestas de los ciudadanos y aseguren el buen funcionamiento del Municipio.

| Estrategia | Línea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 1.1.2<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.3.4<br>PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 3.1.2<br>PMD. 5.1 | 1.1.2.3<br>1.2.1.8<br>1.3.4.1<br>2.1.1.17<br>2.1.8.5<br>3.1.3.4<br>5.1.1.5 | Presentar iniciativas que den respuesta a las propuestas ciudadanas | Iniciativas presentadas | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | | Regidor |
| PMD. 5.1.8<br>A2030. 17<br>Pp-ES14<br>Pp-ES14 | 5.1.8.2<br>17.14<br>5<br>6 | Coordinar el trabajo de las comisiones garantizando su productividad y pertinencia de los dictámenes generados | Núm. de dictámenes generados | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | | Regidor |
| PMD. 5.1.2<br>PMD. 5.1.4<br>Pp-ES14 | 5.1.2.5<br>5.1.4.5<br>5 | Participar en eventos o comisiones (cursos, inauguraciones, gobierno cerca de ti, representaciones, etc.) | Total de participaciones de regidores | 11 | 15 | 10 | 38 | 12 | 38 | 6 | 39 | 39 | 130 | [illegible] | Regidor |
| PMD. 5.1.2<br>PMD. 5.1.4<br>PMD. 5.1.8 | 5.1.2.5<br>5.1.4.5<br>5.1.8.2 | Atención a los ciudadanos del Municipio | Núm. de personas | 12 | 11 | 12 | 83 | 13 | 97 | 9 | 103 | 46 | 294 | [illegible] | Regidor |
| PMD. 1.1.2<br>PMD. 3.1.2<br>A2030. 1<br>A2030. 16<br>A2030. 16<br>A2030. 17 | 1.1.2.3<br>3.1.3.4<br>1.B<br>16.7<br>16.b<br>17.14 | Analizar los instrumentos legislativos y demás documentos que sean turnados a las comisiones | Núm. de participaciones en reuniones de comisiones | 1 | 1 | 1 | 9 | 1 | 4 | 1 | 7 | 4 | 21 | 525 % | Regidor |

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
07 ENE. 2020
RECIBIDO

Ma. Guadalupe Peña Ruelas
Regidor Demarcación 5

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 07 / Jan / 2020

**Dirección:** Demarcación 8

**Director:** Víctor Javier Reynoso Gallegos

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico:** Cabildo

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Generar y validar iniciativas que representen las propuestas de los ciudadanos y aseguren el buen funcionamiento del Municipio.

| Estrategia | Línea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 5.1.2<br>PMD. 5.1.4<br>PMD. 5.1.6 | 5.1.2.5<br>5.1.4.5<br>5.1.6.2 | Atención a los ciudadanos del Municipio | Núm. de personas | 12 | 11 | 12 | 73 | 13 | 0 | 9 | 93 | 46 | 177 | | Regidor |
| PMD. 5.1.6<br>A2030. 17<br>Pp-E014<br>Pp-E014 | 5.1.6.2<br>17.14<br>5<br>6 | Coordinar el trabajo de las comisiones garantizando su productividad y pertinencia de los dictámenes generados | Núm. de dictámenes generados | 1 | 0 | 1 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 4 | | Regidor |
| PMD. 1.1.2<br>PMD. 3.1.2<br>A2030. 1<br>A2030. 16<br>A2030. 16<br>A2030. 17 | 1.1.2.3<br>3.1.3.4<br>1.5<br>16.7<br>16.b<br>17.14 | Analizar los instrumentos legislativos y demás documentos que sean turnados a las comisiones | Núm. de participaciones en reuniones de comisiones | 1 | 1 | 1 | 9 | 1 | 0 | 2 | 3 | 5 | 13 | | Regidor |
| PMD. 1.1.2<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.3.4<br>PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.5<br>PMD. 3.1.2<br>PMD. 5.1 | 1.1.2.3<br>1.2.1.8<br>1.3.4.1<br>2.1.1.17<br>2.1.8.5<br>3.1.3.4<br>5.1.1.5 | Presentar iniciativas que den respuesta a las propuestas ciudadanas | Iniciativas presentadas | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | | Regidor |
| PMD. 5.1.2<br>PMD. 5.1.4<br>Pp-E014 | 5.1.2.5<br>5.1.4.5<br>5 | Participar en eventos o comisiones (cursos, inauguraciones, gobierno cerca de ti, representaciones, etc.) | Total de participaciones de regidores | 11 | 15 | 10 | 41 | 12 | 0 | 5 | 33 | 38 | 89 | | Regidor |

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
07 ENE. 2020
13:29 Hrs.
RECIBIDO
Sin anexos

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 07 / Jan / 2020

Victor Javier Reynozo Gallegos
Regidor Demarcación 8

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 07 / Jan / 2020

**Dirección:** Demarcación 9

**Director:** Fabian Medina Martinez

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

**Area o Proyecto Especifico: Cabildo**

**Objetivo del Area o Proyecto Especifico:** Generar y validar iniciativas que representen las propuestas de los ciudadanos y aseguren el buen funcionamiento del Municipio.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 1.1.2<br>PMD. 3.1.2<br>A2030. 1<br>A2030. 16<br>A2030. 16<br>A2030. 17 | 1.1.2.3<br>3.1.3.4<br>1.B<br>16.7<br>16.b<br>17.14 | Analizar los instrumentos legislativos y demás documentos que sean turnados a las comisiones | Núm. de participaciones en reuniones de comisiones | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 2 | 6 | 5 | 10 | 200% | Regidor |
| PMD. 5.1.2<br>PMD. 5.1.4<br>Pp-E014 | 5.1.2.5<br>5.1.4.5<br>5 | Participar en eventos o comisiones (cursos, inauguraciones, gobierno cerca de ti, representaciones, etc.) | Total de participaciones de regidores | 11 | 15 | 10 | 0 | 12 | 41 | 5 | 32 | 38 | 88 | 231.57% | Regidor |
| PMD. 5.1.2<br>PMD. 5.1.4<br>PMD. 5.1.8 | 5.1.2.5<br>5.1.4.5<br>5.1.8.2 | Atención a los ciudadanos del Municipio | Núm. de personas | 12 | 12 | 12 | 0 | 13 | 262 | 9 | 299 | 46 | 573 | 1245.65% | Regidor |
| PMD. 1.1.2<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.3.4<br>PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 3.1.2<br>PMD. 5.1 | 1.1.2.3<br>1.2.1.8<br>1.3.4.1<br>2.1.1.17<br>2.1.8.5<br>3.1.3.4<br>5.1.1.5 | Presentar iniciativas que den respuesta a las propuestas ciudadanas | Iniciativas presentadas | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0% | Regidor |
| PMD. 5.1.8<br>A2030. 17<br>Pp-E014<br>Pp-E014 | 5.1.8.2<br>17.14<br>5<br>6 | Coordinar el trabajo de las comisiones garantizando su productividad y pertinencia de los dictámenes generados | Núm. de dictámenes generados | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0% | Regidor |

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
07 ENE. 2020
14:32
RECIBIDO
Sin anexos

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 07 / Jan / 2020

Fabian Medina Martinez
Regidor Demarcación 9

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 02 / Jan / 2020

Dirección: Tercera Pluri

Director: Juana Haide Saldaña Varela

PGM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: Cabildo**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Generar y validar iniciativas que representen las propuestas de los ciudadanos y aseguren el buen funcionamiento del Municipio.

| Estrategia | Línea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 5.1.8<br>A2030. 17<br>Pp-Ell4<br>Pp-Ell4 | 5.1.8.2<br>17.14<br>5<br>6 | Coordinar el trabajo de las comisiones garantizando su productividad y pertinencia de los dictámenes generados | Núm. de dictámenes generados | 1 | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 0 | 3 | 2 | 8 | 100 % | Regidor |
| PMD. 1.1.2<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.3.4<br>PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.6<br>PMD. 3.1.2<br>PMD. 5.1 | 1.1.2.3<br>1.2.1.8<br>1.3.4.1<br>2.1.1.17<br>2.1.6.5<br>3.1.3.4<br>5.1.1.5 | Presentar iniciativas que den respuesta a las propuestas ciudadanas | Iniciativas presentadas | 1 | 0 | 0 | 3 | 1 | 4 | 0 | 4 | 2 | 11 | 550 % | Regidor |
| PMD. 5.1.2<br>PMD. 5.1.4<br>PMD. 5.1.6 | 5.1.2.5<br>5.1.4.5<br>5.1.6.2 | Atención a los ciudadanos del Municipio | Núm. de personas | 12 | 12 | 12 | 81 | 13 | 61 | 9 | 92 | 46 | 246 | 534.78 % | Regidor |
| PMD. 5.1.2<br>PMD. 5.1.4<br>Pp-Ell4 | 5.1.2.5<br>5.1.4.5<br>5 | Participar en eventos o comisiones (cursos, inauguraciones, gobierno cerca de ti, representaciones, etc.) | Total de participaciones de regidores | 11 | 15 | 10 | 35 | 12 | 79 | 5 | 54 | 38 | 183 | 481.58 % | Regidor |
| PMD. 1.1.2<br>PMD. 3.1.2<br>A2030. 1<br>A2030. 16<br>A2030. 16<br>A2030. 17 | 1.1.2.3<br>3.1.3.4<br>1.B<br>16.7<br>16.b<br>17.14 | Analizar los instrumentos legislativos y demás documentos que sean turnados a las comisiones | Núm. de participaciones en reuniones de comisiones | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 13 | 2 | 4 | 5 | 23 | 460 % | Regidor |

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
06 ENE. 2020
12:01
RECIBIDO.

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 02 / Jan / 2020

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT
REGIDOR PAN

Juana Haide Saldaña Varela
Regidor Tercera Pluri

IMPLAN

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas

Juntos progresamos

# Programa Operativo Anual 20

Fecha de Creación: 28 / Jan / 2020

**Dirección:** Seguridad Pública y Tránsito

**Director:** Vicente Martínez Castro

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico:** Seguridad Publica

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Actividades y metas a cumplir del Área de Seguridad Pública

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 1.1.1<br>PMD. 1.1.5 | 1.1.1.2<br>1.1.5.4 | Operación del Centro de Mando | Acciones | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 4 | 2 | 50 % | Encargado de Despacho |
| PMD. 1.1.1<br>PMD. 1.1.1<br>PMD. 1.1.3<br>PMD. 1.1.5<br>PMD. 1.1.5<br>PMD. 1.1.5<br>ADM. A.3.1 | 1.1.1.5<br>1.1.1.6<br>1.1.3.1<br>1.1.5.2<br>1.1.5.1<br>1.1.5.8<br>A.3.1.2. | Gestionar recursos para mejorar el servicio público y las acciones de prevención | Número de gestiones de recursos | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 100 % | Subdirector Administrativo |
| PMD. 1.1.1 | 1.1.1.1 | Gestionar la instalacion del sistema de video vigilancia | Gestiones | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 33.33 % | Encargado de Despacho |
| PMD. 1.1.1 | 1.1.1.7 | Respuesta oportuna a reportes ciudadanos | Tiempo promedio de respuesta (Minutos) | 0 | 30.53 | 0 | 31.10 | 0 | 26.11 | 9 | 28.77 | 9 | 116.51 | 1294.56 % | Subdirector Operativo de Seguridad Pública |
| PMD. 1.1.1 | 1.1.1.3 | Operativos conjuntos con instancias Federales y Estatales | Número de operativos realizados | 1 | 13 | 0 | 19 | 1 | 16 | 1 | 27 | 3 | 75 | 2500 % | Subdirector Operativo de Seguridad Pública |
| PMD. 1.1.1 | 1.1.1.9 | Capacitar al personal para atender denuncias de manera bilingüe | Número de cursos de capacitación | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 4 | 1 | 25 % | Coordinador de Academia |
| PMD. 1.1.1<br>ADM. A.3.2 | 1.1.1.10<br>A.3.2.5. | Incrementar el número de elementos operativos | Numero de elementos operativos dados de alta | 0 | 18 | 20 | 12 | 20 | 4 | 30 | 0 | 70 | 34 | 48.57 % | Subdirector Administrativo |
| PMD. 1.1.4 | 1.1.4.5 | Profesionalización de los elementos de la corporación | Número de cursos de capacitación | 1 | 24 | 1 | 13 | 1 | 5 | 1 | 6 | 4 | 48 | 1200 % | Coordinador de Academia |
| PMD. 1.1.6 | 1.1.6.7 | Colaborar con las autoridades estatales y federales en la seguridad de la zona federal marítimo terrestre | Reuniones de Trabajo | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 2 | 3 | 150 % | Encargado de Despacho |

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 28 / Jan / 2020

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 1.1.3<br>PMD. 1.1.3<br>PMD. 1.1.6<br>PMD. 4.1.9 | 1.1.3.6<br>1.1.3.7<br>1.1.6.5<br>4.1.9.7 | Operar el programa de escuela segura | Número de escuelas beneficiadas | 6 | 9 | 6 | 7 | 2 | 7 | 6 | 12 | 20 | 35 | 175 % | Subdirector Administrativo |
| PMD. 1.1.3<br>PMD. 1.1.3<br>PMD. 1.1.3<br>PMD. 1.1.6 | 1.1.3.2<br>1.1.3.3<br>1.1.3.5<br>1.1.6.10 | Fortalecer la vigilancia y rescate de espacios públicos para la prevención de los delitos incluyendo el monitoreo de predios baldíos en riesgo | Recorridos de Vigilancia | 1980 | 1940 | 2002 | 1903 | 2024 | 1779 | 2024 | 1813 | 8030 | 7435 | 92.59 % | Subdirector Operativo de Seguridad Pública |
| PMD. 1.1.3<br>PMD. 1.1.3 | 1.1.3.12<br>1.1.3.13 | Autodefensa para jóvenes y mujeres | Cursos | 1 | 12 | 1 | 11 | 1 | 10 | 1 | 14 | 4 | 47 | 1175 % | Coordinador de Academia |
| PMD. 1.1.4<br>PMD. 3.1.8 | 1.1.4.8<br>3.1.8.5 | Llevar un registro de los actos delitivos ocurridos en el municipio | Número de actos delictivos en el año actual | 450 | 689 | 450 | 792 | 450 | 926 | 450 | 920 | 1800 | 3327 | 184.83 % | Subdirector Operativo de Seguridad Pública |
| PMD. 1.1.5<br>ADM. A.3.1<br>ADM. A.3.2<br>ADM. A.3.3 | 1.1.5.7<br>A.3.1.3.<br>A.3.2.3.<br>A.3.3.3. | Operación del sistema de atención integral a víctimas del delito | Estudios de victimización realizados | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Encargado de Despacho |
| PMD. 1.1.5 | 1.1.5.5 | Automatizar la información estadística y de criminalidad en el municipio para potenciar su aprovechamiento en la toma de decisiones. | Número de Gestiones | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 4 | 5 | 125 % | Subdirector Administrativo |
| PMD. 1.1.5 | 1.1.5.6 | Generación y explotación de la inteligencia policial a través de los informes homologados | Número de Cursos | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 2 | 4 | 200 % | Coordinador de Academia |
| PMD. 1.1.4<br>PMD. 1.1.4<br>PMD. 1.1.4<br>PMD. 1.1.4 | 1.1.4.9<br>1.1.4.10<br>1.1.4.11<br>1.1.4.13 | Mejora del clima laboral de la corporación (sentido de pertenencia, cuidado de la salud, acondicionamiento físico, apoyo a la familia) | Acciones realizadas | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 4 | 1 | 0 | 2 | 7 | 350 % | Subdirector Administrativo |
| PMD. 1.1.4 | 1.1.4.1 | Operar el programa de Seguridad confiable | Número de gestiones | 1 | 8 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 11 | 366.67 % | Subdirector Administrativo |
| PMD. 1.1.6 | 1.1.6.1 | Gestionar acuerdos para mejorar la comunicación entre autoridades involucradas | Número de acuerdos | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 100 % | Encargado de Despacho |
| PMD. 1.1.5 | 1.1.5.3 | Fortalecer y Modernizar la Unidad de Análisis, Sistema de Información Operativa e Inteligencia que proporcione los datos e información necesaria para guiar el despliegue de la Policía | Número de Gestiones | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 300 % | Subdirector Administrativo |
| PMD. 1.1.2 | 1.1.2.2 | Conformar instrumentos de estadística de | Informes | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 75 % | Subdirector |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 1.1.4<br>PMD. 1.1.4<br>Pp-E002 | 1.1.4.2<br>1.1.4.6<br>4 | Entregar ~~estimulos al personal policial~~ | Número de estimulos otorgados | 0 | 0 | 0 | 0 | 700 | 215 | 0 | 0 | 700 | 215 | 30.71 % | Subdirector Administrativo |
| PMD. 1.1.1<br>PMD. 1.1.1<br>PMD. 1.1.3<br>PMD. 1.1.5<br>PMD. 1.1.5<br>PMD. 1.1.5 | 1.1.1.5<br>1.1.1.6<br>1.1.3.1<br>1.1.5.1<br>1.1.5.2<br>1.1.5.8 | Realizar acciones de mejora de instalaciones y equipamiento para dar un mejor servicio publico | Numero de acciones de mejora de instalaciones y equipamiento | 0 | 13 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 3 | 14 | 466.67 % | Subdirector Administrativo |
| PMD. 1.1.4<br>PMD. 3.1.8 | 1.1.4.8<br>3.1.8.5 | Monitorear en la pagina del S.E.S.N.S.P. las denuncias recibidas en el municipio | Número de denuncias en el año actual | 80 | 62 | 100 | 70 | 100 | 75 | 80 | 88 | 360 | 295 | 81.94 % | Subdirector Operativo de Seguridad Pública |
| PMD. 1.1.4<br>PMD. 3.1.8<br>Pp-E001 | 1.1.4.8<br>3.1.8.5<br>2 | Disminuir las denuncias recibidas en relación al año anterior | Disminucion de denuncias (( número de denuncias en el año actual /(denuncias en el año anterior)*100) | 94.11 | 202.53 | 89.28 | 180.29 | 88.49 | 180.28 | 91.95 | 324.55 | 90.68 | 887.65 | 978.88 % | Subdirector Operativo de Seguridad Pública |
| ADM. A.3.1 | A.3.1.5. | Elaborar un programa de prevencion social de la violencia y la delincuencia | Documento | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirector Administrativo |
| Pp-E001 | 3 | Fortalecimiento de la política de prevención del delito con medios propios y de otras instituciones de seguridad pública | IPP/ (PT/1000). IPP= Inversión en programas de prevención, PT= Población total en el municipio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 935.10 | 0 | 935.10 | 0 | 0 % | Subdirector Administrativo |
| ADM. A.3.2<br>ADM. A.3.2 | A.3.2.2.<br>A.3.2.4. | Elaborar un programa de operación y administración de la policía preventiva municipal | Documento | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirector Administrativo |
| ADM. A.3.3 | A.3.3.4. | Elaborar un programa de seguridad pública | Documento | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirector Administrativo |
| Pp-E002 | 2 | Aumentar el monto de inversión en actualización y mejora de tecnológicos, informáticos,analíticos, métodos y sistemas | (ITE/TPS)*100. ITE= Inversión total en recursos tecnológicos, informáticos, analíticos, | 0 | 0.18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9.52 | 0 | 9.52 | 0.18 | 1.89 % | Subdirector Administrativo |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | métodos y sistemas, TPS= Total de presupuesto destinado al Programa Presupuestal de Seguridad Pública. | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 1.1.4 | 1.1.4.12 | Equipar a los cuerpos policiales | Numero de elementos con equipo adecuado | 0 | 0 | 0 | 0 | 327 | 328 | 0 | 0 | 327 | 328 | 100.31 % | Subdirector Administrativo |
| PMD. 1.1.1 | 1.1.1.1 | Instalar cámaras para sistema de vigilancia | Camaras instaladas | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 % | Encargado de Despacho |
| PMD. 1.1.1<br>PMD. 1.1.3<br>PMD. 1.1.3<br>PMD. 4.1.9 | 1.1.1.11<br>1.1.3.8<br>1.1.3.9<br>4.1.9.7 | Operación del Programa Vecino Vigilante | Número de colonias o comités organizados | 3 | 21 | 3 | 11 | 3 | 11 | 3 | 10 | 12 | 53 | 441.67 % | Subdirector Administrativo |
| PMD. 1.1.4<br>PMD. 1.1.4 | 1.1.4.7<br>1.1.4.14 | Cero tolerancia en malas prácticas de elementos de la corporación | Número de sanciones impuestas a elementos | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 300 % | Subdirector Administrativo |
| PMD. 1.1.1 | 1.1.1.7 | Establecer cuadrantes con tiempo de respuesta oportuno | Suma de cuadrantes funcionando con tiempo de respuesta de 9 minutos | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 4 | 0 | 4 | 3 | 75 % | Subdirector Operativo de Seguridad Pública |
| PMD. 1.1.1<br>Pp-E002 | 1.1.1.10<br>1 | Número de elementos operativos en servicio por cada 1000 habitantes | Número de elementos operativos en servicio por cada 1000 habitantes | 2 | 6.24 | 2.13 | 6.61 | 2.26 | 6.55 | 2.46 | 6.43 | 2.46 | 25.83 | 1050 % | Subdirector Administrativo |
| PMD. 1.1.1<br>PMD. 1.1.6<br>PMD. 1.1.7<br>ADM. A.3.1 | 1.1.1.8<br>1.1.6.3<br>1.1.7.2<br>A.3.1.6. | Coordinación con la ciudadanía, el sector comercial y turístico, así como organizaciones civiles para atención y prevención | Número de comités o grupos de acción instalados | 3 | 6 | 3 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 | 12 | 19 | 158.33 % | Subdirector Administrativo |
| PMD. 1.1.4<br>PMD. 3.1.8<br>Pp-E001 | 1.1.4.8<br>3.1.8.5<br>1 | Disminuir los actos delitivos ocurrido en relacion al año anterior | Disminucion de Actos delictivos (( | 93.16 | 432.40 | 95.33 | 522.68 | 87.37 | 540.38 | 90.90 | 508.10 | 91.60 | 2003.56 | 2187.29 % | Subdirector Operativo de Seguridad Pública |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | número de actos delictivos en el año actual /(actos delictivos en el año anterior)*100) | | | | | | | | | | | |
| PMD. 1.1.1<br>ADM. A.3.3 | 1.1.1.4<br>A.3.3.2. | Asegurar mayor presencia policial con recorridos en el municipio | Número de recorridos realizados | 1980 | 1940 | 2002 | 1903 | 2024 | 1779 | 2024 | 1813 | 8030 | 7435 | 92.59 % | Subdirector Operativo de Seguridad Pública |
| PMD. 1.1.2<br>PMD. 1.1.4<br>ADM. A.3.1 | 1.1.2.5<br>1.1.4.4<br>A.3.1.4. | Respeto a los derechos humanos en la función policial | Numero de elementos capacitados | 0 | 2 | 110 | 0 | 110 | 88 | 107 | 84 | 327 | 174 | 53.21 % | Coordinador de Academia |
| PMD. 1.1.1<br>PMD. 1.1.3<br>PMD. 1.1.3<br>PMD. 4.1.9 | 1.1.1.11<br>1.1.3.8<br>1.1.3.9<br>4.1.9.7 | Realizar platicas informativas y de sesibilizacion a los veninos vigilantes | Platicas de sensibilización | 25 | 39 | 25 | 20 | 25 | 24 | 25 | 14 | 100 | 97 | 97 % | Subdirector Administrativo |
| PMD. 1.1.6<br>ADM. A.3.1 | 1.1.6.6<br>A.3.1.6. | Lograr la coordinación con el sector hotelero en la prevención del delito a través de las áreas de seguridad y recursos humanos, para atención, reacción y capacitación sobre incidencia delictiva en zona turística | Reuniones de Trabajo | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 1 | 33.33 % | Encargado de Despacho |

**Área o Proyecto Específico: Transito y Vialidad**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Actividades y metas a cumplir en el Área de Transito y Vialidad

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 1.2.1 | 1.2.1.10 | Realizar las acciones de balizamiento vertical necesarias para lograr la circulación segura | Balizamiento Vertical (Num. Palmetas) | 84 | 63 | 46 | 41 | 123 | 6 | 9 | 18 | 262 | 128 | 48.85 % | Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad |
| PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.2.1<br>ADM. A.3.4<br>ADM. B.1.2 | 1.2.1.7<br>1.2.1.24<br>A.3.4.3.<br>B.1.2.2. | Realizar estudios de movilidad urbana | Número de estudios realizados | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 300 % | Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad |
| PMD. 1.2.1<br>ADM. B.1.2 | 1.2.1.14<br>B.1.2.4. | En Coordinación con las autoridades competentes promover la dignificación de los paradores del transporte público | Acciones/paradores dignificados | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 4 | 133.33 % | Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad |
| PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 2.1.6 | 1.2.1.3<br>1.2.1.25<br>2.1.6.1 | Mejora de la accesibilidad a los servicios de movilidad en el municipio | Número de proyectos | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 200 % | Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad |

# Programa Operativo Anual 2019



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 3.1.8 A2030. 11 | 3.1.8.4 11.2 | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 | 1.2.1.11 1.2.1.12 1.2.1.18 | Incentivar el uso de otras medios de movilidad mediante boletines | Número de boletines distribuídos | 0 | 2257 | 0 | 1007 | 2000 | 1675 | 0 | 612 | 2000 | 5551 | 277.55 % | Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad |
| PMD. 1.2.2 ADM. A.3.4 | 1.2.2.2 A.3.4.5. | Prevenir de accidentes de motociclistas a traves de operativos viales | Número de OperativosNúmero de Operativos | 10 | 10 | 10 | 7 | 10 | 8 | 10 | 15 | 40 | 40 | 100 % | Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad |
| PMD. 1.2.1 PMD. 2.1.6 PMD. 2.1.6 PMD. 3.1.12 ADM. B.1.2 A2030. 11 | 1.2.1.9 2.1.6.2 2.1.6.6 3.1.12.5 B.1.2.3. 11.2 | Generar un sistema integral, multimodal accesible y sustentable de movilidad que logre la interconexión en todo el municipio | Número de Gestiones | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad |
| PMD. 1.2.1 | 1.2.1.2 | Realizar acciones para recuperar las vialidades para incentivar el transporte no motorizado | Número de Acciones | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 3 | 3 | 100 % | Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad |
| PMD. 1.2.1 | 1.2.1.17 | Contribuir a lograr la conectividad/permeabilidad de la red viaria | Gestiones | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 4 | 9 | 225 % | Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad |
| PMD. 1.2.1 | 1.2.1.23 | Gestionar tecnología constructiva de vanguardia para minimizar las afectaciones en el tránsito vehicular y peatonal de la ciudad | Gestiones | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 2 | 200 % | Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad |
| PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 3.1.12 PMD. 3.1.12 | 1.2.1.20 1.2.1.21 3.1.12.3 3.1.12.3 | Gestionar la modernización de viabilidades, nuevas obras de infraestructura urbana, ampliación de cobertura de pavimentación | Gestiones | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 4 | 1 | 1 | 4 | 6 | 150 % | Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad |
| PMD. 1.2.1 | 1.2.1.15 | Mejorar los programas de carga y descarga, así como de estacionamientos en el municipio, para agilizar el flujo vial y dar prioridad a peatones y ciclistas | Acciones | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 100 % | Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad |
| PMD. 1.2.2 ADM. A.3.4 A2030. 3 | 1.2.2.1 A.3.4.5. 3.6 | Programa de prevención de accidentes viales relacionadas con el alcohol | Número de Operativos | 17 | 11 | 11 | 3 | 10 | 20 | 4 | 17 | 42 | 51 | 121.43 % | Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad |
| PMD. 5.1.10 Pp-E002 | 5.1.10.23 | Atención a denuncias ciudadanas contra acciones/omisiones del Personal de la Corporación | Porcentaje (Denuncias Atendidas/Denuncias Recibidas) | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirector Administrativo |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 1.2.2 | 1.2.2.2 | Concientizar a la poblacion en general para prevenir accidentes en el luso de motocicletas | Platicas de sensibilización | 50 | 148 | 50 | 98 | 50 | 97 | 50 | 242 | 200 | 585 | 292.5 % | Subdirector Administrativo |
| PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.2.1 | 1.2.1.11<br>1.2.1.12<br>1.2.1.18 | Realizar gestiones o proyectos que incentiven otros medios de movilidad | Número de gestiones o proyectos | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad |
| PMD. 1.2.1 | 1.2.1.10 | Realizar las acciones de balizamiento horizontal necesarias para lograr la circulación segura | Balizamiento horizontal (Kilometros) | 19 | 15.86 | 16 | 7.72 | 18 | 25.73 | 17 | 19.48 | 70 | 68.79 | 98.27 % | Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad |
| PMD. 1.2.2 | 1.2.2.2 | Distribuir boletines informativos para prevenir aciidentes en el uso de las motocicletas | Número de boletines distribuídos | 0 | 2257 | 2000 | 1007 | 0 | 1675 | 0 | 612 | 2000 | 5551 | 277.55 % | Subdirector Administrativo |
| PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.2.1<br>ADM. A.3.4 | 1.2.1.4<br>1.2.1.6<br>A.3.4.5. | Registrar el numero de accidentes viales ocurridos en el municipio | Número de accidentes | 350 | 477 | 400 | 441 | 400 | 484 | 250 | 508 | 1400 | 1910 | 136.43 % | Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad |
| PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.2.1 | 1.2.1.4<br>1.2.1.6 | Prestar apoyo vial a la ciudadania en general | Número de apoyos | 10 | 947 | 10 | 882 | 10 | 590 | 10 | 1059 | 40 | 3478 | 8695 % | Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad |
| ADM. A.3.4 | A.3.4.4. | Realizar programa de operación y administracion para la mejora de tránsito municipal | Programa de operación y administración realizado | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad |
| PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.2.1 | 1.2.1.11<br>1.2.1.12<br>1.2.1.18 | Coadyuvar a la realización de nuevas ciclovias | km de nuevas ciclovias | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 20.50 | 5 | 20.50 | 410 % | Subdirector Operativo de Seguridad Pública |
| PMD. 1.2.2<br>PMD. 4.1.6 | 1.2.2.5<br>4.1.6.7. | Distribuir boletines con informacion sobre los derechos de las personas con capacidades diferentes | Número de boletines distribuídos | 0 | 0 | 2000 | 0 | 0 | 679 | 0 | 1691 | 2000 | 2370 | 118.5 % | Subdirector Administrativo |
| PMD. 1.2.2<br>PMD. 4.1.6 | 1.2.2.5<br>4.1.6.7. | Infraccionar a quienes ocupen indebidamente los espacios destinados para las personas con capacidades diferentes | Número de infracciones | 100 | 1 | 100 | 23 | 100 | 47 | 100 | 296 | 400 | 367 | 91.75 % | Subdirector Operativo de Seguridad Pública |
| PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.2.2<br>ADM. A.3.4<br>Pp-E001 | 1.2.1.5<br>1.2.2.6<br>A.3.4.1.<br>6 | Difundir entre la población la normatividad aplicable en materia de tránsito | Número de boletines distribuídos | 0 | 2257 | 9000 | 1007 | 0 | 3159 | 0 | 4242 | 9000 | 10665 | 118.5 % | Subdirector Administrativo |
| PMD. 1.2.1 | 1.2.1.1 | Garantizar la vialidad mediante vigilacia pie a tierra | Promedio mensual de elementos Pie a Tierra | 720 | 971 | 1097 | 1559 | 1160 | 1369 | 923 | 1367 | 3900 | 5266 | 135.03 % | Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad |
| PMD. 1.2.1 | 1.2.1.4 | Implementar operativos para mejorar la | Número de | 23 | 26 | 16 | 21 | 35 | 33 | 18 | 44 | 92 | 124 | 134.78 % | Subdirector Operativo de |

# Programa Operativo Anual 2019



| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 1.2.1<br>ADM. A.3.4<br>A2030. 3 | 1.2.1.6<br>A.3.4.5.<br>3.6 | fluidez vehicular y reducción de accidentes en el municipio | Operativos | | | | | | | | | | | Tránsito y Vialidad |
| PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.2.1<br>A2030. 3<br>Pp-E001 | 1.2.1.4<br>1.2.1.6<br>3.6<br>5 | Reducir el numero de accidentes viales ocurridos en el municipio | Disminucion de accidentes ((número de de accidentes en el año actual/(número de accidentes en el año anterior)*100) | 93.83 | 388.40 | 91.95 | 304.90 | 93.02 | 341.10 | 88.33 | 206.57 | 92.04 | 1240.97 | 1348.29 % | Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad |
| PMD. 1.2.1 | 1.2.1.13 | Promover la cultura de la movilización segura en el municipio | Platicas de Sensibilizacion | 174 | 148 | 202 | 98 | 144 | 97 | 55 | 242 | 575 | 585 | 101.74 % | Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad |
| PMD. 1.2.1 | 1.2.1.16 | Promover la implantación de plataformas sobre los derechos de los pasajeros en el transporte público urbano | Red Social operando | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 4 | 4 | 100 % | Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad |
| PMD. 1.2.2<br>ADM. B.1.2 | 1.2.2.4<br>B.1.2.1. | Generar la colaboración con autoridades Estatales para coadyuvar en el control, inspección y vigilancia del transporte público | Acciones | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 8 | 8 | 100 % | Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad |
| PMD. 1.2.2<br>PMD. 4.1.6<br>PMD. 2.1.6<br>PMD. 4.1.6 | 1.2.2.5<br>4.1.6.7.<br>2.1.6.4<br>4.1.6.6. | Programa de cultura de respeto de los derechos de las personas con capacidades diferentes | Platicas de Sensibilizacion | 174 | 148 | 202 | 98 | 144 | 97 | 55 | 242 | 575 | 585 | 101.74 % | Subdirector Administrativo |
| PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.2.2 | 1.2.1.5<br>1.2.2.6 | Fortalecer la cultura de circulacion vehicular ajustada a los lineamientos aplicables mediante platicas informativas o de sensibilizacion | Platicas de sensibilización | 174 | 148 | 202 | 98 | 144 | 97 | 55 | 242 | 575 | 585 | 101.74 % | Subdirector Administrativo |
| PMD. 1.2.1 | 1.2.1.1 | Programa movilidad ágil y segura | Recorridos de Vigilancia | 540 | 1286 | 1107 | 1231 | 786 | 1175 | 760 | 1402 | 3193 | 5094 | 159.54 % | Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad |
| PMD. 1.2.2<br>ADM. A.3.1 | 1.2.2.3<br>A.3.1.2. | Proteger al peatón en cruceros peligrosos, mediante acciones preventivas y correctivas | Promedio de elementos Pie a Tierra en cruceros | 10 | 13.19 | 10 | 21.06 | 10 | 20.81 | 10 | 19.10 | 40 | 74.16 | 185.4 % | Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad |

H. X AYUNTAMIENTO
2017-2021

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

# ●ograma Operativo Anual 20●

Fecha de Creación: 28 / Jan / 2020

**Vicente Martínez Castro**
**Encargado de Despacho De SP y TM BADEBA**

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 28 / Jan / 2020

**Dirección:** Secretaría del Ayuntamiento
**Director:** Anastasio Zaragoza Trujillo

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

## Área o Proyecto Específico: Registro Civil

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Dar certeza jurídica a los ciudadanos

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| A2030. 16 | 16.9 | Servicios prestados | Acta | 1042 | 943 | 1041 | 10881 | 1043 | 1336 | 1042 | 946 | 4168 | 43426 | 1041.89 % | Directora del Registro Civil |
| | | Juicios Administrativos (Rectificación de Actas del Estado Civil) | | 72 | 0 | 72 | 0 | 72 | 0 | 72 | 56 | 288 | 110 | 1041.89 % | |
| | | Expedición Actas del Estado Civil | | 4774 | 0 | 5207 | 0 | 4586 | 0 | 3547 | 5849 | 18114 | 14319 | 1041.89 % | |
| | | Expedición de Actas del Registro Civil Foraneas | | 30 | 0 | 30 | 0 | 30 | 0 | 30 | 52 | 120 | 129 | 1041.89 % | |
| | | Campañas de Expedición de Actas Gratuitas y Matrimonio Colectivos | | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | 1041.89 % | |
| | | Expediciones de CURP | | 1200 | 0 | 1200 | 0 | 1200 | 0 | 1200 | 3458 | 4800 | 8490 | 1041.89 % | |
| | | Registro de Actas | servicios prestados | 4500 | 1348 | 4500 | 7430 | 4500 | 8470 | 4500 | 5849 | 18000 | 23097 | 128.32 % | Directora del Registro Civil |

## Área o Proyecto Específico: Control y seguimiento de Sesiones de Cabildo

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Dar seguimiento al control de actividades de las Sesiones de Cabildo, antes, durante, despues de su celebración y hasta la publicación.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| | | Expedición de trámites varios | Documentos | 2553 | 6625 | 3010 | 27734 | 4823 | 8284 | 3304 | 12065 | 13690 | 54708 | 399.62 % | Director |
| | | Expedición de Constancia de Residencia | | 150 | 81 | 140 | 82 | 140 | 0 | 140 | 79 | 570 | 321 | 399.62 % | |
| | | Expedición de Constancia de Ingresos para becas | | 13 | 3 | 20 | 1 | 18 | 0 | 9 | 6 | 60 | 10 | 399.62 % | |
| | | Atención y canalización de gestión ciudadana | | 30 | 144 | 30 | 162 | 30 | 0 | 30 | 90 | 120 | 531 | 399.62 % | |
| | | Certificación de documentos oficiales | | 2200 | 6319 | 2700 | 27443 | 4500 | 0 | 3000 | 11858 | 12400 | 53620 | 399.62 % | |
| | | Credencialización a las Servidores Públicos de H. Ayuntamiento | | 90 | 23 | 90 | 23 | 90 | 0 | 90 | 0 | 360 | 46 | 399.62 % | |
| | | Trámites ante la Junta local de reclutamiento | | 70 | 55 | 30 | 23 | 45 | 0 | 35 | 32 | 180 | 147 | 399.62 % | |
| PMD. 5.1 | 5.1.1.1 | Capacitaciones a los Servidores Públicos | Informe | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 7 | 0 | 0 % | Director |

IMPLAN

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | para la mejora de gestión municipal | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 5.1.4 | 5.1.4.2 | Evaluación de la Gestión de Autoridades Auxiliares | Minúta | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 7 | 3 | 5 | 12 | 16 | 133.33 % | Jefe de control, Seguimiento de Sesiones de Cabildo |
| | | Promoción y Vinculación con la Sociedad Civil, Sectores e Instituciones Educativas | | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 0 | 1 | 5 | 6 | 16 | 133.33 % | |
| PMD. 5.1.9 | 5.1.9.1 | Recepción y despacho de la documentación del Municipio | Oficio | 1050 | 1737 | 1050 | 1828 | 1050 | 1389 | 1050 | 1613 | 4200 | 6567 | 156.36 % | Director |
| PMD. 5.1.6 | 5.1.6.2 | Comisiones a Servidores Públicos para la optimizan de su desempeño | Documento | 210 | 255 | 210 | 313 | 180 | 370 | 150 | 303 | 750 | 1241 | 165.47 % | Director |
| PMD. 5.1 | 5.1.1.5 | Impulsar programas de automatización, modernización y simplificación administrativa | Gestión | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 % | Director |
| PMD. 5.1.3 | 5.1.3.4 | Publicaciones de las iniciativas en la Gaceta Municipal | Núm. de publicaciones | 6 | 7 | 6 | 11 | 6 | 22 | 6 | 14 | 24 | 54 | 225 % | Jefe de control, Seguimiento de Sesiones de Cabildo |
| PMD. 5.1.2 | 5.1.2.2 | Implementación y operación de sistemas de calidad en la gestión Municipal | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 % | Director |
| PMD. 5.1.2 | 5.1.2.5 | Reuniones con Organizaciones de la Sociedad Civil | Minúta | 1 | 6 | 2 | 3 | 2 | 0 | 1 | 0 | 6 | 9 | 150 % | Director |
| PMD. 5.1.5 | 5.1.5.5 | Suministrar la Información de la Gestión de la Secretaría para su uso en línea | Informe | 3 | 8 | 3 | 3 | 3 | 6 | 3 | 14 | 12 | 31 | 258.33 % | Jefe de control, Seguimiento de Sesiones de Cabildo |
| PMD. 5.1 | 5.1.1.3 | Reformas Reglamentarias al Marco Jurídico Municipal | Dictamenes | 2 | 4 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 | 10 | 166.67 % | Jefe de control, Seguimiento de Sesiones de Cabildo |
| PMD. 5.1.4 | 5.1.4.2 | Promoción y Vinculación con la sociedad civil, sectores e instituciones educativas | Núm. de acciones | 1 | 3 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 0 | 6 | 7 | 116.67 % | Director |
| PMD. 5.1.3 | 5.1.3.4 | Sesiones de cabildo | Acta | 6 | 9 | 6 | 8 | 6 | 10 | 6 | 9 | 24 | 36 | 150 % | Jefe de control, Seguimiento de Sesiones de Cabildo |
| PMD. 5.1.3 | 5.1.3.4 | O/A/P Dictamenes de comisiones | Dictamen | 6 | 6 | 6 | 7 | 6 | 8 | 6 | 7 | 24 | 28 | 116.67 % | Jefe de control, Seguimiento de Sesiones de Cabildo |
| PMD. 5.1.3 | 5.1.3.4 | Enviar para su publicación al Periódico Oficial del Estado de Nayarit, asuntos de carácter general | Documento | 6 | 1 | 6 | 6 | 6 | 16 | 6 | 4 | 24 | 27 | 112.5 % | Jefe de control, Seguimiento de Sesiones de Cabildo |
| PMD. 5.1.6 | 5.1.6.2 | Gestión ante la tesorería de recursos materiales y servicios generales para el mejor desempeño de la secretaría del ayuntamiento | Documento | 6 | 24 | 6 | 76 | 6 | 36 | 6 | 17 | 24 | 153 | 637.5 % | Director |

**Área o Proyecto Específico: Transparencia**

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Garantizar el acceso público a la información .

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | 2° Tr | 3° Tr | 4° Tr | Meta | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | Anual P | Anual R | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 5.1.3<br>ADM. A.4.5<br>A2030. 16<br>A2030. 16<br>A2030. 16 | 5.1.3.5<br>A.4.5.2.<br>16.6<br>16.7<br>16.10 | Garantizar el funcionamiento del comité municipal de transparencia y acceso a la información | Sesión | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 | 24 | 100 % | Jefe de Enlace y Acceso Público a la Información |
| PMD. 5.1.3<br>ADM. A.4.5<br>ADM. A.4.5<br>ADM. A.4.5<br>Pp-E015 | 5.1.3.6<br>A.4.5.3.<br>A.4.5.5.<br>A.4.5.8.<br>1 | Actualización permanente del portal Web Oficial de Transparencia del Gobierno Municipal | Bitácora | 61 | 61 | 64 | 64 | 65 | 65 | 66 | 57 | 256 | 247 | 96.48 % | Jefe de Enlace y Acceso Público a la Información |
| PMD. 5.1.2<br>ADM. A.4.5<br>ADM. A.4.5 | 5.1.2.4<br>A.4.5.4.<br>A.4.5.5. | Capacitar a los servidores públicos para la mejora de la gestión municipal | Informe | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 4 | 6 | 150 % | Jefe de Enlace y Acceso Público a la Información |
| ADM. A.4.5<br>Pp-E015 | A.4.5.7.<br>2 | Solicitudes de Acceso a la Información ante el órgano garante del derecho | Recurso de revisión | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | 4 | 9 | 225 % | Jefe de Enlace y Acceso Público a la Información |
| PMD. 1.1.2<br>PMD. 5.1.3<br>ADM. A.4.5<br>ADM. A.4.5<br>ADM. A.4.5<br>ADM. A.4.5<br>A2030. 16<br>A2030. 16<br>A2030. 16<br>Pp-E015 | 1.1.2.2<br>5.1.3.5<br>A.4.5.1.<br>A.4.5.3.<br>A.4.5.6.<br>A.4.5.7.<br>16.6<br>16.7<br>16.10<br>7 | Garantizar el Acceso a la Información Pública recibiendo y atendiendo las solicitudes de información y datos personales requeridos al Gobierno Municipal | Expediente | 75 | 122 | 75 | 104 | 75 | 162 | 75 | 84 | 300 | 472 | 157.33 % | Jefe de Enlace y Acceso Público a la Información |
| Pp-E015 | 1 | Monitorear el índice de transparencia | Porcentaje | 25 | 0 | 25 | 0 | 25 | 0 | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 % | Jefe de Enlace y Acceso Público a la Información |

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 28 / Jan / 2020

**Anastasio Zaragoza Trujillo**
Director de Secretaría del Ayuntamiento

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas

Juntos progresamos

# Programa Operativo Anual 20[redacted]

Fecha de Creación: 28 / Jan / 2020

**Dirección:** Desarrollo Y Bienestar Social

**Director:** Juan Salvador Zepeda Gomez

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** El instituto municipal de la juventud tiene como objetivo general, la identificación y ejecución de políticas públicas, programas y acciones del gobierno municipal encaminadas a propiciar el sano desarrollo de la juventud.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 4.1.8<br>PMD. 4.1.9<br>PMD. 4.1.9<br>PMD. 4.1.9<br>PMD. 4.1.9<br>Pp-E012 | 4.1.8.1<br>4.1.9.11<br>4.1.9.14<br>4.1.9.19<br>4.1.9.20<br>10 | Becas y/o otros estímulos entregados para el rezago estudiantil en jóvenes | Núm. de becas | 5 | 5 | 5 | 41 | 5 | 5 | 5 | 0 | 20 | 51 | 255 % | Coordinador del Instituto de la Juventud |
| PMD. 4.1.9<br>PMD. 4.1.9<br>PMD. 4.1.9 | 4.1.9.9<br>4.1.9.17<br>4.1.9.2 | Apoyos y estímulos para jóvenes emprendedores. | Curso | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 4 | 0 | 0 | 6 | 7 | 116.67 % | Coordinador del Instituto de la Juventud |
| PMD. 4.1.9<br>PMD. 4.1.9<br>PMD. 4.1.9 | 4.1.9.6<br>4.1.9.7<br>4.1.9.15 | Impartir cursos educativos, de oficio y de prevención de violencia. | Curso | 0 | 0 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 5 | 5 | 100 % | Coordinador del Instituto de la Juventud |
| PMD. 4.1.9<br>ADM. B.2.7 | 4.1.9.8<br>B.2.7.2. | Brindar servicios de orientación psicológica a los jovenes. | Platicas | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 10 | 2 | 1 | 6 | 12 | 200 % | Coordinador del Instituto de la Juventud |
| PMD. 4.1.9<br>PMD. 4.1.9<br>PMD. 4.1.9 | 4.1.9.13.<br>4.1.9.16<br>4.1.9.18 | Vincular a los jóvenes con el sector empresarial. | Campañas | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 2 | 66.67 % | Coordinador del Instituto de la Juventud |
| PMD. 4.1.9<br>PMD. 4.1.9<br>PMD. 4.1.9 | 4.1.9.10<br>4.1.9.21<br>4.1.9.22 | Apoyar a la recuperación de espacios públicos, a través de actividades solidarias, comunitarias, deportivas, culturales y productivas con jóvenes. | Acción | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 3 | 3 | 100 % | Coordinador del Instituto de la Juventud |
| PMD. 4.1.9<br>ADM. B.2.7<br>ADM. B.2.7 | 4.1.9.1<br>B.2.7.1.<br>B.2.7.4. | Realizar campañas dirigidas a elevar la calidad de vida, salud y oportunidad de la juventud del municipio. | Campañas | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | 4 | 133.33 % | Coordinador del Instituto de la Juventud |

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 28 / Jan / 2020

**Área o Proyecto Específico: DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Contribuir con la planeacion, estrategias y objetivos, el mejoramiento, desarrollo y bienestar social, de los habitantes de bahia de banderas,a trves de la salud, la educacion, cultura y deporte

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 4.1.10 PMD. 4.1.10 A2030. 10 | 4.1.10.1. 4.1.10.2 10.2 | Foros de consulta con la poblacion indigena, para conocer sus necesidades, asi como promover su cultura | Accion | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 % | Director |
| ADM. B.2.1. | B.2.1.3. | Elaboracion del ,programa operativo anual, que cuenta con actividades dirigidas al combate a la pobreza | Dcto | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Director |
| PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.1 ADM. B.2.1. A2030. 1 | 4.1.7.10. 4. 1.1.19 B.2.1.3. 1.2 | Aapoyo de gestion y logistica a programas federales de adultos mayores, prospera y mesas mapo | Informe | 6 | 8 | 6 | 10 | 6 | 10 | 6 | 9 | 24 | 37 | 154.17 % | Director |
| PMD. 2.1.7 | 2.1.7.1 | Elaboracion de estudios socioeconomicos | Dcto | 0 | 0 | 30 | 60 | 25 | 0 | 15 | 16 | 70 | 76 | 108.57 % | Director |
| PMD. 4.1.6 | 4.1.6.15 | Formacion de comite de obra | Acta | 0 | 0 | 10 | 0 | 9 | 14 | 0 | 0 | 19 | 14 | 73.68 % | Director |
| PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.6 | 4.1.1.9 4.1.6.3 | Funcionamiento de los centros de desarrollo comunitario, asi como gestion para la construccion e instalacion de nuevos | Informe/oficio | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3 | 3 | 100 % | Director |
| PMD. 2.1.9 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.7 ADM. B.2.1. | 2.1.9.2 4.1.6.14 4.1.7.12 B.2.1.3. | Planear, programar y gestionar inversión en programas sociales, incluido la construcción de vivienda | Número de programas | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 100 % | Director |
| ADM. B.2.1. | B.2.1.1. | Actualizacion del organigrama y manual de organizacion de la direccion de desarrollo social | Dcto | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Director |
| ADM. B.2.1. | B.2.1.2. | Diagnostico e la situacion de pobreza en el municipio | Diagnostico | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Director |
| PMD. 4.1.6 | 4.1.6.3 | Implementar e impartir cursos para la poblacion en los cedecos | Curso | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Director |
| ADM. B.2.1. | B.2.1.4. | Establecer convenios de colaboracion vigentes para impulsar el combate a la pobreza | Convenio | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 11 | 0 | 0 | 1 | 11 | 1100 % | Director |
| PMD. 2.1.9 | 2.1.9.2 | Trasferir los apoyos gestionados en | Número de | 427 | 440 | 132 | 334 | 0 | 365 | 0 | 0 | 440 | 113 | 258.88 % | Director |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 4.1.4<br>A2030. 4 | 4.1.4.1<br>4.7 | Conformación de bandas de guerra, escoltas y presentaciones de la banda de guerra municipal | Acción | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 | 24 | 100 % | Subdirector de Educación |
| PMD. 4.1.1<br>PMD. 4.1.8<br>PMD. 4.1.8<br>A2030. 4 | 4.1.1.3<br>4. 1.8.4<br>4.1.8.7<br>4.5 | Funcionamiento de las bibliotecas públicas municipales | Informe | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 | 24 | 100 % | Subdirector de Educación |
| PMD. 4.1.8<br>ADM. B.2.2<br>A2030. 4<br>A2030. 12 | 4.1.8.1<br>B.2.2.3.<br>4.a<br>12.8 | Promover oficios y practicas educativas para la población con capacidades diferentes y grupos vulnerables | Acción | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 10 | 12 | 19 | 158.33 % | Subdirector de Educación |
| PMD. 4.1.8<br>ADM. B.2.8<br>A2030. 4 | 4.1.8.11<br>B.2.8.3.<br>4.5 | Promover cursos de educación secundaria a población que todavía no tenga el certificado correspondiente | Acción | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 12 | 100 % | Subdirector de Educación |
| ADM. B.2.2 | B.2.2.2. | Realizar diagnóstico de educación básica | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 100 % | Subdirector de Educación |
| PMD. 1.2.2<br>PMD. 4.1.6<br>A2030. 4 | 1.2.2.5<br>4.1.6.6.<br>4.a | Promover en la sociedad la cultura del respeto a las personas con capacidades diferentes | Accion | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 11 | 12 | 20 | 166.67 % | Subdirector de Educación |
| PMD. 4.1.8<br>ADM. B.2.2<br>A2030. 4 | 4.1.8.7<br>B.2.2.3.<br>4.5 | Fomentar la lectura en la población | Acción | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 12 | 100 % | Subdirector de Educación |

**Área o Proyecto Específico: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Promover la igualdad entre mujeres y hombres con perspectiva de género y contribuir en el desarrollo de las mujeres en loa sociedad

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 4.1.6 | 4.1.6.4 | Canalización para financiamiento de proyectos productivos a mujeres | Proyecto | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 2 | 66.67 % | Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer |
| PMD. 4.1.5<br>PMD. 4.1.5 | 4.1.5.1<br>4.1.5.2 | Elaboración de presupuesto con perspectiva de género | Documento | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer |
| ADM. B.2.6<br>A2030. 5<br>A2030. 5 | B.2.6.1.<br>5.5<br>5.a | Aprobación del marco normativo en materia de igualdad de género | Documento | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer |
| PMD. 4.1.5 | 4.1.5.8 | Pláticas de prevención de embarazo para | Platica | 12 | 15 | 12 | 12 | 12 | 13 | 12 | 12 | 48 | 52 | 108.33 % | Coordinadora del |

# Programa Operativo Anual 2019



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pp-E012 | 8 | adolescentes ( padres e hijos) | | | | | | | | | | | | | Instituto Municipal de la Mujer |
| PMD. 4.1.6<br>PMD. 4.1.9<br>PMD. 4.1.5<br>PMD. 4.1.6<br>Pp-E012 | 4.1.6.4<br>4.1.9.7<br>4.1.5.11<br>4.1.6.5<br>9 | Talleres productivos para la mujer | Taller | 7 | 8 | 6 | 8 | 6 | 9 | 6 | 0 | 25 | 25 | 100 % | Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer |
| PMD. 4.1.5 | 4.1.5.1 | promoción del empleo en el gobierno Municipal cargos de alto nivel ( Trabajadoras) | Platica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 % | Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer |
| ADM. B.2.6 | B.2.6.3. | Elabaración de dignostico sobre la igualdad de género | Documento | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer |
| ADM. B.2.6 | B.2.6.4. | Elaboracón del programa para la promoción de igualdad de género | Documento | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer |
| ADM. B.2.6 | B.2.6.2. | Gestión para aprobación del manual de organización INMUJER | Gestión | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer |
| PMD. 4.1.5<br>ADM. B.2.6<br>A2030. 5<br>A2030. 5 | 4.1.5.7<br>B.2.6.5.<br>5.a<br>5.5 | Elaboración de covenios y acuerdos para la promoción de la igualdad género | Documento | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer |
| PMD. 4.1.5 | 4.1.5.4 | Cursos y/o platicas de la equidad de género a funcionarios | curso | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 4 | 200 % | Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer |
| PMD. 4.1.3<br>PMD. 4.1.3<br>PMD. 4.1.9 | 4.1.3.10<br>4.1.3.12<br>4.1.9.8 | Consultas psicologicas y canalización a servicios de salud (CESAME) | consulta | 6 | 36 | 6 | 81 | 7 | 57 | 6 | 73 | 25 | 247 | 988 % | Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer |
| PMD. 1.1.3<br>PMD. 4.1.5<br>PMD. 4.1.5<br>PMD. 4.1.9<br>A2030. 5<br>A2030. 5 | 1.1.3.7<br>4.1.5.3<br>4.1.5.5<br>4.1.9.17<br>5.1<br>5.2 | Platicas en las escuelas y en las comunidades de prevención de la violencia de género | Platica | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 7 | 8 | 13 | 162.5 % | Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ADM. B.2.8 | B.2.8.3. | Clasificar ~~por discapacidad nacional~~ | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 % | Coordinador de Deportes |
| PMD. 4.1.1 | 4.1.1.9 | Gestion y/o adecuacion de la infraestructura para la practica deportiva de personas con capacidades diferentes | Accion | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 | 2 | 50 % | Coordinador de Deportes |
| ADM. B.2.8<br>ADM. B.2.8 | B.2.8.2.<br>B.2.8.3. | Deteccion de niños y jovenes con capacidades diferentes y cualidades deportivas | Informe | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 100 % | Coordinador de Deportes |
| ADM. B.2.8 | B.2.8.3. | Becas economicas para transporte | Apoyo | 5 | 0 | 5 | 5 | 5 | 0 | 5 | 0 | 20 | 5 | 25 % | Coordinador de Deportes |
| PMD. 4.1.2 | 4.1.2.1 | Conformacion de club deportivo | Accion | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Coordinador de Deportes |
| PMD. 4.1.2 | 4.1.2.6 | Torneo etapa municipal | Torneo | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Coordinador de Deportes |
| PMD. 4.1.2 | 4.1.2.6 | Torneo etapa estatal | Torneo | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Coordinador de Deportes |
| PMD. 4.1.2<br>ADM. B.2.8 | 4.1.2.2<br>B.2.8.4. | Activa tu barrio | Eventos | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 | 100 % | Coordinador de Deportes |
| PMD. 4.1.2 | 4.1.2.6 | Torneos deportivos, campeonatos, competencias de fogueo y preparación | Torneo | 11 | 8 | 14 | 12 | 8 | 8 | 9 | 8 | 42 | 36 | 85.71 % | Coordinador de Deportes |
| ADM. B.2.8 | B.2.8.3. | Capacitacion y entrenamiento a deportistas con capacidades diferentes | Curso | 25 | 0 | 35 | 40 | 30 | 64 | 30 | 59 | 120 | 163 | 135.83 % | Coordinador de Deportes |

**Área o Proyecto Específico: SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Favorecer una educación de vanguardia en Bahía de Banderas, que nos permita consolidarnos como municipio próspero, sustentable y competitivo

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 1.1.3<br>A2030. 4 | 1.1.3.7<br>4.a | Escuelas y Familias Libres de Violencia | Acción | 6 | 6 | 6 | 7 | 6 | 7 | 6 | 20 | 24 | 40 | 166.67 % | Subdirector de Educación |
| PMD. 4.1.8<br>PMD. 4.1.8<br>PMD. 4.1.2<br>ADM. B.2.2<br>A2030. 4 | 4. 1.8.4<br>4.1.8.7<br>4.1.2.5<br>B.2.2.3.<br>4.6 | Educación extra escolar | Acción | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 36 | 36 | 100 % | Subdirector de Educación |
| ADM. B.2.2 | B.2.2.3. | Entrega de seguro escolar de nivel básico | Accion | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 % | Subdirector de Educación |
| PMD. 4.1.1<br>PMD. 4.1.8<br>PMD. 4.1.8 | 4.1.1.11<br>4. 1.8.2<br>4. 1.8.3 | Gestionar el mejoramiento de los planteles educativos | Unidad | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 12 | 11 | 91.67 % | Subdirector de Educación |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ADM. B.2.2 ADM. B.2.2 A2030. 4 | B.2.2.2. B.2.2.3. 4.a | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 4.1.8 A2030. 4 | 4. 1.8.6 4.7 | Actividades cívicas, desfiles, conmemoraciones cívicas y concursos | Acción | 6 | 6 | 3 | 3 | 5 | 5 | 7 | 3 | 21 | 17 | 80.95 % | Subdirector de Educación |
| PMD. 4.1.6 ADM. B.2.2 A2030. 4 | 4.1.6.2 B.2.2.3. 4.6 | Educación en los adultos | Acción | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 100 % | Subdirector de Educación |
| PMD. 4.1.8 ADM. B.2.2 A2030. 4 | 4. 1.8.2 B.2.2.2. 4.a | Apoyo al programa escuelas con intendentes | Unidad Escuela Vinculada | 10 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 8 | 80 % | Subdirector de Educación |
| PMD. 4.1.8 ADM. B.2.2 A2030. 4 | 4.1.8.8 B.2.2.4. 4.3 | Gestionar la creación de nuevos espacios educativos de educación media superior y superior, para que los jóvenes que habitan en el territorio municipal puedan cursar dicho nivel educativo | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 % | Subdirector de Educación |
| PMD. 4.1.8 ADM. B.2.2 A2030. 4 | 4. 1.8.6 B.2.2.3. 4.1 | Realizar la olimpiada de competencia educativa municipal | Acción | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirector de Educación |
| PMD. 4.1.8 ADM. B.2.2 A2030. 4 | 4.1.8.9 B.2.2.3. 4.1 | Disminuir el rezago educativo en los polígonos que comprenden las ZAP en el territorio municipal | Acción | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 13 | 108.33 % | Subdirector de Educación |
| PMD. 4.1.8 ADM. B.2.2 A2030. 4 | 4.1.8.1 B.2.2.3. 4.5 | Entrega de zapatos a población escolar básica en zonas marginadas | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirector de Educación |
| PMD. 4.1.8 ADM. B.2.2 A2030. 4 | 4. 1.8.2 B.2.2.2. 4.a | Apoyo a programa escuela limpia | Acción | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 0 | 10 | 8 | 80 % | Subdirector de Educación |
| PMD. 4.1.8 A2030. 4 | 4. 1.8.5 4.4 | Gestionar ante las autoridades estatales y federales para que los centros educativos cuenten con acceso a la tecnología de la información | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirector de Educación |
| PMD. 4.1.8 ADM. B.2.2 A2030. 4 | 4.1.8.10 B.2.2.3. 4.1 | Promover cursos de alfabetización en las AGEB de atención prioritaria en el territorio municipal | Acción | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 100 % | Subdirector de Educación |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 4.1.3<br>ADM. B.2.3<br>A2030. 3 | 4.1.3.10<br>B.2.3.4.<br>3.4 | CAMPAÑA PREVENCION DEL SUICIDIO | ACCION | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 100 % | Coordinador de Salud |
| PMD. 4.1.3<br>A2030. 3<br>Pp-E012 | 4.1.3.14<br>3.2<br>6 | PARTICIPAR Y GESTIONAR CAMPAÑAS DE DESCACHARRIZACION Y LIMPIEZA LOTES BALDIOS | ACCION | 48 | 54 | 48 | 60 | 48 | 64 | 48 | 49 | 192 | 227 | 118.23 % | Coordinador de Salud |
| PMD. 4.1.3<br>ADM. B.2.3<br>ADM. B.2.3<br>A2030. 3<br>A2030. 3 | 4.1.3.18<br>B.2.3.1.<br>B.2.3.4.<br>3.a<br>3.b | FORTALECER LAS ACCIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SALUD | REUNION | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 100 % | Coordinador de Salud |
| PMD. 4.1.3<br>ADM. B.2.3<br>A2030. 3 | 4.1.3.15<br>B.2.3.2.<br>3.4 | INSPECCIONES DE SALUD | ACCION | 240 | 267 | 240 | 316 | 240 | 163 | 240 | 0 | 960 | 746 | 77.71 % | Coordinador de Salud |
| PMD. 4.1.7<br>PMD. 4.1.7<br>ADM. B.2.3<br>A2030. 3<br>A2030. 3<br>A2030. 3<br>A2030. 3 | 4.1.7.6<br>4.1.7.7<br>B.2.3.3.<br>3.1<br>3.2<br>3.7<br>3.c | AMPLIAR LA COBERTURA DE MÉDICOS EN EL MUNICIPIO | CONSULTAS | 90 | 707 | 90 | 786 | 90 | 583 | 90 | 343 | 360 | 2419 | 671.94 % | Coordinador de Salud |
| PMD. 4.1.3<br>ADM. B.2.7<br>A2030. 3 | 4.1.3.9<br>B.2.7.3.<br>3.3 | brindar servicios de orientacion sexual atencion de enfermedades de transmision sexual y revisiones | ACCION | 30 | 34 | 30 | 76 | 30 | 62 | 30 | 38 | 120 | 210 | 175 % | Coordinador de Salud |
| A2030. 3<br>A2030. 3 | 3.1<br>3.3 | prevención de infecciones de transmisión sexual en sexo servidoras | accion | 300 | 322 | 300 | 395 | 300 | 300 | 300 | 304 | 1200 | 1321 | 110.08 % | Coordinador de Salud |
| PMD. 4.1.3<br>A2030. 3 | 4.1.3.16<br>3.4 | fomentar los hábitos saludables entre los jóvenes | informe | 6 | 8 | 6 | 7 | 6 | 7 | 6 | 4 | 24 | 26 | 108.33 % | Coordinador de Salud |
| PMD. 4.1.3<br>PMD. 4.1.3<br>PMD. 4.1.3<br>PMD. 4.1.5<br>A2030. 3<br>A2030. 3 | 4.1.3.8<br>4.1.3.9<br>4.1.3.16<br>4.1.5.4<br>3.1<br>3.5 | prevención de accidentes higiene enfermedades transmitidas por vectores embarazo de alto riesgo y otras enfermedades que impactan en la salud | platica | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 3 | 100 % | Coordinador de Salud |
| PMD. 4.1.3 | 4.1.3.17 | Apoyo con la logística y otros recursos para | accion | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 50 % | Coordinador de Salud |

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 28 / Jan / 2020

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 4.1.6<br>ADM. B.2.3<br>A2030. 3<br>A2030. 3<br>A2030. 3 | 4.1.6.16<br>B.2.3.4.<br>3.2<br>3.4<br>3.7 | la afilacion al seguro popular | | | | | | | | | | | | | |
| A2030. 3 | 3.4 | BRINDAR APOYO A LOS GRUPOS marginados | JORNADA | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 4 | 1 | 25 % | Coordinador de Salud |
| PMD. 4.1.3<br>PMD. 4.1.3<br>A2030. 3 | 4.1.3.7<br>4.1.3.8<br>3.4 | brindar servicios de laboratorio e imagen a los servidores publicos | ACCION | 90 | 197 | 90 | 221 | 90 | 243 | 90 | 181 | 360 | 842 | 233.89 % | Coordinador de Salud |
| A2030. 3<br>A2030. 3<br>Pp-E012 | 3.4<br>3.5<br>6 | colaboracion en el operativo de alcoholimetria para la prevencion como parte de las estrategias para la prevencion de accidentes | ACCION | 12 | 11 | 12 | 3 | 12 | 11 | 12 | 3 | 48 | 28 | 58.33 % | Coordinador de Salud |

**Área o Proyecto Específico: INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** promover y difundir la actividad física a través del deporte en la niñez, juventud y adultos de nuestro Municipio.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 4.1.9 | 4.1.9.9 | Becas y estímulos a deportistas sobresalientes | Acción | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 % | Coordinador de Deportes |
| PMD. 4.1.1 | 4.1.1.2 | Gestionar recurso para la construcción de la alberca olímpica en San José del Valle | Acción | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Coordinador de Deportes |
| PMD. 4.1.2 | 4.1.2.6 | Olimpiada Nacional 2019 | Torneo | 3 | 3 | 3 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 7 | 5 | 71.43 % | Coordinador de Deportes |
| PMD. 4.1.2<br>ADM. B.2.7<br>ADM. B.2.8<br>ADM. B.2.8 | 4.1.2.6<br>B.2.7.1.<br>B.2.8.3.<br>B.2.8.4. | Juntos por el deporte popular | Torneo | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 36 | 36 | 100 % | Coordinador de Deportes |
| PMD. 4.1.2 | 4.1.2.1 | Programa de profesionalización de entrenadores deportivos | Acción | 2 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 100 % | Coordinador de Deportes |
| PMD. 4.1.1<br>ADM. B.2.8 | 4.1.1.1<br>B.2.8.2. | Programa de mejoramiento de espacios deportivos | Acción | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Coordinador de Deportes |
| PMD. 4.1.2 | 4.1.2.6 | Juegos Nacionales Escolares de Educación Básica Regional, Nacional CONDEBA) | Torneo | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 | 2 | 50 % | Coordinador de Deportes |
| PMD. 1.1.3 | 1.1.3.12 | Integración y activación en familia | Eventos | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | 4 | 133.33 % | Coordinador de Deportes |
| PMD. 4.1.2<br>ADM. B.2.8 | 4.1.2.1<br>B.2.8.2. | Programa de visorias | Eventos | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 100 % | Coordinador de Deportes |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | programas federales a los beneficiados | ciudadanos apoyados | 0 | 2 | | 1 | | 3 | | | 2 | 96 | | |
| PMD. 4.1.6<br>PMD. 5.1.4 | 4.1.6.15<br>5.1.4.1. | Reuniones del consejo de desarrollo social municipal | Acta | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 | 2 | 50 % | Director |

**Área o Proyecto Específico: INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** DIFUNDIR Y PROMOVER EN CADA UNA DE LAS COMUNIDADES Y MUNICIPIOS DEL ESTADO LA CULTURA MEDIANTE LA DANZA Y LA MUSICA DEL BALLET FOLCLÓRICO TINTOC Y LA ORQUESTA MUNICIPAL.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4 | 4.1.4.1<br>4.1.4.2<br>4.1.4.3<br>4.1.4.4<br>4.1.4.5.<br>4.1.4.6<br>4.1.4.7 | Apoyo con Vestuario e Instrumentos al Ballet y Orquesta | ACCION | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 33.33 % | Coordinador de Arte y Cultura |
| PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>ADM. B.2.9 | 4.1.4.1<br>4.1.4.2<br>4.1.4.3<br>4.1.4.4<br>4.1.4.5.<br>4.1.4.6<br>4.1.4.7<br>B.2.9.4. | Presentaciones del BALLET y ORQUESTA | ACCION | 23 | 24 | 38 | 24 | 15 | 11 | 31 | 9 | 105 | 68 | 64.76 % | Coordinador de Arte y Cultura |
| PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4 | 4.1.4.1<br>4.1.4.2<br>4.1.4.3<br>4.1.4.4<br>4.1.4.5.<br>4.1.4.6<br>4.1.4.7 | Cursos de Talleres de Musica | ACCION | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 28 | 24 | 24 | 96 | 100 | 104.17 % | Coordinador de Arte y Cultura |
| PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4 | 4.1.4.1<br>4.1.4.2<br>4.1.4.3<br>4.1.4.4<br>4.1.4.5.<br>4.1.4.6<br>4.1.4.7 | Cursos de Talleres de Danza Folclor | ACCION | 36 | 0 | 0 | 0 | 72 | 109 | 36 | 0 | 144 | 109 | 75.69 % | Coordinador de Arte y Cultura |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4 | 4.1.4.1<br>4.1.4.2<br>4.1.4.3<br>4.1.4.4<br>4.1.4.5.<br>4.1.4.6<br>4.1.4.7 | Estimulos a Creadores con Trayectoria y Promotores Culturales del Municipio | ACCION | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 % | Coordinador de Arte y Cultura |
| PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>ADM. B.2.9<br>ADM. B.2.9 | 4.1.4.1<br>4.1.4.2<br>4.1.4.3<br>4.1.4.4<br>4.1.4.5.<br>4.1.4.6<br>4.1.4.7<br>B.2.9.4.<br>B.2.9.5. | Apoyo para la realizacion de festividades regionales como Fiestas Patronales, Festivales, locales y Fiestas Ejidales | ACCION | 30 | 35 | 30 | 45 | 30 | 13 | 30 | 14 | 120 | 107 | 89.17 % | Coordinador de Arte y Cultura |
| PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.4<br>PMD. 4.1.2 | 4.1.4.1<br>4.1.4.2<br>4.1.4.3<br>4.1.4.4<br>4.1.4.5.<br>4.1.4.6<br>4.1.4.7<br>4.1.2.4 | Festivales Culturales de carácter municipal, estatal y nacionales. (Encuentros Artisticos) | ACCION | 7 | 9 | 11 | 12 | 8 | 8 | 7 | 7 | 33 | 36 | 109.09 % | Coordinador de Arte y Cultura |

**Área o Proyecto Específico: COORDINACION DE SALUD MUNICIPAL**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Identificar los principales problemas de salud que afectan en la población a través de acciones que prioricen y propongan alternativas de solución.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 4.1.3<br>PMD. 4.1.3<br>A2030. 3<br>A2030. 3<br>Pp-E012 | 4.1.3.6<br>4.1.3.13<br>3.3<br>3.9<br>6 | CONTROLAR LA FAUNA CALLEJERA Y LAS ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES Y GESTIONAR CAMPAÑAS CON AUTORIDADES ESTATALES. | GESTION | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 3 | 150 % | Coordinador de Salud |
| PMD. 4.1.3<br>A2030. 3<br>A2030. 3 | 4.1.3.19<br>3.1<br>3.4 | CAPACITAR A SERVIDORES PUBLICOS SECTOR ECONOMICO Y HOTELES | ACCION | 150 | 194 | 150 | 100 | 150 | 0 | 150 | 17 | 600 | 311 | 51.83 % | Coordinador de Salud |

Juan Salvador Zepeda Gomez
Encargado del Despacho de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas

Juntos progresamos

# Programa Operativo Anual 20

Fecha de Creación: 28 / Jan / 2020

**Dirección:** Servicios Públicos

**Director:** José Ascención Gil Calleja

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: MAQUINARIA**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Realizar acciones de mantenimiento y rehabilitación de vialidades y carreteras sin recubrimiento, promoviendo y facilitando la movilidad de los Bahiabanderenses

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 1.2.1<br>A2030. 7<br>A2030. 9<br>A2030. 11<br>Pp-E007 | 1.2.1.21<br>7.b<br>9.4<br>11.7<br>7 | Mantenimiento y rehabilitación de caminos sacacosechas. | M2 | 600 00 | 969 50 | 600 00 | 156 090 | 600 00 | 399 50 | 600 00 | 395 00 | 750 00 | 332 490 | 443.32 % | Jefe de Maquinaria |
| PMD. 4.1.1<br>A2030. 7<br>A2030. 9<br>A2030. 11 | 4.1.1.16<br>7.b<br>9.4<br>11.7 | Limpieza y desazolve de canales y drenes. | M2 | 300 00 | 211 80 | 300 00 | 156 590 | 300 00 | 118 902 .50 | 300 00 | 983 0 | 120 000 | 306 502 .50 | 255.42 % | Jefe de Maquinaria |
| PMD. 4.1.1<br>A2030. 7<br>A2030. 9<br>A2030. 11 | 4.1.1.16<br>7.b<br>9.4<br>11.7 | Elaboración, limpieza y desazolve de jagüeyes. | UNIDAD | 10 | 11 | 15 | 14 | 0 | 34 | 0 | 0 | 30 | 59 | 196.67 % | Jefe de Maquinaria |
| PMD. 1.2.1<br>A2030. 11 | 1.2.1.21<br>11.7 | Riego de vialidades de terracería. | LITROS | 300 000 0 | 237 800 0 | 220 000 0 | 213 000 0 | 600 000 | 530 000 | 300 000 0 | 880 000 | 880 000 0 | 591 800 0 | 67.25 % | Jefe de Maquinaria |
| PMD. 4.1.1<br>A2030. 11 | 4.1.1.16<br>11.7 | Limpieza y desazolve de bocas de tormenta. | SERVICIO | 0 | 1 | 25 | 0 | 105 | 111 | 20 | 17 | 150 | 129 | 86 % | Jefe de Maquinaria |
| PMD. 2.1.2<br>PMD. 2.1.2<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 3.1.10<br>PMD. 3.1.10<br>PMD. 4.1.1<br>A2030. 11 | 2.1.2.6<br>2.1.2.10<br>2.1.8.2<br>2.1.8.3<br>2.1.8.8<br>3.1.10.2<br>3.1.10.3<br>4.1.1.1<br>11.7 | Riego de áreas verdes y espacios públicos recreativos. | LITROS | 300 000 0 | 259 290 00 | 220 000 0 | 206 900 00 | 600 000 | 540 000 0 | 300 000 0 | 587 500 0 | 880 000 0 | 578 940 00 | 657.89 % | Jefe de Maquinaria |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 1.2.1<br>A2030. 7<br>A2030. 9<br>A2030. 11<br>Pp-E007 | 1.2.1.21<br>7.b<br>9.4<br>11.7<br>7 | Mantenimiento y rehabilitación de carreteras de terracería. | M2 | 900 00 | 899 40 | 900 00 | 152 600 | 900 00 | 196 650 | 900 00 | 362 100 | 240 000 | 801 290 | 333.87 % | Jefe de Maquinaria |
| PMD. 1.2.1<br>A2030. 7<br>A2030. 9<br>A2030. 11<br>Pp-E007 | 1.2.1.21<br>7.b<br>9.4<br>11.7<br>7 | Mantenimiento y rehabilitación de vialidades de terracería sin recubrimiento. | M2 | 360 000 | 409 010 | 360 000 | 447 50 | 360 000 | 184 260 | 360 000 | 327 549 | 720 000 .05 | 965 569 | 134.11 % | Jefe de Maquinaria |

**Área o Proyecto Específico: Alumbrado Publico**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** PROPORCIONAR EL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO DE MANERA EFICIENTE Y DE PRONTA RESPUESTA A LA CIUDADANÍA, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN EN LA INFRAESTRUCTURA DEL ALUMBRADO PUBLICO, ASÍ MISMO LA INSTALACIÓN DE LUMINARIAS, PARA CONSOLIDAR A BAHÍA DE BANDERAS COMO UN MUNICIPIO SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE Y MEJOR CONECTADO MEDIANTE LA MEJORA Y AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA Y CALIDAD DEL SERVICIO PUBLICO.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 1.1.3<br>PMD. 2.1.2<br>PMD. 2.1.5<br>PMD. 2.1.5<br>A2030. 7<br>A2030. 7<br>A2030. 7<br>A2030. 9 | 1.1.3.5<br>2.1.2.12<br>2.1.5.2<br>2.1.5.5<br>7.1<br>7.a<br>7.b<br>9.4 | Actualización de censo de los sistemas de medición del alumbrado público. | DOCUMENTO | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Jefe de Alumbrado Publico |
| PMD. 1.1.3<br>PMD. 2.1.5<br>PMD. 2.1.5<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 3.1.10<br>PMD. 3.1.10<br>A2030. 7<br>A2030. 11 | 1.1.3.5<br>2.1.5.1<br>2.1.5.4<br>2.1.8.2<br>2.1.8.8<br>3.1.10.2<br>3.1.10.3<br>7.1<br>11.7 | Reconexiones en infraestructura del alumbrado público municipal. | ACCION | 25 | 48 | 35 | 27 | 35 | 30 | 25 | 64 | 120 | 169 | 140.83 % | Jefe de Alumbrado Publico |
| PMD. 1.1.3<br>PMD. 2.1.5<br>PMD. 2.1.5<br>PMD. 2.1.5 | 1.1.3.5<br>2.1.5.1<br>2.1.5.2<br>2.1.5.4 | Mantenimiento y rehabilitación del sistema de alumbrado público municipal. | UNIDAD | 800 | 697 | 900 | 491 | 900 | 851 | 850 | 755 | 345 0 | 279 4 | 80.99 % | Jefe de Alumbrado Publico |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 3.1.10<br>PMD. 1.1.3<br>A2030. 7<br>A2030. 7<br>A2030. 7<br>A2030. 11<br>Pp-E007 | 3.1.10.3<br>1.1.3.3<br>7.1<br>7.3<br>7.b<br>11.7<br>5 | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 1.1.3<br>PMD. 2.1.5<br>A2030. 7<br>A2030. 7<br>A2030. 7<br>A2030. 9<br>A2030. 11<br>Pp-E007 | 1.1.3.5<br>2.1.5.1<br>7.1<br>7.3<br>7.b<br>9.4<br>11.7<br>5 | Instalación de luminarias. | UNIDAD | 30 | 6 | 45 | 31 | 45 | 38 | 45 | 30 | 165 | 105 | 63.64 % | Jefe de Alumbrado Publico |
| PMD. 1.1.3<br>PMD. 2.1.5<br>PMD. 2.1.5<br>A2030. 7<br>A2030. 7<br>A2030. 9 | 1.1.3.5<br>2.1.5.2<br>2.1.5.5<br>7.1<br>7.a<br>9.4 | Elaboración de censo de luminarias del alumbrado público 2019. | DOCUMENTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 % | Jefe de Alumbrado Publico |
| PMD. 1.1.3<br>PMD. 2.1.2<br>PMD. 2.1.5<br>PMD. 2.1.5<br>PMD. 2.1.5<br>PMD. 3.1.10<br>A2030. 7<br>A2030. 7<br>A2030. 7<br>A2030. 9<br>A2030. 11 | 1.1.3.5<br>2.1.2.12<br>2.1.5.1<br>2.1.5.2<br>2.1.5.5<br>3.1.10.3<br>7.1<br>7.3<br>7.b<br>9.4<br>11.7 | Nuevas tecnologías para el consumo de energía eléctrico del gobierno municipal y reducción de consumo de papel. | ACCION | 9 | 10 | 9 | 139 | 9 | 0 | 9 | 0 | 36 | 149 | 413.89 % | Jefe de Alumbrado Publico |
| PMD. 1.1.3<br>PMD. 2.1.5<br>PMD. 2.1.5<br>PMD. 2.1.5<br>A2030. 7<br>A2030. 7<br>A2030. 7<br>A2030. 9 | 1.1.3.5<br>2.1.5.1<br>2.1.5.2<br>2.1.5.5<br>7.1<br>7.a<br>7.b<br>9.4 | Gestión para elaboración de estudios externos de dictamen de verificación de instalaciones eléctricas en alumbrado público en plazas y espacios públicos. | DICTAMEN | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 4 | 8 | 8 | 100 % | Jefe de Alumbrado Publico |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A2030. 11<br>A2030. 16 | 11.6<br>16.6 | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 2.1.2<br>PMD. 2.1.5<br>ADM. A.2.8<br>A2030. 7 | 2.1.2.12<br>2.1.5.1<br>A.2.8.6<br>7.1 | Estimación del abatimiento del costo promedio por luminaria. | DOCUMENTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 % | Jefe de Alumbrado Publico |
| PMD. 1.1.3<br>PMD. 2.1.5<br>PMD. 2.1.5<br>PMD. 2.1.5<br>PMD. 2.1.5<br>PMD. 3.1.10<br>A2030. 7<br>A2030. 7<br>A2030. 9<br>A2030. 11<br>A2030. 16<br>Pp-E007 | 1.1.3.5<br>2.1.5.1<br>2.1.5.2<br>2.1.5.4<br>2.1.5.5<br>3.1.10.3<br>7.1<br>7.b<br>9.4<br>11.7<br>16.6<br>6 | Supervisión en la entrega de alumbrado público de los nuevos fraccionamientos. | DOCUMENTO | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 4 | 133.33 % | Jefe de Alumbrado Publico |

**Área o Proyecto Específico: ASEO PUBLICO**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Consolidar a Bahía de Banderas como un municipio sostenible y sustentable mediante acciones y estrategias para garantizar el servicio de recolección, traslado, y disposición final de los residuos sólidos urbanos, coadyuvando con el saneamiento y limpieza del territorio municipal, evitando por todos los medios que los residuos sólidos no peligrosos originen focos de infección que representen riesgo para la población y generen problemas de contaminación visual.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.4<br>A2030. 9<br>A2030. 11<br>A2030. 11<br>A2030. 12 | 2.1.4.1<br>2.1.4.2<br>2.1.4.5<br>2.1.4.6<br>2.1.4.7<br>9.4<br>11.6<br>11.7<br>12.5 | Campañas de concientización a la población. | JORNADA | 9 | 0 | 9 | 0 | 9 | 0 | 9 | 0 | 36 | 0 | 0 % | Jefe de Aseo Publico |
| PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.4<br>A2030. 9<br>A2030. 11 | 2.1.4.1<br>2.1.4.3<br>2.1.4.7<br>9.4<br>11.6 | Servicio especial contratado de recolección de residuos sólidos urbanos no peligrosos. | TONELADA | 90 | 0 | 90 | 563 | 90 | 18 | 90 | 40.35 | 360 | 621.35 | 172.6 % | Jefe de Aseo Publico |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A2030. 11<br>A2030. 12 | 11.7<br>12.5 | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 1.2.1<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 1.1.3<br>A2030. 9<br>A2030. 11<br>A2030. 11<br>A2030. 12 | 1.2.1.14<br>2.1.4.1<br>2.1.4.2<br>2.1.4.5<br>2.1.4.7<br>1.1.3.3<br>9.4<br>11.6<br>11.7<br>12.5 | Atención de reportes y recolección de basureros clandestinos. | ACCIÓN | 12 | 6 | 12 | 4 | 12 | 14 | 12 | 1 | 60 | 25 | 41.67 % | Jefe de Aseo Publico |
| PMD. 1.1.3<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.6<br>A2030. 9<br>A2030. 11<br>A2030. 11<br>A2030. 12 | 1.1.3.3<br>1.2.1.14<br>2.1.4.5<br>2.1.4.6<br>2.1.6.3<br>9.4<br>11.6<br>11.7<br>12.5 | Servicio público municipal de limpia | ACCION | 48 | 18 | 48 | 40 | 48 | 36 | 48 | 41 | 192 | 135 | 70.31 % | Jefe de Aseo Publico |
| PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.4<br>ADM. A.2.6<br>A2030. 12 | 2.1.4.1<br>2.1.4.3<br>2.1.4.7<br>A.2.6.4<br>12.5 | Materiales recuperados en el sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos para su reciclaje. | TONELADA | 120 | 128.65 | 120 | 180 | 120 | 120 | 120 | 120 | 480 | 548.65 | 114.3 % | Jefe de Aseo Publico |
| PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.4<br>A2030. 12<br>Pp-E007 | 2.1.4.1<br>2.1.4.5<br>2.1.4.6<br>2.1.4.7<br>12.5<br>4 | Monitoreo de rutas del servicio público de recolección de residuos sólidos no peligrosos. | RUTA | 1430 | 1563 | 1430 | 1710 | 1430 | 1501 | 1430 | 1305 | 5720 | 6079 | 106.28 % | Jefe de Aseo Publico |
| PMD. 2.1.8<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 3.1.10<br>ADM. A.2.5<br>A2030. 12 | 2.1.8.2<br>2.1.8.8<br>3.1.10.3<br>A.2.5.5<br>12.5 | Estimación de la cobertura de mobiliario para la prestación del servicio de limpia (botes de basura). | DOCUMENTO | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Jefe de Aseo Publico |
| PMD. 2.1.4 | 2.1.4.3 | Estimación del porcentaje de residuos | DOCUMENTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 % | Jefe de Aseo Publico |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ADM. A.2.6<br>A2030. 12 | A.2.6.7<br>12.5 | sólidos dispuestos conforme a la NOM-083-SEMARNAT-2003. | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 1.2.1<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.4<br>A2030. 9<br>A2030. 11<br>A2030. 11<br>A2030. 12 | 1.2.1.14<br>2.1.4.1<br>2.1.4.3<br>2.1.4.6<br>9.4<br>11.6<br>11.7<br>12.5 | Servicio público de recolección de residuos sólidos urbanos no peligrosos. | TONELADA | 9300 | 8944.08 | 9300 | 9915.89 | 9300 | 11307.14 | 9300 | 9722.23 | 37200 | 39889.34 | 107.23 % | Jefe de Aseo Publico |
| PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.4<br>A2030. 12<br>Pp-E007 | 2.1.4.1<br>2.1.4.5<br>2.1.4.6<br>2.1.4.7<br>12.5<br>3 | Monitoreo de faenas del servicio público de recolección de residuos sólidos no peligrosos. | JORNADA | 7215 | 6571 | 7215 | 8240 | 7215 | 7047 | 7215 | 6684 | 28860 | 28542 | 98.9 % | Jefe de Aseo Publico |
| PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.4<br>A2030. 9<br>A2030. 11<br>A2030. 11<br>A2030. 12 | 2.1.4.1<br>2.1.4.3<br>2.1.4.6<br>9.4<br>11.6<br>11.7<br>12.5 | Servicio concesionado de recolección de basura. | TONELADA | 12000 | 13357.86 | 1200 | 13312.56 | 12000 | 13625.89 | 12000 | 13494.97 | 25200 | 53791.28 | 213.46 % | Jefe de Aseo Publico |
| PMD. 1.1.3<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 4.1.3<br>A2030. 9<br>A2030. 11<br>A2030. 11<br>A2030. 12 | 1.1.3.3<br>1.2.1.14<br>2.1.4.1<br>2.1.4.5<br>2.1.4.6<br>4.1.3.14<br>9.4<br>11.6<br>11.7<br>12.5 | Campañas de descacharrización y limpieza general de lugares públicos. | KILOGRAMOS | 36000 | 32780 | 36000 | 51 | 36000 | 53090 | 36000 | 42160 | 144000 | 128081 | 88.95 % | Jefe de Aseo Publico |

**Área o Proyecto Específico: PARQUES Y JARDINES**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Promover el desarrollo integral del municipio planteando acciones, proyectos integrales y trasversales, para preservar la imagen urbana, para mejorar su vocación económica, social en el turismo, impulsando actividades al aire libre de las familias del municipio y en consecuencia se traduzca en el motor del dinamismo social, económico integral en el municipio, entre las acciones que se contemplan se encuentra el remozamiento de plazas, parques y atractivos públicos, tales como iglesias, estatuas, glorietas, camellones, la reforestación y restauración de los paisajes municipales. con el objeto de favorecer la imagen urbana municipal para gestionar un aprovechamiento del gran

# Programa Operativo Anual 20[illegible]

Fecha de Creación: 28 / Jan / 2020

potencial turístico de Bahía de Banderas, Nayarit.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 2.1.2<br>PMD. 2.1.2<br>A2030. 11<br>A2030. 11 | 2.1.2.6<br>2.1.2.7<br>11.6<br>11.7 | Producción y reproducción de planta en vivero municipal. | PLANTA | 7500 | 3050 | 7500 | 5030 | 7500 | 750 | 7500 | 6220 | 30000 | 15050 | 50.17 % | Jefe de Parques y Jardines |
| PMD. 2.1.2<br>PMD. 2.1.2<br>PMD. 2.1.8<br>A2030. 11<br>A2030. 11 | 2.1.2.6<br>2.1.2.7<br>2.1.8.2<br>11.6<br>11.7 | Donación de planta en vivero municipal. | PLANTA | 900 | 1029 | 900 | 310 | 900 | 1265 | 900 | 1480 | 3600 | 4084 | 113.44 % | Jefe de Parques y Jardines |
| PMD. 2.1.2<br>PMD. 2.1.8<br>A2030. 11 | 2.1.2.7<br>2.1.8.8<br>11.7 | Supervisión en la entrega de áreas verdes de los nuevos fraccionamientos. | ACCIÓN | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 5 | 1 | 20 % | Jefe de Parques y Jardines |
| PMD. 1.1.3<br>PMD. 2.1.5<br>A2030. 11<br>A2030. 11<br>A2030. 12 | 1.1.3.3<br>2.1.5.3<br>11.6<br>11.7<br>12.5 | Mitigación de riesgos urbanos mediante poda de árboles. | ARBOL | 30 | 500 | 30 | 148 | 30 | 526 | 30 | 781 | 120 | 1955 | 1629.17 % | Jefe de Parques y Jardines |
| PMD. 2.1.2<br>PMD. 2.1.2<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 3.1.10<br>PMD. 4.1.1<br>PMD. 4.1.1<br>PMD. 4.1.1<br>PMD. 4.1.1<br>PMD. 4.1.9<br>A2030. 11<br>A2030. 11<br>A2030. 12 | 2.1.2.6<br>2.1.2.7<br>2.1.8.2<br>2.1.8.3<br>2.1.8.8<br>3.1.10.2<br>4.1.1.1<br>4.1.1.12<br>4.1.1.13<br>4.1.1.14<br>4.1.9.10<br>11.6<br>11.7<br>12.5 | Mantenimiento, embellecimiento y limpieza de áreas verdes y espacios públicos. | UNIDAD | 240 | 158 | 240 | 988 | 240 | 398 | 240 | 212 | 960 | 1756 | 182.92 % | Jefe de Parques y Jardines |
| PMD. 2.1.2<br>PMD. 2.1.2<br>PMD. 2.1.6<br>PMD. 2.1.8 | 2.1.2.6<br>2.1.2.7<br>2.1.6.3<br>2.1.8.2 | Plantación de árboles y plantas en los espacios públicos. | PLANTAS | 4500 | 1153 | 4500 | 1808 | 4500 | 1210 | 4500 | 7704 | 18000 | 11875 | 65.97 % | Jefe de Parques y Jardines |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 2.1.8<br>PMD. 3.1.10<br>PMD. 4.1.1<br>PMD. 4.1.1<br>A2030. 11<br>A2030. 11<br>A2030. 12 | 2.1.8.3<br>3.1.10.3<br>4.1.1.13<br>4.1.1.14<br>11.6<br>11.7<br>12.5 | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 1.1.3<br>PMD. 2.1.5<br>A2030. 11<br>A2030. 11<br>A2030. 12 | 1.1.3.3<br>2.1.5.3<br>11.6<br>11.7<br>12.5 | Mitigación de riesgos mediante el corte de árboles por daños a estructuras en viviendas, banquetas o machuelos. | ARBOL | 90 | 70 | 115 | 55 | 55 | 57 | 30 | 106 | 290 | 288 | 99.31 % | Jefe de Parques y Jardines |
| PMD. 2.1.2<br>PMD. 2.1.2<br>PMD. 2.1.2<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 3.1.10<br>A2030. 11<br>A2030. 11 | 2.1.2.6<br>2.1.2.7<br>2.1.2.10<br>2.1.8.3<br>3.1.10.3<br>11.6<br>11.7 | Jornada de reforestación municipal "juntos por un bahía verde". | ARBOL | 0 | 0 | 0 | 0 | 1050 | 540 | 0 | 1514 | 1050 | 2054 | 195.62 % | Jefe de Parques y Jardines |
| PMD. 2.1.8<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 3.1.10<br>A2030. 11<br>A2030. 11<br>A2030. 12<br>Pp-E007 | 2.1.8.2<br>2.1.8.3<br>3.1.10.3<br>11.6<br>11.7<br>12.5<br>7 | Mantenimiento de áreas verdes de carreteras, avenidas, y calles. | M2 | 450000 | 82312 | 450000 | 384186 | 450000 | 429089 | 450000 | 343847 | 1800000 | 1239434 | 68.86 % | Director |
| PMD. 2.1.2<br>PMD. 2.1.2<br>PMD. 2.1.6<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 3.1.10<br>PMD. 3.1.10<br>PMD. 4.1.1<br>PMD. 4.1.1<br>PMD. 4.1.1<br>PMD. 4.1.9<br>A2030. 11 | 2.1.2.6<br>2.1.2.7<br>2.1.6.3<br>2.1.8.2<br>2.1.8.3<br>2.1.8.8<br>3.1.10.2<br>3.1.10.3<br>4.1.1.12<br>4.1.1.13<br>4.1.1.14<br>4.1.9.10<br>11.7 | Extracción y plantación de árboles y plantas en instituciones educativas. | UNIDAD | 750 | 707 | 750 | 564 | 750 | 265 | 750 | 210 | 3000 | 1746 | 58.2 % | Jefe de Parques y Jardines |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 1.1.3<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 2.1.8<br>ADM. A.2.7<br>A2030. 11 | 1.1.3.3<br>2.1.8.2<br>2.1.8.3<br>2.1.8.8<br>A.2.7.5<br>11.7 | Estimación de Tasa de crecimiento anual del índice de áreas verdes y recreativas per cápita. | DOCUMENTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 % | Jefe de Parques y Jardines |

**Área o Proyecto Específico: CUADRILLAS**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Contribuir con el fortalecimiento de la imagen urbana municipal a través de acciones como pintura, muralismo, trabajos de rotulación, mantenimiento de los espacios públicos de carácter recreativo, así mismo impulsar acciones para promover la conservación de vialidades con recubrimiento asfáltico y empedrado contribuyendo para consolidar a Bahía de Banderas, como un Municipio sostenible, Sustentable, resiliente, inclusivo, seguro y mejor conectado, que facilite y promueva el desarrollo económico y turístico que por naturaleza tiene el municipio.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 1.2.1<br>PMD. 2.1.8<br>A2030. 11<br>Pp-E007 | 1.2.1.21<br>2.1.8.2<br>11.7<br>7 | Conservación y rehabilitación de vialidades con recubrimiento asfáltico. | M2 | 1500 | 1271 | 1500 | 2316 | 1500 | 4790 | 1500 | 12040 | 6000 | 20417 | 340.28 % | Jefe de Cuadrilla |
| PMD. 1.2.1<br>A2030. 11<br>Pp-E007 | 1.2.1.21<br>11.7<br>7 | Mantenimiento, conservación y rehabilitación de vialidades con recubrimiento empedrado. | M2 | 3000 | 2340 | 3000 | 3590 | 3000 | 5318 | 3000 | 0 | 12000 | 11248 | 93.73 % | Jefe de Cuadrilla |
| PMD. 3.1.10<br>PMD. 4.1.1<br>PMD. 4.1.1<br>PMD. 4.1.1<br>A2030. 11<br>Pp-E007 | 3.1.10.5<br>4.1.1.3<br>4.1.1.7<br>4.1.1.15<br>11.7<br>8 | Mantenimiento de pintura en inmuebles municipales. | M2 | 3500 | 1080 | 4200 | 6665 | 4200 | 3820 | 3500 | 1870 | 15400 | 13435 | 87.24 % | Director |
| PMD. 2.1.8<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 3.1.10<br>PMD. 3.1.10<br>PMD. 3.1.10<br>PMD. 4.1.1<br>PMD. 4.1.1<br>PMD. 4.1.1<br>A2030. 11<br>Pp-E007 | 2.1.8.2<br>2.1.8.8<br>3.1.10.2<br>3.1.10.3<br>3.1.10.5<br>4.1.1.1<br>4.1.1.12<br>4.1.1.13<br>11.7<br>8 | Mantenimiento de pintura en espacios públicos. | M2 | 16000 | 11055 | 19000 | 6665 | 19000 | 5860 | 16000 | 7250 | 70000 | 30830 | 44.04 % | Jefe de Cuadrilla |
| PMD. 2.1.8 | 2.1.8.3 | Mantenimiento electromecánico en espacios | ACCIÓN | 75 | 83 | 75 | 53 | 75 | 277 | 75 | 501 | 300 | 914 | 304.67 % | Jefe de Cuadrilla |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 2.1.8<br>PMD. 3.1.10<br>PMD. 3.1.10<br>PMD. 4.1.1<br>PMD. 4.1.1<br>PMD. 4.1.1<br>PMD. 4.1.1<br>A2030. 11 | 2.1.8.8<br>3.1.10.2<br>3.1.10.3<br>4.1.1.1<br>4.1.1.3<br>4.1.1.12<br>4.1.1.14<br>11.7 | públicos y otros. | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 3.1.10<br>PMD. 4.1.1<br>PMD. 4.1.1<br>A2030. 11 | 3.1.10.5<br>4.1.1.3<br>4.1.1.7<br>11.7 | Mantenimiento a inmuebles municipales. | ACCIÓN | 75 | 63 | 75 | 67 | 75 | 63 | 75 | 212 | 300 | 405 | 135 % | Jefe de Cuadrilla |
| PMD. 2.1.8<br>PMD. 3.1.10<br>A2030. 11 | 2.1.8.2<br>3.1.10.3<br>11.7 | Trabajos de rotulación y muralismo. | ACCIÓN | 12 | 26 | 23 | 16 | 23 | 14 | 12 | 17 | 70 | 73 | 104.29 % | Jefe de Cuadrilla |
| PMD. 2.1.8<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 3.1.10<br>PMD. 3.1.10<br>PMD. 4.1.1<br>PMD. 4.1.1<br>PMD. 4.1.1<br>PMD. 4.1.1<br>PMD. 4.1.9<br>A2030. 11 | 2.1.8.2<br>2.1.8.3<br>3.1.10.2<br>3.1.10.5<br>4.1.1.3<br>4.1.1.7<br>4.1.1.12<br>4.1.1.13<br>4.1.9.10<br>11.7 | Mantenimiento de obra civil de inmuebles municipales y espacios públicos. | M2 | 600 | 33 | 600 | 1256 | 600 | 162 | 600 | 4 | 2400 | 1455 | 60.63 % | Director |
| PMD. 1.1.3<br>PMD. 2.1.2<br>PMD. 2.1.5<br>PMD. 2.1.5<br>PMD. 2.1.5<br>A2030. 11 | 1.1.3.5<br>2.1.2.12<br>2.1.5.1<br>2.1.5.2<br>2.1.5.4<br>11.7 | Actualización y modernización del alumbrado público con tecnología LED en plazas publicas. | LUMINARIA LED | 150 | 80 | 221 | 0 | 221 | 162 | 220 | 6 | 812 | 248 | 30.54 % | Jefe de Cuadrilla |
| PMD. 2.1.8<br>PMD. 4.1.1<br>PMD. 4.1.9<br>A2030. 7<br>A2030. 11 | 2.1.8.2<br>4.1.1.7<br>4.1.9.10<br>7.b<br>11.7 | Instalación de malla sombras. | ACCIÓN | 50 | 25 | 50 | 54 | 50 | 0 | 50 | 74 | 200 | 153 | 76.5 % | Jefe de Cuadrilla |
| PMD. 2.1.8<br>PMD. 4.1.1 | 2.1.8.2<br>4.1.1.7 | Instalación de templetes. | ACCIÓN | 24 | 17 | 26 | 42 | 26 | 0 | 24 | 85 | 100 | 144 | 144 % | Jefe de Cuadrilla |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 4.1.9<br>A2030. 7 | 4.1.9.10<br>7.b | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 2.1.8<br>PMD. 4.1.1<br>PMD. 4.1.9<br>A2030. 7<br>A2030. 11 | 2.1.8.2<br>4.1.1.7<br>4.1.9.10<br>7.b<br>11.7 | Apoyo a fiestas patronales de las localidades municipales. | ACCIÓN | 9 | 6 | 9 | 10 | 9 | 0 | 9 | 25 | 36 | 41 | 113.89 % | Jefe de Cuadrilla |
| PMD. 2.1.8<br>PMD. 4.1.1<br>PMD. 4.1.9<br>A2030. 7 | 2.1.8.2<br>4.1.1.7<br>4.1.9.10<br>7.b | Instalación de mamparas. | ACCIÓN | 17 | 13.40 | 18 | 30 | 18 | 0 | 17 | 57 | 70 | 100.40 | 143.43 % | Jefe de Cuadrilla |
| PMD. 2.1.8<br>PMD. 3.1.10<br>A2030. 11<br>Pp-E007 | 2.1.8.2<br>3.1.10.3<br>11.7<br>8 | Apoyo en mantenimiento de pintura en centros comunitarios, deportivos y otros. | M2 | 2300 | 5815 | 2700 | 3925 | 2700 | 13680 | 2300 | 9430 | 10000 | 32850 | 328.5 % | Jefe de Cuadrilla |
| PMD. 3.1.10<br>A2030. 11 | 3.1.10.3<br>11.7 | Apoyo en mantenimiento de pintura de templetes y mamparas en eventos municipales y fiestas patronales. | M2 | 1150 | 1405 | 1350 | 3950 | 1350 | 1105 | 1150 | 1860 | 5000 | 8320 | 166.4 % | Jefe de Cuadrilla |

**Área o Proyecto Específico: JEFATURA ADMINISTRATIVA**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** COORDINAR LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, COMO LAS ÁREAS DE NOMINAS Y RECURSOS HUMANOS, CONTROL DE COMBUSTIBLES, CONTROL DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CONTROL INTERNO Y COORDINAR LA ADQUISICIÓN Y COMPRAS DE LO REQUERIDO PARA DESARROLLAR DE MANERA CONTINUA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DE DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 1.1.3<br>PMD. 2.1.2<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 3.1.10<br>PMD. 3.1.10<br>PMD. 4.1.3<br>A2030. 7<br>A2030. 7<br>A2030. 9 | 1.1.3.3<br>2.1.2.12<br>2.1.4.1<br>2.1.4.3<br>2.1.4.5<br>2.1.4.6<br>2.1.4.7<br>3.1.10.2<br>3.1.10.3<br>4.1.3.14<br>7.1<br>7.a<br>9.4 | Actualización de reglamento de limpia para el Municipio de Bahía de Banderas, Nayarit. | DOCUMENTO | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Jefe Administrativo |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A2030. 11<br>A2030. 11<br>A2030. 12<br>A2030. 16 | 11.6<br>11.7<br>12.5<br>16.6 | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 1.2.1<br>PMD. 2.1.2<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.5<br>PMD. 2.1.5<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 3.1.10<br>PMD. 3.1.10<br>PMD. 5.1<br>ADM. A.2.1<br>ADM. A.2.5<br>ADM. A.2.6<br>ADM. A.2.7<br>ADM. A.2.8<br>ADM. A.2.10<br>ADM. A.2.11<br>A2030. 7<br>A2030. 7<br>A2030. 9<br>A2030. 11<br>A2030. 11<br>A2030. 16 | 1.2.1.14<br>2.1.2.12<br>2.1.4.3<br>2.1.4.6<br>2.1.4.7<br>2.1.5.2<br>2.1.5.4<br>2.1.8.2<br>2.1.8.8<br>3.1.10.2<br>3.1.10.3<br>5.1.1.1<br>A.2.1.1<br>A.2.5.1<br>A.2.6.1<br>A.2.7.1<br>A.2.8.1<br>A.2.10.1<br>A.2.11.1<br>7.1<br>7.b<br>9.4<br>11.6<br>11.7<br>16.6 | Elaboración de propuesta para reglamento de Servicios Públicos Municipales. | DOCUMENTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Jefe Administrativo |
| PMD. 5.1.6<br>ADM. A.2.1<br>ADM. A.2.5<br>ADM. A.2.6<br>ADM. A.2.7<br>ADM. A.2.8<br>ADM. A.2.9<br>ADM. A.2.10<br>ADM. A.2.11<br>A2030. 7<br>A2030. 7<br>A2030. 7<br>A2030. 9 | 5.1.6.8<br>A.2.1.2<br>A.2.5.2<br>A.2.6.2<br>A.2.7.2<br>A.2.8.2<br>A.2.9.2<br>A.2.10.2<br>A.2.11.2<br>7.1<br>7.a<br>7.b<br>9.4 | Actualización de manual de organización y procedimiento de la Dirección de Servicios Públicos Municipales. | DOCUMENTO | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Jefe Administrativo |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A2030. 11<br>A2030. 11<br>A2030. 16 | 11.6<br>11.7<br>16.6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 2.1.8<br>PMD. 5.1<br>PMD. 5.1.6<br>A2030. 7<br>A2030. 16 | 2.1.8.8<br>5.1.1.1<br>5.1.6.8<br>7.1<br>16.6 | Elaboración de propuesta de manual de control interno de la Dirección de Servicios Públicos Municipales. | DOCUMENTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 % | Jefe Administrativo |
| PMD. 2.1.8<br>A2030. 7<br>A2030. 7<br>A2030. 11<br>A2030. 12<br>A2030. 16 | 2.1.8.8<br>7.1<br>7.b<br>11.6<br>12.5<br>16.6 | Curso de capacitación al personal. | CURSO | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 100 % | Jefe Administrativo |
| PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.5<br>PMD. 2.1.5<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 5.1.6<br>A2030. 7<br>A2030. 16 | 2.1.4.6<br>2.1.5.2<br>2.1.5.4<br>2.1.8.2<br>2.1.8.8<br>5.1.6.8<br>7.1<br>16.6 | Proyecto de digitalización, control y seguimiento a peticiones ciudadanas. | DOCUMENTO | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Jefe Administrativo |
| PMD. 2.1.5<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 5.1<br>ADM. A.2.1<br>ADM. A.2.5<br>ADM. A.2.6<br>ADM. A.2.7<br>ADM. A.2.8<br>ADM. A.2.9<br>ADM. A.2.10<br>A2030. 16 | 2.1.5.4<br>2.1.8.2<br>5.1.1.1<br>A.2.1.8<br>A.2.5.7<br>A.2.6.8<br>A.2.7.6<br>A.2.8.7<br>A.2.9.6<br>A.2.10.6<br>16.6 | Gestión de apoyo ante IMPLAN para aplicación de encuesta de satisfacción ciudadana de los servicios públicos municipales: mantenimiento de calles, limpia, gestión integral de los residuos sólidos, parques y jardines, alumbrado público, mercados públicos, y panteones. | DOCUMENTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 % | Jefe Administrativo |
| PMD. 1.1.3<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.5<br>PMD. 3.1.10<br>ADM. A.2.5<br>ADM. A.2.6 | 1.1.3.5<br>2.1.4.6<br>2.1.5.1<br>3.1.10.3<br>A.2.5.6<br>A.2.6.6 | Estimación de cobertura de los servicios públicos municipales: limpia en vialidades y espacios públicos, recolección de residuos sólidos, alumbrado público, mercados públicos per cápita, y panteones | DOCUMENTO | 2 | 1 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 | 5 | 100 % | Jefe Administrativo |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ADM. A.2.8<br>ADM. A.2.9<br>ADM. A.2.10<br>ADM. A.2.11<br>A2030. 16 | A.2.8.5<br>A.2.9.5<br>A.2.10.5<br>A.2.11.6<br>16.6 | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 1.1.3<br>PMD. 1.1.3<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 2.1.2<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.5<br>ADM. A.2.1<br>ADM. A.2.5<br>ADM. A.2.6<br>ADM. A.2.7<br>ADM. A.2.8<br>ADM. A.2.9<br>ADM. A.2.10<br>ADM. A.2.11<br>A2030. 16 | 1.1.3.3<br>1.1.3.5<br>1.2.1.21<br>2.1.2.7<br>2.1.4.1<br>2.1.4.5<br>2.1.4.6<br>2.1.5.1<br>A.2.1.3<br>A.2.5.3<br>A.2.6.3<br>A.2.7.3<br>A.2.8.3<br>A.2.9.3<br>A.2.10.3<br>A.2.11.3<br>16.6 | Elaboración de diagnósticos de los servicios públicos municipales: mantenimiento de calles, limpia, gestión integral de los residuos sólidos, parques y jardines, alumbrado publico, mercados públicos, y panteones | DOCUMENTO | 3 | 3 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 7 | 100 % | Jefe Administrativo |
| PMD. 1.1.3<br>PMD. 1.1.3<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 2.1.2<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.5<br>ADM. A.2.1<br>ADM. A.2.5<br>ADM. A.2.6<br>ADM. A.2.7<br>ADM. A.2.8<br>ADM. A.2.9<br>ADM. A.2.10<br>ADM. A.2.11<br>A2030. 16 | 1.1.3.3<br>1.1.3.5<br>1.2.1.21<br>2.1.2.7<br>2.1.4.1<br>2.1.4.5<br>2.1.4.6<br>2.1.5.1<br>A.2.1.4<br>A.2.5.4<br>A.2.6.5<br>A.2.7.4<br>A.2.8.4<br>A.2.9.4<br>A.2.10.4<br>A.2.11.5<br>16.6 | Elaboración de programas de los servicios públicos municipales: mantenimiento de calles, limpia, gestión integral de los residuos sólidos, parques y jardines, alumbrado publico, mercados públicos, y panteones | DOCUMENTO | 3 | 2 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 7 | 7 | 100 % | Jefe Administrativo |

**Área o Proyecto Específico: PANTEONES**

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

# Programa Operativo Anual 20[illegible]

Fecha de Creación: 28 / Jan / 2020

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** DAR SEGUIMIENTO Y ATENCION A LOS PROYECTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PANTEONES MUNICIPALES.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 5.1.6<br>A2030. 16 | 5.1.6.8<br>16.6 | Construcción de panteones municipales. | DOCUMENTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 % | Jefe de Panteones |

José Ascención Gil

**José Ascención Gil Calleja**
**Director de Servicios Publicos**

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 28 / Jan / 2020

**Dirección:** Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas
**Director:** Beatríz Eugenia Martínez Sánchez

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

## Área o Proyecto Específico: Subdirección Administrativa

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Coordinar los recursos (humanos,financieros y técnico)

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 5.1.9<br>PMD. 3.1.2 | 5.1.9.4.<br>3.1.3.8 | Implementación del programa bahía digital | Acción | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 % | Subdirector |
| PMD. 5.1.9 | 5.1.9.2 | Reuniones de la junta de Gobierno | Acción | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 4 | 6 | 150 % | Subdirector |

## Área o Proyecto Específico: Dirección General

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Fortalecer y dar carácter institucional al proceso de planeación participativa estratégica integral para el desarrollo sustentable a mediano y largo plazo del Municipio de Bahía de Banderas

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 5.1.9 | 5.1.9.3 | Coordinar los trabajos del COPLADEMUN | Documento | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 4 | 2 | 50 % | Directora |
| PMD. 2.1.1<br>PMD. 3.1.2<br>PMD. 5.1.3<br>PMD. 5.1.4<br>PMD. 5.1.9 | 2.1.1.6<br>3.1.3.6<br>5.1.3.8<br>5.1.4.2<br>5.1.9.2 | Reuniones con el consejo ciudadano, técnico y de participación social | Acción | 8 | 11 | 6 | 1 | 7 | 7 | 3 | 2 | 24 | 21 | 87.5 % | Directora |
| PMD. 2.1.2<br>PMD. 5.1.6<br>PMD. 1.3.3 | 2.1.2.13<br>5.1.6.1<br>1.3.3.7 | Análisis de programas para gestión de recursos federales, para el IMPLAN y dependencias municipales | Documento | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 5 | 166.67 % | Directora |
| Pp-P020 | 3 | Asesorias y orientaciones a la estructura municipal | No. de asesorias | 30 | 31 | 30 | 36 | 30 | 38 | 30 | 43 | 120 | 148 | 123.33 % | Directora |

## Área o Proyecto Específico: Planeación Estratégica, Democrática Integral

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Coordinar las actividades relacionadas con la sustentabilidad del territorio del municipio

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 2.1.2 | 2.1.2.1 | Formulación del ordenamiento ecologico | Documento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 % | Coordinador SPOT |

IMPLAN

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A2030. 13<br>A2030. 13<br>A2030. 13<br>A2030. 14<br>A2030. 14<br>A2030. 14<br>A2030. 14<br>A2030. 14<br>A2030. 14<br>A2030. 15<br>A2030. 15<br>A2030. 15<br>A2030. 15<br>A2030. 15<br>A2030. 15<br>A2030. 15<br>A2030. 15 | 13.2<br>13.a<br>13.b<br>14.1<br>14.2<br>14.3<br>14.5<br>14.b<br>14.c<br>15.1<br>15.2<br>15.3<br>15.4<br>15.5<br>15.7<br>15.8<br>15.9 | territorial del municipio | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.2<br>PMD. 2.1.8<br>ADM. A.1.1<br>ADM. A.1.1<br>ADM. A.1.1 | 2.1.1.1<br>2.1.1.4<br>2.1.1.9<br>2.1.1.12<br>2.1.1.13<br>2.1.2.2<br>2.1.8.6<br>A.1.1.1<br>A.1.1.2<br>A.1.1.5 | Actualización del plan municipal de desarrollo urbano. Fase 2 | Documento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 % | Coordinador SPOT |
| PMD. 5.1.5<br>PMD. 2.1.1 | 5.1.5.5<br>2.1.1.24 | Implementación del sistema de información geográfica municipal. Fase 1 | Documento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 % | Coordinador SPOT |
| PMD. 5.1 | 5.1.1.3 | Elaboración de proyectos de acceso al mar | Documento | 0 | 0 | 1 | 15 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 18 | 1800 % | Coordinador SPOT |
| PMD. 5.1.6 | 5.1.6.1 | Integración de expedientes técnicos ZOFEMAT | Documento | 0 | 0 | 6 | 15 | 0 | 0 | 0 | 3 | 6 | 18 | 300 % | Coordinador SPOT |
| ADM. A.1.1 | A.1.1.7 | Generar convenios en temas de planeación urbana | Documento | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 5 | 500 % | Coordinador SPOT |
| ADM. A.1.1 | A.1.1.3 | Elaboración de diagnostico de desarrollo urbano | Documento | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Coordinador SPOT |
| PMD. 2.1.1<br>ADM. A.1.1 | 2.1.1.3<br>A.1.1.1 | Elaboración del marco normativo de planeación urbana | Documento | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Coordinador SPOT |
| ADM. A.1.1 | A.1.1.4 | Capacitación en temas de planación urbana | Curso | 1 | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 5 | 250 % | Coordinador SPOT |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 1.3.3<br>PMD. 2.1.2 | 1.3.3.2<br>2.1.2.4 | Participar en la actualización del atlas de riesgo | Documento | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Coordinador SPOT |

**Área o Proyecto Específico: Evaluación del Desempeño**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Diseñar y operar los métodos y sistemas de indicadores de evaluación del desempeño de la administración Pública municipal, mediante la organización y priorización de los objetivos estratégicos de la administración pública municipal de conformidad con los lineamientos acordados por el Presidente Municipal.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 5.1.8<br>PMD. 5.1.10<br>PMD. 5.1.6<br>ADM. A.4.2. | 5.1.8.9.<br>5.1.10.3<br>5.1.6.3<br>A.4.2.2. | Implementación del sistema electrónico de evaluación del desempeño | Módulos operando | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 100 % | Coordinador SED |
| PMD. 5.1.5 | 5.1.5.4 | II Informe de gobierno municipal | Documento | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Coordinador SED |
| PMD. 5.1.2<br>PMD. 5.1.8<br>ADM. C.1.1 | 5.1.2.2<br>5.1.8.9.<br>C.1.1.2 | Generar informes de seguimiento de objetivos y metas en todas las áreas de la administración pública y en la ADM | Documento | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 5 | 125 % | Coordinador SED |
| ADM. A.4.2.<br>ADM. A.4.2.<br>ADM. C.1.1<br>Pp-P020 | A.4.2.4.<br>A.4.2.6.<br>C.1.1.3<br>1 | Evaluación y seguimiento al plan de desarrollo municipal | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100 % | Coordinador SED |
| PMD. 5.1.6<br>PMD. 5.1.6<br>A2030. 12<br>A2030. 17<br>Pp-P020 | 5.1.6.2<br>5.1.6.6<br>12.b<br>17.19<br>4 | Elaboración de programas presupuestarios, proyectos de áreas, presupuesto y POA para su entrega en tiempo y forma (PBR metodología) | Documento | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 100 % | Coordinador SED |

**Beatríz Eugenia Martínez Sánchez**
**Directora General del Instituto Municipal de Bahía de Banderas**

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 28 / Jan / 2020

**Dirección:** Oficialía Mayor Administrativa
**Director:** Neftali Vargas Ramirez

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: OFICIALÍA MAYOR ADMINISTRATIVA**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Planear, organizar, dirigir, emitir y difundir los lineamientos, políticas, sistemas, programas y procedimientos vinculados con la administración de los recursos humanos, materiales, informáticos, tecnológicos y servicios generales, así como la administración del patrimonio del municipio que coadyuve al desarrollo de una nueva cultura de eficiencia y transparencia en el manejo de sus recursos.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 5.1.2 | 5.1.2.2 | Mantener el contacto directo con los sindicatos laborales | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 4 | 6 | 150 % | Oficial Mayor Administrativo |
| | | Servicio público oportuno, con trato justo y equitativo. | Acción | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 | 3 | 75 % | Oficial Mayor Administrativo |
| PMD. 5.1.2 | 5.1.2.4 | Establecer el programa de protección civil de la administración municipal | Curso | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 1 | 50 % | Oficial Mayor Administrativo |
| PMD. 5.1.6 | 5.1.6.2 | Canalizar los procedimientos de responsabilidad administrativa laboral | Documento | 2 | 26 | 2 | 3 | 0 | 0 | 2 | 2 | 6 | 31 | 516.67 % | Oficial Mayor Administrativo |
| PMD. 5.1.6 | 5.1.6.2 | Administrar el archivo vigente municipal | Informe | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 | 2 | 50 % | Oficial Mayor Administrativo |
| PMD. 5.1 | 5.1.1.5 | Impulsar un programa de modernización y simplificación administrativa en la gestión pública. | Acción | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100 % | Oficial Mayor Administrativo |
| PMD. 5.1.10 | 5.1.10.1 | Diseño e implementación del programa de anticorrupción y ética en el servicio público. | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100 % | Oficial Mayor Administrativo |

**Área o Proyecto Específico: Jefe de Recursos Humanos**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Planificar, coordinar, controlar, ejecutar políticas, programas, convenios y reglamentos sobre administración de personal, liderando procesos de cambio para lograr un trabajador hábil, motivado y flexible para contribuir a la eficiencia y eficacia, alcanzando el máximo rendimiento

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 5.1 | 5.1.1.1 | Llevar los expedientes del personal | Acción | 3 | 154 | 3 | 74 | 3 | 37 | 3 | 28 | 12 | 293 | 2441.67 % | Jefe de Recursos Humanos |
| PMD. 5.1.2<br>PMD. 5.1.8 | 5.1.2.2<br>5.1.8.8. | Elevar la profesionalización de los servidores públicos, a través de la inclusión permanente de sistemas de calidad. | Curso | 1 | 1 | 1 | 143 | 1 | 37 | 1 | 21 | 4 | 202 | 5050 % | Jefe de Recursos Humanos |
| PMD. 5.1<br>ADM. A.4.1 | 5.1.1.3<br>A.4.1.3. | Cursos de capacitación al personal.<br>Promover la mejora regulatoria, para ajustar el marco normativo municipal | Curso | 2 | 1 | 2 | 143 | 2 | 23 | 2 | 21 | 8 | 188 | 2350 % | Jefe de Recursos Humanos |
| PMD. 5.1.2 | 5.1.2.4 | Programa de capacitación al personal en la | Curso | 2 | 1 | 2 | 0 | 2 | 23 | 2 | 21 | 8 | 45 | 562.5 % | Jefe de Recursos |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ADM. A.4.1<br>ADM. A.4.3<br>ADM. A.4.3<br>ADM. A.4.3 | A.4.1.3.<br>A.4.3.1.<br>A.4.3.2.<br>A.4.3.3. | administración pública municipal | | | | | | | | | | | | | | | Humanos |
| PMD. 5.1.2 | 5.1.2.4 | Administración de la prestación de servicio social de estudiantes | Informe | 1 | 23 | 1 | 12 | 1 | 29 | 1 | 9 | 4 | 73 | 1825 % | | | Jefe de Recursos Humanos |
| PMD. 5.1<br>ADM. A.4.1<br>Pp-M016 | 5.1.1.4.<br>A.4.1.4.<br>4 | Elaboración de manuales de organización y procedimiento | Documento | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 | 200 % | | | Jefe de Recursos Humanos |
| PMD. 5.1<br>Pp-M016<br>Pp-M016<br>Pp-M016 | 5.1.1.4.<br>3<br>5<br>6 | Colaborar en los manuales de organización y procedimiento en la administración pública municipal | Documento | 20 | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 5 | 25 % | | | Jefe de Recursos Humanos |
| PMD. 5.1.8 | 5.1.8.1 | Atención, control, seguimiento y resultados oportunos a quejas. | Informe | 1 | 16 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 4 | 16 | 400 % | | | Jefe de Recursos Humanos |
| PMD. 5.1.6 | 5.1.6.2 | Renuncias voluntarias y despidos justificados del personal del gobierno municipal | Periodo Quincenal | 6 | 34 | 6 | 43 | 6 | 83 | 6 | 25 | 24 | 185 | 770.83 % | | | Jefe de Recursos Humanos |
| PMD. 5.1.6<br>ADM. A.4.1<br>ADM. A.4.1<br>ADM. A.4.1 | 5.1.6.2<br>A.4.1.5.<br>A.4.1.6.<br>A.4.1.7. | Administrar la nómina del personal del gobierno municipal | Periodo Quincenal | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 | 24 | 100 % | | | Jefe de Recursos Humanos |
| PMD. 5.1 | 5.1.1.1 | Vigilar que las personas que se integran a la gestión municipal cuenten con el perfil adecuado para cada puesto y con vocación para el servicio. | Periodo Quincenal | 6 | 154 | 6 | 74 | 6 | 37 | 6 | 28 | 24 | 293 | 1220.83 % | | | Jefe de Recursos Humanos |

**Área o Proyecto Específico: Encargada de Nominas**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Dirigir con eficacia los procesos y acciones necesarios, a fin de garantizar, la correcta elaboración de las nóminas de: Confianza, Dieta, Sindicalizados, Base, Eventuales y listas de raya, de todo el personal que presta sus servicios al H. Ayuntamiento de Bahía de Banderas, Así como supervisar el trabajo del personal que procesa la información, de las prestaciones a dicho personal, coordinar los esfuerzos con las áreas involucradas para el pago oportuno y toma de decisiones para el buen desempeño del área.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Sin Actividades | | | | | | | | | | | | | | | |

**Área o Proyecto Específico: Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Atender solicitudes de adquisiciones, arrendamiento y contratación de servicios que se prestan a las dependencias

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | 2° Tr | 3° Tr | 4° Tr | Meta Anual | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 5.1.8 | 5.1.8.6 | Recibir los requerimientos de insumos y servicios solicitados por las dependencias municipales | Acción | 62 | 62 | 64 | 64 | 66 | 12 | 64 | 112 | 256 | 250 | 97.66 % | Recursos Materiales y Servicios Generales |
| PMD. 5.1.6 | 5.1.6.2 | Diseñar políticas de austeridad en material y suministros y servicios generales | Acción | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100 % | Recursos Materiales y Servicios Generales |
| PMD. 5.1.8 | 5.1.8.6 | Realizar los servicios de limpieza en todas las áreas administrativas municipales | Acción | 62 | 62 | 64 | 64 | 66 | 66 | 64 | 64 | 256 | 256 | 100 % | Recursos Materiales y Servicios Generales |
| PMD. 5.1.8 | 5.1.8.6 | Vigilancia de las instalaciones administrativas municipales | Acción | 89 | 89 | 91 | 91 | 92 | 92 | 92 | 91 | 364 | 363 | 99.73 % | Recursos Materiales y Servicios Generales |
| PMD. 5.1.8 | 5.1.8.6 | Aplicar medidas de seguridad e higiene y protección en el trabajo y administrar el almacén de insumos | Documento | 6 | 6 | 6 | 3 | 6 | 6 | 6 | 9 | 24 | 24 | 100 % | Recursos Materiales y Servicios Generales |

**Área o Proyecto Específico: Jefe de Taller Municipal**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Brindar al Parque Vehicular del Ayuntamiento, los servicios preventivos y correctivos oportunamente, para su óptima operación; brindando con ello el beneficio para evitar mayores gastos de reparaciones y en ahorro de combustible. De igual manera proporcionar asistencia mecánica automotora a través de programas de mantenimientos preventivos y correctivos a las unidades y maquinara del parque vehicular del H. Ayuntamiento, con la finalidad de conservarlas en buen estado para obtener de ellas un funcionamiento eficiente y óptimo

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 5.1.8 | 5.1.8.6 | Instrumentar bitácora de mantenimiento y conservación de vehículos y maquinaria | Documento | 62 | 523 | 64 | 515 | 66 | 564 | 64 | 0 | 256 | 1602 | 625.78 % | Taller Municipal |
| PMD. 5.1.8 | 5.1.8.6 | Administrar el taller municipal | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 | 3 | 75 % | Taller Municipal |

**Área o Proyecto Específico: Jefatura de Patrimonio Municipal**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Administrar y controlar el patrimonio de bienes muebles e inmuebles del Gobierno Municipal, así como coordinar las actividades del personal a su cargo y dar respuesta de lo solicitado en tiempo y forma. \r\nContar con un patrimonio eficiente, confiable y transparente, que cuente con un padrón o inventario actualizado para saber las características físicas y de ubicación del patrimonio y así satisfacer con calidad y agilidad los requerimientos del Honorable Ayuntamiento.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 5.1.8 | 5.1.8.6 | Dar de baja bienes muebles del patrimonio municipal | Informe | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 % | Jefe de Patrimonio Municipal |
| PMD. 5.1.8 | 5.1.8.6 | Dar de alta bienes muebles del patrimonio municipal | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 | 3 | 75 % | Jefe de Patrimonio Municipal |
| PMD. 5.1.8 | 5.1.8.6 | Administrar el inventario de los bienes muebles e inmuebles | Acción | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 | 100 % | Jefe de Patrimonio Municipal |

**Área o Proyecto Específico: Jefe de Informática, Sistemas y Apoyo Tecnológico**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Coordinar las acciones que las áreas del departamento realizan para proveer soluciones de tecnologías de información, a través de la

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 28 / Jan / 2020

planeación e integración de las actividades requeridas, con el objetivo de suministrar herramientas tecnológicas que faciliten el logro de los objetivos institucionales.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 5.1.5 ADM. A.4.4 | 5.1.5.2 A.4.4.4. | Administrar el sistema de informática y apoyo tecnológico de la administración municipal | Reportes | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 21 | 175 % | Jefe de Informática |
| PMD. 5.1.5 | 5.1.5.1 | Mantenimiento correctivo a equipos de cómputo de las dependencias | Reportes | 3 | 3 | 3 | 15 | 3 | 0 | 3 | 30 | 12 | 48 | 400 % | Jefe de Informática |
| PMD. 5.1.5 | 5.1.5.2 | Llevar registro y control de la supervisión de los servidores | Reportes | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 12 | 100 % | Jefe de Informática |
| PMD. 5.1.5 | 5.1.5.2 | Llevar registro y control de la supervisión e los enlaces e telecomunicaciones | Reportes | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 12 | 100 % | Jefe de Informática |
| PMD. 5.1.5 | 5.1.5.2 | Llevar registro y control de la supervisión e la calidad de energía eléctrica | Reportes | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 12 | 100 % | Jefe de Informática |
| PMD. 5.1.5 | 5.1.5.2 | Llevar registro y control de la supervisión e la calidad de energía eléctrica | Reportes | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 12 | 100 % | Jefe de Informática |
| PMD. 5.1.5 | 5.1.5.2 | Soporte técnico a dependencias | Reportes | 3 | 3 | 3 | 15 | 3 | 8 | 3 | 0 | 12 | 26 | 216.67 % | Jefe de Informática |
| PMD. 5.1.5 | 5.1.5.2 | Llevar registro y control de la supervisión de los "ups" | Reportes | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 12 | 100 % | Jefe de Informática |
| PMD. 5.1.5 | 5.1.5.1 | Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de las dependencias | Reportes | 3 | 3 | 3 | 18 | 3 | 6 | 3 | 30 | 12 | 57 | 475 % | Jefe de Informática |
| PMD. 5.1.3 | 5.1.3.5 | Mantenimiento predictivo a equipos de cómputo de las dependencias | Reportes | 3 | 3 | 3 | 30 | 3 | 6 | 3 | 0 | 12 | 39 | 325 % | Jefe de Informática |
| PMD. 5.1.5 ADM. A.4.4 Pp-M016 | 5.1.5.1 A.4.4.1. 3 | Desarrollo de sotfware | Acción | 1 | 3 | 1 | 6 | 1 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 225 % | Jefe de Informática |
| PMD. 5.1.5 | 5.1.5.7 | Capacitación desarrollo de sofware | Curso | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 50 % | Jefe de Informática |
| PMD. 5.1.5 | 5.1.5.2 | Llevar registro y control de la supervisión de los sistemas contra incendios | Reportes | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 12 | 100 % | Jefe de Informática |
| PMD. 5.1.5 | 5.1.5.2 | Llevar registro y control de la supervisión de las temperaturas de los site | Reportes | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 12 | 100 % | Jefe de Informática |
| PMD. 5.1.3 ADM. A.4.4 | 5.1.3.5 A.4.4.1. | Modernizar los procesos administrativos, mediante la comunicación electrónica y digitalización, para reducción de tiempos de atención al ciudadano | Reportes | 3 | 3 | 3 | 6 | 3 | 0 | 3 | 3 | 12 | 12 | 100 % | Jefe de Informática |
| PMD. 5.1.5 | 5.1.5.7 | Capacitación redes | Curso | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 133.33 % | Jefe de Informática |
| PMD. 5.1.3 | 5.1.3.5 | Generar la base de información pública, sobre la gestión municipal, al acceso de la ciudadanía | Reportes | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 3 | 0 | 12 | 6 | 50 % | Jefe de Informática |

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 28 / Jan / 2020

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 5.1.5 | 5.1.5.7 | Presentar avances de las actividades del área de informática | Reportes | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 100 % | Jefe de Informática |
| PMD. 5.1.5 | 5.1.5.7 | Capacitación en administración de proyectos de TIC'S | Curso | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 50 % | Jefe de Informática |
| PMD. 5.1.5 | 5.1.5.7 | Capacitación soporte técnico | Curso | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 4 | 2 | 50 % | Jefe de Informática |
| PMD. 5.1.5 | 5.1.5.7 | Curso de capacitación a usuarios de las dependencias | Curso | 2 | 6 | 6 | 4 | 6 | 0 | 6 | 0 | 20 | 10 | 50 % | Jefe de Informática |
| PMD. 5.1.5<br>PMD. 2.1.7<br>ADM. A.4.4<br>ADM. A.4.4 | 5.1.5.6<br>2.1.7.2<br>A.4.4.2.<br>A.4.4.3. | Promover el uso de la TIC'S para la ampliación del catálogo de servicios en línea. | Reportes | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 3 | 0 | 12 | 6 | 50 % | Jefe de Informática |
| PMD. 5.1.5<br>ADM. B.1.3<br>ADM. B.1.3<br>ADM. B.1.3<br>ADM. B.1.3<br>Pp-M016<br>Pp-M016 | 5.1.5.1<br>B.1.3.1.<br>B.1.3.2.<br>B.1.3.3<br>B.1.3.4.<br>1<br>2 | Modernizar el equipamiento tecnológico municipal. | Informe | 1 | 3 | 1 | 6 | 1 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 225 % | Jefe de Informática |
| PMD. 5.1.5 | 5.1.5.2 | Llevar registro y control de la supervisión e los enlaces e telecomunicaciones | Reportes | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 12 | 100 % | Jefe de Informática |

**Neftali Vargas Ramirez**
**Oficial Mayor Administrativo**

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT
OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA

# Programa Operativo An[illegible]l 2019

Fecha de Creación: 28 / Jan / 2020

**Dirección:** Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
**Director:** Matías Verdín Heras

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: Subdirección de Medio Ambiente**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Implementar un programa acorde al Plan Municipal de Desarrollo donde se contemplen las estrategias necesarias para el ordenamiento del uso de los recursos naturales y la preservación del medio ambiente, de tal forma que incida en el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes y su entorno natural, con el respaldo de una reglamentación específica.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 2.1.2 | 2.1.2.3 | Autorizaciones de talas y podas de árboles en mal estado o que representen un riesgo | Autorizaciones | 15 | 25 | 15 | 21 | 15 | 36 | 15 | 29 | 60 | 111 | 185 % | Encargado de Medio Ambiente |
| PMD. 2.1.2<br>PMD. 2.1.2<br>PMD. 2.1.4 | 2.1.2.1<br>2.1.2.3<br>2.1.4.2 | Atención a denuncias ciudadanas en materia ambiental | Inspecciones | 9 | 4 | 9 | 14 | 9 | 7 | 9 | 12 | 36 | 37 | 102.78 % | Encargado de Medio Ambiente |
| PMD. 1.3.1<br>PMD. 2.1.2<br>PMD. 2.1.2<br>PMD. 2.1.2<br>PMD. 2.1.4<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 3.1.6<br>A2030. 12<br>Pp-E005<br>Pp-E005 | 1.3.1.4<br>2.1.2.2<br>2.1.2.5<br>2.1.2.12<br>2.1.4.2<br>2.1.8.8<br>3.1.6.5<br>12.1<br>5<br>6 | Programa de Educación Ambiental | Cursos/Plática s/Eventos | 1 | 0 | 1 | 7 | 2 | 10 | 2 | 0 | 6 | 17 | 283.33 % | Encargado de Medio Ambiente |
| PMD. 4.1.3<br>PMD. 4.1.3 | 4.1.3.6<br>4.1.3.13 | Programa de Bienestar Animal | Animales atendidos | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 9 | 10 | 0 | 20 | 9 | 45 % | Encargado de Medio Ambiente |
| | | Atención a animales enfermos o heridos | | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 10 | 0 | 45 % | |
| | | Vacunación / esterilización de perros y gatos | | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 10 | 9 | 45 % | |
| PMD. 2.1.2 | 2.1.2.3 | Programa de Reforestación | Eventos | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 4 | 0 | 2 | 3 | 8 | 266.67 % | Encargado de Medio Ambiente |
| PMD. 2.1.1 | 2.1.1.8 | Trabajos de conservación ambiental en conjunto con autoridades competentes | Convenios/Eventos | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 5 | 1 | 6 | 5 | 16 | 320 % | Encargado de Medio Ambiente |
| ADM. A.1.2<br>ADM. A.1.2<br>ADM. A.1.2<br>ADM. A.1.2<br>ADM. A.1.2 | A.1.2.1<br>A.1.2.2<br>A.1.2.3<br>A.1.2.4<br>A.1.2.5 | Gestiones para el Plan de Ordenamiento Ecológico | Acciones/Documentos | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 % | Encargado de Medio Ambiente |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ADM. A.1.2<br>ADM. A.1.2 | A.1.2.6<br>A.1.2.7 | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 2.1.2<br>ADM. B.3.1<br>ADM. B.3.1<br>ADM. B.3.1<br>ADM. B.3.1<br>ADM. B.3.1<br>A2030. 12 | 2.1.2.1<br>B.3.1.1<br>B.3.1.2.<br>B.3.1.3.<br>B.3.1.4.<br>B.3.1.5.<br>12.4 | Fortalecimiento de la Subdirección de Medio Ambiente para la Regulación y Vigilancia Ambiental | Gestiones/Avances | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 100 % | Encargado de Medio Ambiente |

**Área o Proyecto Específico: Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Asegurar un desarrollo urbano equilibrado por medio de la planeación, vigilancia e instrumentos legales acordes a la demanda de crecimiento y calidad de vida de los habitantes del municipio, para así lograr un progreso ordenado, sustentable y resiliente.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.8<br>Pp-E005 | 2.1.1.2<br>2.1.1.7<br>2.1.1.19<br>2.1.8.9<br>4 | Atención a denuncias ciudadanas en materia de edificación y ordenamiento territorial | Inspecciones | 30 | 230 | 30 | 187 | 30 | 83 | 30 | 100 | 120 | 600 | 500 % | Director |
| PMD. 2.1.1<br>A2030. 10<br>A2030. 11 | 2.1.1.4<br>10.7<br>11.1 | Elaboración del Plan Parcial Destiladeras-Punta de Mita | Acciones (Reuniones, Sesiones, Talleres, Consultas) | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 5 | 0 | 0 % | Director |
| PMD. 2.1.1<br>PMD. 3.1.10<br>A2030. 11 | 2.1.1.8<br>3.1.10.1<br>11.4 | Trabajos en conjunto con el INAH | Convenios/Eventos | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 1 | 50 % | Director |
| PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.9<br>PMD. 2.1.9<br>PMD. 2.1.9<br>A2030. 11 | 2.1.1.15<br>2.1.1.23<br>2.1.9.3<br>2.1.9.13<br>1.9.14<br>11.1 | Convenios con IPROVINAY e INSUS | Lotes regularizados | 500 | 0 | 500 | 0 | 500 | 0 | 500 | 0 | 2000 | 0 | 0 % | Director |
| PMD. 2.1.8<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 2.1.8 | 2.1.8.9<br>2.1.8.4<br>2.1.8.9 | Programa de regularización de Licencias de Anuncio | Licencias emitidas | 30 | 153 | 30 | 130 | 30 | 253 | 15 | 90 | 105 | 626 | 596.19 % | Director |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 2.1.9 | 2.1.9.9 | Programa de Fraccionamientos (Licencias de Urbanización) | Licencias emitidas | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 | 5 | 1 | 1 | 4 | 12 | 300 % | Director |
| PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.6<br>PMD. 2.1.9<br>PMD. 3.1.10<br>A2030. 10<br>A2030. 11<br>Pp-E005 | 2.1.1.1<br>2.1.1.22<br>2.1.6.5<br>2.1.9.4<br>3.1.10.1<br>10.7<br>11.1<br>2 | Actualización de Reglamento de Desarrollo Urbano y Construcción | Reuniones/Talleres/Gestiones | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 5 | 100 % | Director |
| PMD. 2.1.1 | 2.1.1.14 | Regularización de Licencias de Construcción | Licencias emitidas | 75 | 253 | 75 | 194 | 75 | 374 | 75 | 298 | 300 | 1119 | 373 % | Director |
| PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.9<br>A2030. 10<br>A2030. 11 | 2.1.1.5<br>1.1.10<br>2.1.9.7<br>10.7<br>11.3 | Programa Bahía inclusivo, seguro, resiliente y sustentable | Documentos entregados | 27 | 24 | 27 | 30 | 27 | 57 | 27 | 0 | 108 | 111 | 102.78 % | Director |
| | | Entrega de información para generar modelos alternativos de vivienda | | 9 | 0 | 9 | 0 | 9 | 0 | 9 | 0 | 36 | 19 | 102.78 % | |
| | | Entrega de información para promover el desarrollo y construcción de infraestructura inclusiva y segura | | 9 | 0 | 9 | 0 | 9 | 0 | 9 | 0 | 36 | 19 | 102.78 % | |
| | | Entrega de información para construcciones con características sustentables autosuficientes | | 9 | 0 | 9 | 0 | 9 | 0 | 9 | 0 | 36 | 19 | 102.78 % | |
| PMD. 2.1.1 | 2.1.1.2 | Regularización de áreas de donación en fraccionamientos | Número de áreas regularizadas | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 8 | 1 | 0 | 4 | 9 | 225 % | Director |
| PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 2.1.8 | 2.1.1.12<br>2.1.1.18<br>2.1.8.4<br>2.1.8.6<br>2.1.8.7 | Mejorar la aplicación de la Normatividad para el control urbano | capacitaciones | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 200 % | Director |
| PMD. 2.1.1 | 2.1.1.20 | Revisión de la documentación de los trámites ingresados | Ingresos de trámites | 300 | 978 | 300 | 1129 | 300 | 994 | 300 | 1047 | 1200 | 4148 | 345.67 % | Director |
| PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.1<br>A2030. 10 | 2.1.1.18<br>2.1.1.13<br>10.7 | Ampliación de cobertura para el control urbano | Ingreso de nuevos elementos | 2 | 4 | 2 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 7 | 5 | 71.43 % | Director |
| PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.1 | 1.1.11<br>2.1.1.16 | Convenios con IPROVINAY y SEDATU | Gestiones/Reuniones | 1 | 0 | 1 | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 4 | 8 | 200 % | Director |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 2.1.9 | 2.1.9.5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 2.1.9 | 2.1.9.8 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 2.1.9 | 2.1.9.9 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A2030. 9 | 9.1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A2030. 9 | 9.a | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Área o Proyecto Específico: Instituto Municipal de la Vivienda**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Promover la regularización, construcción y mejoramiento de la vivienda en el Municipio por medio de los programas de vivienda estatales y federales.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 2.1.9 | 2.1.9.1 | Programa de vivienda | Gestiones | 24 | 10 | 24 | 66 | 24 | 27 | 24 | 18 | 96 | 121 | 126.04 % | Director |
| PMD. 2.1.9 | 1.9.6 | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 2.1.9 | 2.1.9.10 | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 2.1.9 | 2.1.9.11 | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 2.1.9 | 2.1.9.12 | | | | | | | | | | | | | | |
| ADM. B.2.4 | B.2.4.1. | | | | | | | | | | | | | | |
| ADM. B.2.4 | B.2.4.2. | | | | | | | | | | | | | | |
| ADM. B.2.4 | B.2.4.3. | | | | | | | | | | | | | | |
| ADM. B.2.4 | B.2.4.4. | | | | | | | | | | | | | | |
| A2030. 11 | 11.b | | | | | | | | | | | | | | |
| Pp-E005 | 7 | | | | | | | | | | | | | | |
| Pp-E005 | 8 | | | | | | | | | | | | | | |

**Matías Verdín Heras**
**Director de Ordenamiento Territorial Desarrollo Urbano y Medio Ambiente**

# Programa Operativo Anual 20[illegible]

Fecha de Creación: 28 / Jan / 2020

**Dirección:** Unidad Municipal de Protección Civil
**Director:** Citlali Darany López Souza

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: GESTIÓN OPORTUNA EN SITUACIONES DE RIESGO Y EMERGENCIA**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Salvaguardar la vida de las personas, sus bienes y el entorno ecológico.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 1.3.3<br>PMD. 1.3.3<br>ADM. A.1.3 | 1.3.3.4<br>1.3.3.5<br>A.1.3.6 | Visitas de Inspección a Estancias Infantiles | Número de visitas | 6 | 12 | 5 | 1 | 3 | 8 | 3 | 17 | 17 | 38 | 223.53 % | Jefe de Inspección y Vigilancia |
| PMD. 1.3.3<br>PMD. 1.3.1<br>ADM. A.1.3 | 1.3.3.6<br>1.3.1.11<br>A.1.3.6 | Visitas de Inspección a Establecimientos Comerciales | Número de visitas | 80 | 160 | 30 | 159 | 70 | 503 | 70 | 169 | 250 | 991 | 396.4 % | Jefe de Inspección y Vigilancia |
| PMD. 1.3.3<br>PMD. 1.3.3<br>PMD. 1.3.3<br>ADM. A.1.3 | 1.3.3.1<br>1.3.3.2<br>1.3.3.7<br>A.1.3.4 | Gestiones para Actualización de Atlas de Riesgos | Número de Gestiones | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 50 % | Directora |
| PMD. 1.3.3<br>ADM. A.1.3<br>A2030. 11 | 1.3.3.3<br>A.1.3.6<br>11.5 | Recorridos de inspección en zonas de riesgo | Número de recorridos realizados | 1 | 6 | 5 | 11 | 25 | 17 | 5 | 49 | 36 | 83 | 230.56 % | Jefe de Identificación, Gestión, Análisisis, Reducción y Mitigación Integral de Riesgos |
| PMD. 1.3.3<br>PMD. 1.3.3<br>PMD. 1.3.4<br>PMD. 2.1.2<br>A2030. 13 | 1.3.3.1<br>1.3.3.8<br>1.3.4.2<br>2.1.2.4<br>13.1 | Elaboración de Planes de Contingencias y Órdenes de Operaciones ante la presencia de Fenómenos Perturbadores | Documento | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 7 | 6 | 85.71 % | Directora |
| PMD. 1.3.2<br>PMD. 1.3.2<br>PMD. 1.3.2 | 1.3.2.7<br>1.3.2.8<br>1.3.2.9 | Visitas de Inspección a Refugios Temporales | Número de visitas | 0 | 0 | 10 | 22 | 1 | 0 | 0 | 0 | 11 | 22 | 200 % | Jefe de Identificación, Gestión, Análisisis, Reducción y Mitigación Integral de Riesgos |
| PMD. 1.3.3<br>ADM. A.1.3 | 1.3.3.9<br>A.1.3.5 | Entrenamiento al personal de la Unidad Municipal de Protección Civil | Número de Entrenamientos | 4 | 9 | 2 | 6 | 4 | 14 | 2 | 1 | 12 | 30 | 250 % | Jefe de Capacitación y Vinculación |
| PMD. 1.3.3<br>ADM. A.1.3 | 1.3.3.10<br>A.1.3.6 | Capacitación a voluntarios | Número de Cursos | 0 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 4 | 4 | 100 % | Jefe de Capacitación y Vinculación |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 1.3.3 | 1.3.3.6 | Emisión de Cartas de Conformidad de Medidas de Seguridad | Número de Cartas emitidas | 150 | 857 | 100 | 1345 | 50 | 657 | 100 | 160 | 400 | 3019 | 754.75 % | Jefe de Inspección y Vigilancia |
| PMD. 1.3.3<br>ADM. A.1.3<br>A2030. 11 | 1.3.3.9<br>A.1.3.6<br>11.5 | Capacitación al Personal de la Unidad Municipal de Protección Civil | Número de Cursos | 5 | 15 | 2 | 5 | 2 | 18 | 2 | 7 | 11 | 45 | 409.09 % | Jefe de Capacitación y Vinculación |

**Área o Proyecto Específico: ESTRUCTURA SÓLIDA Y COORDINADA**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Consolidación del marco legal respecto a las normas, leyes y reglamentos vigentes, aplicables en la materia.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 1.3.4 | 1.3.4.1 | Actualización del Marco Legal | Documento | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 % | Directora |

**Área o Proyecto Específico: GESTIÓN PÚBLICA MUNICIPAL ORDENADA**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Generar e implementar la cultura de la Legalidad, promoviendo la participación de la sociedad en conjunto con lo tres órdenes de gobierno, para la toma de decisiones.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 5.1<br>ADM. A.1.3<br>ADM. A.1.3<br>A2030. 1 | 5.1.1.2<br>A.1.3.7<br>A.1.3.3<br>1.5 | Funcionamiento de Consejo Municipal de Protección Civil | Número de Sesiones | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4 | 133.33 % | Directora |

**Área o Proyecto Específico: CULTURA DE LA PROTECCIÓN CIVIL**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Fortalecer la capacidad de respuesta tanto de los habitantes como del Sistema Municipal de Protección Civil, para la respuesta a emergencias.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 1.3.1<br>PMD. 1.3.1<br>PMD. 1.3.1 | 1.3.1.2<br>1.3.1.6<br>1.3.1.10 | Capacitación a establecimientos comerciales | Número de Cursos | 10 | 141 | 10 | 87 | 10 | 726 | 10 | 203 | 40 | 1157 | 2892.5 % | Jefe de Capacitación y Vinculación |
| PMD. 1.3.1<br>PMD. 1.3.1<br>PMD. 1.3.1<br>PMD. 1.3.1<br>PMD. 1.3.1 | 1.3.1.2<br>1.3.1.6<br>1.3.1.7<br>1.3.1.8<br>1.3.1.9 | Cursos de Capacitación a Escuelas | Número de Cursos | 0 | 2 | 15 | 13 | 0 | 4 | 15 | 7 | 30 | 26 | 86.67 % | Jefe de Capacitación y Vinculación |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 1.3.1<br>ADM. A.1.3 | 1.3.1.10<br>A.1.3.6 | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 1.3.1<br>PMD. 1.3.1<br>PMD. 1.3.1<br>PMD. 1.3.2 | 1.3.1.5<br>1.3.1.6<br>1.3.1.7<br>1.3.2.10 | Campañas de Difusión en Materia de Prevención y Protección Civil | Número de campañas | 1 | 3 | 1 | 4 | 1 | 14 | 1 | 9 | 4 | 30 | 750 % | Directora |
| PMD. 1.3.1<br>ADM. A.1.3 | 1.3.1.2<br>A.1.3.6 | Capacitación a Comités Vecinales de Protección Civil | Número de Cursos | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 0 | 6 | 3 | 50 % | Jefe de Capacitación y Vinculación |
| PMD. 1.3.1<br>PMD. 1.3.1<br>ADM. A.1.3<br>ADM. A.1.3<br>A2030. 1<br>A2030. 13 | 1.3.1.3<br>1.3.1.6<br>A.1.3.7<br>A.1.3.6<br>1.5<br>13.3 | Evaluación de simulacros en inmuebles públicos y privados | Número de simulacros evaluados | 0 | 0 | 3 | 1 | 3 | 2 | 3 | 2 | 9 | 5 | 55.56 % | Jefe de Inspección y Vigilancia |
| PMD. 1.3.1<br>PMD. 1.3.1<br>PMD. 1.3.2<br>ADM. A.1.3 | 1.3.1.1<br>1.3.1.9<br>1.3.2.6<br>A.1.3.6 | Conformación de Comités Vecinales de Protección Civil | Número de Comités | 0 | 0 | 5 | 0 | 3 | 3 | 2 | 0 | 10 | 3 | 30 % | Jefe de Capacitación y Vinculación |

**Área o Proyecto Específico: RESPUESTA OPORTUNA ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Salvaguardar la vida de las personas, sus bienes y el entorno ecológico.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 1.3.2 | 1.3.2.5 | Dotación de herramienta y equipo | Dotación | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 31 | 2 | 1 | 8 | 38 | 475 % | Directora |
| PMD. 1.3.2<br>PMD. 1.3.2<br>A2030. 11 | 1.3.2.3<br>1.3.2.4<br>11.5 | Atención de servicios Prehospitalarios | Servicios atendidos | 100 | 868 | 150 | 844 | 100 | 721 | 120 | 852 | 470 | 3285 | 698.94 % | Jefe de Centro de Operaciones de Emergencia |
| PMD. 1.3.2 | 1.3.2.3 | Atención a Servicios de Emergencias Bomberiles | Servicios atendidos | 60 | 594 | 60 | 514 | 60 | 521 | 60 | 441 | 240 | 2070 | 862.5 % | Coordinador de Administración de Operaciones Bomberiles |
| PMD. 1.3.2<br>ADM. A.1.3<br>A2030. 11 | 1.3.2.1<br>A.1.3.1<br>11.5 | Elaboración de Protocolos para la Atención a Emergencias | Número de Protocolos | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 | 50 % | Directora |
| PMD. 1.3.2 | 1.3.2.4 | Atención de Servicios de Salvamento Acuático | Servicios atendidos | 10 | 285 | 20 | 19244 | 10 | 3131 | 15 | 9722 | 55 | 32382 | 58876.36 % | Coordinador de Salvamento Acuático |

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 28 / Jan / 2020

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 1.3.1<br>PMD. 1.3.2<br>ADM. A.1.3<br>A2030. 11 | 1.3.1.8<br>1.3.2.4<br>A.1.3.6<br>11.5 | Recorridos preventivos en zonas de playa | Número de recorridos | 300 | 1706 | 500 | 4445 | 100 | 1474 | 300 | 2771 | 1200 | 10396 | 866.33 % | Coordinador de Salvamento Acuático |
| PMD. 1.3.2<br>PMD. 1.3.2<br>PMD. 1.3.2<br>ADM. A.1.3<br>ADM. A.1.3<br>A2030. 11 | 1.3.2.2<br>1.3.2.4<br>1.3.2.10<br>A.1.3.7<br>A.1.3.6<br>11.5 | Monitoreo de Fenómenos Perturbadores | Número de monitoreos realizados | 0 | 0 | 2 | 1 | 2 | 6 | 2 | 5 | 6 | 12 | 200 % | Jefe de Centro de Operaciones de Emergencia |
| PMD. 1.3.2<br>PMD. 1.3.2 | 1.3.2.3<br>1.3.2.4 | Emisión de Reportes de Servicio | Reportes emitidos | 1 | 9 | 2 | 4 | 2 | 8 | 8 | 5 | 7 | 26 | 371.43 % | Directora |

Citlali Darany López Souza
Directora de la Unidad Municipal de Protección Civil

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 28 / Jan / 2020

**Dirección:** Tesorería
**Director:** Carlos Virgen Fletes

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: Egresos**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Realizar un buen control y comprobación del gasto, realizar el pago y control de pasivos en base a la planeación establecida.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 1.1.7 A2030. 17 | 1.1.7.1 17.3 | Publicación del presupuesto de egresos | Publicacion | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Encargada de Egresos |
| ADM. A.4.8. | A.4.8.1. | Publicación del presupuesto de egresos | Publicacion | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Encargada de Egresos |
| ADM. A.4.8. | A.4.8.2. | Publicación del presupuesto de egresos | Publicacion | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Encargada de Egresos |
| ADM. A.4.8. | A.4.8.4. | Publicación del presupuesto de egresos | Publicacion | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Encargada de Egresos |
| ADM. A.4.8. | A.4.8.5. | Publicación del presupuesto de egresos | Publicacion | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Encargada de Egresos |
| PMD. 5.1.6 | 5.1.6.4 | Informe del Avance de Gestion Financiera | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100 % | Encargada de Egresos |

**Área o Proyecto Específico: CONTABILIDAD**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Coadyuvar con la tesorería en llevar la contabilidad para la presentación de la cuenta publica y estados financieros.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 5.1.8 | 5.1.8.3 | Difundir de manera oportuna la información de los estados financieros | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100 % | Contadora |
| PMD. 5.1.6 | 5.1.6.9 | Integrar la información para la generación de los estados financieros | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100 % | Contadora |
| ADM. A.4.6 | A.4.6.4. | Participar en los cursos de capacitación virtual para la aplicación del SEVAC | Cursos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100 % | Contadora |
| PMD. 5.1.8 | 5.1.8.4 | Contribuir al objetivo especifico de observatorio ciudadano, en la rendición de cuentas, mediante la cuenta publica | Informe | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Contadora |
| ADM. A.4.6 | A.4.6.6. | Coordinar el seguimiento a la información para el SEVAC | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100 % | Contadora |
| ADM. A.4.6 | A.4.6.5. | Participar en programas y calendarizacion trimestral para evaluación del SEVAC | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100 % | Contadora |
| ADM. A.4.6 | A.4.6.3. | Participar en la evaluación trimestral del | Encuesta | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100 % | Contadora |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SEVAC que emite una calificación. | | | | | | | | | | | | | | |
| ADM. A.4.6 | A.4.6.7. | Dar seguimiento a la evaluación de encuestas respondidas del SEVAC | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100 % | Contadora |
| ADM. A.4.6 | A.4.6.2. | Coordinar las actividades para integrar información sujeta a la evaluación de los procesos de armonizacion contable. | Nombramiento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100 % | Tesorero Municipal |
| ADM. A.4.8. | A.4.8.6. | Coordinar las acciones para la integración de ingresos y egresos para la generación del balance presupuestario | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100 % | Tesorero Municipal |
| ADM. A.4.6 | A.4.6.1. | Dar seguimiento a los preceptos normativos de la Ley general de Contabilidad Gubernamental para su evaluación | Publicación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100 % | Tesorero Municipal |

**Área o Proyecto Específico: Catastro**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Coadyuvar con la tesorería en tener actualizado el padrón de contribuyentes y catastro

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| ADM. A.4.7 | A.4.7.2. | Ley de Ingresos | LEY | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Jefe de Catastro |
| PMD. 5.1.7 | 5.1.7.5 | Cuentas catastrales | REGISTRO | 350 | 353 | 350 | 509 | 400 | 1053 | 400 | 0 | 1500 | 1915 | 127.67 % | Jefe de Catastro |
| ADM. A.4.7 | A.4.7.5. | Cuentas catastrales | REGISTRO | 350 | 353 | 350 | 509 | 400 | 1053 | 400 | 0 | 1500 | 1915 | 127.67 % | Jefe de Catastro |
| PMD. 5.1.7<br>PMD. 2.1.1 | 5.1.7.6<br>1.1.9 | Modernización catastral | PROGRAMA | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Jefe de Catastro |
| Pp-E018 | 6 | Modernización catastral | PROGRAMA | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Jefe de Catastro |

**Área o Proyecto Específico: Ingresos**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Recaudación de los ingresos del municipio

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 3.1.2<br>ADM. A.4.7<br>ADM. A.4.7 | 3.1.3.4<br>A.4.7.1.<br>A.4.7.3. | Elaborar y proponer anualmente el anteproyecto de ley de ingresos | Documento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 % | Encargada de Ingresos |
| PMD. 5.1.7<br>ADM. A.4.7 | 5.1.7.3<br>A.4.7.4. | Pago mediante sitio web, tiendas de conveniencia, bancos | Documento | 3520 | 4469 | 500 | 510 | 230 | 378 | 200 | 314 | 4450 | 5671 | 127.44 % | Encargada de Ingresos |
| ADM. A.4.7 | A.4.7.6. | Comparativo % Recaudación impuesto predial | Documento | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Encargada de Ingresos |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 5.1.7 | 5.1.7.3 | Cursos de capacitación al personal | Curso | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 100 % | Encargada de Ingresos |
| PMD. 5.1.7 ADM. A.4.7 | 5.1.7.2 A.4.7.4. | Regularización del impuesto predial | Documento | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Encargada de Ingresos |
| ADM. A.4.7 ADM. A.4.7 | A.4.7.8. A.4.7.7. | Comparativo % recaudación otros ingresos propios | Documento | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Encargada de Ingresos |
| PMD. 5.1.7 ADM. A.4.7 | 5.1.7.2 A.4.7.4. | Campaña Buen fin | Documento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 % | Encargada de Ingresos |

**Área o Proyecto Específico: TESORERIA**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Vigilar los Ingresos y Egresos municipales, Recaudacion, mantener actualizado el Catastro Municipal, así como vigilar de forma eficiente las compras del Municipio

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 5.1.6 | 5.1.6.1 | GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RECABAR RECURSOS 1 DE ZOFEMAT 1 DE MIPYMES | DOCUMENTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 2 | 3 | 150 % | Tesorero Municipal |
| PMD. 3.1.2 | 3.1.3.11 | Proponer una iniciativa para generación de incentivos fiscales para atraer nuevas inversiones en la industria de la transformación de productos primarios (agapes) | DOCUMENTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 % | Tesorero Municipal |
| ADM. A.4.9. A2030. 17 | A.4.9.3. 17.4 | REESTRUCTURACION DE UN NUEVO REFINANCIAMIENTO DEL CRÉDITO SIMPLE ORIGINADO EN AGOSTO DEL 2013 CON VENCIMIENTO EN AGOSTO 2033, CON EL OBJETIVO DE DISMINUIR LA TASA Y MONTOS DE INTERESES PARRA OBTENER INGRESOS DE LIBRE DISPOCISION QUE PUEDAN SER INVERTIDOS EN INVERSION PUBLICA PRODUCTIVA EN BENEFICIO DE LAS DIFERENTES LOCALIDADES Y HABITANTES DEL MUNICIPIO | DOCUMENTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 2 | 200 % | Tesorero Municipal |
| ADM. A.4.8. | A.4.8.3. | INFORME DE LA EVOLUCIÓN DE LOS ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES, RESPECTO AL INGRESO TOTAL | INFORME | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Tesorero Municipal |
| ADM. A.4.7 | A.4.7.4. | CON LA ACTUALIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN CATASTRAL Y EN SU | DOCUMENTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 3 | 3 | 3 | 100 % | Tesorero Municipal |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | CASO CON LA ACTUALIZACIÓN DE VALORES DE CONSTRUCCIÓN Y MEDIANTE EL PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DE MANIFESTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN SE BUSCA INCREMENTAR LOS INGRESOS PROPIOS (IMPUESTOS PREDIALES Y DERECHOS) | | | | | | | | | | | | | |
| ADM. A.4.7 | A.4.7.9. | INFORME DE RECURSOS OBTENIDOS POR GESTIÓN DE PROGRAMAS ESTATALES O FEDERALES | INFORME | 0 | 0 | 5 | 9 | 5 | 0 | 5 | 6 | 15 | 15 | 100 % | Tesorero Municipal |
| PMD. 5.1.7 | 5.1.7.1 | REESTRUCTURACION DEL CRÉDITO DE LARGO PLAZO PARA CONSEGUIR Y MEJORAR UNA DISMINUCIÓN EN LAS TASAS Y MONTOS DE INTERÉS CON EL OBJETIVO DE SANEAR LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES | DOCUMENTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Tesorero Municipal |
| Pp-E018 | 1 | Identificar el comportamiento de la recaudación, para detectar las áreas de oportunidad de mejora en la captación de ingresos por rubro. | Estados Analíticos de Ingresos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 4 | 4 | 100 % | Tesorero Municipal |
| PMD. 5.1.8<br>ADM. A.4.9. | 5.1.8.5<br>A.4.9.4. | INFORME DE LA DEUDA PUBLICA LARGO PLAZO Y CORTO PLAZO | DOCUMENTO | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 12 | 100 % | Tesorero Municipal |
| ADM. A.4.9. | A.4.9.1. | MEJORA DE CONDICIONES DE TASA DE INTERÉS CUYO OBJETIVO ES CONTAR CON INGRESOS ADICIONALES VÍA PARTICIPACIONES CON LA FINALIDAD DE DESTINAR A LA INVERSIÓN PUBLICA PRODUCTIVA DEL MUNICIPIO | DOCUMENTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 | 1 | 6 | 600 % | Tesorero Municipal |
| ADM. A.4.9.<br>A2030. 17 | A.4.9.2.<br>17.4 | CONSOLIDAR UNA GESTIÓN PUBLICA MUNICIPAL ORDENADA, CERCANA A LA GENTE, TRANSPARENTE, CON RESULTADOS VERIFICABLES Y RESPETUOSA DE LOS DERECHOS HUMANOS, MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DE LA AGENDA DE GOBIERNO QUE GARANTICE LA APLICACIÓN RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES, DANDO PRIORIDAD A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE ELEVEN LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN, PROMUEVAN EL DESARROLLO HUMANO Y LA | DOCUMENTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 100 % | Tesorero Municipal |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | COMPETITIVIDAD EN FORMA INTEGRAL INSOSTENIBLE | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 5.1.7 | 5.1.7.4 | IMPULSAR LA GENERACIÓN E INCREMENTO DE INGRESOS Y EFICIENTAR EL GASTO, OPTIMIZANDO O EN SU CASO, CONSOLIDANDO LAS ADQUISICIONES, MATERIALES Y SERVICIOS. | DOCUMENTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 100 % | Tesorero Municipal |
| D.019 | 1 | Identificar y cuantificar los adeudos con respecto a las disponibilidades financieras para programación de pago | Porcentaje | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 4 | 5 | 125 % | Tesorero Municipal |
| D.019 | 4 | Identificar las variaciones del monto estimado de Ingresos vs el monto recaudado de ingreso | Estados Analíticos de Ingresos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 4 | 4 | 100 % | Tesorero Municipal |
| D.019 | 2 | identificar el monto las obligaciones de pago o reconocimiento de ingresos a regularizar de forma trimestral | Importe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 4 | 4 | 100 % | Tesorero Municipal |
| D.019 | 3 | Identificar la relación de los ingresos municipales, contra el gasto público de forma trimestral | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 4 | 4 | 100 % | Tesorero Municipal |
| Pp-E018 | 5 | Identificar el porcentaje de captación de ingresos de forma trimestral por la vía electrónica, con respecto a la recaudación total en cajas | Porcentaje | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 4 | 4 | 100 % | Tesorero Municipal |
| Pp-E018 | 3 | Identificar la variación en la evaluación de los ingresos de tipo corriente de acuerdo a su clasificación. | Estados Analíticos de Ingresos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 4 | 4 | 100 % | Tesorero Municipal |
| Pp-E018 | 2 | Identificar el comportamiento de la recaudación para fortalecer los procesos de la captación de Ingresos | Estados Analíticos de Ingresos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 4 | 4 | 100 % | Tesorero Municipal |
| Pp-E018 | 4 | Realizar jornadas especiales de recaudación | Jornadas de Recaudación | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100 % | Tesorero Municipal |
| PMD. 5.1.6 | 5.1.6.5 | PROGRAMACIÓN DE PAGOS A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS DE MANERA QUINCENAL, ASÍ COMO PAGO DE IMPUESTOS Y CREDITOS DE CORTO Y LARGO PLAZO EN LAS FECHAS MANIFESTADAS DE PAGO DE FORMA MENSUAL (AUXILIARES DE LAS CUENTAS DE PASIVOS) | DOCUMENTO | 0 | 0 | 2 | 3 | 1 | 6 | 1 | 6 | 4 | 15 | 375 % | Tesorero Municipal |
| A2030. 16 | 16.6 | Eficientar los procesos administrativos municipales de atención ciudadana en el menor tiempo posible de conformidad a las leyes federales, estatales y municipales con | INFORME | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 2 | 4 | 5 | 5 | 100 % | Tesorero Municipal |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | el objetivo de informar los resultados obtenidos a través de la unidad de transparencia. | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 5.1.8 A2030. 8 | 5.1.8.6 8.1 | REUNIR LOS REQUISITOS DE COMPROBACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, OCASIONADOS POR LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS, DEPOSITAR LOS RECURSOS GENERADOS EN LAS DISTINTAS CUENTAS BANCARIAS CON LA FINALIDAD DE PROTEGER EL PATRIMONIO MUNICIPAL Y REVISAR LOS DISTINTOS TRAMITES REALIZADOS POR LOS CONTRIBUYENTES Y HAYA UNA PRONTA RESPUESTA CON EL OBJETIVO DE PREVENIR ACTOS DE CORRUPCIÓN | REGLAMENTO | 0 | 0 | 6 | 9 | 3 | 0 | 3 | 3 | 12 | 12 | 100 % | Tesorero Municipal |

**Área o Proyecto Específico: FISCALIZACIÓN Y APREMIOS**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** GENERAR LA RECAUDACION DE LA POBLACION QUE COMPRENDE EL MUNICIPIO DE BAHIA DE BANDERAS, CAPTANDO INGRESOS POR MEDIO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN Y POR MEDIO DE LAS NOTIFICACIONES DE ACTOS ADMINISTRATIVOS POR PARTE DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 5.1.7 | 5.1.7.2 | CONVENIOS DE PAGO, NOTIFICACIONES, MANDAMIENTOS DE EJECUCIÓN, EMISIÓN DE RESOLUCIONES | DOCUMENTO | 375 | 451 | 375 | 441 | 375 | 1348 | 375 | 0 | 1500 | 2240 | 149.33 % | Jefe de Fiscalización y Apremios |

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT
TESORERIA MUNICIPAL

**Carlos Virgen Fletes**
**Tesorero Municipal**

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 28 / Jan / 2020

**Dirección:** Despacho de Presidencia
**Director:** Ricardo Alejandro Del Real Guzmán

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: Despacho y Secretaría del Presidente**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Implementar un gobierno capaz de conducir al Municipio hacia un desarrollo sustentable que eleve la calidad de vida de los ciudadanos

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 5.1.9<br>A2030. 16<br>A2030. 16 | 5.1.9.1<br>16.6<br>16.7 | Agenda de actividades del presidente municipal | Días | 90 | 90 | 91 | 91 | 92 | 92 | 92 | 92 | 365 | 365 | 100 % | Secretario Particular del Presidente |
| PMD. 4.1.5<br>PMD. 4.1.6<br>PMD. 5.1.9 | 4.1.5.12<br>4.1.6.1<br>5.1.9.1 | Atención de peticiones ciudadanas y canalización a las áreas | Núm. de peticiones | 200 | 73 | 200 | 50 | 200 | 95 | 200 | 171 | 800 | 389 | 48.63 % | Despacho de Presidencia |
| A2030. 16 | 16.6 | Atender y turnar la correspondencia oficial | Registro Mensual/Bitácora | 3 | 59 | 3 | 60 | 3 | 12 | 3 | 0 | 12 | 131 | 1091.67 % | Secretario Particular del Presidente |
| PMD. 5.1.9 | 5.1.9.1 | Asistencia a eventos del orden de desarrollo social | Núm. de eventos | 3 | 4 | 3 | 6 | 3 | 5 | 3 | 0 | 12 | 15 | 125 % | Despacho de Presidencia |
| PMD. 3.1.6 | 3.1.6.8 | Asistencia a eventos del orden de desarrollo económico | Núm. de eventos | 3 | 1 | 3 | 6 | 3 | 4 | 3 | 5 | 12 | 16 | 133.33 % | Despacho de Presidencia |
| PMD. 4.1.4 | 4.1.4.7 | Asistencia a eventos de orden cultural | Núm. de eventos | 3 | 6 | 3 | 6 | 3 | 3 | 3 | 0 | 12 | 15 | 125 % | Despacho de Presidencia |
| PMD. 1.1.2<br>PMD. 5.1<br>PMD. 5.1.3<br>A2030. 10<br>A2030. 16 | 1.1.2.3<br>5.1.1.3<br>5.1.3.4<br>10.4<br>16.7 | Presidir el Cabildo y encabezar los actos y sesiones del mismo | Núm. de reuniones | 6 | 6 | 6 | 7 | 6 | 9 | 6 | 9 | 24 | 31 | 129.17 % | Despacho de Presidencia |
| PMD. 4.1.4<br>PMD. 5.1.8 | 4.1.4.8<br>5.1.8.9. | Coordinar el evento del informe anual | evento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 % | Secretario Particular del Presidente |
| PMD. 5.1.6<br>PMD. 5.1.8 | 5.1.6.2<br>5.1.8.9. | Presentar ante el cabildo, avances de información financiera y evaluaciones de avance en el plan municipal y desempeño del presupuesto basado en resultados | Núm. de reportes | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 | 5 | 100 % | Despacho de Presidencia |

**Área o Proyecto Específico: Comunicación**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Lograr informar a todos los habitantes del Municipio a través de diversos medios, la labor de la Administración Municipal

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | 2° Tr | 3° Tr | 4° Tr | Meta | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 28 / Jan / 2020

| | | | | | | | | | | | Anual | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | |
| PMD. 4.1.4<br>PMD. 5.1.5<br>Pp-E014 | 4.1.4.8<br>5.1.5.4<br>4 | Generar boletines de prensa | Núm. de boletines | 90 | 160 | 90 | 180 | 90 | 125 | 90 | 106 | 360 | 571 | 158.61 % | Jefatura de Comunicación |
| PMD. 5.1.5 | 5.1.5.4 | Cobertura a los eventos institucionales | Núm. de eventos | 60 | 147 | 60 | 108 | 60 | 98 | 60 | 86 | 240 | 439 | 182.92 % | Jefatura de Comunicación |
| PMD. 5.1.5<br>Pp-E014 | 5.1.5.4<br>1 | Monitorear y registrar el impacto de todas las acciones de difusión | Núm. de reportes con el total de acciones | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 12 | 100 % | Jefatura de Comunicación |
| Pp-E014 | 2 | Eventos para fortalecer la comunicación e información del gobierno municipal | Núm. de eventos | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 4 | 10 | 250 % | Jefatura de Comunicación |
| PMD. 5.1.5 | 5.1.5.4 | Diseñar campañas (diseño de imagen e impresión) | Núm. de campañas | 90 | 74 | 90 | 92 | 90 | 123 | 90 | 97 | 360 | 386 | 107.22 % | Jefatura de Comunicación |
| PMD. 4.1.4<br>PMD. 5.1.5 | 4.1.4.8<br>5.1.5.4 | Difundir "Spot" en videos institucionales | Núm. de videos generados | 15 | 39 | 15 | 21 | 15 | 23 | 15 | 21 | 60 | 104 | 173.33 % | Jefatura de Comunicación |
| Pp-E014 | 2 | Registrar los planes y programas de acción gubernamental son turnados para la difusión | Reportes con la lista de las peticiones de difusión recibidas | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 4 | 10 | 250 % | Jefatura de Comunicación |

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
SECRETARÍA PARTICULAR

**Ricardo Alejandro Del Real Guzmán**
**Secretario Particular del Presidente**

H. AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas

Juntos progresamos

# Programa Operativo Anual 20

Fecha de Creación: 08 / Jan / 2020

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
09 ENE 2020
12:00 Hrs.
RECIBIDO

**Dirección:** Desarrollo Económico

**Director:** Claudia Guzmán Vidal

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: Subdirección de Proyectos Económicos**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Registro Programa Operativo Anual

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 3.1.1<br>PMD. 3.1.6<br>A2030. 9 | 3.1.1.6<br>3.1.6.2<br>9.3 | SARE Y PROSARE.- Promover la apertura rápida de negocios en el municipio, agilizando los tramites y rediciendo el tiempo de apertura mediante SARE. | Tramites | 15 | 15 | 15 | 33 | 15 | 34 | 15 | 13 | 60 | 95 | 158.33 % | Coordinador Gestión Empresarial |
| PMD. 3.1.2<br>PMD. 3.1.2<br>PMD. 3.1.2<br>PMD. 3.1.2<br>PMD. 3.1.2<br>PMD. 3.1.2<br>PMD. 3.1.7<br>ADM. B.1.4<br>ADM. B.1.5<br>ADM. B.1.5<br>A2030. 8 | 3.1.2.2<br>3.1.3.3<br>3.1.3.5<br>3.1.3.7<br>3.1.2.1<br>3.1.3.9<br>3.1.3.10<br>3.1.7.3<br>B.1.4.6.<br>B.1.5.2.<br>B.1.5.4.<br>8.2 | FOMENTO A LA INVERSIÓN DEL MUNICIPIO.- Fomentar la promoción del municipio a nivel nacional e internacional atendiendo foros para atraer inversiones en los diferentes sectores productivos del Municipio. | Gestión | 1 | 2 | 2 | 3 | 1 | 3 | 2 | 1 | 6 | 9 | 150 % | Coordinador Gestión Empresarial |
| PMD. 3.1.4<br>PMD. 3.1.5<br>PMD. 3.1.6<br>PMD. 3.1.6<br>PMD. 3.1.6<br>A2030. 8<br>Pp-F010<br>Pp-F010 | 3.1.4.2<br>3.1.5.13<br>3.1.6.3<br>3.1.6.7<br>3.1.6.10<br>3.1.6.11<br>8.3<br>3<br>4 | PROYECTOS PRODUCTIVOS.- Gestionar proyectos productivos enfocados a los diferentes sectores del municipio dando prioridad a grupos vulnerables de la sociedad. | Gestión | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 3 | 2 | 12 | 13 | 108.33 % | Coordinador Gestión Empresarial |
| PMD. 1.1.3<br>PMD. 3.1.5<br>PMD. 3.1.5<br>PMD. 4.1.5<br>PMD. 4.1.9<br>ADM. B.1.1 | 1.1.3.4<br>3.1.5.1<br>3.1.5.2<br>4.1.5.10<br>4.1.9.18<br>B.1.1.1. | BOLSA DE EMPLEO.- Coordinar las vacantes de las empresas y la demanda laboral del municipio. | Vinculados | 15 | 13 | 15 | 22 | 15 | 21 | 15 | 17 | 60 | 73 | 121.67 % | Coordinador Gestión Empresarial |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ADM. B.1.1<br>ADM. B.1.1<br>Pp-F010 | B.1.1.2.<br>B.1.1.3.<br>6 | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 3.1.4<br>PMD. 3.1.5<br>PMD. 3.1.6<br>A2030. 10 | 3.1.4.5<br>3.1.5.9<br>3.1.6.6<br>10.b | Gestión de la Unidad Móvil de NAFIN | Gestión | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 1 | | Coordinador Gestión Empresarial |
| PMD. 3.1.9 | 3.1.9.3 | EXPO GASTRONÓMICA.- Reunir restauranteros y figuras gastronómicas del municipio para la promoción de productos y servicios locales. | Evento | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Coordinador Gestión Empresarial |
| PMD. 3.1.5<br>PMD. 3.1.5<br>A2030. 12 | 3.1.5.4<br>3.1.5.14<br>12.6 | EDUCACIÓN EMPRENDEDORA.-Promover el desarrollo de la cultura emprendedora para la generación de empresas exitosas y prosperas | Talleres | 1 | 0 | 2 | 4 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 | 7 | 116.67 % | Coordinador Gestión Empresarial |
| PMD. 3.1.5<br>PMD. 3.1.5<br>PMD. 3.1.5<br>PMD. 3.1.6<br>PMD. 3.1.6<br>A2030. 8<br>A2030. 8<br>A2030. 8 | 3.1.5.12<br>3.1.5.14<br>3.1.5.15<br>3.1.6.4<br>3.1.6.6<br>8.6<br>8.a<br>8.b | BAHÍA EMPRENDE.- Platicas informativas, y ponencias magistrales para el apoyo a emprendedores; dirigido a jóvenes y personas interesados en la materia financiera, atención al cliente y mejoramiento de los negocios. | Evento | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 2 | | Coordinador Gestión Empresarial |
| PMD. 3.1.5<br>PMD. 3.1.5<br>PMD. 3.1.6<br>PMD. 3.1.5 | 3.1.5.11<br>3.1.5.17<br>3.1.6.2<br>3.1.5.20 | SERVICIO NACIONAL DEL EMPLEO.- Difundir los diferentes programas y servicios que brinda el SNE atendiendo a las zonas de atención prioritarias y vulnerables del Municipio. | Gestión/Asesoría | 6 | 0 | 6 | 14 | 6 | 9 | 6 | 3 | 24 | 26 | 108.33 % | Coordinador Gestión Empresarial |
| PMD. 3.1.5<br>PMD. 3.1.5 | 3.1.5.16<br>3.1.5.17 | ASESORÍA Y GESTIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE MICROCREDITOS.- Garantizar el financiamiento a los emprendedores y empresarios por medio de programas seguros, donde se garantice la vida de la empresa. | Gestión/Asesoría | 15 | 19 | 15 | 41 | 15 | 43 | 15 | 9 | 60 | 112 | 186.67 % | Coordinador Gestión Empresarial |
| PMD. 3.1.4<br>PMD. 3.1.4<br>PMD. 3.1.4<br>PMD. 3.1.4 | 3.1.4.1<br>3.1.4.3<br>3.1.4.4<br>3.1.4.8 | ENCADEMIENTO PRODUCTIVO.- Apoyar a los pequeños productores del municipio a impulsar los productos locales creando mayores oportunidades en el mercado, a su vez estableciendo una red de proveeduria local. | Gestión/Asesoría | 3 | 4 | 3 | 8 | 3 | 14 | 3 | 0 | 12 | 26 | 216.67 % | Coordinador Gestión Empresarial |
| PMD. 3.1.5 | 3.1.5.6 | COMPETENCIAS LABORALES.- | Vinculados | 2 | 0 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 5 | | Coordinador Gestión |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 3.1.5<br>PMD. 3.1.5<br>PMD. 3.1.5<br>PMD. 3.1.5<br>ADM. B.1.1<br>ADM. B.1.1<br>ADM. B.1.1<br>ADM. B.1.1 | 3.1.5.7<br>3.1.5.8<br>3.1.5.9<br>3.1.5.10<br>B.1.1.1.<br>B.1.1.2.<br>B.1.1.3.<br>B.1.1.4. | Vinculación en el sector educativo y empresarial mediante capacitaciones y certificaciones formando proteccionistas de acuerdo al mercado laboral dentro del municipio. | | | | | | | | | | | | | Empresarial |
| PMD. 3.1.5<br>PMD. 4.1.9<br>A2030. 8<br>Pp-F010 | 3.1.5.4<br>4.1.9.18<br>8.5<br>5 | BOLSA DE EMPLEO.- Vinculación con nuevas empresas, para obtener la oferta y la demanda de empleo. | Empresas Captadas | 15 | 13 | 15 | 17 | 15 | 8 | 15 | 13 | 60 | 51 | | Coordinador Gestión Empresarial |
| PMD. 3.1.5<br>A2030. 8 | 3.1.5.5<br>8.5 | CARAVANA DEL EMPLEO.- Coordinación y organización de la oferta laboral de las empresas de Bahía de Banderas y la demanda de empleo | Evento | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 100 % | Coordinador Gestión Empresarial |
| PMD. 3.1.5 | 3.1.5.16 | INCUBADORA DE NEGOCIOS: Hacer la vinculación de futuros micro empresarios con incubadoras establecidas en el municipio con el fin de mejorar sus negocios y brindar la asesoría necesaria para competir en el mercado regional. | Vinculados | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 0 | 3 | 3 | 12 | 7 | | Coordinador Gestión Empresarial |
| PMD. 3.1.1<br>PMD. 3.1.1<br>PMD. 3.1.1<br>PMD. 3.1.1<br>ADM. B.1.4<br>ADM. B.1.4<br>ADM. B.1.4<br>A2030. 9 | 3.1.1.1<br>3.1.1.2<br>3.1.1.4<br>3.1.1.5<br>B.1.4.2.<br>B.1.4.4.<br>B.1.4.5.<br>9.2 | MEJORA REGULATORIA.- Promover la mejora regulatoria que facilite la operación de las empresas, mediante la apertura de la Ventanilla Única para la modernización y simplificación de tramites administrativos. | Gestión | 3 | 5 | 3 | 5 | 3 | 4 | 3 | 3 | 12 | 17 | 141.67 % | Coordinador Gestión Empresarial |
| PMD. 3.1.4<br>PMD. 3.1.6<br>PMD. 3.1.9 | 3.1.4.9<br>3.1.6.5<br>3.1.9.5 | TIANGUIS ARTESANALES.- Evento para reunir a los productores de la región, con el objetivo de promover el consumo local. | Evento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 % | Coordinador Gestión Empresarial |
| PMD. 3.1.5<br>PMD. 3.1.5<br>PMD. 3.1.5 | 3.1.5.3<br>3.1.5.18<br>3.1.5.19 | BOLSA DE EMPLEO ELECTRÓNICO.- Implementación de medios de difusión electrónicos (pagina web, redes sociales, etc.) para la promoción de los servicios municipales de empleo. | Gestión | 3 | 10 | 3 | 9 | 3 | 12 | 3 | 12 | 12 | 43 | 358.33 % | Coordinador Gestión Empresarial |

**Area o Proyecto Específico: Desarrollo Agricola**

# ograma Operativo Anual 20

Fecha de Creación: 08 / Jan / 2020

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Diversificar la economía del municipio mediante el fomento de la organización del sector agrícola para facilitar el acceso a recursos e inversiones en procesos productivos y de comercialización que contribuyan a su desarrollo sustentable, rentable y competitivo, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 3.1.4 | 3.1.4.7 | Asesoria, Seguimiento y monitoreo de huertos y parcelas demostrativas | visitas | 15 | 34 | 15 | 42 | 15 | 1 | 15 | 6 | 60 | 83 | 138.33 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |
| PMD. 3.1.4<br>PMD. 4.1.7 | 3.1.4.7<br>4.1.7.1 | Instalación de Huertos de traspatio rurales | Huertos | 5 | 21 | 5 | 4 | 5 | 0 | 5 | 1 | 20 | 26 | 130 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |
| PMD. 3.1.7<br>PMD. 3.1.7<br>PMD. 3.1.7 | 3.1.7.4<br>3.1.7.7<br>3.1.7.6 | Coadjuyar en el manejo de canales de riego en beneficio de agricultores de Badeba (DIESEL Y MAQUINARIA) | Gestión | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |
| PMD. 3.1.7 | 3.1.7.10 | Coadyuvar en la Campaña Municipal fitosanitaria en mango para el control de la plaga escama blanca (Aulacaspis tubercularis) | campaña | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 300 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |
| PMD. 3.1.7<br>PMD. 3.1.7<br>A2030. 2<br>A2030. 2<br>A2030. 2 | 3.1.7.8<br>3.1.7.13<br>2.3<br>2.4<br>2.a | Apoyar la gestión de programas estatales y federelas en el acceso a recursos para productos agrícolas | SOLICITUDES | 7 | 0 | 7 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 40 | 285.71 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |
| PMD. 3.1.7 | 3.1.7.4 | Instalación de parcelas demostrativas agrícolas | PARCELAS | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 100 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |
| PMD. 3.1.7<br>A2030. 2 | 3.1.7.8<br>2.5 | Gestionar ante las autoridades competentes para promover el fomento a la productividad del sector agroalimentario (DIFUSIÓN ROP) | Reunión | 1 | 2 | 5 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 9 | 150 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |
| PMD. 3.1.7<br>A2030. 2 | 3.1.7.4<br>2.4 | Restauración de suelos agrícolas (biosolidos en areas de pastoreo y de cultivo) | PARCELAS | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 3 | 150 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |
| PMD. 3.1.7<br>ADM. B.1.6<br>ADM. B.1.6<br>ADM. B.1.6<br>ADM. B.1.7<br>ADM. B.1.7<br>ADM. B.1.8<br>ADM. B.1.8<br>A2030. 2<br>A2030. 2 | 3.1.7.11<br>B.1.6.1<br>B.1.6.2.<br>B.1.6.5.<br>B.1.7.1.<br>B.1.7.2.<br>B.1.8.1.<br>B.1.8.2.<br>2.b<br>2.c | Contribuir al adecuado funcionamiento del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentables | Actas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |
| PMD. 3.1.7 | 3.1.7.1 | Programa de fomento Agropecuario y | Documento | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirectora de |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ADM. B.1.7<br>ADM. B.1.6<br>ADM. B.1.8 | B.1.7.4.<br>B.1.6.4.<br>B.1.8.4. | pesquero Bahía de Banderas | | | | | | | | | | | | | Desarrollo Rural |
| PMD. 3.1.7<br>ADM. B.1.6<br>ADM. B.1.6 | 3.1.7.12<br>B.1.6.3.<br>B.1.6.6. | Elaboración de diagnóstico agrícola de Bahía de Banderas | Diagnóstico | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |

**Área o Proyecto Específico: Desarrollo Pecuario**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Diversificar la economía del municipio mediante el fomento de la organización del sector pecuario para facilitar el acceso a recursos e inversiones en procesos productivos y de comercialización que contribuyan a su desarrollo sustentable, rentable y competitivo, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 3.1.7 | 3.1.7.2 | Expo Ganadera 2019 | EXPO | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |
| PMD. 3.1.7 | 3.1.7.2 | OPERATIVIDAD DE PLATAFORMA DE REGISTRO ELECTRÓNICO DE MOVILIDAD (REEMO) | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 12 | 100 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |
| PMD. 3.1.7 | 3.1.7.5 | Fortalecimiento de la competitividad del Sector pecuario mediante Servicios de Capacitación pecuaria y mejoras a la ganaderia (Facturación y otros) | CAPACITACION | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 4 | 7 | 175 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |
| PMD. 3.1.7 | 3.1.7.8 | Campaña zoosanitaria para el control de la sanidad del ganado (lograr el cambio al estatus A) | Campaña | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |
| PMD. 3.1.7<br>ADM. B.1.7 | 3.1.7.8<br>B.1.7.5. | Promover cambio de status ganadero de zona B a zona A | DOCUMENTOS | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |
| PMD. 3.1.7 | 3.1.7.10 | Campaña de Rabía Paralítica y captura de murciélago | Intervención de control | 0 | 0 | 2 | 1 | 2 | 7 | 2 | 1 | 6 | 9 | 150 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |
| PMD. 3.1.7 | 3.1.7.10 | Manejo de Ganado Mostrenco en vía Pública | Programa | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |
| PMD. 3.1.7 | 3.1.7.11 | Gestion de identificadores para Ganado SINIIGA | Cabezas de Ganado | 1250 | 1067 | 1250 | 2073 | 1250 | 4565 | 1250 | 1893 | 5000 | 9598 | 191.96 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |
| PMD. 3.1.7 | 3.1.7.11 | Gestión de credencialización ganadera | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 100 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |
| ADM. B.1.7 | B.1.7.3. | Elaboración de diagnóstico Pecuario de Bahía de Banderas | Diagnóstico | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |
| PMD. 3.1.7<br>ADM. B.1.7 | 3.1.7.11<br>B.1.7.6. | Operatividad de ventanilla de SINIIGA en el Municipio de Bahia de Banderas (Nuevos registros y Modificación de UPP) | Unidad de Producción | 125 | 209 | 125 | 309 | 125 | 541 | 125 | 184 | 500 | 1243 | 248.6 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |

# :ograma Operativo Anual 20

Fecha de Creación: 08 / Jan / 2020

**Área o Proyecto Específico: Desarrollo de la actividad Pesquera y Acuícola**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Diversificar la economía del municipio mediante el fomento de la organización del sector pesquero y producción acuícola para facilitar el acceso a recursos e inversiones en procesos productivos y de comercialización que contribuyan a su desarrollo sustentable, rentable y competitivo, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 3.1.4 | 3.1.4.6 | Campaña de difusión promoviendo el consumo de productos pesqueros del municipio a través de pancartas, posters, folletería, etc | Campaña | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |
| PMD. 3.1.4 | 3.1.4.2 | Incorcorporacion de expedientes para ser beneficiario de programas de pesca | Expedientes | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | 150 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |
| PMD. 3.1.4 | 3.1.4.7 | Fortalecimiento de la competitividad del Sector pesquero. Incentivar acciones de capacitación y asesoría para los productores del sector pesquero | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |
| PMD. 3.1.7 | 3.1.7.1 | Fomentar la formalización de las actividades económicas con asesoramiento para creación de micro empresas con vocación a procesar, distribuir, almacenar los productos pesqueros ) | Gestión | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |
| PMD. 3.1.6 | 3.1.6.5 | Promover desazolve y saneamiento de lagunas | Gestión | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |
| PMD. 3.1.7<br>ADM. B.1.8 | 3.1.7.9<br>B.1.8.5. | En coordinación con dependencias de los 3 órdenes de gobierno promover la ampliación de cobertura de infraestructura para el sector pesquero | Gestión | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |
| PMD. 3.1.7<br>A2030. 14<br>A2030. 14 | 3.1.7.10<br>14.6<br>14.4 | Capacitación sobre plan de manejo de pesca sustentanble (CRtAP) en escuelas de educación básica de zona costera. | capacitación | 0 | 0 | 2 | 6 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 6 | 200 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |
| PMD. 3.1.9 | 3.1.9.3 | Feria de pescados y mariscos | Feria | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |
| PMD. 3.1.7 | 3.1.7.14 | Promover organización de pescadores (cooperativas) | Gestión | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |
| PMD. 3.1.7<br>ADM. B.1.8<br>ADM. B.1.8 | 3.1.7.12<br>B.1.8.3.<br>B.1.8.6. | Promover estudio de Impacto Económico de la actividad pesquera en el municipio de Bahía de Banderas | Gestión | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |

**Área o Proyecto Específico: Subdirección de Turismo**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Registro Programa Operativo Anual

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | 2° Tr | 3° Tr | 4° Tr | Meta | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | | | Anual | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 3.1.8 | 3.1.8.3 | Operativo "Blanca Navidad 2019" | Módulos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 100 % | Subdirector de Turismo |
| PMD. 3.1.8<br>PMD. 3.1.8<br>PMD. 3.1.8<br>PMD. 3.1.8<br>PMD. 3.1.9 | 3.1.8.3<br>3.1.8.4<br>3.1.8.5<br>3.1.8.6<br>3.1.9.4 | Manual de atención y orientación oportuna al turista | Manual de Procedimientos | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirector de Turismo |
| PMD. 3.1.8 | 3.1.8.3 | Operativo "Semana Santa 2019" | Módulos | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 100 % | Subdirector de Turismo |
| PMD. 3.1.6<br>PMD. 3.1.9 | 3.1.6.2<br>3.1.9.6 | Tramite de vistos buenos a establecimientos mercantiles con vocación turística | Vo. Bo. | 6 | 9 | 6 | 26 | 6 | 19 | 6 | 10 | 24 | 64 | 266.67 % | Subdirector de Turismo |
| PMD. 3.1.9 | 3.1.9.2 | "Festival del Mezcal" (Promoción) | Gestión | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirector de Turismo |
| PMD. 3.1.8<br>PMD. 3.1.8<br>PMD. 3.1.8<br>ADM. B.1.9. | 3.1.8.1<br>3.1.8.9<br>3.1.8.11<br>B.1.9.5. | Convenio de Colaboración con Riviera Nayarit. | Convenio de Colaboración | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 % | Subdirector de Turismo |
| PMD. 3.1.9<br>PMD. 3.1.8 | 3.1.9.5<br>3.1.8.11 | "Feria Nayarit Tepic 2019" | Evento | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 1 | | Subdirector de Turismo |
| PMD. 3.1.9 | 3.1.9.7 | Promoción de "Expo Ganadera 2019" | Promoción | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirector de Turismo |
| PMD. 3.1.9<br>PMD. 3.1.8<br>PMD. 3.1.8 | 3.1.9.7<br>3.1.8.9<br>3.1.8.11 | Creación de sitio web y subproductos de promoción turística municipal | Ejecución | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirector de Turismo |
| PMD. 3.1.9 | 3.1.9.7 | Muestra gastronómica del mar | Evento | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirector de Turismo |
| PMD. 3.1.9 | 3.1.9.2 | Celebración de "Día de Muertos 2019" | Evento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 % | Subdirector de Turismo |
| ADM. B.1.9. | B.1.9.1. | Actualización de marco normativo en materia de turismo | Documento | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 100 % | Subdirector de Turismo |
| PMD. 3.1.9<br>A2030. 8 | 3.1.9.1<br>8.9 | Generación de material de promoción turística | Material Promocional | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirector de Turismo |
| PMD. 3.1.9 | 3.1.9.8 | Centro estadístico | Padrón Actualizado | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirector de Turismo |
| ADM. B.1.9. | B.1.9.3. | Actualización de Diagnostico de Turismo | Documento | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirector de Turismo |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 3.1.8 | 3.1.8.12 | Valle de Banderas "Pueblo con Encanto" (Pueblo Mágico) | Informe Viabilidad | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100 % | Subdirector de Turismo |
| PMD. 3.1.9 | 3.1.9.5 | "Feria Nayarit en California, Estados Unidos de América 2019" | Evento | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirector de Turismo |
| PMD. 2.1.2<br>PMD. 3.1.8 | 2.1.2.8<br>3.1.8.7 | Programa "Juntos por el Turismo" | Cursos | 8 | 8 | 8 | 8 | 4 | 4 | 8 | 8 | 28 | 28 | 100 % | Subdirector de Turismo |
| PMD. 3.1.8 | 3.1.8.10 | Sayulita Pueblo Mágico (Feria) | Evento | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 100 % | Subdirector de Turismo |
| PMD. 3.1.9 | 3.1.9.2 | Celebración de "Día Mundial del Turismo 2019" | Evento | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirector de Turismo |
| PMD. 3.1.8 | 3.1.8.8 | Sayulita Pueblo Mágico (Desarrollo) | Gestión | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 | 6 | 100 % | Subdirector de Turismo |
| ADM. B.1.9. | B.1.9.2. | Actualización del Organigrama de la Subdirección de Turismo | Documento | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirector de Turismo |
| ADM. B.1.9. | B.1.9.4. | Actualización de Programa de Fomento al Turismo | Documento | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirector de Turismo |
| PMD. 3.1.1 | 3.1.1.3 | Oficina de Pasaportes | Gestion | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirector de Turismo |
| ADM. B.1.9. | B.1.9.2. | Actualización del manual de organización de la Subdirección de Turismo con la actividad de fomento al turismo | Documento | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirector de Turismo |
| ADM. B.1.9. Pp-F010 | B.1.9.6. 2 | Actualización de Padrón de Establecimientos de Hospedaje del año evaluado como del año previo (INAFED) | Documento | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirector de Turismo |
| ADM. B.1.9. Pp-F010 | B.1.9.6. 1 | Actualización de Barómetro (Flujo Turistico) | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100 % | Subdirector de Turismo |
| PMD. 3.1.10 | 3.1.10.3 | Rescate de espacios públicos de aprovechamiento turístico | Gestión | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 | 6 | 100 % | Subdirector de Turismo |

**Área o Proyecto Específico: RASTRO MUNICIPAL**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SACRIFICIO HUMANITARIO DE GANADO BOVINO, PORCINO Y OVICAPRINO SUJETO A LAS REGULACIONES QUE EN MATERIA SANITARIA DICTAN LAS INSTANCIAS FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL DE SALUD PUBLICA, GARANTIZANDO QUE LA INFRAESTRUCTURA DEL RASTRO MUNICIPAL SE MANTENGA EN UNA MEJORA CONSTANTE DE LA CALIDAD E INOCUIDAD DEL SACRIFICIO DE GANADO.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 2.1.10<br>PMD. 2.1.10<br>PMD. 2.1.10<br>PMD. 2.1.10<br>A2030. 9 | 2.1.10.1<br>2.1.10.2<br>2.1.10.3<br>2.1.10.4<br>9.4 | Servicio de sacrificio de ganado bovino. | CABEZA | 960 | 1051 | 960 | 1007 | 960 | 1000 | 960 | 1128 | 3840 | 4186 | 109.01 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 2.1.10<br>PMD. 2.1.10<br>PMD. 2.1.10<br>PMD. 2.1.10<br>A2030. 9 | 2.1.10.1<br>2.1.10.2<br>2.1.10.3<br>2.1.10.4<br>9.4 | Servicio de sacrificio de ganado porcino. | CABEZA | 450 | 499 | 450 | 418 | 450 | 465 | 450 | 411 | 1800 | 1793 | | Subdirectora de Desarrollo Rural |
| PMD. 2.1.10<br>PMD. 2.1.10<br>PMD. 2.1.10<br>PMD. 3.1.10<br>A2030. 9 | 2.1.10.1<br>2.1.10.2<br>2.1.10.4<br>3.1.10.3<br>9.4 | Servicio de entrega de canales a domicilio en carnicerías. | CANALES | 705 | 539 | 705 | 570 | 705 | 657 | 705 | 681 | 2820 | 2447 | | Subdirectora de Desarrollo Rural |
| PMD. 2.1.10<br>PMD. 2.1.10<br>ADM. A.2.11<br>A2030. 7<br>A2030. 9 | 2.1.10.1<br>2.1.10.2<br>A.2.11.2<br>7.a<br>9.4 | Actualización de instancia responsable del servicio de rastro. | EXPEDIENTE | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |
| PMD. 2.1.10<br>PMD. 2.1.10<br>PMD. 2.1.10<br>PMD. 2.1.10<br>ADM. A.2.11<br>A2030. 7 | 2.1.10.1<br>2.1.10.2<br>2.1.10.3<br>2.1.10.4<br>A.2.11.4<br>7.b | Infraestructura y equipamiento para la prestación del servicio de rastro. | DOCUMENTO | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |
| PMD. 2.1.10<br>PMD. 2.1.10<br>PMD. 2.1.10<br>PMD. 2.1.10<br>ADM. A.2.11 | 2.1.10.1<br>2.1.10.2<br>2.1.10.3<br>2.1.10.4<br>A.2.11.5 | Programa de operación y administración del servicio de rastro. | DOCUMENTO | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |
| PMD. 2.1.10<br>PMD. 2.1.10<br>PMD. 2.1.10<br>PMD. 2.1.10<br>ADM. A.2.11<br>A2030. 7 | 2.1.10.1<br>2.1.10.2<br>2.1.10.3<br>2.1.10.4<br>A.2.11.3<br>7.a | Diagnóstico del servicio de rastro. | DOCUMENTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |
| PMD. 2.1.10<br>PMD. 2.1.10<br>PMD. 2.1.10<br>ADM. A.2.11 | 2.1.10.2<br>2.1.10.3<br>2.1.10.4<br>A.2.11.6 | Estimación de indicador de desempeño: cobertura del servicio de rastro. | DOCUMENTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 % | Subdirectora de Desarrollo Rural |
| PMD. 2.1.10 | 2.1.10.1 | Inspección legal de ganado. | CABEZA | 960 | 105 | 960 | 142 | 960 | 100 | 960 | 112 | 384 | 460 | 119.9 % | Subdirectora de |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 2.1.10 A2030. 9 | 2.1.10.2 9.4 | | | | 1 | | 5 | | 0 | | 8 | 0 | 4 | | | Desarrollo Rural |
| PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 A2030. 7 | 2.1.10.1 2.1.10.2 2.1.10.3 2.1.10.4 7.a | Curso de capacitación al personal del rastro. | CURSO | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 100 % | | Subdirectora de Desarrollo Rural |
| PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 | 2.1.10.1 2.1.10.2 2.1.10.3 2.1.10.4 | Inspección zoosanitaria de canales. | DECOMISOS | 75 | 69 | 75 | 80 | 75 | 130 | 75 | 168 | 300 | 447 | 149 % | | Subdirectora de Desarrollo Rural |

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. X. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
DIRECCION DE TURISMO
Y DESARROLLO ECONOMICO

**Claudia Guzmán Vidal**
**Directora de Desarrollo Económico**

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
09 ENE. 2020
12:00 Hrs
RECIBIDO

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 28 / Jan / 2020

**Dirección:** Obras Públicas
**Director:** Rodolfo Hugo Ortega Díaz

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: Subdirección Obras Públicas**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Supervisión de las jefaturas

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 2.1.2<br>PMD. 2.1.5<br>PMD. 2.1.6<br>PMD. 2.1.7 | 2.1.2.11<br>2.1.5.6<br>2.1.6.7<br>2.1.7.1 | Gestiòn de recursos para la realizaciòn de obras pùblicas en organismos pùblicos y privados | Gestión | 105 | 94 | 83 | 87 | 68 | 106 | 94 | 3 | 350 | 290 | 82.86 % | Subdirector |
| | | atenciòn a las auditorìas y observaciones de obra pùblica | Expediente | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 | 6 | 300 % | Subdirector |
| PMD. 5.1.4<br>Pp-K009 | 5.1.4.3<br>2 | Dignificaciòn de edificios municipales | Obra/remodelaciòn | 0 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 | 5 | 166.67 % | Subdirector |
| PMD. 2.1.2 | 2.1.2.13 | Puente rio Ameca (Federaciones) | Gestión | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 200 % | Subdirector |
| PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.6<br>PMD. 2.1.6<br>PMD. 2.1.6<br>PMD. 2.1.6<br>PMD. 4.1.1 | 2.1.1.22<br>2.1.6.1<br>2.1.6.2<br>2.1.6.4<br>2.1.6.6<br>4.<br>1.1.19 | Obras de rehabilitaciòn y construcciòn a beneficio de la comunidad | Proyecto | 0 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3 | 5 | 166.67 % | Subdirector |
| PMD. 2.1.1 | 2.1.1.21 | Panteòn municipal San Juan de Abajo | Gestión | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirector |
| ADM. A.2.1 | A.2.1.3 | Elaboraciòn del diagnòstico para la construcciòn de calles | Documento | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirector |
| ADM. A.2.1 | A.2.1.4 | Elaboraciòn de programa de construcciòn de calles | Documento | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirector |

**Área o Proyecto Específico: Supervisión y Control de obras**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** revisión, supervisión y control de las obras en ejecución

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 1.2.1 | 1.2.1.7 | pavimentación de concreto hidráulico y/o | M2 | 400 | 449 | 400 | 659 | 400 | 175 | 400 | 249 | 160 | 378 | 236.26 % | Jefe de Supervisión y |

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 28 / Jan / 2020

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 3.1.1<br>PMD. 3.1.12<br>ADM. A.2.1<br>ADM. A.2.1 | 1.2.1.9<br>1.2.1.17<br>1.2.1.19<br>1.2.1.20<br>1.2.1.22<br>1.2.1.24<br>3.1.1.7<br>3.1.12.1<br>A.2.1.5<br>A.2.1.6 | Asfaltico | | 0 | 3.83 | 0 | 6 | 0 | 2.45 | 0 | 59.22 | 00 | 01.50 | | Control de Obra |
| PMD. 1.1.3<br>PMD. 2.1.5<br>Pp-K009 | 1.1.3.5<br>2.1.5.1<br>2 | Ampliaciòn de red electrica | obra | 1 | 0 | 1 | 2 | 2 | 4 | 0 | 7 | 4 | 13 | 325 % | Jefe de Supervisión y Control de Obra |
| PMD. 3.1.12 | 3.1.12.6 | Ciclopistas | obra | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 % | Jefe de Supervisión y Control de Obra |
| PMD. 2.1.2<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 3.1.10 | 2.1.2.11<br>2.1.8.1<br>2.1.8.2<br>2.1.8.10<br>3.1.10.4 | Rescate de espacios pùblicos | Gestiòn | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 50 % | Jefe de Supervisión y Control de Obra |
| PMD. 4.1.3<br>PMD. 4.1.1 | 4.1.3.2<br>4.1.1.5 | Rehabilitaciòn de centros de salud y clìnicas | Proyecto | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 100 % | Jefe de Supervisión y Control de Obra |
| PMD. 2.1.1 | 2.1.1.23 | Construcciòn de cuarto adicional | obra | 0 | 0 | 35 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 | 1 | 2.86 % | Jefe de Supervisión y Control de Obra |
| PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 3.1.1<br>PMD. 3.1.12<br>Pp-K008<br>Pp-K008<br>Pp-K009 | 1.2.1.7<br>1.2.1.9<br>1.2.1.17<br>1.2.1.19<br>1.2.1.20<br>1.2.1.22<br>1.2.1.24<br>3.1.1.7<br>3.1.12.1<br>3<br>4<br>1 | Rehabilitaciòn de Guarniciones | ML | 800 | 0 | 800 | 1489 | 800 | 385.02 | 800 | 1557.67 | 3200 | 3431.69 | 107.24 % | Jefe de Supervisión y Control de Obra |
| PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.2.1 | 1.2.1.7<br>1.2.1.9<br>1.2.1.19 | Rehabilitaciòn de Banquetas | M2 | 960 | 0 | 960 | 1680 | 960 | 690.42 | 960 | 2244.12 | 3840 | 4614.54 | 120.17 % | Jefe de Supervisión y Control de Obra |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 3.1.1<br>PMD. 2.1.6<br>Pp-K008<br>Pp-K008<br>Pp-K009 | 1.2.1.17<br>1.2.1.20<br>1.2.1.22<br>1.2.1.24<br>3.1.1.7<br>2.1.6.5<br>3<br>4<br>1 | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 2.1.1<br>Pp-K008<br>Pp-K008<br>Pp-K009 | 2.1.1.21<br>3<br>4<br>2 | Rehabilitaciòn/ampliaciòn de drenaje sanitario | Metros lineales | 0 | 0 | 0 | 0 | 500 | 680<br>3 | 500 | 805<br>5 | 100<br>0 | 148<br>58 | 1485.8 % | Jefe de Supervisión y Control de Obra |
| PMD. 2.1.1<br>Pp-K009<br>Pp-K009<br>Pp-K009 | 2.1.1.21<br>2<br>3<br>4 | Rehabilitaciòn/ampliaciòn de red de agua potable | Metros lineales | 6 | 6 | 4 | 4 | 300 | 810 | 300 | 199<br>5 | 600 | 281<br>5 | 469.17 % | Jefe de Supervisión y Control de Obra |

**Área o Proyecto Específico: Proyectos**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** elaboración y diseño de proyectos para la obra pública

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 1.1.3<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 1.2.1<br>PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.2<br>PMD. 2.1.5<br>PMD. 2.1.5<br>PMD. 2.1.6<br>PMD. 2.1.7<br>PMD. 2.1.8 | 1.1.3.5<br>1.2.1.7<br>1.2.1.9<br>1.2.1.12<br>1.2.1.17<br>1.2.1.19<br>1.2.1.20<br>1.2.1.22<br>1.2.1.24<br>2.1.1.8<br>2.1.1.21<br>2.1.1.23<br>2.1.2.11<br>2.1.5.1<br>2.1.5.6<br>2.1.6.7<br>2.1.7.1<br>2.1.8.2 | Elaboración de expedientes de obra pública | Expediente | 105 | 34 | 25 | 25 | 19 | 72 | 40 | 10 | 189 | 141 | 74.6 % | Jefe de Proyectos y Expedientes Técnicos |

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 28 / Jan / 2020

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 3.1.1 | 3.1.1.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 3.1.9 | 3.1.9.10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 3.1.12 | 3.1.12.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 3.1.12 | 3.1.12.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 3.1.12 | 3.1.12.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 3.1.12 | 3.1.12.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 4.1.1 | 4.1.1.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 4.1.1 | 4.1.1.11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Área o Proyecto Específico: Licitaciones concurso de obra**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Licitación de la obra pública

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 1.2.1 | 1.2.1.7 | Procesos de contratación de la obra pública | Expediente | 10 | 4 | 25 | 2 | 40 | 15 | 31 | 13 | 106 | 34 | 32.08 % | Jefe de Licitaciones |
| PMD. 1.2.1 | 1.2.1.17 | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 1.2.1 | 1.2.1.20 | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 1.2.1 | 1.2.1.22 | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 2.1.1 | 2.1.1.23 | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 2.1.5 | 2.1.5.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 5.1.3 | 5.1.3.3 | | | | | | | | | | | | | | |

**Área o Proyecto Específico: Dirección**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Autorización de proyectos y supervision de obras en ejecución

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| | | Expediciòn de vistos buenos para la realizaciòn de obras en via pùblica por parte de la ciudadania | Documento | 5 | 5 | 10 | 4 | 5 | 11 | 5 | 5 | 25 | 25 | 100 % | Director |

Rodolfo Hugo Ortega Díaz
Director de Obras Publicas

# Programa Operativo Anual 20

Fecha de Creación: 07 / Jan / 2020

**Dirección:** Contraloría
**Director:** Salvador Ruelas Sosa

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: Auditar el cumplimiento del Programa Operativo Anual**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** La contraloría municipal verificará trimestralmente el grado de cumplimiento al Programa Operativo Anual.

| Estrategia | Línea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| ADM. A.4.2. A2030. 16 | A.4.2.1. 16.6 | Revisar el cumplimiento del Programa Operativo Anual de las dependencias municipales y el Plan Municipal de Desarrollo, así como los indicadores de desempeño. | INFORME | 17 | 14 | 17 | 20 | 17 | 20 | 17 | 17 | 68 | 71 | 104.41 % | Jefe de Planeación |

**Área o Proyecto Específico: Controlar y supervisar la actualización de bienes municipales**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Vigilar el registro e inventario de los bienes muebles e inmuebles del municipio.

| Estrategia | Línea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 5.1.8 | 5.1.8.6 | Vigilar que la dependencia encargada del patrimonio municipal actualice periódicamente sus inventarios | DOCUMENTO | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 18 | 3 | 1 | 10 | 24 | 240 % | Jefatura de Auditoria |

**Área o Proyecto Específico: Colocar buzones de quejas, denuncias y sugerencias**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Instalar buzones físicos adicionales a los ya instalados.

| Estrategia | Línea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 5.1.8<br>PMD. 5.1.8<br>PMD. 5.1.10 | 5.1.8.1<br>5.1.8.2<br>5.1.10.2 | Instalar buzones físicos adicionales en localidades de la zona sierra y costa, para operar el sistema de quejas, denuncias y sugerencias. | INSTALACIÓN | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 10 | 12 | 120 % | Jefatura de de Contraloría Social e Investigación |

**Área o Proyecto Específico: Atención a denuncias, quejas, sugerencias**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Atender y operar el sistema de quejas, denuncias y sugerencias del municipio

| Estrategia | Línea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 1.1.4<br>PMD. 5.1.2<br>PMD. 5.1.8 | 1.1.4.14<br>5.1.2.1.<br>5.1.8.1 | Conducir las diligencias que resulten necesarias para atender las denuncias y quejas que se reciban; recibir las | ACTAS Y OFICIOS | 60 | 81 | 60 | 122 | 60 | 68 | 60 | 91 | 240 | 362 | 150.83 % | Jefatura de de Contraloría Social e Investigación |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 5.1.8<br>PMD. 5.1.4<br>Pp-O017 | 5.1.8.2<br>5.1.4.4<br>2 | sugerencias para el mejoramiento de la gestión pública municipal y despacharlas para su atención a la unidad administrativa que corresponda. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Área o Proyecto Específico: Revisar la cuenta pública y los avances de gestión financiera**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Verificar los estados financieros de la Tesorería, OROMAPAS, DIF e IMPLAN

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 5.1.3<br>PMD. 5.1.3<br>A2030. 16 | 5.1.3. 1<br>5.1.3.7<br>16.6 | Verificar los estados financieros de la Tesorería municipal, OROMAPAS, DIF e IMPLAN, así como la remisión de la cuenta pública y los informes de avance de gestión financiera a la Auditoría Superior del Estado. | INFORME | 2 | 4 | 1 | 4 | 1 | 3 | 1 | 3 | 5 | 14 | 280 % | Contralor Municipal |

**Área o Proyecto Específico: Revisar el manejo financiero de los organismos y autoridades auxiliare del Ayuntamiento**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Revisar y vigilar el ejercicio del presupuesto otorgado a organismos y autoridades auxiliares, ya sea a través de ministraciones o de las contribuciones que directamente reciban.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 5.1.3 | 5.1.3. 1 | Revisar el ejercicio de los recursos financieros de los organismos y autoridades auxiliares que manejen o reciban fondos. | ACTA | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 14 | 10 | 10 | 40 | 44 | 110 % | Contralor Municipal |

**Área o Proyecto Específico: Realizar auditorías a las dependencias y entidades municipales**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Practicar por conducto del personal comisionado, las auditorías y visitas periódicas que instruya el Contralor Municipal.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 5.1.3<br>PMD. 5.1.8<br>PMD. 5.1.8<br>A2030. 16<br>A2030. 16 | 5.1.3. 1<br>5.1.8.6<br>5.1.8.7<br>16.5<br>16.6 | Realizar al menos una auditoría por año a cada una de las dependencias y entidades de la administración municipal. | INFORME | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 6 | 17 | 20 | 117.65 % | Jefatura de Auditoria |

**Área o Proyecto Específico: Vigilar el comportamiento de la situación patrimonial de los servidores públicos municipales**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Recibir y registrar las declaraciones patrimoniales y de intereses que deban presentar, verificar su contenido mediante las investigaciones que resulten pertinentes.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | 2° Tr | 3° Tr | 4° Tr | Meta Anual | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 5.1.8 A2030. 16 | 5.1.8.6 16.5 | Verificar la evolución patrimonial de servidores públicos municipales a través de revisiones al contenido de sus declaraciones. | INFORME | 10 | 15 | 20 | 20 | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 | 55 | 110 % | Jefatura de de Contraloría Social e Investigación |

**Área o Proyecto Específico: Verificar el destino de los recursos**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Revisiones específicas a entidades ejecutoras del gasto.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 5.1.8 A2030. 16 | 5.1.8.7 16.5 | Fiscalizar que las entidades ejecutoras del gasto cumplan con las normas y disposiciones aplicables. | DOCUMENTO | 7 | 7 | 8 | 8 | 7 | 7 | 8 | 8 | 30 | 30 | 100 % | Contralor Municipal |

**Área o Proyecto Específico: Intervenir en los procesos de contratacion que lleve a cabo la administracion pública municipal**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Viigilar los procesos de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios y obra pública.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 5.1.8 A2030. 16 | 5.1.8.6 16.6 | Intervenir en los procesos de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios y obra pública. | DOCUMENTO | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 21 | 12 | 31 | 258.33 % | Contralor Municipal |

**Área o Proyecto Específico: Promover la simplificacion administrativa**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Integrar disposiciones y criterios que impulsen la simplificación administrativa.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 5.1.2 ADM. A.4.2. A2030. 16 | 5.1.2.1. A.4.2.1. 16.6 | Emitir normas, lineamientos específicos y manuales en materia de simplificación administrativa | DOCUMENTO | 3 | 3 | 3 | 0 | 3 | 2 | 3 | 3 | 12 | 8 | 66.67 % | Contralor Municipal |

**Área o Proyecto Específico: Capacitacion a servidores públicos**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Realizar capacitaciones a efecto de que los servidores públicos conozcan sus obligaciones legales y responsabilidades en caso de no acatarlas.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 5.1.2 Pp-O017 | 5.1.2.4 3 | Capacitar a los servidores públicos municipales en materia de obligaciones y responsabilidades administrativas, para el mejor desempeño de sus funciones. | TALLER | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 12 | 100 % | Contralor Municipal |

# rograma Operativo Anual 20

Fecha de Creación: 07 / Jan / 2020

**Área o Proyecto Específico: Verificar el comportamiento mensual del Presupuesto de Egresos**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Vigilar el comportamiento del Presupuesto.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 5.1.3<br>PMD. 5.1.3 | 5.1.3. 1<br>5.1.3.7 | Vigilar el comportamiento mensual del Presupuesto de Egresos del DIF, OROMAPAS e IMPLAN | DOCUMENTO | 3 | 3 | 3 | 7 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 16 | 133.33 % | Contralor Municipal |

**Área o Proyecto Específico: Promover figuras de contraloría social**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Que los beneficiarios de obras, apoyos y servicios realicen el seguimiento, supervisión y vigilancia de la aplicación de los recursos propios.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 1.1.4<br>PMD. 5.1.8<br>Pp-O017 | 1.1.4.3<br>5.1.8.6<br>4 | Promover la creación de figuras de contraloría social mediante la colocación de carteles y entrega de trípticos informativos. | CARTEL | 30 | 30 | 30 | 132 | 30 | 0 | 30 | 180 | 120 | 342 | 285 % | Jefatura de de Contraloría Social e Investigación |

**Área o Proyecto Específico: Control Interno de la Administración Pública Municipal**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Expedir las normas que regulen los instrumentos y procedimientos de control interno.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| ADM. A.4.2.<br>ADM. A.4.2.<br>ADM. A.4.2. | A.4.2.1.<br>A.4.2.3.<br>A.4.2.5. | Requerir a las dependencias y entidades de la administración municipal, la implementación de acciones para el ejercicio del control administrativo. | DOCUMENTO | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 9 | 17 | 19 | 111.76 % | Contralor Municipal |
| | | Verificar el control interno de cada una de las dependencias y entidades de la administración municipal. | | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 0 | 4 | 9 | 17 | 19 | 111.76 % | |

Salvador Ruelas Sosa
Contralor Municipal

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021 Bahía de Banderas Juntos progresamos

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 02 / Jan / 2020

**Dirección:** Dirección Jurídica
**Director:** Raul Rosales Rosas

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: Jefatura de Contencioso**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Defensa Legal de los intereses del Municipio en Juicios en general

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 5.1.2 | 5.1.2.3 | Seguimiento a Juicios Civiles, Agrarios y Mercantiles | documento | 3 | 6 | 3 | 3 | 3 | 0 | 3 | 4 | 12 | 13 | 108.33 % | Director |
| PMD. 5.1.2 | 5.1.2.3 | Seguimiento a Juicios y Denuncias Penales | documento | 6 | 10 | 6 | 24 | 6 | 14 | 6 | 11 | 24 | 59 | 245.83 % | Director |
| PMD. 5.1.2 | 5.1.2.3 | Seguimiento a Juicios Administrativos | documento | 15 | 7 | 15 | 15 | 15 | 23 | 15 | 13 | 60 | 58 | 96.67 % | Director |
| PMD. 5.1.2 | 5.1.2.3 | Seguimientos a Juicios Laborales | documento | 6 | 21 | 6 | 10 | 4 | 22 | 4 | 15 | 20 | 68 | 340 % | Director |
| PMD. 5.1.2 | 5.1.2.3 | Seguimiento a Juicios de Amparo | documento | 120 | 260 | 120 | 225 | 150 | 203 | 110 | 191 | 500 | 879 | 175.8 % | Director |

**Área o Proyecto Específico: Jefatura de Consejeria**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Brindar Asesoría Jurídica en todos los tramites y procedimientos de las diferentes dependencias del Ayuntamiento

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 5.1.2 | 5.1.2.3 | Elaboracion y revision de convenios, acuerdos y contratos del ayuntamiento | documento | 18 | 24 | 18 | 17 | 18 | 12 | 18 | 5 | 72 | 58 | 80.56 % | Director |
| PMD. 5.1.2 | 5.1.2.4 | Asistencia Juridica a dependencias del ayuntamiento | documento | 12 | 20 | 12 | 14 | 12 | 15 | 12 | 11 | 48 | 60 | 125 % | Director |
| PMD. 5.1.2 | 5.1.2.3 | apoyar en la elaboracion de oficios de responsabilidad administrativa | documento | 3 | 5 | 3 | 2 | 3 | 12 | 3 | 4 | 12 | 23 | 191.67 % | Director |
| PMD. 5.1.2 | 5.1.2.2 | Actualizacion de manuales de organizacion y procedimientos | documento | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 | 100 % | Director |
| PMD. 5.1.3 | 5.1.3.6 | publicacion de convenios y contratos en la plataforma nacional de transparencia | documento | 12 | 12 | 5 | 7 | 5 | 5 | 5 | 3 | 27 | 27 | 100 % | Director |
| PMD. 5.1.2 | 5.1.2.4 | cursos de capacitacion al personal | curso | 1 | 1 | 1 | 6 | 1 | 1 | 0 | 6 | 3 | 14 | 466.67 % | Director |

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 02 / Jan / 2020

PA

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT
JURIDICO

**Raul Rosales Rosas**
**Director de Dirección Jurídica**

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
03 ENE. 2020
13:05 Hrs.
RECIBIDO

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 09 / Jan / 2020

**Dirección:** Sistema de Justicia Administrativa Municipal
**Director:** María del Carmen Wong López

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

## Área o Proyecto Específico: PROCURADURIA SOCIAL

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Procuraduría Social tiene por objetivo el ejercicio de funciones de mediación, conciliación y arbitraje en conflictos de cualquier naturaleza que se suciten entre vecinos del Municipio y que sea susceptibles al alterar la tranquilidad, el orden y la paz pública y la presentación de los servicios de asesoría legal gratuita y patrocinio en los asuntos del orden civil a las personas que soliciten el servicio cumplan las condiciones y requisitos que fije este reglamento.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 1.1.2<br>A2030. 16 | 1.1.2.1<br>16.1 | Audiencias de Mediación | Núm. Personas atendidas | 30 | 34 | 30 | 41 | 30 | 28 | 30 | 12 | 120 | 115 | 95.83 % | Procuraduría Social |
| PMD. 1.1.2<br>PMD. 4.1.6<br>A2030. 16<br>Pp-E015 | 1.1.2.4<br>4.1.6.10<br>16.b<br>3 | Apoyar en Asesorías Jurídicas a las Personas de Escasos Recursos | Núm. personas atendidas | 105 | 128 | 105 | 74 | 105 | 81 | 105 | 47 | 420 | 330 | 78.57 % | Procuraduría Social |
| PMD. 1.1.2<br>A2030. 16<br>Pp-E015 | 1.1.2.5<br>16.3<br>3 | Designar Defensores de Oficio de Conciliación | Núm. de audiencias | 6 | 0 | 6 | 0 | 6 | 0 | 6 | 0 | 24 | 0 | 0 % | Procuraduría Social |
| PMD. 4.1.5<br>A2030. 5 | 4.1.5.13<br>5.c | Canalización a Mujeres Vulnerables a las Autoridades Correspondientes | Mujeres canalizadas | 3 | 0 | 3 | 2 | 3 | 0 | 3 | 0 | 12 | 2 | 16.67 % | Procuraduría Social |
| PMD. 1.1.2<br>A2030. 16<br>Pp-E015 | 1.1.2.1<br>16.1<br>3 | Audiencias de Mediación | Núm. de audiencias | 6 | 20 | 6 | 16 | 6 | 17 | 6 | 8 | 24 | 61 | 254.17 % | Procuraduría Social |

## Área o Proyecto Específico: Juzgado Administrativo Municipal

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Tiene por objeto establecer, regular la estructura, organización, funcionamiento y atribución de los juzgados de justicia Administrativa Municipal

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 5.1.2 | 5.1.2.3 | Calificar Sanciones de Infracciones Administrativas de Ordenamientos Municipales | Núm. detenidos por faltas administrativas | 100 | 143 | 100 | 701 | 100 | 696 | 100 | 711 | 400 | 2251 | 562.75 % | Juez Administrativo Municipal de Seguridad Pública y Tránsito |
| PMD. 5.1.2 | 5.1.2.3 | Calificar Sanciones de Infracciones | Expedientes | 15 | 84 | 15 | 60 | 15 | 21 | 15 | 35 | 60 | 200 | 333.33 % | Juez Administrativo |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Administrativas de Ordenamientos Municipales | generados | | | | | | | | | | | | Municipal de Desarrollo Urbano |
| PMD. 5.1.2 | 5.1.2.3 | Calificar Sanciones de Infracciones Administrativas de Ordenamientos Municipales | Multas calificadas | 300 | 2519 | 300 | 2753 | 300 | 1708 | 300 | 3748 | 1200 | 10728 | 894 % | Juez Administrativo Municipal de Seguridad Pública y Tránsito |
| PMD. 5.1.2 | 5.1.2.3 | Calificar Sanciones de Infracciones Administrativas de Ordenamientos Municipales | Expedientes generados | 15 | 51 | 15 | 145 | 15 | 77 | 15 | 64 | 60 | 337 | 561.67 % | Juez Administrativo Municipal de Padrón y Licencias y Protección Civil |
| PMD. 5.1.2 | 5.1.2.4 | Cursos de Capacitación | Núm. de cursos | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 4 | 2 | 50 % | Juzgados Administrativos Municipales |
| PMD. 1.1.2<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 2.1.8<br>PMD. 5.1 | 1.1.2.3<br>2.1.8.5<br>2.1.8.9<br>5.1.1.3 | Mejoras en el Marco Normativo | Núm. de oficios | 6 | 1 | 6 | 0 | 6 | 0 | 6 | 0 | 24 | 1 | 4.17 % | Juzgados Administrativos Municipales |
| PMD. 5.1.5<br>A2030. 5<br>A2030. 16 | 5.1.5.3<br>5.b<br>16.5 | Mejoras al SIAG | Modificaciones sugeridas al sistema | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 4 | 3 | 75 % | Juzgados Administrativos Municipales |

**Área o Proyecto Específico: Coordinación del Área**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Tiene por objeto establecer, regular la estructura, organización, funcionamiento y atribución de los juzgados de justicia Administrativa Municipal

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| | | Elaboración de Manuales de Organización y Procedimientos | manuales elaborados | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | 150 % | Coordinadora General |

María del Carmen Wong López
Coordinadora General del Sistema de Justicia Administrativa Municipal

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas

Juntos progresamos

# Programa Operativo Anual 20

Fecha de Creación: 28 / Jan / 2020

**Dirección:** Sistema Municipal DIF

**Director:** Maria Lorena Gutierrez Fabian

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: unidad medica**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Brindar servicios de salud curativas y preventivas a la población vulnerable en el área de Medicina General, Odontología, Psicológica y Nutricional.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 4.1.3<br>PMD. 4.1.3<br>PMD. 4.1.1<br>PMD. 4.1.3<br>ADM. B.2.5<br>ADM. B.2.5<br>ADM. B.2.5<br>A2030. 1<br>A2030. 1<br>A2030. 3<br>A2030. 3<br>A2030. 4<br>A2030. 5 | 4.1.3.3<br>4.1.3.5<br>4.1.1.10<br>4.1.3.2<br>B.2.5.1.<br>B.2.5.3.<br>B.2.5.4.<br>1.3<br>1.4<br>3.8<br>3.8<br>4.2<br>5.6 | JORNADAS MEDICAS (GRAL, ODONTOLICAGICA, NUTRICIONAL Y PSICOLOGICA) | NUM. JORNADAS | 1 | 1 | 2 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 6 | 1 | 16.67 % | Unidad Medica |
| PMD. 4.1.3<br>ADM. B.2.5<br>ADM. B.2.5<br>ADM. B.2.5<br>ADM. B.2.5<br>A2030. 1<br>A2030. 1<br>A2030. 3<br>A2030. 5 | 4.1.3.4<br>B.2.5.1.<br>B.2.5.2.<br>B.2.5.3.<br>B.2.5.4.<br>1.3<br>1.4<br>3.8<br>5.6 | UNIDAD MEDICA MOVIL | NUM. CONSULTAS | 250 | 0 | 500 | 302 | 500 | 27 | 250 | 5051 | 1500 | 5380 | 358.67 % | Unidad Medica |
| PMD. 4.1.3<br>PMD. 4.1.3<br>A2030. 3<br>A2030. 4<br>A2030. 5 | 4.1.3.3<br>4.1.3.5<br>3.8<br>4.2<br>5.6 | VISITAS DOMICILIARIAS | NUM. VISITAS | 8 | 99 | 12 | 8 | 12 | 72 | 8 | 0 | 40 | 179 | 447.5 % | Unidad Medica |
| PMD. 4.1.3<br>A2030. 1 | 4.1.3.3<br>1.3 | ATENCIÓN MEDICA | NUM. CONSULTAS | 1000 | 1483 | 1110 | 1485 | 1110 | 1625 | 1000 | 1649 | 4220 | 6242 | 147.91 % | Unidad Medica |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A2030. 1 | 1.4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A2030. 3 | 3.8 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A2030. 4 | 4.2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A2030. 5 | 5.6 | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Área o Proyecto Específico: DENTAL**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** BRINDAR ATENCION ODONTOLOGICA

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 4.1.3<br>ADM. B.2.5<br>ADM. B.2.5<br>ADM. B.2.5<br>ADM. B.2.5<br>A2030. 1<br>A2030. 1 | 4.1.3.1<br>B.2.5.1.<br>B.2.5.2.<br>B.2.5.3.<br>B.2.5.4.<br>1.3<br>1.4 | PLATICAS SOBRE HIGIENE BUCAL | NUM. PLATICAS | 90 | 216 | 120 | 241 | 120 | 181 | 90 | 182 | 420 | 820 | 195.24 % | Unidad Medica |
| PMD. 4.1.3<br>ADM. B.2.5<br>ADM. B.2.5<br>ADM. B.2.5<br>ADM. B.2.5<br>A2030. 1<br>A2030. 1 | 4.1.3.1<br>B.2.5.1.<br>B.2.5.2.<br>B.2.5.3.<br>B.2.5.4.<br>1.3<br>1.4 | ATENCIÓN ODONTOLÓGICA | NUM. CONSULTAS | 370 | 684 | 450 | 796 | 450 | 829 | 370 | 769 | 1640 | 3078 | 187.68 % | Unidad Medica |
| PMD. 4.1.3<br>ADM. B.2.5<br>ADM. B.2.5<br>ADM. B.2.5<br>ADM. B.2.5<br>A2030. 1<br>A2030. 1 | 4.1.3.1<br>B.2.5.1.<br>B.2.5.2.<br>B.2.5.3.<br>B.2.5.4.<br>1.3<br>1.4 | TRATAMIENTOS DENTALES | NUM. CONSULTAS | 370 | 483 | 450 | 659 | 450 | 634 | 370 | 587 | 1640 | 2363 | 144.09 % | Unidad Medica |

**Área o Proyecto Específico: PAMAR**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** BRINDAR PREVENCION DE RIESGOS PSICOSOCIALES EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES A TRAVES DE PLATICAS, TALLERES Y ACTIVIDADES RECREATIVAS

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 4.1.9<br>A2030. 1 | 4.1.9.4<br>1.3 | PLATICAS DE PREVENCION DEL EMBARAZO | NUM. PLATICAS | 4 | 4 | 5 | 0 | 4 | 8 | 5 | 6 | 18 | 18 | 100 % | Pamar |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A2030. 1 | 1.4 | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 1.1.3 | 1.1.3.10 | CAMPAMENTO | NUM. CAMPAMENTOS | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 100 % | Pamar |
| PMD. 5.1.5 | 5.1.5.4 | COMPRA DE PAPELERIA | NUM. COMPRAS | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 75 % | Pamar |
| PMD. 1.1.3<br>A2030. 1<br>A2030. 1 | 1.1.3.10<br>1.3<br>1.4 | PLATICAS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES | NUM. PLATICAS | 13 | 12 | 13 | 16 | 12 | 6 | 13 | 27 | 51 | 61 | 119.61 % | Pamar |
| PMD. 4.1.9<br>A2030. 1<br>A2030. 1 | 4.1.9.4<br>1.3<br>1.4 | PLATICAS DE ABUSO SEXUAL INFANTIL | NUM. PLATICAS | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 1 | 2 | 25 | 8 | 34 | 425 % | Pamar |
| PMD. 1.1.3<br>PMD. 4.1.5<br>PMD. 4.1.6<br>A2030. 1<br>A2030. 1 | 1.1.3.10<br>4.1.5.3<br>4.1.6.1<br>1.3<br>1.4 | PLATICAS DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS | NUM. PLATICAS | 9 | 15 | 13 | 10 | 5 | 34 | 11 | 16 | 38 | 75 | 197.37 % | Pamar |
| PMD. 1.1.3<br>A2030. 1<br>A2030. 1 | 1.1.3.10<br>1.3<br>1.4 | PLATICAS DE PREVENCION DEL BULLYNG | NUM. PLATICAS | 9 | 13 | 7 | 7 | 4 | 3 | 7 | 4 | 27 | 27 | 100 % | Pamar |
| PMD. 1.1.3 | 1.1.3.10 | DIA INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS DEL NIÑO (EVENTO) | NUM. EVENTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 % | Pamar |
| PMD. 1.1.3 | 1.1.3.10 | PLATICA DEL BUEN TRATO | NUM. PLATICAS | 10 | 15 | 4 | 14 | 3 | 20 | 5 | 63 | 22 | 112 | 509.09 % | Pamar |
| PMD. 1.1.3 | 1.1.3.10 | CAPACITACIÓN DE PERSONAL DE PAMAR | NUM. CAPACITACION | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100 % | Pamar |
| A2030. 1<br>A2030. 1 | 1.3<br>1.4 | CURSO DE VERANO | NUM. CURSO | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 2 | 200 % | Pamar |
| PMD. 1.1.3<br>A2030. 1<br>A2030. 1 | 1.1.3.10<br>1.3<br>1.4 | PLATICAS DE PREVENCION HACIA LA EXPLOTACIÓN SEXUAL INFANTIL | NUM. DE PLATICAS | 9 | 7 | 9 | 6 | 5 | 2 | 7 | 7 | 30 | 22 | 73.33 % | Pamar |

**Área o Proyecto Específico: NUTRICION**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** BRINDAR ORIENTACIÓN NUTRICIONAL

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 4.1.7 | 4.1.7.13 | EVALUACIÓN DEL ESTADO NUTRICIONAL | NUM. | 80 | 191 | 90 | 221 | 90 | 11 | 80 | 18 | 340 | 441 | 129.71 % | Unidad Medica |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 4.1.7<br>A2030. 1<br>A2030. 1<br>A2030. 2 | 4.1.7.6<br>1.3<br>1.4<br>2.2 | (A MENORES DE 5 AÑOS) | CONSULTAS | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 4.1.7<br>PMD. 4.1.7<br>A2030. 1<br>A2030. 1 | 4.1.7.13<br>4.1.7.6<br>1.3<br>1.4 | EVALUACIÓN NUTRICIONAL Y ORIENTACIÓN PERSONALIZADA | NUM. CONSULTAS | 160 | 801 | 180 | 950 | 180 | 559 | 150 | 705 | 670 | 3015 | 450 % | Unidad Medica |
| PMD. 4.1.7<br>PMD. 4.1.7<br>A2030. 1<br>A2030. 1<br>A2030. 2 | 4.1.7.13<br>4.1.7.6<br>1.3<br>1.4<br>2.2 | EVALUACIÓN DEL ESTADO NUTRICIONAL (PRE-ESCOLAR / PRIMARIA) | NUM. CONSULTAS | 600 | 585 | 600 | 574 | 200 | 202 | 400 | 217 | 1800 | 1578 | 87.67 % | Unidad Medica |
| PMD. 4.1.7<br>PMD. 4.1.7<br>PMD. 4.1.7<br>A2030. 1<br>A2030. 1<br>A2030. 2 | 4.1.7.13<br>4.1.7.6<br>4.1.7.12<br>1.3<br>1.4<br>2.2 | PLATICAS Y ORIENTACIÓN SOBRE NUTRICIÓN (A LOS PADRES DE LOS MENORES DE 5 AÑOS) | NUM. PLATICAS | 80 | 50 | 90 | 10 | 90 | 22 | 80 | 135 | 340 | 217 | 63.82 % | Unidad Medica |

**Área o Proyecto Específico: PSICOLOGIA**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** BRINDAR ATENCION Y ORIENTACION PSICOLOGICA

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 4.1.9 | 4.1.9.8 | CONFERENCIAS DE VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO | NUM. CONFERENCIA | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 7 | 0 | 0 % | Psicologia |
| PMD. 4.1.9 | 4.1.9.8 | TANATOLOGIA | NUM. SESIONES INDIVIDUALES | 8 | 8 | 12 | 15 | 9 | 2 | 8 | 4 | 37 | 29 | 78.38 % | Psicologia |
| PMD. 4.1.9 | 4.1.9.8 | TERAPIA PSICOLÓGICA INFANTIL | NUM. SESIONES GRUPALES | 9 | 0 | 11 | 21 | 12 | 4 | 10 | 16 | 42 | 41 | 97.62 % | Psicologia |
| PMD. 4.1.9 | 4.1.9.8 | TALLER DE ESCUELA PARA PADRES | NUM. SESIONES GRUPALES | 12 | 31 | 11 | 13 | 12 | 0 | 9 | 4 | 44 | 48 | 109.09 % | Psicologia |
| PMD. 4.1.9 | 4.1.9.8 | PLATICAS PARA DOLESCENTES | NUM. CONFERENCIAS | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 4 | 1 | 0 | 7 | 4 | 57.14 % | Psicologia |
| PMD. 4.1.9 | 4.1.9.8 | PSICOTERAPIA DE GRUPO PARA | NUM. | 10 | 0 | 12 | 0 | 12 | 3 | 9 | 4 | 43 | 7 | 16.28 % | Psicologia |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ADULTOS MAYORES | SESIONES GRUPALES | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 4.1.9 | 4.1.9.8 | TERAPIA PARA MENORES INFRACTORES | NUM. SESION INDIVIDUAL | 30 | 29 | 45 | 20 | 45 | 18 | 30 | 12 | 150 | 79 | 52.67 % | Psicologia |
| PMD. 4.1.9 | 4.1.9.8 | ATENCIÓN PSICOLÓGICA INDIVIDUAL | NUM. CONSULTAS | 390 | 1248 | 390 | 913 | 375 | 1269 | 235 | 1446 | 1390 | 4876 | 350.79 % | Psicologia |

**Área o Proyecto Específico: ALIMENTACION**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** BRINDAR APOYO ALIMENTACION A LA POBLACION VULNERABLE

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 4.1.7 | 4.1.7.3 | APOYO EN ESPECIE A ADULTOS MAYORES | NUM. BENEFICIARIOS | 3800 | 6587 | 4500 | 2965 | 4500 | 4865 | 3000 | 6207 | 15800 | 20624 | 130.53 % | Alimentación |
| PMD. 4.1.7<br>PMD. 4.1.7 | 4.1.7.3<br>4.1.7.5 | APOYO A FAMILIAS CON DIFERENTES NECESIDAES | NUM. BENEFICIARIOS | 600 | 172 | 1500 | 74 | 1500 | 146 | 900 | 1954 | 4500 | 2346 | 52.13 % | Alimentación |
| PMD. 4.1.7 | 4.1.7.2 | MENORES DE 5 AÑOS EN RIESGO NO ESCOLARIZADO | NUM. BENEFICIARIOS | 150 | 194 | 450 | 1600 | 450 | 1200 | 450 | 1150 | 1500 | 4144 | 276.27 % | Alimentación |
| PMD. 4.1.7<br>PMD. 4.1.7<br>PMD. 4.1.7<br>PMD. 4.1.11 | 4.1.7.3<br>4.1.7.5<br>4.1.7.8<br>4.1.11.6 | SUJETOS VULNERABLES | NUM. DE BENEFICIARIOS | 500 | 372 | 1500 | 2148 | 1500 | 1611 | 1500 | 1637 | 5000 | 5768 | 115.36 % | Alimentación |
| PMD. 4.1.7<br>PMD. 4.1.7 | 4.1.7.2<br>4.1.7.5 | CAPACITACION EN ESCUELAS PUBLICAS | NUM. PLATICAS | 1 | 8 | 1 | 11 | 1 | 5 | 1 | 6 | 4 | 30 | 750 % | Alimentación |
| PMD. 4.1.7 | 4.1.7.3 | COMUNIDAD DIFERENTE | NUM. BENEFICIARIOS | 6 | 23 | 3 | 5 | 3 | 4 | 3 | 3 | 18 | 35 | 194.44 % | Alimentación |
| PMD. 4.1.7<br>PMD. 4.1.7<br>PMD. 4.1.11<br>A2030. 2<br>A2030. 2 | 4.1.7.2<br>4.1.7.12<br>4.1.11.6<br>2.2<br>2.1 | DESAYUNOS ESCOLARES | NUM. BENEFICIARIOS | 20000 | 0 | 20000 | 347998 | 20000 | 196562 | 20000 | 389550 | 80000 | 934110 | 1167.64 % | Alimentación |
| PMD. 4.1.7<br>A2030. 2 | 4.1.7.2<br>2.1 | DIA MUNDIAL DE LA ALIMENTACIÓN (EVENTO) | NUM. EVENTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 % | Alimentación |

**Área o Proyecto Específico: COMUNICACION SOCIAL**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | 2° Tr | 3° Tr | 4° Tr | Meta Anual | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 5.1.5 | 5.1.5.4 | COMPRA DE INVITACIONES | NUM. ADQUISICIONES | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 2 | 66.67 % | Comunicación Social |
| PMD. 5.1.5 | 5.1.5.4 | COMPRA DE PAPELERIA INSTITUCIONAL | NUM. ADQUISICIÓN | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 4 | 6 | 150 % | Comunicación Social |
| PMD. 5.1.5 | 5.1.5.4 | COMPRA DE MATERIAL | NUM. ADQUISICIONES | 3 | 0 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 12 | 5 | 41.67 % | Comunicación Social |
| PMD. 5.1.5 | 5.1.5.4 | DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES | NUM. BOLETINES | 115 | 111 | 115 | 94 | 115 | 110 | 115 | 120 | 460 | 435 | 94.57 % | Comunicación Social |

**Área o Proyecto Específico: TALLERES**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** BRINDAR CAPACITACION PARA LA REINTEGRACIÓN LABORAL

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 4.1.5<br>A2030. 10<br>A2030. 10 | 4.1.5.6<br>10.3<br>10.1 | PINTURA AL OLEO Y ACRILICO | NUM. TALLERES | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 50 % | Talleres |
| PMD. 4.1.5<br>PMD. 4.1.5<br>A2030. 10 | 4.1.5.6<br>4.1.5.9<br>10.1 | TALLER DE REPOSTERÍA | NUM. TALLERES | 1 | 3 | 1 | 8 | 1 | 2 | 1 | 0 | 4 | 13 | 325 % | Talleres |
| PMD. 4.1.5<br>A2030. 10<br>A2030. 10<br>A2030. 10 | 4.1.5.6<br>10.3<br>10.3<br>10.1 | TALLER DE PINTURA | NUM. TALLERES | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 0 | 7 | 4 | 57.14 % | Talleres |
| PMD. 4.1.5<br>A2030. 10 | 4.1.5.6<br>10.3 | TALLER DE MANUALIDADES | NUM. TALLERFES | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 8 | 5 | 62.5 % | Talleres |
| PMD. 4.1.5<br>PMD. 4.1.5<br>A2030. 10<br>A2030. 10 | 4.1.5.6<br>4.1.5.9<br>10.3<br>10.1 | TALLER DE BISUTERIA | NUM. TALLERES | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 | 1 | 25 % | Talleres |
| PMD. 4.1.5<br>PMD. 4.1.5<br>A2030. 10<br>A2030. 10 | 4.1.5.6<br>4.1.5.9<br>10.3<br>10.1 | CORTE DE CABELLO | NUM. TALLERES | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 | 3 | 75 % | Talleres |
| PMD. 4.1.5<br>PMD. 4.1.5<br>A2030. 10 | 4.1.5.6<br>4.1.5.9<br>10.3 | ELABORACION DE JABONES Y VELAS AROMATICAS | NUM. TALLERES | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 4 | 4 | 100 % | Talleres |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A2030. 10 | 10.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 4.1.5<br>PMD. 4.1.5<br>A2030. 10<br>A2030. 10 | 4.1.5.6<br>4.1.5.9<br>10.3<br>10.1 | MANUALIDADES PARA LAS TERCERAS EDADES | NUM. TALLERES | 2 | 3 | 1 | 0 | 2 | 2 | 1 | 3 | 6 | 8 | 133.33 % | Talleres |
| PMD. 4.1.5<br>PMD. 4.1.5<br>A2030. 10<br>A2030. 10 | 4.1.5.6<br>4.1.5.9<br>10.3<br>10.1 | CULTORA DE BELLEZA | NUM. TALLERES | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 3 | 100 % | Talleres |
| PMD. 4.1.5<br>A2030. 10<br>A2030. 10 | 4.1.5.6<br>10.1<br>10.3 | COCINA INTERNACIONAL | NUM. CURSO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 3 | 4 | 133.33 % | Talleres |
| PMD. 4.1.7<br>A2030. 10<br>A2030. 10 | 4.1.7.4<br>10.3<br>10.1 | TALLER DE CONSERVAS | NUM. TALLERES | 1 | 0 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 75 % | Talleres |

**Área o Proyecto Específico: JURÍDICO**

Objetivo del Área o Proyecto Específico: BRINDAR ATENCION Y ASESORIA JURIDICA

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 4.1.6 | 4.1.6.10 | PLATICAS PREMATRIMONIALES | NUM. PLATICAS | 8 | 81 | 12 | 12 | 12 | 12 | 8 | 12 | 40 | 117 | 292.5 % | Jurídico |
| PMD. 4.1.6<br>A2030. 8<br>A2030. 16 | 4.1.6.10<br>8.7<br>16.2 | ATENCIÓN A MENORES | NUM. ASESORIAS | 100 | 616 | 90 | 916 | 90 | 1293 | 90 | 832 | 370 | 3657 | 988.38 % | Jurídico |
| PMD. 4.1.6 | 4.1.6.10 | ATENCIÓN JURICA GENERAL | NUM. PERSONAS | 910 | 918 | 900 | 900 | 900 | 912 | 860 | 1169 | 3570 | 3899 | 109.22 % | Jurídico |

**Área o Proyecto Específico: UBR**

Objetivo del Área o Proyecto Específico: BRINDAR SERVICIOS DE REHABILITACIÓN A LA POBLACIÓN VULNERABLE

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 4.1.1 | 4.1.1.6 | MANTENIMIENTO UBR | NUM. MANTENIMIENTO | 3 | 9 | 3 | 15 | 3 | 15 | 3 | 11 | 12 | 50 | 416.67 % | UBR |
| PMD. 4.1.3<br>ADM. B.2.5 | 4.1.3.11<br>B.2.5.2. | TRANSPORTACIÓN DE PACIENTES CON DISCAPACIDAD | NUM-PACIENTES | 240 | 31 | 240 | 360 | 240 | 344 | 240 | 300 | 960 | 1035 | 107.81 % | UBR |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ADM. B.2.5<br>ADM. B.2.5 | B.2.5.3.<br>B.2.5.4. | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 4.1.3<br>ADM. B.2.5<br>ADM. B.2.5 | 4.1.3.11<br>B.2.5.3.<br>B.2.5.4. | TERAPIA OCUPACIONAL (TALLER DE MANUALIDADES) | NUM. TALLER | 8 | 12 | 8 | 105 | 8 | 106 | 8 | 70 | 32 | 293 | 915.63 % | UBR |
| PMD. 4.1.3<br>ADM. B.2.5 | 4.1.3.11<br>B.2.5.3. | ATENCIÓN DE LENGUAJE | NUM. SESIONES | 250 | 391 | 300 | 270 | 300 | 336 | 250 | 402 | 1100 | 1399 | 127.18 % | UBR |
| PMD. 4.1.3<br>ADM. B.2.5<br>ADM. B.2.5<br>ADM. B.2.5<br>ADM. B.2.5 | 4.1.3.11<br>B.2.5.1.<br>B.2.5.2.<br>B.2.5.3.<br>B.2.5.4. | ATENCIONES DIARIAS | NUM. PACIENTES | 1500 | 2546 | 1500 | 2631 | 1500 | 3653 | 1500 | 3262 | 6000 | 12092 | 201.53 % | UBR |
| PMD. 4.1.3<br>ADM. B.2.5 | 4.1.3.11<br>B.2.5.3. | ATENCIÓN DE TERAPIA | NUM.SESIONES | 3000 | 7871 | 3000 | 1864 | 3000 | 7903 | 3000 | 8375 | 12000 | 26013 | 216.78 % | UBR |
| PMD. 4.1.3 | 4.1.3.11 | CAPACITACIÓN AL PERSONAL | NUM. PLATICAS | 3 | 12 | 3 | 12 | 3 | 12 | 3 | 10 | 12 | 46 | 383.33 % | UBR |
| PMD. 4.1.3<br>ADM. B.2.5<br>ADM. B.2.5<br>ADM. B.2.5<br>ADM. B.2.5 | 4.1.3.11<br>B.2.5.1.<br>B.2.5.2.<br>B.2.5.3.<br>B.2.5.4. | PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD | NUM. PLATICAS | 2 | 8 | 2 | 9 | 2 | 12 | 2 | 10 | 8 | 39 | 487.5 % | UBR |

**Área o Proyecto Específico: TERCERA EDAD**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** INCORPORAR AL ADULTO MAYOR A LAS ACTIVIDADES SOCIO CULTURALES A FIN DE BRINDARLES UNA VIDA DIGNA

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 4.1.11<br>PMD. 4.1.11 | 4.1.11.2<br>4.1.11.4. | GESTORÍA DE EMPLEO AL ADULTO MAYOR | NUM. GESTORIAS | 30 | 20 | 30 | 6 | 30 | 7 | 30 | 9 | 120 | 42 | 35 % | Adultos Mayores |
| PMD. 4.1.11<br>PMD. 4.1.11 | 4.1.11.5<br>4.1.11.3 | VIAJE CLUB DE LA TERCERA EDAD | VIAJE | 0 | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 7 | 350 % | Adultos Mayores |
| PMD. 4.1.11<br>PMD. 4.1.11 | 4.1.11.5<br>4.1.11.3 | CANALIZACIONES GENERALES | NUM. CANALIZACIONES | 30 | 11 | 30 | 2 | 30 | 9 | 30 | 2 | 120 | 24 | 20 % | Adultos Mayores |
| PMD. 4.1.6 | 4.1.6.9. | CREDENCIALIZACIÓN DE LA TERCERA | NUM. CREDE | 400 | 579 | 400 | 443 | 400 | 490 | 400 | 286 | 160 | 179 | 112.38 % | Adultos Mayores |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 4.1.11 | 4.1.11.3 | EDAD | NCIALES | | | | | | | | | 0 | 8 | | |
| PMD. 4.1.11<br>PMD. 4.1.11 | 4.1.11.5<br>4.1.11.3 | CONVENIOS CON NEGOCIOS COMERCIALES | NUM. CONVENIOS | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 33 | 2 | 0 | 8 | 33 | 412.5 % | Adultos Mayores |
| PMD. 4.1.11<br>PMD. 4.1.11 | 4.1.11.1<br>4.1.11.3 | CONVIVENCIA (PASEO EN BARCO) | NUM. VIAJES | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 4 | 1 | 25 % | Adultos Mayores |
| PMD. 4.1.6<br>PMD. 4.1.11 | 4.1.6.10<br>4.1.11.3 | CANALIZACIONES AL NOTARIO | NUM. CANALI ZACIONES | 9 | 0 | 9 | 0 | 9 | 12 | 9 | 0 | 36 | 12 | 33.33 % | Adultos Mayores |

**Área o Proyecto Específico: CASA HOGAR**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** OTORGAR Y COADYUVAR A LA PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYOS ASISTENCIALES A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 4.1.9 | 4.1.9.5 | COMPRA DE ROPA Y ARTICULOS DE HIGIENE | NUM. COMPRAS | 2 | 11 | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 7 | 8 | 26 | 325 % | Casa Hogar |
| PMD. 4.1.9<br>PMD. 4.1.6 | 4.1.9.5<br>4.1.6.12 | MANTENIMIENTO CASA HOGAR | NUM. COMPRAS | 6 | 3 | 4 | 22 | 6 | 26 | 4 | 28 | 20 | 79 | 395 % | Casa Hogar |
| PMD. 4.1.9 | 4.1.9.5 | COMPRA DE MATERIAL DIDÁCTICO | NUM. COMPRA | 4 | 2 | 0 | 4 | 4 | 4 | 0 | 3 | 8 | 13 | 162.5 % | Casa Hogar |
| PMD. 4.1.1 | 4.1.1.10. | ACTIVIDAD RECREATIVA (SALIDAS) | NUM. SALIDAS | 1 | 13 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | 4 | 16 | 400 % | Casa Hogar |
| PMD. 4.1.9<br>A2030. 12 | 4.1.9.5<br>12.3 | COMPRA DE ALIMENTOS | NUM. COMPRAS | 15 | 16 | 15 | 10 | 15 | 7 | 15 | 17 | 60 | 50 | 83.33 % | Casa Hogar |
| PMD. 4.1.9 | 4.1.9.5 | COMPRA DE MEDICAMENTO | NUM. COMPRAS | 15 | 9 | 15 | 7 | 15 | 22 | 15 | 20 | 60 | 58 | 96.67 % | Casa Hogar |

**Área o Proyecto Específico: DIRECCIÓN**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** PROCURAR ACCIONES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS VULNERABLES

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 5.1.5 | 5.1.5.4 | PRESENTACION DE ESTADOS FINANCIEROS | NUM. PRESE NTACIONES | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 | 12 | 4 | 33.33 % | Director |
| PMD. 4.1.1 | 4.1.1.6 | MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES | NUM. APLICA CIONES | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | 4 | 12 | 300 % | Director |
| PMD. 5.1.5 | 5.1.5.4 | ADQUISICION DE PAPELERIA | NUM. COMPRAS | 2 | 1 | 2 | 3 | 2 | 7 | 2 | 3 | 8 | 14 | 175 % | Director |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 4.1.1 | 4.1.1.6 | MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE VEHICULOS | NUM. REPARACIONES | 3 | 9 | 3 | 4 | 3 | 10 | 3 | 10 | 12 | 33 | 275 % | Director |
| PMD. 4.1.6 | 4.1.6.9. | COMPRA DE INSUMOS PARA CONTINGENCIAS DE DESASTRES NATURALES | NUM. COMPRAS | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | 4 | 400 % | Director |

**Área o Proyecto Específico: PARTICIPACIÓN SOCIO CULTURAL**

Objetivo del Area o Proyecto Especifico: INCLUIR A LA POBLACION EN GENERAL A SER PARTICIPE DE LOS EVENTOS SOCIO CULTURALES DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 4.1.4 | 4.1.4.1 | FESTIVAL DEL DIA DEL PADRE | NUM. EVENTOS | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 % | Participación Sociocultural |
| PMD. 4.1.1 | 4.1.1.10. | DIA DE REYES | NUM. EVENTO | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Participación Sociocultural |
| PMD. 4.1.1 | 4.1.1.10. | BODAS COLECTIVAS | NUM. EVENTO | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Participación Sociocultural |
| PMD. 4.1.1 | 4.1.1.10. | INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL DIF | NUM. EVENTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 % | Participación Sociocultural |
| PMD. 4.1.1 | 4.1.1.10. | FESTIVAL DEL DIA DE MUERTOS | NUM. EVENTOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 % | Participación Sociocultural |
| PMD. 4.1.4 | 4.1.4.1 | FESTIVAL DEL DIA DE LAS MADRES | NUM. EVENTOS | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Participación Sociocultural |
| PMD. 4.1.3 | 4.1.3.8 | DIA INTERNACIONAL CONTRA EL CANCER DE MAMA | NUM. EVENTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 % | Participación Sociocultural |
| PMD. 4.1.4 | 4.1.4.1 | FESTIVAL DIA DEL ABUELO | NUM. EVENTOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Participación Sociocultural |
| PMD. 4.1.4 | 4.1.4.1 | DESFILE DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA | NUM. EVENTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Participación Sociocultural |
| PMD. 4.1.1 | 4.1.1.10. | DESFILE DE NAVIDAD Y ENTREGA DE REGALOS | NUM. EVENTOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 % | Participación Sociocultural |
| PMD. 4.1.4 | 4.1.4.1 | FESTIVAL DEL DIA DEL NIÑO | NUM. EVENTO | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Participación Sociocultural |
| PMD. 4.1.1 | 4.1.1.10. | DESFILE DE LA INDEPENDENCIA DE MEXICO | NUM. EVENTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 % | Participación Sociocultural |

**Área o Proyecto Específico: TRABAJO SOCIAL**

# ●ograma Operativo Anual 20●

Fecha de Creación: 28 / Jan / 2020

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** PROCURAR ACCIONES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS POBLANAS Y DE GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, CONTRIBUYENDO A MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA, A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS PREVENTIVOS Y FORMATIVOS QUE PROMUEVAN VALORES Y ENCAUCEN EL FORTALECIMIENTO O DEL TEJIDO SOCIAL.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 4.1.6 | 4.1.6.13 | ACTUALIZACION DE PADRON DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD | NUM. ACTUALIZACIONES | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 % | Trabajo Social |
| PMD. 4.1.9 | 4.1.9.14 | INTEGRACIÓN EDUCATIVA | NUM. PERSONAS | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 % | Trabajo Social |
| PMD. 4.1.11 A2030. 1 | 4.1.11.5 1.A | CONVENIOS CON NEGOCIOS COMERCIALES | NUM. CONVENIOS | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 % | Trabajo Social |
| PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 | 4.1.6.13 4.1.6.8 | CREDENCIALIZACIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD | NUM. PERSONAS | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 % | Trabajo Social |
| PMD. 4.1.6 A2030. 1 | 4.1.6.13 1.A | INTEGRACIÓN LABORAL | NUM. PERSONAS | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 | 2 | 50 % | Trabajo Social |
| PMD. 4.1.6 | 4.1.6.9. | CAPACITACIÓN AL PERSONAL | NUM. CAPACITACIONES | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 75 % | Trabajo Social |
| PMD. 4.1.6 ADM. B.2.5 ADM. B.2.5 | 4.1.6.9. B.2.5.3. B.2.5.4. | APOYO DE TRASPORTE | NUM. PERSONAS | 60 | 27 | 60 | 68 | 60 | 71 | 60 | 104 | 240 | 270 | 112.5 % | Trabajo Social |
| PMD. 4.1.11 A2030. 1 | 4.1.11.2 1.A | APOYOS ECONÓMICOS | NUM. PERSONAS | 150 | 115 | 150 | 180 | 150 | 224 | 150 | 304 | 600 | 823 | 137.17 % | Trabajo Social |
| ADM. B.2.5 | B.2.5.4. | CANALIZACIONES GENERALES | NUM. PERSONAS | 6 | 4 | 6 | 2 | 6 | 10 | 6 | 5 | 24 | 21 | 87.5 % | Trabajo Social |
| PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.1 | 4.1.6.11 4. 1.1.9 | APOYOS FUNERARIOS | NUM. APOYOS | 6 | 5 | 6 | 12 | 6 | 14 | 6 | 7 | 24 | 38 | 158.33 % | Trabajo Social |
| PMD. 4.1.11 | 4.1.11.5 | ESTUDIOS DE LABORATORIO | NUM. PERSONAS | 90 | 72 | 90 | 81 | 90 | 78 | 90 | 44 | 360 | 275 | 76.39 % | Trabajo Social |
| PMD. 4.1.9 A2030. 1 | 4.1.9.4 1.A | CAMPAÑA DE APARATOS ORTOPEDICOS | NUM. CAMPAÑAS | 3 | 34 | 3 | 3 | 3 | 36 | 3 | 46 | 12 | 119 | 991.67 % | Trabajo Social |
| PMD. 4.1.6 | 4.1.6.10 | ATENCIÓN A REPORTES CIUDADANOS | NUM. REPORTES | 30 | 64 | 40 | 92 | 40 | 198 | 30 | 102 | 140 | 456 | 325.71 % | Trabajo Social |
| PMD. 4.1.6 | 4.1.6.13 | ATENCIÓN A PERSONAS DEL ÓRGANO JURISDICCIONAL E INSTITUCIONES | NUM. ATENCIONES | 20 | 33 | 30 | 56 | 30 | 112 | 20 | 41 | 100 | 242 | 242 % | Trabajo Social |
| PMD. 4.1.11 A2030. 1 | 4.1.11.5 1.A | ESTUDIOS CLÍNICOS | NUM. APOYOS | 30 | 55 | 30 | 67 | 30 | 86 | 30 | 35 | 120 | 243 | 202.5 % | Trabajo Social |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 4.1.7<br>PMD. 4.1.7<br>PMD. 4.1.7<br>A2030. 1 | 4.1.7.3<br>4.1.7.3<br>4.1.7.9.<br>1.A | APOYOS EN ESPECIE Y ENSERES DOMÉSTICOS | NUM. PERSONAS | 5 | 0 | 5 | 13 | 5 | 104 | 5 | 121 | 20 | 238 | 1190 % | Trabajo Social |
| PMD. 4.1.6<br>PMD. 4.1.6 | 4.1.6.13<br>4.1.6.6. | PLATICAS DE SENSIBILIZACION Y PREVENCION SOBRE DISCAPACIDAD | NUM. PLATICAS | 2 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 10 | 1 | 10 % | Trabajo Social |
| PMD. 4.1.11 | 4.1.11.5 | CAMPAÑA DE APARATOS AUDITIVOS | NUM. CAMPAÑAS | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 50 % | Trabajo Social |
| PMD. 4.1.9<br>A2030. 1<br>A2030. 4 | 4.1.9.14<br>1.A<br>4.b | BECAS ESCOLARES | NUM. BENEFICIARIOS | 900 | 0 | 900 | 693 | 900 | 672 | 900 | 195 | 3600 | 1560 | 43.33 % | Trabajo Social |
| PMD. 1.1.3 | 1.1.3.10 | ATENCIÓN Y ASESORIA A LA POBLACION | NUM. PERSONAS | 450 | 487 | 450 | 489 | 450 | 637 | 450 | 778 | 1800 | 2391 | 132.83 % | Trabajo Social |

Maria Lorena Gutierrez Fabian
Director Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

DIF
BAHÍA DE BANDERAS

H. X AYUNTAMIENTO 2017 - 2021

Bahía de Banderas

Juntos progresamos

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 06 / Jan / 2020

**Dirección:** Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento

**Director:** Merced Venegas Parra

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: Subdirección de Operación**

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Proponer políticas de ahorro en las fuentes de abastecimiento.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 2.1.2<br>ADM. A.2.2 | 2.1.2.12<br>A.2.2.3 | Programa de ahorro de energía para lograr la sustentabilidad. | Programas | 3 | 9 | 3 | 17 | 3 | 8 | 3 | 1 | 12 | 35 | 291.67 % | Subdirección de Operación y Mantenimiento |
| PMD. 2.1.3<br>PMD. 2.1.3 | 2.1.3.8<br>2.1.3.19 | Mantenimiento preventivo a las PTARs del Municipio | Pieza | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 3 | 5 | 166.67 % | Subdirección de Operación y Mantenimiento |
| PMD. 2.1.3<br>A2030. 6<br>Pp-E006 | 2.1.3.7<br>6.4<br>1 | Acciones de monitoreo de flujos y presiones en áreas y comunidades | Monitoreos -Mensuales | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 12 | 11 | 91.67 % | Subdirección de Operación y Mantenimiento |
| ADM. A.2.3 | A.2.3.4 | Mantenimiento de Cárcamos para aguas residuales | Inspección -Mantenimiento. | 15 | 64 | 15 | 84 | 15 | 15 | 15 | 30 | 60 | 193 | 321.67 % | Subdirección de Operación y Mantenimiento |
| PMD. 2.1.3 | 2.1.3.19 | Inspección y mantenimiento a los equipos electromecánicos en cárcamos de bombeo y PTAR | Inspección -Mantenimiento | 60 | 70 | 60 | 94 | 60 | 95 | 60 | 52 | 240 | 311 | 129.58 % | Subdirección de Operación y Mantenimiento |
| PMD. 2.1.3 | 2.1.3.17 | Realización de Análisis Compuestos de Agua Tratada | ANÁLISIS | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 4 | 8 | 18 | 225 % | Subdirección de Operación y Mantenimiento |
| PMD. 2.1.3<br>ADM. A.2.3 | 2.1.3.4<br>A.2.3.6 | Instalación y reparación de líneas de agua potable y alcantarillado | Metros | 450 | 863 | 450 | 967 | 450 | 954 | 450 | 276 | 1800 | 3060 | 170 % | Subdirección de Operación y Mantenimiento |
| PMD. 2.1.3<br>ADM. A.2.3<br>ADM. A.2.3<br>ADM. A.2.4<br>ADM. A.2.4<br>A2030. 6 | 2.1.3.19<br>A.2.3.5<br>A.2.3.8<br>A.2.4.3<br>A.2.4.4<br>6.2 | Programa de saneamiento y de limpieza a líneas de drenaje | Programas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 4 | 6 | 150 % | Subdirección de Operación y Mantenimiento |
| PMD. 2.1.3<br>ADM. A.2.2<br>ADM. A.2.3<br>ADM. A.2.3 | 2.1.3.16<br>A.2.2.4<br>A.2.3.3<br>A.2.3.4 | Programa de mantenimiento a cárcamos. | Programas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 4 | 6 | 150 % | Subdirección de Operación y Mantenimiento |

ORONAPAS
BAHIA DE BANDERAS 2017 - 2021
SUB-DIRECCION DE PLANEACION

IMPLAN

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ADM. A.2.4 | A.2.4.5 | Porcentaje de agua tratada, con respecto al agua residual que se genera, en áreas de atención directa del Organismo y demás áreas del Municipio de BB | Porcentaje | 95 | 96 | 95 | 95 | 95 | 0 | 95 | 0 | 95 | 191 | 201.05 % | Subdirección de Operación y Mantenimiento |
| ADM. A.2.2<br>ADM. A.2.2 | A.2.2.3<br>A.2.2.5 | A.2.2.3 - Diagnostico del servicio de agua potable | Documento | 0.25 | 3.17 | 0.75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3.17 | 317 % | Subdirección de Operación y Mantenimiento |
| | | 3.- d).- Acciones de capacitación al personal | | 2 | 3 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | 317 % | |
| | | 3.- e).- Inventario de Materiales, herramientas, unidades, equipo menor, equipos grandes. Como también el inventario en fuentes de abastecimiento de equipos, del sistema de eléctrico y de coloración. | | 0.25 | 0.09 | 0.75 | 0.09 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.18 | 317 % | |
| | | 3.- h).- Relacion de fuentes de abastecimiento, con No. de titulo CONAGUA, características de la fuente, aportación de diseño, condiciones prevale-cientes. | | 0.25 | 0.03 | 0.75 | 0.03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.06 | 317 % | |
| | | 3.- g).- Pago por consumo de energía eléctrica, del 2018 y del 2019 al corte del reporte de fuentes de abastecimiento, rebombeos, telemetria, y oficinas. | | 0.25 | 0.05 | 0.75 | 0.05 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.10 | 317 % | |
| PMD. 2.1.3<br>PMD. 2.1.3 | 2.1.3.1<br>2.1.3.7 | Indice de macromedicion. En las fuentes de abastecimiento de atención directa del OROMAPAS. El porcentaje satisfactorio es el 100% | Porcentaje | 100 | 300 | 100 | 300 | 100 | 100 | 100 | 200 | 100 | 900 | 900 % | Subdirección de Operación y Mantenimiento |
| ADM. A.2.4 | A.2.4.3 | A.2.4.3. Diagnostico del tratamiento y descarga de aguas residuales | Documento | 0.25 | 0.25 | 0.75 | 0.10 | 0 | 0.80 | 0 | 0 | 1 | 1.15 | 115 % | Subdirección de Operación y Mantenimiento |
| | | 4.- c).- Acciones de capacitación al personal en el tema de tratamiento de aguas residuales | | 0 | 0 | 1 | 0.10 | 2 | 0 | 1 | 0 | 4 | 0.15 | 115 % | |
| | | 4.- d).- Inventario de materiales, herramientas y equipos. ( para trabajo de mantenimiento y por planta de tratamiento) | | 0.25 | 0.20 | 0.75 | 0.20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.45 | 115 % | |
| | | 4.- g).- i).- Relación del sistema de colectores a gravedad y a presión. (datos técnicos de capacidad, condiciones de funcionalidad) | | 0.25 | 0 | 0.75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.10 | 115 % | |
| | | 4.- g).- ii).- Relación de PTARs (datos técnicos de capacidad, condiciones de funcionalidad) las directas del Organismo y las prevale-cientes en el Municipio de BB | | 0.25 | 0 | 0.75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.10 | 115 % | |
| | | 4.- g).- ii).- Relación de puntos de descarga de aguas residuales. (datos técnicos y volumen estimado) las directas del | | 0.25 | 0 | 0.75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.10 | 115 % | |

OROMAPAS
SUB-DIRECCION DE PLANEACION

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Organismo y las prevale-cientes en el Municipio de BB | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4.- h).- Condiciones prevale-cientes de las zonas urbanas en el tratamiento de aguas residuales que se genera, exponiendo las zonas criticas y las causas de las NO tratadas. | | 0.25 | 0 | 0.75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.10 | 115 % | |
| | | 4.- b).- Volumen de aguas tratadas en el Municipio BB del año 2018 por meses, y del año 2019 a la fecha del reporte. (Las tratadas de manera directa y las estimas de otras PTAR) | | 0.25 | 0 | 0.75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.10 | 115 % | |
| | | 4.- f).- Pago por consumo de energía eléctrica en las PTAR por meses, del año 2018 y del 2019 al fecha de corte del reporte | | 0.25 | 0.05 | 0.75 | 0.05 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.20 | 115 % | |
| | | 4.- a).- Volumen de aguas residuales que se generan en el Municipio BB, del año 2018 por meses, y del año 2019 a la fecha del reporte. (Del área de atención directa del OROMAPAS y la estimada de otras áreas del Mpio.) | | 0.25 | 0 | 0.75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.10 | 115 % | |
| ADM. A.2.3 | A.2.3.3 | A.2.3.3 - Diagnostico del servicio de drenaje y alcantarillado | Documento | 0.25 | 0.25 | 0.75 | 0.15 | 0 | 0.80 | 0 | 0 | 1 | 1.20 | 120 % | Subdirección de Operación y Mantenimiento |
| | | 3.- d).- Capacitación al personal de alcantarillado y saneamiento | | 1 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 6 | 0.20 | 120 % | |
| | | 3.- f).- Inventario de materiales, herramientas, equipos menores y equipos grande para drenaje y alcantarillado. Como también el inventario de equipos por cárcamo de aguas residuales. | | 0.25 | 0.10 | 0.75 | 0.10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.40 | 120 % | |
| | | 3.- i).- Reportes mensuales recibidos-atendidos: de Fugas; mantenimiento a la red de drenaje y alcantarillado; de cobranza. | | 0.25 | 0.05 | 0.75 | 0.05 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.30 | 120 % | |
| | | 3.- g).- Informe presupuestal del sistema de drenaje y alcantarillado. ii).- Costo del consumo de energía eléctrica, por cárcamo y planta de tratamiento, del 2019 al corte del reporte y del año 2018 | | 0.25 | 0.10 | 0.75 | 0.10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.40 | 120 % | |
| PMD. 2.1.1 | 2.1.1.1 | Integración documental de "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES DEL Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Bahía de Banderas." | Documento | 0.20 | 0.12 | 0.30 | 0.30 | 0.30 | 0.58 | 0.20 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirección de Operación y Mantenimiento |

OROMAPAS
BAHÍA DE BANDERAS 2017 - 2021
SUB-DIRECCION DE PLANEACION

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 2.1.2<br>PMD. 2.1.3 | 2.1.2.12<br>2.1.3.8 | Actualizar y complementar el documento denominado auditoria energética integrado en el 2016, con condiciones prevalecientes del 2019 | Documento | 0.25 | 0.12 | 0.25 | 0.25 | 0.50 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.37 | 37 % | Subdirección de Operación y Mantenimiento |
| PMD. 2.1.3 | 2.1.3.17 | Realización de Análisis Simple de Agua Tratada | ANÁLISIS | 5 | 0 | 5 | 10 | 5 | 0 | 5 | 0 | 20 | 10 | 50 % | Subdirección de Operación y Mantenimiento |
| PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.3 | 2.1.1.21<br>2.1.3.6 | Indice de cloracion en áreas de responsabilizad directa del OROMAPAS y otras áreas del Municipio de BB (reportes por mes), Lo requerido es el 100%, lo aceptable es el 98% | Porcentaje | 98 | 300 | 98 | 300 | 98 | 0 | 98 | 195 | 98 | 795 | 811.22 % | Subdirección de Operación y Mantenimiento |
| PMD. 2.1.3<br>Pp-E006 | 2.1.3.112 | Realización de análisis físico, químicos bacteriológicos del Agua Potable, en fuentes de abastecimiento y puntos determinados. | Análisis | 15 | 15 | 15 | 12 | 15 | 1 | 15 | 0 | 60 | 28 | 46.67 % | Subdirección de Operación y Mantenimiento |
| PMD. 2.1.3 | 2.1.3.6 | Visitas de inspección y mantenimiento a los equipos de coloración en los sistemas de agua | Visitas-Mantenimiento | 300 | 288 | 300 | 258 | 300 | 227 | 300 | 152 | 1200 | 925 | 77.08 % | Subdirección de Operación y Mantenimiento |

**Área o Proyecto Específico: Dirección General**

Objetivo del Area o Proyecto Específico: Lograr junto con las autoridades proteger cuerpos de agua.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 2.1.3 | 2.1.3.14 | Gestión y Seguimiento de Proyectos y Programas Federales. ( como en Congreso federal, BANOBRAS y otras instancias mas) | Gestiones-Procesos | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 3 | 150 % | Dirección General |
| ADM. A.2.2<br>ADM. A.2.3 | A.2.2.1<br>A.2.3.1 | Realización de Junta de Gobierno del Organismo Operador. (Informes trimestrales) | Minuta | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100 % | Dirección General |
| A2030. 6<br>A2030. 6 | 6.5<br>6.b | Gestión ante las dependencias para concretar proyectos. (Visitas en instancias Federales, del Estado y Municipales) | Gestiones (Visitas) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 9 | 9 | 100 % | Dirección General |
| Pp-E006 | 1 | Seguimiento a los indicadores Institucionales del Organismo Operador en EFICIENCIA COMERCIAL por meses. (monto total facturado / monto total cobrado). considerado como aceptable para el 2019 el 65% ; Presentar el histórico del año 2017 y del año 2018 | Porcentaje | 50 | 95 | 55 | 45 | 60 | 47 | 65 | 0 | 65 | 187 | 287.69 % | Subdirección de Comercialización |
| PMD. 2.1.3 | 2.1.3.9 | Atención a usuarios por Director. | Atenciones por el Director | 150 | 129 | 150 | 90 | 150 | 254 | 150 | 0 | 600 | 473 | 78.83 % | Director |
| PMD. 4.1.3 | 4.1.3.15 | Generar reuniones con los involucrados para promover el consumo de agua purificada a | Reuniones | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 | 4 | 133.33 % | Coordinadora de Cultura del Agua |

OROMAPAS BAHIA DE BANDERAS 2017 | 2021
DIRECCION DE PLANEACION

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | escuelas y comunidades. | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 2.1.3 | 2.1.3.9 | Visitar escuelas de nivel básico, para verificación de los servicios que reciben del OROMAPAS BB. | Campañas | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 6 | 3 | 0 | 12 | 13 | 108.33 % | Coordinadora de Cultura del Agua |
| PMD. 2.1.3 | 2.1.3.5 | Regularización de títulos ante CONAGUA | Títulos | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 6 | 6 | 100 % | Dirección General |
| Pp-E006 | 1 | Seguimiento a los indicadores Institucionales del Organismo Operador en Eficiencia Global. (Anexar el histórico del año 2017 y del año 2018) | Porcentaje | 23 | 24 | 30 | 0.24 | 39 | 25 | 49 | 0 | 49 | 49.24 | 100.49 % | Dirección General |
| PMD. 2.1.3 | 2.1.3.3 | Taller en Esculeas | Taller | 3 | 8 | 3 | 3 | 3 | 9 | 3 | 0 | 12 | 20 | 166.67 % | Coordinadora de Cultura del Agua |
| PMD. 2.1.3 | 2.1.3.10 | Integración de proyectos para bebederos escolares y/o públicos y/o purificadoras en comunidades | Proyectos | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 1 | 50 % | Coordinadora de Cultura del Agua |
| PMD. 2.1.3 | 2.1.3.5 | Campañas en zonas y escuelas para para captación de agua pluvial. | Campaña de inst. de filtros | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 3 | 150 % | Coordinadora de Cultura del Agua |
| A2030. 6 | 6.a | Gestiones de concertación, e implementación de acciones en Programas Federales PROAGUA-CONAGUA | Concertación | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | 6 | 200 % | Dirección General |
| | | Gestiones de concertación, e implementación de acciones en Programa Federal – PRODDER – CONAGUA ( Del Organismo y del Municipio) | | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 | 200 % | |
| | | Gestiones de concertación, e implementación de acciones en Programa Federal – PRODI– CONAGUA | | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 200 % | |
| PMD. 2.1.2 | 2.1.2.9 | Difusión de Campañas de cultura del agua | Campañas | 0 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 12 | 600 % | Coordinadora de Cultura del Agua |
| PMD. 2.1.1 | 2.1.1.21 | Integrar el Plan de Desarrollo Integral del OROMAPAS con informacion del 2018 | Documento | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.50 | 0.50 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Dirección General |
| PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.3 | 2.1.1.21<br>2.1.3.8 | Concretar convenios con desarrolladores, | Documento | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 10 | 7 | 70 % | Dirección General |
| PMD. 2.1.2<br>PMD. 2.1.3<br>PMD. 2.1.3<br>PMD. 2.1.3<br>PMD. 2.1.3 | 2.1.2.9<br>2.1.3.3<br>2.1.3.5<br>2.1.3.6<br>2.1.3.9 | Atención a grupos visitantes a la PTAR San Vicente | VISITAS GUIADAS | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | 33.33 % | Dirección General |
| PMD. 2.1.3<br>PMD. 2.1.3 | 2.1.3.16<br>2.1.3.16 | Gestión para desazolve y limpieza del Dren Las Mesas | GESTIÓN | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 200 % | Dirección General |
| PMD. 2.1.3 | 2.1.3.8 | Verificación y seguimiento del programa de | PROGRAMA | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 12 | 100 % | Dirección General |

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 06 / Jan / 2020

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 2.1.3 | 2.1.3.11 | mantenimiento a la PTAR San Vicente | MANTENIMIENTO | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 2.1.3 | 2.1.3.19 | Transporte de biosólidos de la PTAR San Vicente a relleno sanitario Los Brasiles | CAMION 14 m3 | 15 | 22 | 15 | 39.43 | 15 | 67 | 15 | 0 | 60 | 128.43 | 214.05 % | Subdirección de Operación y Mantenimiento |
| PMD. 2.1.3 | 2.1.3.11 | Iniciar programa de incorporación de biosólidos a terrenos agrícolas | PROGRAMA | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 1 | 4 | 400 % | Dirección General |
| PMD. 2.1.3 | 2.1.3.11 | Análisis por laboratorio interno de la PTAR San Vicente EFLUENTE | ANÁLISIS | 30 | 75 | 30 | 92 | 30 | 92 | 30 | 0 | 120 | 259 | 215.83 % | Subdirección de Operación y Mantenimiento |
| PMD. 2.1.3<br>PMD. 2.1.3<br>PMD. 5.1.2 | 2.1.3.9<br>2.1.3.19<br>5.1.2.4 | Capacitación en la operación de la PTAR San Vicente | CURSOS | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 100 % | Dirección General |
| PMD. 2.1.3 | 2.1.3.11 | Análisis de biosólidos conforme a NOM-004-SEMARNAT-2000 en PTAR San Vicente | ANÁLISIS | 0 | 3 | 1 | 3 | 0 | 3 | 1 | 0 | 2 | 9 | 450 % | Subdirección de Operación y Mantenimiento |
| ADM. A.2.3<br>ADM. A.2.3 | A.2.3.7<br>A.2.3.8 | Censo a la población. Que tan satisfecha se siente con el servicio de drenaje y alcantarillado. (Encuestas de 150 usuarios de diferentes áreas y condiciones) | Encuestas | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 12 | 100 % | Subdirección de Comercialización |
| PMD. 2.1.3<br>PMD. 2.1.3 | 2.1.3.6<br>2.1.3.8 | Reuniones con el gabinete Municipal de Bahía de Banderas. | Reuniones | 6 | 6 | 6 | 1 | 6 | 6 | 6 | 9 | 24 | 22 | 91.67 % | Director |
| PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.3<br>PMD. 2.1.3 | 2.1.1.21<br>2.1.3.1<br>2.1.3.6 | Realizar recorridos con Subdirectores, jefes de departamento y de áreas en las comunidades y áreas donde el OROMAPAS otorga los servicios públicos. | Recoridos | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 12 | 100 % | Dirección General |
| PMD. 2.1.1 | 2.1.1.21 | Reuniones de seguimiento del Comité técnico del Fideicomiso 1159 PTAR San Vicente. (incluyendo reporte técnico, financiero de acuerdos en el Comité Técnico) | Documento | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 11 | 91.67 % | Dirección General |
| ADM. A.2.2 | A.2.2.7 | Censo a la población: Que tan satisfecha se sienten los usuarios con el servicio de agua potable en el Municipio. (Encuestas por mes - monitoreo en 150 usuarios de diferentes áreas y condiciones ) | Encuestas | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 12 | 100 % | Subdirección de Comercialización |
| PMD. 2.1.3 | 2.1.3.9 | Reuniones con comunidades. ( Aproximación con los usuarios para incrementar en sentir y deseo de corresponsabilidad de los servicios públicos) | Reuniones | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 | 24 | 100 % | Dirección General |
| PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.3<br>PMD. 2.1.3 | 2.1.1.21<br>2.1.3.6<br>2.1.3.8 | Reuniones con Directivos - y encargados de área del OROMAPAS Bahía de Banderas | Reuniones | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 | 24 | 100 % | Dirección General |

OROMAPAS
BAHÍA DE BANDERAS 2017 - 2021
SUB-DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 2.1.3<br>PMD. 2.1.3<br>PMD. 2.1.3 | 2.1.3.11<br>2.1.3.12<br>2.1.3.17 | Revisión, análisis, y dictamen de contraprestaciones PTAR San Vicente | ESTIMACIONES | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 12 | 100 % | Dirección General |
| A2030. 6 | 6.1 | Indice de población que cuenta con el servicio de agua potable. ( porcentaje de comunidad a tendida de manera directa y por otras administraciones) considerado como aceptable el 98% | Porcentaje | 96 | 96 | 96 | 96 | 9700 | 96 | 98 | 0 | 98 | 288 | 293.88 % | Dirección General |
| Pp-E006 | 1 | Seguimiento a los indicadores Institucionales del Organismo Operador en Eficiencia Física. (PORCENTAJE CONSIDERADO COMO ACEPTABLE PARA EL 2019 DEL 70%) | Porcentaje | 45 | 46 | 50 | 46 | 60 | 60 | 70 | 0 | 70 | 152 | 217.14 % | Subdirección de Operación y Mantenimiento |
| PMD. 2.1.1<br>PMD. 2.1.3 | 2.1.1.21<br>2.1.3.12 | Gestionar y/o visitar a grandes deudores del OROMAPAS Bahía de Banderas. | Gstiones-Visitas | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 0 | 4 | 0 | 20 | 10 | 50 % | Dirección General |

**Área o Proyecto Específico: Subdirección Administrativa**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Entregar avances financieros

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 2.1.3<br>ADM. A.2.2 | 2.1.3.12<br>A.2.2.6 | Informes Trimestrales de los Recursos del OROMAPAS. | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 | 3 | 75 % | Subdirección Administrativa |
| PMD. 5.1.5. | 5.1.5.1 | Adquisición de equipos de Computo e Impresoras. | Pieza | 3 | 2 | 4 | 10 | 6 | 12 | 12 | 0 | 25 | 24 | 96 % | Subdirección Administrativa |
| PMD. 5.1.3 | 5.1.3.2 | Realizar procedimientos de adquisiciones | PROCEDIMIENTOS | 3 | 2 | 3 | 6 | 3 | 6 | 3 | 0 | 12 | 14 | 116.67 % | Subdirección Administrativa |
| PMD. 5.1.8 | 5.1.8.7 | Realización de arqueos a cajeras. | Informe | 30 | 27 | 30 | 31 | 30 | 33 | 30 | 0 | 120 | 91 | 75.83 % | Subdirección Administrativa |
| PMD. 5.1.8 | 5.1.8.4 | Informe de cuenta pública | Informe | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirección Administrativa |
| PMD. 5.1.2 | 5.1.2.4 | Realizar en diferentes cursos de capacitación | Cursos | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 0 | 6 | 5 | 83.33 % | Subdirección Administrativa |
| PMD. 5.1.8 | 5.1.8.3 | Información presupuestal | Informe | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 12 | 9 | 75 % | Subdirección Administrativa |
| ADM. A.2.2 | A.2.2.3 | A.2.2.3 - Diagnostico del servicio de agua potable | documento | 0.25 | 0.10 | 0.75 | 0.30 | 0 | 0.60 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirección Administrativa |
| | | 3.- Gasto total en el mantenimiento y conservación de las redes y sistema de agua potable por meses, en el 2018 y en el 2019 a la fecha de corte del reporte. | | 0.25 | 0.05 | 0.75 | 0.30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.65 | 100 % | |

OROMAPAS BAHÍA DE BANDERAS 2017 - 2021

SUBDIRECCION DE PLANEACION

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 3.- Pago por derechos de extracción y disposición del agua, en apego a la normalidad de CONAGUA, del año 2018 y al corte del año en curso. (datos en importes y el volumen por fuente); incluir las declaraciones trimestrales. | | 0.25 | 0.05 | 0.75 | 0.05 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.40 | 100 % | |
| ADM. A.2.3 | A.2.3.3 | A.2.3.3 - Diagnostico del servicio de drenaje y alcantarillado. | Documento | 0.25 | 0.10 | 0.75 | 0.50 | 0 | 0.40 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirección Administrativa |
| | | 3.- g).- Informe presupuestal del sistema de drenaje y alcantarillado: Considerado para el 2019; aplicado en el 2018 por meses, y al corte del reporte en el 2019. | | 0.25 | 0.10 | 0.75 | 0.55 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1.05 | 100 % | |
| ADM. A.2.4 | A.2.4.3 | A.2.4.3. Diagnostico del tratamiento y descarga de aguas residuales. | Documento | 0.25 | 0.15 | 0.75 | 0.50 | 0 | 0.35 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirección Administrativa |
| | | 4.- Gasto total aplicado en el tratamiento de aguas residuales. En el año 2018 por meses y en el 2019 a la fecha de corte del reporte. | | 0.25 | 0.15 | 0.75 | 0.55 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1.05 | 100 % | |
| PMD. 5.1.5 | 5.1.5.1 | Adquisición de equipos de transporte | Piezas | 0 | 0 | 2 | 7 | 1 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 140 % | Subdirección Administrativa |
| ADM. A.2.2<br>ADM. A.2.3<br>ADM. A.2.4 | A.2.2.1<br>A.2.3.4<br>A.2.4.2 | A.2.2.2.- Instancia responsable del servicio de agua potable. - A.2.3.2.-Instancia responsable del servicio de drenaje y alcantarillado.- A.2.4.2 instancia responsable del tratamiento y descarga de agua residual. | Documento | 0.25 | 0.10 | 0.75 | 0.53 | 0 | 0.40 | 0 | 0 | 1 | 1.03 | 103 % | Subdirección Administrativa |
| | | 2.- 2).- Manual de Organización Actualizado | | 0.25 | 0.04 | 0.75 | 0.28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.37 | 103 % | |
| | | 2.- 3).- Nombramiento oficial. (director, subdirectores, jefes de departamentos y encargados de áreas) | | 0.25 | 0.03 | 0.75 | 0.03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.36 | 103 % | |
| | | 2.- 1).- Organigrama actualizado del OROMAPAS. (nivel dirección y subdirecciones; Por departamento) | | 0.25 | 0.03 | 0.75 | 0.03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.11 | 103 % | |

**Área o Proyecto Específico: Subdirección Comercial**

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Actualizar el padrón de usuarios y reducción de cartera vencida.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 2.1.3 | 2.1.3.12 | Realización de contratos de agua y alcantarillado. (NUEVOS CONTRATOS) | Contratos Nuevos | 500 | 1493 | 500 | 547 | 500 | 654 | 500 | 1421 | 2000 | 4115 | 205.75 % | Subdirección de Comercialización |
| PMD. 2.1.3 | 2.1.3.4 | Realizar programa para la detección de tomas clandestinas | Tomas | 450 | 880 | 450 | 573 | 450 | 904 | 450 | 256 | 1800 | 2613 | 145.17 % | Subdirección de Comercialización |
| PMD. 2.1.3 | 2.1.3.12 | Regularización de cartera vencida | Usuario | 2000 | 1789 | 2000 | 2335 | 2000 | 3292 | 2000 | 1688 | 8000 | 9104 | 113.8 % | Subdirección de Comercialización |

OROMAPAS BAHIA DE BANDERAS 2017 - 2021 SUB. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 06 / Jan / 2020

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PMD. 2.1.3 | 2.1.3.7 | Realizar instalación de Micromedidores | Pieza | 2500 | 4005 | 2500 | 3112 | 2500 | 1984 | 2500 | 1034 | 10000 | 10135 | 101.35 % | Subdirección de Comercialización |
| PMD. 2.1.3 | 2.1.3.12 | Llevar a cabo la toma de lectura en cada domicilio contratado | Lecturas | 120000 | 131864 | 120000 | 132792 | 120000 | 140379 | 120000 | 97880 | 480000 | 502915 | 104.77 % | Subdirección de Comercialización |
| PMD. 2.1.3 | 2.1.3.12 | Realización de Estudios Catastrales para contratos y actualización del padrón. | Estudio | 500 | 625 | 500 | 561 | 500 | 532 | 500 | 435 | 2000 | 2153 | 107.65 % | Subdirección de Comercialización |
| PMD. 2.1.3 | 2.1.3.12 | Realización de Estudios Socio-económicos a usuarios | Estudios | 35 | 27 | 35 | 37 | 35 | 23 | 35 | 23 | 140 | 110 | 78.57 % | Subdirección de Comercialización |
| PMD. 2.1.3 | 2.1.3.12 | Realizar la entrega de recibos a cada vivienda contratada | Pieza | 135000 | 138048 | 135000 | 141303 | 135000 | 143214 | 135000 | 97769 | 540000 | 520334 | 96.36 % | Subdirección de Comercialización |
| ADM. A.2.2 ADM. A.2.3 ADM. A.2.3 | A.2.2.7 A.2.3.7 A.2.3.8 | Atención a los usuarios con diferentes problematicas. | Reportes-Atendidos | 500 | 1457 | 500 | 2564 | 500 | 2699 | 500 | 1790 | 2000 | 8510 | 425.5 % | Subdirección de Comercialización |
| PMD. 5.1.2 | 5.1.2.4 | Capacitación al personal en el área comercial y de atención a usuarios | cursos | 1 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 1 | 2 | 6 | 6 | 100 % | Subdirección de Comercialización |
| PMD. 2.1.3 | 2.1.3.12 | Actualización de servicios (contratos). | Reclasificaciones | 150 | 131 | 150 | 178 | 150 | 98 | 150 | 36 | 600 | 443 | 73.83 % | Subdirección de Comercialización |
| PMD. 2.1.3 | 2.1.3.12 | Realizar campañas de regularización de usuarios. | Campañas | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 12 | 12 | 100 % | Subdirección de Comercialización |
| PMD. 2.1.1 | 2.1.1.21 | Indice de micromedicion. (cantidad de medidores instalados y funcionando de manera optima / contratos - tomas de usuarios, vigentes del OROMAPAS ). Se considera como optimo para el año 2019 el 95% | Porcentaje | 85 | 264 | 88 | 275 | 91 | 93 | 95 | 95 | 95 | 727 | 765.26 % | Subdirección de Comercialización |

**Área o Proyecto Específico: Subdirección de Planeación**

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Realizar proyectos y acciones de rehabilitación, mantenimiento y cuidado de fuentes de abastecimiento.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 2.1.3 | 2.1.3.1 | Realizar proyectos integrales de fuentes de abastecimiento, y para sistemas de alcantarillado sanitario. | Proyectos (NO obra) | 2 | 3 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 7 | 116.67 % | Subdirección de Planeación |
| PMD. 2.1.3 | 2.1.3.1 | Mantenimiento a Fuentes de Abastecimiento (rehabilitación de la infraestructura) | Proyectos (NO obra) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 0 | 12 | 7 | 58.33 % | Subdirección de Planeación |
| PMD. 4.1.1 | 4.1.1.18 | Instalación de bebederos en las escuelas de nivel básico y/o localidades. | Pieza | 2 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 11 | 0 | 0 % | Subdirección de Planeación |
| PMD. 2.1.3 A2030. 6 | 2.1.3.2 6.6 | Gestión e integración de estudios de geofísica | Estudio | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 300 % | Subdirección de Planeación |
| PMD. 2.1.1 PMD. 4.1.1 | 2.1.1.21 4.1.1.17 | Proyectos realizados de agua potable, alcantarillado y saneamiento | Gestionar Proyectos | 1 | 58 | 1 | 39 | 1 | 29 | 1 | 0 | 4 | 126 | 3150 % | Subdirección de Planeación |

OROMAPAS
SUB-DIRECCION DE PLANEACION

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A2030. 6 | 6.3 | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 2.1.3 | 2.1.3.13 | Informes técnicos de requerimientos a desarrolladores | Informe | 2 | 3 | 2 | 5 | 2 | 2 | 1 | 0 | 7 | 10 | 142.86 % | Subdirección de Planeación |
| PMD. 2.1.3 | 2.1.3.18 | Proyectos de aguas pluviales | Proyectos (NO obra) | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 100 % | Subdirección de Planeación |
| PMD. 5.1.6 | 5.1.6.8 | Elaboración del catálogo de proyectos estratégicos | Proyectos (NO obra) | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 100 % | Subdirección de Planeación |
| ADM. A.2.3 | A.2.3.3 | A.2.3.3. Diagnostico del servicio de drenaje y alcantarillado | Documento | 0.25 | 0.14 | 0.75 | 0.56 | 0 | 0.24 | 0 | 0 | 1 | 0.94 | 94 % | Subdirección de Planeación |
| | | 3.- h).- Mapa de red de: cárcamos; sistema de colectores; de cárcamos para aguas residuales. | | 0.25 | 0.02 | 0.75 | 0.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.08 | 94 % | |
| | | 3.- h).- Mapa de red de drenaje y alcantarillado por comunidad (Bucerias, La Cruz, Valle Band, San José, San Vicente, Mezcales, Tondoroque, Sayulita, San Pancho, la Misión, Santa Fe, y demás) | | 0.25 | 0.02 | 0.75 | 0.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.08 | 94 % | |
| | | 3.- d).- Causas de déficit de cobertura de drenaje y alcantarillado. (por comunidad en área de atención del OROMAPAS y demás comunidades del Municipio de BB) | | 0.25 | 0.02 | 0.75 | 0.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.08 | 94 % | |
| | | 3.- b).- Viviendas sin drenaje y alcantarillado en año 2018; (por comunidad en área de atención del OROMAPAS y demás comunidades del Municipio de BB) | | 0.25 | 0.02 | 0.75 | 0.10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.16 | 94 % | |
| | | 3.- g).- iv.- Gestión de recursos adicionales a los propios de OROMAPAS para drenaje y Alcantarillado | | 0 | 0.02 | 1 | 0.02 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0.08 | 94 % | |
| | | 3.- a).- Viviendas sin drenaje y alcantarillado al corte del reporte del 2019; (por comunidad en área de atención del OROMAPAS y demás comunidades del Municipio de BB) | | 0.25 | 0.02 | 0.75 | 0.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.08 | 94 % | |
| | | 3.- c).- Inventario de tramos de calles sin alcantarillado. (por comunidad en área de atención del OROMAPAS y demás comunidades del Municipio de BB) | | 0.25 | 0.02 | 0.75 | 0.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.04 | 94 % | |
| PMD. 2.1.3 | 2.1.3.13 | Realización de Factibilidad de Servicios a Desarrolladores | Estudio -Documento | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 5 | 2 | 0 | 10 | 12 | 120 % | Subdirección de Planeación |
| | | A.2.2.3 - Diagnostico del servicio de agua potable | Documento | 0.25 | 0.14 | 0.75 | 0.52 | 0 | 0.34 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirección de Planeación |
| | | 3.- b).-Listado - relación de viviendas sin el servicio de agua potable. (relación: las que debiera otorgar el OROMAPAS y las que | | 0.25 | 0.02 | 0.75 | 0.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.08 | 100 % | |

OROMAPAS
H. AYUNTAMIENTO DE BAHIA DE BANDERAS 2017 - 2021
DIRECCION DE PLANEACION

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | pudieran el servicio de forma diferente) en el año 2019, al corte del reporte. | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.- c.- Listado - relación de viviendas sin el servicio de agua potable. (relación: las que debiera otorgar el OROMAPAS y las que pudieran el servicio de forma diferente) en el año 2018. | | 0.25 | 0.02 | 0.75 | 0.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.08 | 100 % | |
| | | 3.- h).- Mapa del Servicio de agua potable, que señale la ubicación de; ii).- Lugares de almacenamiento (tanques - cisternas); a responsabilidad del OROMAMAS, y de otros entes. | | 0.25 | 0.02 | 0.75 | 0.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.08 | 100 % | |
| | | 3.- h).- Mapa de red de distribución; iii).- Por comunidad (Bucerias, La Cruz, Valle Band, San José, San Vicente, Mezcales, Tondoroque, Sayulita, San Pancho, la Misión, Santa Fe, y demás) | | 0.25 | 0.02 | 0.75 | 0.50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.56 | 100 % | |
| | | 3.- i).- Causas del déficit de cobertura de agua potable, y escenarios factibles para mejorar la cobertura | | 0.25 | 0.02 | 0.75 | 0.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.08 | 100 % | |
| | | 3.- h).- Mapa del Servicio de agua potable, que señale la ubicación de; i).- Fuentes de abastecimiento de agua potable -servicio publico urbano (a responsabilidad del OROMAMAS, y de otros entes) | | 0.25 | 0.02 | 0.75 | 0.50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.62 | 100 % | |
| | | 3.- a).- Listado - relación de viviendas con el servicio de agua potable en el Municipio de Bahía de Banderas. (relacionando las que otorga de manera directa el OROMAPAS y las que reciben el servicio de forma diferente) | | 0.25 | 0.02 | 0.75 | 0.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.08 | 100 % | |
| ADM. A.2.4 | A.2.4.3 | A.2.4.3 Diagnostico del tratamiento y descarga de aguas residuales. | Documento | 0.25 | 0.12 | 0.75 | 0.30 | 0 | 0.38 | 0 | 0 | 1 | 0.80 | 80 % | Subdirección de Planeación |
| | | 4.- g) Plano de localizacion de la plantas de tratamiento, y de las mismas a responsabilidad directa del OROMAPAS | | 0.25 | 0.12 | 0.75 | 0.26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.76 | 80 % | |
| PMD. 2.1.3 | 2.1.3.15 | Solicitud de Estudio hídrico | GESTIÓN | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirección de Planeación |
| PMD. 2.1.1 | 2.1.1.21 | Servicios de topografía, complementados con datos técnicos correspondientes a lo requerido. | Servicios de topografía. | 15 | 18 | 15 | 14 | 15 | 16 | 15 | 0 | 60 | 48 | 80 % | Subdirección de Planeación |
| PMD. 2.1.3<br>PMD. 4.1.1 | 2.1.3.10<br>4.1.1.18 | Instalación de purificadoras en localidades sub-urbanas | Pieza | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 5 | 0 | 0 % | Subdirección de Planeación |

OROMAPAS
BAHIA DE BANDERAS 2017 - 2021
SUB-DIRECCION DE PLANEACION

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 06 / Jan / 2020

**Área o Proyecto Específico: Dirección General - Juridico**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Atender la legislación general a los intereses de la Institución mediante el cumplimiento de la normativa y disposiciones vigentes.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| ADM. A.2.2<br>ADM. A.2.2 | A.2.2.1<br>A.2.2.2 | A.2.2.1. Marco normativo del servicio de agua potable | Documento | 0.25 | 0.25 | 0.75 | 0.30 | 0 | 0.45 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Jefe de Departamento Juridico |
| | | 1.- a).- Reglamento en materia que incorpora lo siguiente disposiciones generales (Fundamento jurídico, conceptos y objeto del reglamento) | | 0.25 | 0.10 | 0.75 | 0.20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.50 | 100 % | |
| | | 1.- b).- Competencia de la autoridad Municipal en el servicio de agua potable (atribuciones, obligaciones, organización, administración, inspección y vigilancia del servicio.) | | 0.25 | 0.10 | 0.75 | 0.20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.50 | 100 % | |
| | | 1.- c).- Prestación del servicio publico de agua potable. - Sustento jurídico como prestador directo del servicio. | | 0.25 | 0.01 | 0.75 | 0.11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.17 | 100 % | |
| | | 1.- d).- Derechos y obligaciones de beneficiarios o usuarios del servicio de agua potable. | | 0.25 | 0.01 | 0.75 | 0.01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.02 | 100 % | |
| | | 1.-e).- Medios de defensa, recursos, establecidos para combatir las determinaciones tomadas, conforme al reglamento. | | 0.25 | 0.01 | 0.75 | 0.01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.02 | 100 % | |
| | | 1.- f).- Publicaciones en el diario y/o periódico oficial, conforme a la legislación vigente. | | 0.25 | 0.02 | 0.75 | 0.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.04 | 100 % | |
| A2030. 16 | 16.6 | Realizar reajuste organizacional y curricular del Personal. | Documento | 0.25 | 0.25 | 0.75 | 0.20 | 0 | 0.55 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Jefe de Departamento Juridico |
| ADM. A.2.2<br>ADM. A.2.4 | A.2.2.2<br>A.2.4.1 | A.2.4.1. Normativa para el tratamiento y descarga de aguas residuales. | Documento | 0.25 | 0.25 | 0.75 | 0.30 | 0 | 0.40 | 0 | 0 | 1 | 0.95 | 95 % | Jefe de Departamento Juridico |
| | | 4.- a).- Disposiciones generales, fundamento jurídico, y reglamento para las descargas de agua residual a la red municipal y a cuerpo federal receptor, como también para lo referente al tratamiento de aguas residuales. | | 0.25 | 0.05 | 0.75 | 0.15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.40 | 95 % | |
| | | 4.- b).- Competencia del Municipio de BB y del OROMAPAS en el servicio de tratamiento y descarga de aguas residuales, | | 0.25 | 0.05 | 0.75 | 0.15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.40 | 95 % | |

OROMAPAS
BAHIA DE BANDERAS 2017 - 202
DIRECCION DE PLANEACION

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | (atribuciones, obligaciones, organización, administración, inspección y vigilancia del servicio) | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4.- c).- Prestador del servicio Publico para el tratamiento y descarga de aguas residuales a curpo receptor. Como prestador directo de los servicios. | | 0.25 | 0.10 | 0.75 | 0.20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.30 | 95 % | |
| | | 4.- d).- Derechos y obligaciones de los beneficiaros o usuarios del servicio tratamiento y descarga de aguas residuales. | | 0.25 | 0.02 | 0.75 | 0.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.04 | 95 % | |
| | | 4.- e).- Medios de defensa de los beneficiarios o usuarios para combatir las determinaciones tomadas conforme a las determinaciones del reglamento y disposiciones. | | 0.25 | 0.01 | 0.75 | 0.01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.02 | 95 % | |
| | | 4.- f).- Publicaciones en el diario oficial de la federación y en el periódico oficial del Estado en referencia al tratamiento y descarga de aguas residuales. | | 0.25 | 0.02 | 0.75 | 0.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.04 | 95 % | |
| ADM. A.2.3<br>ADM. A.2.3 | A.2.3.1<br>A.2.3.2 | A.2.3.1 marco normativo en materia de drenaje y alcantarillado. | Documento | 0.25 | 0.25 | 0.75 | 0.30 | 0 | 0.40 | 0 | 0 | 1 | 0.95 | 95 % | Jefe de Departamento Juridico |
| | | 3.- f).- Publicación en el diario oficial de la federación y/o periódico oficial de Estado, conforme a la legislación. | | 0.25 | 0.01 | 0.75 | 0.11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.32 | 95 % | |
| | | 3.- a).- Disposiciones generales (fundamento jurídico, conceptos, y objeto del reglamento) | | 0.25 | 0.10 | 0.75 | 0.20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.50 | 95 % | |
| | | 3.- b).- Competencia del Municipio de Bahía de Banderas, como autoridad en el servicio (atribuciones, obligaciones, organización, administración, inspección y vigilancia en el servicio) | | 0.25 | 0.10 | 0.75 | 0.20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.30 | 95 % | |
| | | 3.- c).- Prestación del servicio publico de drenaje y alcantarillado. - Sustento jurídico como prestador directo del servicio. | | 0.25 | 0.01 | 0.75 | 0.01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.02 | 95 % | |
| | | 3.- d).- Derechos y obligaciones de los beneficiarios o usuarios del ser servicio drenaje y alcantarillado. | | 0.25 | 0.02 | 0.75 | 0.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.04 | 95 % | |
| | | 3.- e).- Medios de defensa de los beneficiarios o usuarios del drenaje y alcantarillado para combatir las determinaciones tomadas. | | 0.25 | 0.01 | 0.75 | 0.01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.02 | 95 % | |
| PMD. 2.1.3 | 2.1.3.12 | Promover, modificar y concretar el Reglamento para la prestación de los | Documento | 0 | 0 | 0 | 0.25 | 1 | 0.60 | 0 | 0 | 1 | 0.85 | 85 % | Jefe de Departamento Juridico |

OROMAPAS
BAHIA DE BANDERAS 2017 - 2021
SUB DIRECCION DE PLANEACION

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | servicios de agua potable, alcantarillado, saneamiento y disposición fina del lodos y aguas residuales en el Municipio de Bahía de Banderas, acorde a lo prevaleciente. | | | | | | | | | | | | | | |
| PMD. 2.1.1 | 2.1.1.21 | Atención y seguimiento a procedimientos de índole civil, penal, administrativo, amparo, laboral y demás. | Gestiones-Procesos | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 0 | 15 | 0 | 60 | 30 | 30 % | Jefe de Departamento Juridico |
| PMD. 2.1.1 | 2.1.1.21 | Informes solicitados por autoridades de los tres niveles de gobierno | Informe | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 0 | 15 | 0 | 60 | 30 | 60 % | Jefe de Departamento Juridico |

OROMAPAS
BAHIA DE BANDERAS 2017 - 2021
SUB-DIRECCION DE PLANEACION

**Merced Venegas Parra**
**Director de OROMAPAS**

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

# Programa Operativo Anual 2019

Fecha de Creación: 09 / Jan / 2020

**Dirección:** Comisión Municipal de Derechos Humanos
**Director:** Naghive Hurtado Espinosa

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

## Área o Proyecto Específico: Visitaduría

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** visitaduría CMDH

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 1.1.2<br>PMD. 1.1.2<br>PMD. 1.1.2<br>PMD. 5.1.10<br>Pp- E003<br>Pp- E003 | 1.1.2.1<br>1.1.2.5<br>1.1.2.8<br>5.1.10.2<br>1<br>2 | Atender casos/ Quejas de presuntas violaciones a los Derechos Humanos | casos concluidos | 3 | 5 | 3 | 7 | 3 | 3 | 3 | 4 | 12 | 19 | 158.33 % | Visitadora General |

## Área o Proyecto Específico: Presidencia

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Presidencia CMDH

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 1.1.2 | 1.1.2.6 | Creación de Alianzas/ Convenios | alianza/convenio | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 10 | 1 | 8 | 4 | 19 | 475 % | Presidenta |
| PMD. 5.1.2 | 5.1.2.5 | Foro para garantizar la libertad de expresión | foro | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Presidenta |
| PMD. 1.1.1<br>PMD. 1.1.4<br>PMD. 5.1.2 | 1.1.1.4<br>1.1.4.7<br>5.1.2.3 | Participar como observador para coadyuvar con mecanismos y procedimientos específicos asegurando la justicia municipal | acta circunstanciada | 18 | 22 | 18 | 12 | 18 | 30 | 18 | 27 | 72 | 91 | 126.39 % | Presidenta |

## Área o Proyecto Específico: Secretaría

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Secretaría CMDH

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 1.1.2<br>PMD. 1.1.3<br>PMD. 4.1.6<br>PMD. 4.1.9<br>PMD. 4.1.9<br>PMD. 4.1.9 | 1.1.2.9<br>1.1.3.7<br>4.1.6.9.<br>4.1.9.1<br>4.1.9.4<br>4.1.9.6 | Campaña de temas específicos en materia de difusion de Derechos Humanos y el reconocimiento de la dignidad humana en el municipio | campaña | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 6 | 6 | 100 % | Secretaría |

CMDH Comisión Municipal de los Derechos Humanos Bahía de Banderas, Nayarit

IMPLAN

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pp- E003 | 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| A2030. 5<br>Pp- E003 | 5.3<br>3 | Capacitar a la población en general en materia de Derechos Humanos y respecto a la dignidad humana | persona | 190<br>6 | 215<br>2 | 190<br>6 | 225<br>3 | 190<br>6 | 510<br>9 | 190<br>7 | 502<br>3 | 762<br>5 | 145<br>37 | 190.65 % | Secretaría |
| A2030. 5<br>Pp- E003 | 5.3<br>2 | Proteger a la población municipal de acciones u omisiones presuntamente violatorias de Derechos Humanos | Persona Atendida | 8 | 63 | 7 | 68 | 8 | 49 | 7 | 100 | 30 | 280 | 933.33 % | Visitadora General |
| PMD. 1.1.1<br>PMD. 1.1.2<br>PMD. 1.1.2<br>PMD. 1.1.2<br>PMD. 1.1.3<br>PMD. 1.2.2<br>PMD. 4.1.5<br>PMD. 4.1.5<br>PMD. 4.1.5<br>PMD. 4.1.9<br>PMD. 4.1.9<br>PMD. 4.1.9 | 1.1.1.4<br>1.1.2.5<br>1.1.2.7<br>1.1.2.9<br>1.1.3.7<br>1.2.2.5<br>4.1.5.3<br>4.1.5.4<br>4.1.5.8<br>4.1.9.7<br>4.1.9.14<br>4.1.9.17 | Eventos de capacitación a la población municipal en materia de Derechos Humanos | taller/ conferencia/ curso/ plática/ capacitación/ seminario | 39 | 39 | 39 | 47 | 39 | 47 | 39 | 67 | 156 | 200 | 128.21 % | Secretaría |

| Área o Proyecto Específico: Jurídico | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Objetivo del Área o Proyecto Específico: jurídico CMDH | | | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| PMD. 1.1.2<br>PMD. 1.1.2<br>PMD. 4.1.5<br>PMD. 4.1.6<br>A2030. 1<br>A2030. 16 | 1.1.2.4<br>1.1.2.7<br>4.1.5.13<br>4.1.6.10<br>1.4<br>16.b | Brindar orientaciones y asesorías jurídicas a personas vulnerables | formato de orientación jurídica | 15 | 31 | 15 | 29 | 15 | 30 | 15 | 40 | 60 | 130 | 216.67 % | Asesora Jurídica |
| PMD. 1.1.2<br>PMD. 5.1.9<br>A2030. 1<br>A2030. 16 | 1.1.2.7<br>5.1.9.1<br>1.4<br>16.b | Atención a solicitudes de intervención y/o acompañamiento a la población municipal respecto de sus derechos | formato de gestoría social | 3 | 9 | 3 | 6 | 3 | 2 | 3 | 8 | 12 | 25 | 208.33 % | Asesora Jurídica |

CMDH
Comisión Municipal de los Derechos Humanos
Bahía de Banderas Nayarit

# Programa Operativo Anual 201[illegible]

Fecha de Creación: 09 / Jan / 2020

CMDH
Comisión Municipal de los Derechos Humanos
Bahía de Banderas, Nayarit

Naghive Hurtado Espinosa
Presidenta de la CMDH

# Anexo II

# Avance de las MIR

Fecha de Creación: 10 / Jan / 2020

**Dirección:** Cabildo

P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: Cabildo**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Generar y validar iniciativas que representen las propuestas de los ciudadanos y aseguren el buen funcionamiento del Municipio.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Pp-E014<br>Pp-E014 | 5<br>6 | Coordinar el trabajo de las comisiones garantizando su productividad y pertinencia de los dictámenes generados | Núm. de dictámenes generados | 9 | 4 | 9 | 4 | 9 | 22 | 9 | 14 | 36 | 44 | 122.22 % | Líder de Comisión |
| Pp-E014 | 5 | Participar en eventos o comisiones (cursos, inauguraciones, gobierno cerca de ti, representaciones, etc.) | Total de participaciones de regidores | 130 | 211 | 120 | 65.79 | 150 | 409 | 100 | 424 | 500 | 1109.79 | 221.96 % | Regidores |

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

# Avance de las MIR

Fecha de Creación: 10 / Jan / 2020

**Dirección:** Comisión Municipal de Derechos Humanos
**Director:** Naghive Hurtado Espinosa

P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: Visitaduría**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** visitaduría CMDH

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Pp- E003<br>Pp- E003 | 1<br>2 | Atender casos/ Quejas de presuntas violaciones a los Derechos Humanos | casos concluidos | 3 | 5 | 3 | 7 | 3 | 3 | 3 | 4 | 12 | 19 | 158.33 % | Visitadora General |

**Área o Proyecto Específico: Secretaría**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Secretaría CMDH

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Pp- E003 | 4 | Campaña de temas específicos en materia de difusion de Derechos Humanos y el reconocimiento de la dignidad humana en el municipio | campaña | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 6 | 6 | 100 % | Secretaría |
| Pp- E003 | 3 | Capacitar a la población en general en materia de Derechos Humanos y respecto a la dignidad humana | persona | 1906 | 2152 | 1906 | 2253 | 1906 | 5109 | 1907 | 5023 | 7625 | 14537 | 190.65 % | Secretaría |
| Pp- E003 | 2 | Proteger a la población municipal de acciones u omisiones presuntamente violatorias de Derechos Humanos | Persona Atendida | 8 | 63 | 7 | 68 | 8 | 49 | 7 | 100 | 30 | 280 | 933.33 % | Visitadora General |

IMPLAN

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas

Juntos progresamos

# Avance de las MIR

Fecha de Creación: 10 / Jan / 2020

**Dirección:** Contraloría

**Director:** Salvador Ruelas Sosa

P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: Atención a denuncias, quejas, sugerencias**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Atender y operar el sistema de quejas, denuncias y sugerencias del municipio

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Pp-O017 | 2 | Conducir las diligencias que resulten necesarias para atender las denuncias y quejas que se reciban; recibir las sugerencias para el mejoramiento de la gestión pública municipal y despacharlas para su atención a la unidad administrativa que corresponda. | ACTAS Y OFICIOS | 60 | 81 | 60 | 122 | 60 | 68 | 60 | 91 | 240 | 362 | 150.83 % | Jefatura de de Contraloría Social e Investigación |

**Área o Proyecto Específico: Capacitación a servidores públicos**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Realizar capacitaciones a efecto de que los servidores públicos conozcan sus obligaciones legales y responsabilidades en caso de no acatarlas.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Pp-O017 | 3 | Capacitar a los servidores públicos municipales en materia de obligaciones y responsabilidades administrativas, para el mejor desempeño de sus funciones. | TALLER | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 12 | 100 % | Contralor Municipal |

**Área o Proyecto Específico: Promover figuras de contraloría social**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Que los beneficiarios de obras, apoyos y servicios realicen el seguimiento, supervisión y vigilancia de la aplicación de los recursos propios.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Pp-O017 | 4 | Promover la creación de figuras de contraloría social mediante la colocación de carteles y entrega de trípticos informativos. | CARTEL | 30 | 30 | 30 | 132 | 30 | 0 | 30 | 180 | 120 | 342 | 285 % | Jefatura de de Contraloría Social e Investigación |

IMPLAN

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas

Juntos progresamos

# Avance de las MIR

Fecha de Creación: 10 / Jan / 2020

**Dirección:** Coordinación de Gabinete

**Director:** José Juan González Ruíz

P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: Gobierno abierto, cercano y eficiente**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Promover acciones para acercar el gobierno a la gente; atender las propuestas ciudadanas y asegurar la eficiencia en la gestión municipal

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Pp-E014 | 5 | Instruir a las dependencias en la atención de propuestas ciudadanas con el fin de garantizar decisiones inclusivas, participativas y representativas | Núm. de oficios | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 12 | 100 % | Director de Coordinación de Gabinete |

IMPLAN

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas

Juntos progresamos

# Avance de las MIR

Fecha de Creación: 10 / Jan / 2020

**Dirección:** Desarrollo Y Bienestar Social

**Director:** Juan Salvador Zepeda Gomez

P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** El instituto municipal de la juventud tiene como objetivo general; la identificación y ejecución de políticas públicas, programas y acciones del gobierno municipal encaminadas a propiciar el sano desarrollo de la juventud.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Pp-E012 | 10 | Becas y/o otros estímulos entregados para el rezago estudiantil en jóvenes | Núm. de becas | 5 | 5 | 5 | 41 | 5 | 5 | 5 | 0 | 20 | 51 | 255 % | Coordinador del Instituto de la Juventud |

**Área o Proyecto Específico: COORDINACION DE SALUD MUNICIPAL**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Identificar los principales problemas de salud que afectan en la población a través de acciones que prioricen y propongan alternativas de solución.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Pp-E012 | 6 | CONTROLAR LA FAUNA CALLEJERA Y LAS ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES Y GESTIONAR CAMPAÑAS CON AUTORIDADES ESTATALES. | GESTION | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 3 | 150 % | Coordinador de Salud |
| Pp-E012 | 6 | PARTICIPAR Y GESTIONAR CAMPAÑAS DE DESCACHARRIZACION Y LIMPIEZA LOTES BALDIOS | ACCION | 48 | 54 | 48 | 60 | 48 | 64 | 48 | 49 | 192 | 227 | 118.23 % | Coordinador de Salud |
| Pp-E012 | 6 | colaboracion en el operativo de alcoholimetria para la prevencion como parte de las estrategias para la prevencion de accidentes | ACCION | 12 | 11 | 12 | 3 | 12 | 11 | 12 | 3 | 48 | 28 | 58.33 % | Coordinador de Salud |

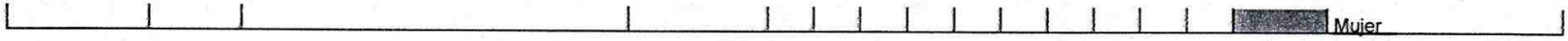
**Área o Proyecto Específico: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Promover la igualdad entre mujeres y hombres con perspectiva de género y contribuir en el desarrollo de las mujeres en loa sociedad.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Pp-E012 | 8 | Pláticas de prevención de embarazo para adolescentes ( padres e hijos) | Platica | 12 | 15 | 12 | 12 | 12 | 13 | 12 | 12 | 48 | 52 | 108.33 % | Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer |
| Pp-E012 | 9 | Talleres productivos para la mujer | Taller | 7 | 8 | 6 | 8 | 6 | 9 | 6 | 0 | 25 | 25 | 100 % | Coordinadora del Instituto Municipal de la |

# Avance de las MIR

Fecha de Creación: 10 / Jan / 2020



H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

# Avance de las MIR

Fecha de Creación: 10 / Jan / 2020

**Dirección:** Desarrollo Económico
**Director:** Claudia Guzmán Vidal

P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: Subdirección de Proyectos Económicos**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Registro Programa Operativo Anual

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Pp-F010<br>Pp-F010 | 3<br>4 | PROYECTOS PRODUCTIVOS.- Gestionar proyectos productivos enfocados a los diferentes sectores del municipio dando prioridad a grupos vulnerables de la sociedad. | Gestión | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 3 | 2 | 12 | 13 | 108.33 % | Coordinador Gestión Empresarial |
| Pp-F010 | 6 | BOLSA DE EMPLEO.- Coordinar las vacantes de las empresas y la demanda laboral del municipio. | Vinculados | 15 | 13 | 15 | 22 | 15 | 21 | 15 | 17 | 60 | 73 | 121.67 % | Coordinador Gestión Empresarial |
| Pp-F010 | 5 | BOLSA DE EMPLEO.- Vinculación con nuevas empresas, para obtener la oferta y la demanda de empleo. | Empresas Captadas | 15 | 13 | 15 | 17 | 15 | 8 | 15 | 13 | 60 | 51 | 85 % | Coordinador Gestión Empresarial |

**Área o Proyecto Específico: Subdirección de Turismo**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Registro Programa Operativo Anual

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Pp-F010 | 2 | Actualización de Padrón de Establecimientos de Hospedaje del año evaluado como del año previo (INAFED) | Documento | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirector de Turismo |
| Pp-F010 | 1 | Actualización de Barómetro (Flujo Turístico) | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100 % | Subdirector de Turismo |

IMPLAN

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

# Avance de las MIR

Fecha de Creación: 10 / Jan / 2020

**Dirección:** Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
**Director:** Matías Verdín Heras

P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: Subdirección de Medio Ambiente**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Implementar un programa acorde al Plan Municipal de Desarrollo donde se contemplen las estrategias necesarias para el ordenamiento del uso de los recursos naturales y la preservación del medio ambiente, de tal forma que incida en el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes y su entorno natural, con el respaldo de una reglamentación específica.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Pp-E005<br>Pp-E005 | 5<br>6 | Programa de Educación Ambiental | Cursos/Plática s/Eventos | 1 | 0 | 1 | 7 | 2 | 10 | 2 | 0 | 6 | 17 | 283.33 % | Encargado de Medio Ambiente |

**Área o Proyecto Específico: Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Asegurar un desarrollo urbano equilibrado por medio de la planeación, vigilancia e instrumentos legales acordes a la demanda de crecimiento y calidad de vida de los habitantes del municipio, para así lograr un progreso ordenado, sustentable y resiliente.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Pp-E005 | 4 | Atención a denuncias ciudadanas en materia de edificación y ordenamiento territorial | Inspecciones | 30 | 230 | 30 | 187 | 30 | 83 | 30 | 100 | 120 | 600 | 500 % | Director |
| Pp-E005 | 2 | Actualización de Reglamento de Desarrollo Urbano y Construcción | Reuniones/Talleres/Gestiones | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 5 | 100 % | Director |

**Área o Proyecto Específico: Instituto Municipal de la Vivienda**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Promover la regularización, construcción y mejoramiento de la vivienda en el Municipio por medio de los programas de vivienda estatales y federales.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Pp-E005<br>Pp-E005 | 7<br>8 | Programa de vivienda | Gestiones | 24 | 10 | 24 | 66 | 24 | 27 | 24 | 18 | 96 | 121 | 126.04 % | Director |

# Avance de las MIR

Fecha de Creación: 10 / Jan / 2020

**Dirección:** Despacho de Presidencia
**Director:** Ricardo Alejandro Del Real Guzmán

P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: Comunicación**

**Objetivo del Área o Proyecto Especifico:** Lograr informar a todos los habitantes del Municipio a través de diversos medios, la labor de la Administración Municipal

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Pp-E014 | 4 | Generar boletines de prensa | Núm. de boletines | 90 | 160 | 90 | 180 | 90 | 125 | 90 | 106 | 360 | 571 | 158.61 % | Jefatura de Comunicación |
| Pp-E014 | 1 | Monitorear y registrar el impacto de todas las acciones de difusión | Núm. de reportes con el total de acciones | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 12 | 100 % | Jefatura de Comunicación |
| Pp-E014 | 2 | Eventos para fortalecer la comunicación e información del gobierno municipal | Núm. de eventos | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 4 | 10 | 250 % | Jefatura de Comunicación |
| Pp-E014 | 2 | Registrar los planes y programas de acción gubernamental son turnados para la difusión | Reportes con la lista de las peticiones de difusión recibidas | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 4 | 10 | 250 % | Jefatura de Comunicación |

# Avance de las MIR

Fecha de Creación: 10 / Jan / 2020

**Dirección:** Sistema Municipal DIF
**Director:** Maria Lorena Gutierrez Fabian

P.P = Programa Presupuestario

# Avance de las MIR

Fecha de Creación: 10 / Jan / 2020

**Dirección:** Dirección Jurídica
**Director:** Raul Rosales Rosas

P.P = Programa Presupuestario

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

# Avance de las MIR

Fecha de Creación: 10 / Jan / 2020

**Dirección:** Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas
**Director:** Beatríz Eugenia Martínez Sánchez

P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: Dirección General**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Fortalecer y dar carácter institucional al proceso de planeación participativa estratégica integral para el desarrollo sustentable a mediano y largo plazo del Municipio de Bahía de Banderas

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Pp-P020 | 3 | Asesorias y orientaciones a la estructura municipal | No. de asesorias | 30 | 31 | 30 | 36 | 30 | 38 | 30 | 43 | 120 | 148 | 123.33 % | Directora |

**Área o Proyecto Específico: Evaluación del Desempeño**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Diseñar y operar los métodos y sistemas de indicadores de evaluación del desempeño de la administración Pública municipal, mediante la organización y priorización de los objetivos estratégicos de la administración pública municipal de conformidad con los lineamientos acordados por el Presidente Municipal.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Pp-P020 | 1 | Evaluación y seguimiento al plan de desarrollo municipal | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100 % | Coordinador SED |
| Pp-P020 | 4 | Elaboración de programas presupuestarios, proyectos de áreas, presupuesto y POA para su entrega en tiempo y forma (PBR metodología) | Documento | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 100 % | Coordinador SED |

IMPLAN

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

# Avance de las MIR

Fecha de Creación: 10 / Jan / 2020

**Dirección:** Obras Públicas
**Director:** Rodolfo Hugo Ortega Díaz

P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: Subdirección Obras Públicas**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Supervisión de las jefaturas

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Pp-K009 | 2 | Dignificaciòn de edificios municipales | Obra/remodelaciòn | 0 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 | 5 | 166.67 % | Subdirector |

**Área o Proyecto Específico: Supervisión y Control de obras**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** revisión, supervisión y control de las obras en ejecución

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Pp-K009 | 2 | Ampliaciòn de red electrica | obra | 1 | 0 | 1 | 2 | 2 | 4 | 0 | 7 | 4 | 13 | 325 % | Jefe de Supervisión y Control de Obra |
| Pp-K008<br>Pp-K008<br>Pp-K009 | 3<br>4<br>1 | Rehabilitaciòn de Guarniciones | ML | 800 | 0 | 800 | 1489 | 800 | 385.02 | 800 | 1557.67 | 3200 | 3431.69 | 107.24 % | Jefe de Supervisión y Control de Obra |
| Pp-K008<br>Pp-K008<br>Pp-K009 | 3<br>4<br>1 | Rehabilitaciòn de Banquetas | M2 | 960 | 0 | 960 | 1680 | 960 | 690.42 | 960 | 2244.12 | 3840 | 4614.54 | 120.17 % | Jefe de Supervisión y Control de Obra |
| Pp-K008<br>Pp-K008<br>Pp-K009 | 3<br>4<br>2 | Rehabilitaciòn/ampliaciòn de drenaje sanitario | Metros lineales | 0 | 0 | 0 | 0 | 500 | 6803 | 500 | 8055 | 1000 | 14858 | 1485.8 % | Jefe de Supervisión y Control de Obra |
| Pp-K009<br>Pp-K009<br>Pp-K009 | 2<br>3<br>4 | Rehabilitaciòn/ampliaciòn de red de agua potable | Metros lineales | 6 | 6 | 4 | 4 | 300 | 810 | 300 | 1995 | 600 | 2815 | 469.17 % | Jefe de Supervisión y Control de Obra |

IMPLAN

# Avance de las MIR

Fecha de Creación: 10 / Jan / 2020

**Dirección:** Oficialía Mayor Administrativa
**Director:** Neftali Vargas Ramirez

P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: Jefe de Recursos Humanos**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Planificar, coordinar, controlar, ejecutar políticas, programas, convenios y reglamentos sobre administración de personal, liderando procesos de cambio para lograr un trabajador hábil, motivado y flexible para contribuir a la eficiencia y eficacia, alcanzando el máximo rendimiento

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Pp-M016 | 4 | Elaboración de manuales de organización y procedimiento | Documento | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 | 200 % | Jefe de Recursos Humanos |
| Pp-M016<br>Pp-M016<br>Pp-M016 | 3<br>5<br>6 | Colaborar en los manuales de organización y procedimiento en la administración pública municipal | Documento | 20 | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 5 | 25 % | Jefe de Recursos Humanos |

**Área o Proyecto Específico: Jefe de Informática, Sistemas y Apoyo Tecnológico**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Coordinar las acciones que las áreas del departamento realizan para proveer soluciones de tecnologías de información, a través de la planeación e integración de las actividades requeridas, con el objetivo de suministrar herramientas tecnológicas que faciliten el logro de los objetivos institucionales.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Pp-M016 | 3 | Desarrollo de sotfware | Acción | 1 | 3 | 1 | 6 | 1 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 225 % | Jefe de Informática |
| Pp-M016<br>Pp-M016 | 1<br>2 | Modernizar el equipamiento tecnológico municipal. | Informe | 1 | 3 | 1 | 6 | 1 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 225 % | Jefe de Informática |

# Avance de las MIR

Fecha de Creación: 10 / Jan / 2020

**Dirección:** Sistema de Justicia Administrativa Municipal
**Director:** María del Carmen Wong López

P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: PROCURADURÍA SOCIAL**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Procuraduría Social tiene por objetivo el ejercicio de funciones de mediación, conciliación y arbitraje en conflictos de cualquier naturaleza que se suciten entre vecinos del Municipio y que sea susceptibles al alterar la tranquilidad, el orden y la paz publica y la presentación de los servicios de asesoría legal gratuita y patrocinio en los asuntos del orden civil a las personas que soliciten el servicio cumplan las condiciones y requisitos que fije este reglamento.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Pp-E015 | 3 | Apoyar en Asesorías Jurídicas a las Personas de Escasos Recursos | Núm. personas atendidas | 105 | 128 | 105 | 74 | 105 | 81 | 105 | 47 | 420 | 330 | 78.57 % | Procuraduría Social |
| Pp-E015 | 3 | Designar Defensores de Oficio de Conciliación | Núm. de audiencias | 6 | 0 | 6 | 0 | 6 | 0 | 6 | 0 | 24 | 0 | 0 % | Procuraduría Social |
| Pp-E015 | 3 | Audiencias de Mediación | Núm. de audiencias | 6 | 20 | 6 | 16 | 6 | 17 | 6 | 8 | 24 | 61 | 254.17 % | Procuraduría Social |

# Avance de las MIR

Fecha de Creación: 10 / Jan / 2020

**Dirección:** Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento
**Director:** Merced Venegas Parra

P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: Subdirección de Operación**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Proponer políticas de ahorro en las fuentes de abastecimiento.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Pp-E006 | 1 | Acciones de monitoreo de flujos y presiones en áreas y comunidades | Monitoreos -Mensuales | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 12 | 11 | 91.67 % | Subdirección de Operación y Mantenimiento |
| Pp-E006 | 2 | Realización de análisis físico, químicos bacteriológicos del Agua Potable, en fuentes de abastecimiento y puntos determinados. | Análisis | 15 | 15 | 15 | 12 | 15 | 1 | 15 | 0 | 60 | 28 | 46.67 % | Subdirección de Operación y Mantenimiento |

**Área o Proyecto Específico: Dirección General**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Lograr junto con las autoridades proteger cuerpos de agua.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Pp-E006 | 1 | Seguimiento a los indicadores Institucionales del Organismo Operador en EFICIENCIA COMERCIAL por meses. (monto total facturado / monto total cobrado). considerado como aceptable para el 2019 el 65% ; Presentar el histórico del año 2017 y del año 2018 | Porcentaje | 50 | 95 | 55 | 45 | 60 | 47 | 65 | 0 | 65 | 187 | 287.69 % | Subdirección de Comercialización |
| Pp-E006 | 1 | Seguimiento a los indicadores Institucionales del Organismo Operador en Eficiencia Global. (Anexar el histórico del año 2017 y del año 2018) | Porcentaje | 23 | 24 | 30 | 0.24 | 39 | 25 | 49 | 0 | 49 | 49.24 | 100.49 % | Dirección General |
| Pp-E006 | 1 | Seguimiento a los indicadores Institucionales del Organismo Operador en Eficiencia Física. (PORCENTAJE CONSIDERADO COMO ACEPTABLE PARA EL 2019 DEL 70%) | Porcentaje | 45 | 46 | 50 | 46 | 60 | 60 | 70 | 0 | 70 | 152 | 217.14 % | Subdirección de Operación y Mantenimiento |

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas

Juntos progresamos

# Avance de las MIR

Fecha de Creación: 10 / Jan / 2020

**Dirección:** Padrón y Licencias

**Director:** Angélica María Rodríguez Ramírez

P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: Dirección General**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** La regulación del comercio establecido, prestadores de servicios turísticos, servicios informales que generen ingresos a los habitantes, así como la inspección y verificación para mantener y salvaguardar el orden del crecimiento comercial, promoviendo el desarrollo económico y la inversión.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Pp-F011<br>Pp-F011 | 2<br>3 | Automatización de procesos de licencias | Acción | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 % | Directora |
| Pp-F011 | 4 | Vigilancia de los permisos y licencias | Acción | 1000 | 1695 | 700 | 1221 | 500 | 682 | 600 | 681 | 2800 | 4279 | 152.82 % | Jefatura de Inspección, Verificación y Vigilancia |
| Pp-F011 | 1 | Expedición de licencias comerciales nuevas y refrendos y eventos | Documento | 800 | 1061 | 400 | 1531 | 300 | 611 | 200 | 269 | 1700 | 3472 | 204.24 % | Jefatura de Regulación de Entidades de Comercio, Industria y Servicios Establecidos. |

IMPLAN

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas

Juntos progresamos

# Avance de las MIR

Fecha de Creación: 10 / Jan / 2020

**Dirección:** Secretaría del Ayuntamiento

**Director:** Anastasio Zaragoza Trujillo

P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: Transparencia**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Garantizar el acceso público a la información .

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Pp-E015 | 1 | Actualización permanente del portal Web Oficial de Transparencia del Gobierno Municipal | Bitácora | 61 | 61 | 64 | 64 | 65 | 65 | 66 | 57 | 256 | 247 | 96.48 % | Jefe de Enlace y Acceso Público a la Información |
| Pp-E015 | 2 | Solicitudes de Acceso a la Información ante el órgano garante del derecho | Recurso de revisión | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | 4 | 9 | 225 % | Jefe de Enlace y Acceso Público a la Información |
| Pp-E015 | 7 | Garantizar el Acceso a la Información Pública recibiendo y atendiendo las solicitudes de información y datos personales requeridos al Gobierno Municipal | Expediente | 75 | 122 | 75 | 104 | 75 | 162 | 75 | 84 | 300 | 472 | 157.33 % | Jefe de Enlace y Acceso Público a la Información |
| Pp-E015 | 1 | Monitorear el indice de transparencia | Porcentaje | 25 | 0 | 25 | 0 | 25 | 0 | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 % | Jefe de Enlace y Acceso Público a la Información |

IMPLAN

# Avance de las MIR

Fecha de Creación: 10 / Jan / 2020

**Dirección:** Servicios Públicos

**Director:** José Ascención Gil Calleja

P.P = Programa Presupuestario

## Área o Proyecto Específico: MAQUINARIA

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Realizar acciones de mantenimiento y rehabilitación de vialidades y carreteras sin recubrimiento, promoviendo y facilitando la movilidad de los Bahiabanderenses

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Pp-E007 | 7 | Mantenimiento y rehabilitación de caminos sacacosechas. | M2 | 60000 | 96950 | 60000 | 156090 | 60000 | 39950 | 60000 | 39500 | 750000 | 332490 | 443.32 % | Jefe de Maquinaria |
| Pp-E007 | 7 | Mantenimiento y rehabilitación de carreteras de terracería. | M2 | 90000 | 89940 | 90000 | 152600 | 90000 | 196650 | 90000 | 362100 | 240000 | 801290 | 333.87 % | Jefe de Maquinaria |
| Pp-E007 | 7 | Mantenimiento y rehabilitación de vialidades de terracería sin recubrimiento. | M2 | 360000 | 409010 | 360000 | 44750 | 360000 | 184260 | 360000 | 327549 | 720000.05 | 965569 | 134.11 % | Jefe de Maquinaria |

## Área o Proyecto Específico: Alumbrado Publico

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** PROPORCIONAR EL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO DE MANERA EFICIENTE Y DE PRONTA RESPUESTA A LA CIUDADANÍA, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN EN LA INFRAESTRUCTURA DEL ALUMBRADO PUBLICO, ASÍ MISMO LA INSTALACIÓN DE LUMINARIAS, PARA CONSOLIDAR A BAHÍA DE BANDERAS COMO UN MUNICIPIO SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE Y MEJOR CONECTADO MEDIANTE LA MEJORA Y AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA Y CALIDAD DEL SERVICIO PUBLICO.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Pp-E007 | 5 | Mantenimiento y rehabilitación del sistema de alumbrado público municipal. | UNIDAD | 800 | 697 | 900 | 491 | 900 | 851 | 850 | 755 | 3450 | 2794 | 80.99 % | Jefe de Alumbrado Publico |
| Pp-E007 | 5 | Instalación de luminarias. | UNIDAD | 30 | 6 | 45 | 31 | 45 | 38 | 45 | 30 | 165 | 105 | 63.64 % | Jefe de Alumbrado Publico |
| Pp-E007 | 6 | Supervisión en la entrega de alumbrado público de los nuevos fraccionamientos. | DOCUMENTO | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 4 | 133.33 % | Jefe de Alumbrado Publico |

## Área o Proyecto Específico: ASEO PUBLICO

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Consolidar a Bahía de Banderas como un municipio sostenible y sustentable mediante acciones y estrategias para garantizar el servicio de recolección, traslado, y disposición final de los residuos sólidos urbanos, coadyuvando con el saneamiento y limpieza del territorio municipal, evitando por todos los medios que los residuos sólidos no peligrosos originen focos de infección que representen riesgo para la población y generen problemas de contaminación visual.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Pp-E007 | 4 | Monitoreo de rutas del servicio público de recolección de residuos sólidos no peligrosos. | RUTA | 1430 | 1563 | 1430 | 1710 | 1430 | 1501 | 1430 | 1305 | 5720 | 6079 | 106.28 % | Jefe de Aseo Publico |

# Avance de las MIR

Fecha de Creación: 10 / Jan / 2020

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pp-E007 | 3 | Monitoreo de faenas del servicio público de recolección de residuos sólidos no peligrosos. | JORNADA | 7215 | 6571 | 7215 | 8240 | 7215 | 7047 | 7215 | 6684 | 28860 | 28542 | 98.9 % | Jefe de Aseo Publico |

**Área o Proyecto Específico: PARQUES Y JARDINES**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Promover el desarrollo integral del municipio planteando acciones, proyectos integrales y trasversales, para preservar la imagen urbana, para mejorar su vocación económica, social en el turismo, impulsando actividades al aire libre de las familias del municipio y en consecuencia se traduzca en el motor del dinamismo social, económico integral en el municipio, entre las acciones que se contemplan se encuentra el remozamiento de plazas, parques y atractivos públicos, tales como iglesias, estatuas, glorietas, camellones, la reforestación y restauración de los paisajes municipales, con el objeto de favorecer la imagen urbana municipal para gestionar un aprovechamiento del gran potencial turístico de Bahía de Banderas, Nayarit.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Pp-E007 | 7 | Mantenimiento de áreas verdes de carreteras, avenidas, y calles. | M2 | 450000 | 82312 | 450000 | 384186 | 450000 | 429089 | 450000 | 343847 | 1800000 | 12394334 | 68.86 % | Director |

**Área o Proyecto Específico: CUADRILLAS**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Contribuir con el fortalecimiento de la imagen urbana municipal a través de acciones como pintura, muralismo, trabajos de rotulación, mantenimiento de los espacios públicos de carácter recreativo, así mismo impulsar acciones para promover la conservación de vialidades con recubrimiento asfáltico y empedrado contribuyendo para consolidar a Bahía de Banderas, como un Municipio sostenible, Sustentable, resiliente, inclusivo, seguro y mejor conectado, que facilite y promueva el desarrollo económico y turístico que por naturaleza tiene el municipio.

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Pp-E007 | 7 | Conservación y rehabilitación de vialidades con recubrimiento asfáltico. | M2 | 1500 | 1271 | 1500 | 2316 | 1500 | 4790 | 1500 | 12040 | 6000 | 20417 | 340.28 % | Jefe de Cuadrilla |
| Pp-E007 | 7 | Mantenimiento, conservación y rehabilitación de vialidades con recubrimiento empedrado. | M2 | 3000 | 2340 | 3000 | 3590 | 3000 | 5318 | 3000 | 0 | 12000 | 11248 | 93.73 % | Jefe de Cuadrilla |
| Pp-E007 | 8 | Mantenimiento de pintura en inmuebles municipales. | M2 | 3500 | 1080 | 4200 | 6665 | 4200 | 3820 | 3500 | 1870 | 15400 | 13435 | 87.24 % | Director |
| Pp-E007 | 8 | Mantenimiento de pintura en espacios públicos. | M2 | 16000 | 11055 | 19000 | 6665 | 19000 | 5860 | 16000 | 7250 | 70000 | 30830 | 44.04 % | Jefe de Cuadrilla |
| Pp-E007 | 8 | Apoyo en mantenimiento de pintura en centros comunitarios, deportivos y otros. | M2 | 2300 | 5815 | 2700 | 3925 | 2700 | 13680 | 2300 | 9430 | 10000 | 32850 | 328.5 % | Jefe de Cuadrilla |

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas

Juntos progresamos

# Avance de las MIR

Fecha de Creación: 10 / Jan / 2020

**Dirección:** Seguridad Pública y Tránsito

**Director:** Vicente Martínez Castro

P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: Seguridad Publica**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Actividades y metas a cumplir del Area de Seguridad Publica

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Pp-E002 | 4 | Entregar estimulos al personal policial | Número de estimulos otorgados | 0 | 0 | 0 | 0 | 700 | 215 | 0 | 0 | 700 | 215 | 30.71 % | Subdirector Administrativo |
| Pp-E001 | 2 | Disminuir las denuncias recibidas en relación al año anterior | Disminucion de denuncias (( número de denuncias en el año actual /(denuncias en el año anterior)*100) | 94.11 | 202.53 | 89.28 | 180.29 | 88.49 | 180.28 | 91.95 | 324.55 | 90.68 | 887.65 | 978.88 % | Subdirector Operativo de Seguridad Pública |
| Pp-E001 | 3 | Fortalecimiento de la política de prevención del delito con medios propios y de otras instituciones de seguridad pública | IPP/ (PT/1000). IPP= Inversión en programas de prevención, PT= Población total en el municipio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 935.10 | 0 | 935.10 | 0 | 0 % | Subdirector Administrativo |
| Pp-E002 | 2 | Aumentar el monto de inversión en actualización y mejora de tecnológicos, informáticos,analíticos, métodos y sistemas | (ITE/TPS)*100 . ITE= Inversión total en recursos tecnológicos, informáticos, analíticos, métodos y sistemas, TPS= Total de presupuesto destinado al Programa Presupuestal | 0 | 0.18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9.52 | 0 | 9.52 | 0.18 | 1.89 % | Subdirector Administrativo |

IMPLAN

# Avance de las MIR

Fecha de Creación: 10 / Jan / 2020

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | de Seguridad Pública. | | | | | | | | | | | | |
| Pp-E002 | 1 | Número de elementos operativos en servicio por cada 1000 habitantes | Número de elementos operativos en servicio por cada 1000 habitantes | 2 | 6.24 | 2.13 | 6.61 | 2.26 | 6.55 | 2.46 | 6.43 | 2.46 | 25.83 | 1050 % | Subdirector Administrativo |
| Pp-E001 | 1 | Disminuir los actos delitivos ocurrido en relacion al año anterior | Disminucion de Actos delictivos (( número de actos delictivos en el año actual /(actos delictivos en el año anterior)*100) | 93.16 | 432.40 | 95.33 | 522.68 | 87.37 | 540.38 | 90.90 | 508.10 | 91.60 | 2003.56 | 2187.29 % | Subdirector Operativo de Seguridad Pública |

## Área o Proyecto Específico: Transito y Vialidad

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Actividades y metas a cumplir en el Area de Transito y Vialidad

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Pp-E002 | 3 | Atención a denuncias ciudadanas contra acciones/omisiones del Personal de la Corporación | Porcentaje (Denuncias Atendidas/Denuncias Recibidas) | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Subdirector Administrativo |
| Pp-E001 | 6 | Difundir entre la población la normatividad aplicable en materia de tránsito | Número de boletines distribuidos | 0 | 2257 | 9000 | 1007 | 0 | 3159 | 0 | 4242 | 9000 | 10665 | 116.5 % | Subdirector Administrativo |
| Pp-E001 | 5 | Reducir el numero de accidentes viales ocurridos en el municipio | Disminucion de accidentes ((número de de accidentes en el año actual/(número de accidentes en el año anterior)*100) | 93.83 | 388.40 | 91.95 | 304.90 | 93.02 | 341.10 | 88.33 | 206.57 | 92.04 | 1240.97 | 1348.29 % | Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad |

# Avance de las MIR

Fecha de Creación: 10 / Jan / 2020

**Dirección:** Tesorería
**Director:** Carlos Virgen Fletes

P.P = Programa Presupuestario

**Área o Proyecto Específico: Catastro**

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Coadyuvar con la tesorería en tener actualizado el padrón de contribuyentes y catastro

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Pp-E018 | 6 | Modernización catastral | PROGRAMA | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 % | Jefe de Catastro |

**Área o Proyecto Específico: TESORERIA**

**Objetivo del Area o Proyecto Específico:** Vigilar los Ingresos y Egresos municipales, Recaudacion, mantener actualizado el Catastro Municipal, así como vigilar de forma eficiente las compras del Municipio

| Estrategia | Linea | Actividad | U.M. | 1° Tr | | 2° Tr | | 3° Tr | | 4° Tr | | Meta Anual | | Avance | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Pp-E018 | 1 | Identificar el comportamiento de la recaudación, para detectar las áreas de oportunidad de mejora en la captación de ingresos por rubro. | Estados Analíticos de Ingresos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 4 | 4 | 100 % | Tesorero Municipal |
| D.019 | 1 | Identificar y cuantificar los adeudos con respecto a las disponibilidades financieras para programación de pago | Porcentaje | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 4 | 5 | 125 % | Tesorero Municipal |
| D.019 | 4 | Identificar las variaciones del monto estimado de Ingresos vs el monto recaudado de ingreso | Estados Analíticos de Ingresos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 4 | 4 | 100 % | Tesorero Municipal |
| D.019 | 2 | identificar el monto las obligaciones de pago o reconocimiento de ingresos a regularizar de forma trimestral | Importe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 4 | 4 | 100 % | Tesorero Municipal |
| D.019 | 3 | Identificar la relación de los ingresos municipales, contra el gasto público de forma trimestral | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 4 | 4 | 100 % | Tesorero Municipal |
| Pp-E018 | 5 | Identificar el porcentaje de captación de ingresos de forma trimestral por la vía electrónica, con respecto a la recaudación total en cajas | Porcentaje | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 4 | 4 | 100 % | Tesorero Municipal |
| Pp-E018 | 3 | Identificar la variación en la evaluación de los ingresos de tipo corriente de acuerdo a su clasificación. | Estados Analíticos de Ingresos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 4 | 4 | 100 % | Tesorero Municipal |
| Pp-E018 | 2 | Identificar el comportamiento de la | Estados | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 4 | 4 | 100 % | Tesorero Municipal |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | recaudación para fortalecer los procesos de la captación de Ingresos | Analíticos de Ingresos | | | | | | | | | | | | | |
| Pp-E018 | 4 | Realizar jornadas especiales de recaudación | Jornadas de Recaudación | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100 % | Tesorero Municipal |

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas

Juntos progresamos

# Avance de las MIR

Fecha de Creación: 10 / Jan / 2020

**Dirección:** Unidad Municipal de Protección Civil

**Director:** Citlali Darany López Souza

P.P = Programa Presupuestario

IMPLAN

# Anexo III

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

ANEXO III

# Estadísticas Acciones PMD

## Actividades sin avance o no programadas 4to trimestre 2019

| Eje | Línea de Acción | Línea de Acción | Área Responsable | Acción | Avance |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Juntos por la Seguridad | 1.1.1.1 | Instalar el sistema de vídeo vigilancia en lugares y puntos estratégicos | Seguridad Pública y Tránsito | Gestionar la instalacion del sistema de video vigilancia | 0 % |
| 1. Juntos por la Seguridad | 1.1.1.5 | Gestionar y destinar recursos federales y estatales para mejorar el servicio de seguridad pública municipal. | Seguridad Pública y Tránsito | Realizar acciones de mejora de instalaciones y equipamiento para dar un mejor servicio publico | 0 % |
| 1. Juntos por la Seguridad | 1.1.1.6 | Mantener una coordinación intra e interinstitucional con instituciones policiales municipales, estatales o federales para las comunicaciones. | Seguridad Pública y Tránsito | Realizar acciones de mejora de instalaciones y equipamiento para dar un mejor servicio publico | 0 % |
| 1. Juntos por la Seguridad | 1.1.1.7 | Lograr la reducción de tiempos de respuesta a reportes ciudadanos. | Seguridad Pública y Tránsito | Establecer cuadrantes con tiempo de respuesta oportuno | 0 % |
| 1. Juntos por la Seguridad | 1.1.1.9 | Implementar la denuncia telefónica, con atención y electrónica bilingüe. | Seguridad Pública y Tránsito | Capacitar al personal para atender denuncias de manera bilingüe | 0 % |
| 1. Juntos por la Seguridad | 1.1.1.12 | Fortalecer la operatividad e instalar del Consejo Ciudadano de Seguridad. | Seguridad Pública y Tránsito | Operación del Consejo de Seguridad | 0 % |
| 1. Juntos por la Seguridad | 1.1.2.9 | Difundir los Derechos Humanos y el reconocimiento de la dignidad | Comisión Municipal de Derechos Humanos | Campaña de temas específicos en materia de difusion de Derechos Humanos y el reconocimiento de la dignidad humana en el municipio | 0 % |
| 1. Juntos por la Seguridad | 1.1.3.1 | Impulsar la política de prevención que atienda a la población en general. | Seguridad Pública y Tránsito | Realizar acciones de mejora de instalaciones y equipamiento para dar un mejor servicio publico | 0 % |
| 1. Juntos por la Seguridad | 1.1.3.5 | Ampliación y mantenimiento del Alumbrado público para tu seguridad | Servicios Públicos | Nuevas tecnologías para el consumo de energía eléctrico del gobierno municipal y reducción de consumo de papel. | 0 % |
| 1. Juntos por la Seguridad | 1.1.3.7 | Fomentar una cultura de no violencia todas las escuelas del municipio. | Comisión Municipal de Derechos Humanos | Campaña de temas específicos en materia de difusión de Derechos Humanos y el reconocimiento de la dignidad humana en el municipio | 0 % |
| 1. Juntos por la Seguridad | 1.1.4.10 | Implementar el programa de Cuidado de la Salud para el personal de la corporación | Seguridad Pública y Tránsito | Mejora del clima laboral de la corporación (sentido de pertenencia, cuidado de la salud, acondicionamiento físico, apoyo a la familia) | 0 % |
| 1. Juntos por la Seguridad | 1.1.4.11 | Impulsar un programa de acondicionamiento físico de los elementos de la corporación. | Seguridad Pública y Tránsito | Mejora del clima laboral de la corporación (sentido de pertenencia, cuidado de la salud, acondicionamiento físico, apoyo a la familia) | 0 % |
| 1. Juntos por la Seguridad | 1.1.4.13 | Impulsar un programa de apoyo a la familia de los elementos de la corporación | Seguridad Pública y Tránsito | Mejora del clima laboral de la corporación (sentido de | 0 % |

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

# Estadísticas Acciones PMD

ANEXO III

## Actividades sin avance o no programadas 4to trimestre 2019

| Eje | Línea de Acción | Línea de Acción | Área Responsable | Acción | Avance |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | pertenencia, cuidado de la salud, acondicionamiento físico, apoyo a la familia) | |
| 1. Juntos por la Seguridad | 1.1.5.2 | Actualizar y mejorar el equipo de cómputo de las áreas de inteligencia policial. | Seguridad Pública y Tránsito | Realizar acciones de mejora de instalaciones y equipamiento para dar un mejor servicio publico | 0 % |
| 1. Juntos por la Seguridad | 1.2.1.2 | Realizar acciones para recuperar las vialidades para incentivar el transporte no motorizado | Seguridad Pública y Tránsito | Realizar acciones para recuperar las vialidades para incentivar el transporte no motorizado | 0 % |
| 1. Juntos por la Seguridad | 1.2.1.21 | Gestionar las acciones correctivas de la carpeta asfáltica y caminos rurales\r\n | Servicios Públicos | Mantenimiento, conservación y rehabilitación de vialidades con recubrimiento empedrado. | 0 % |
| 1. Juntos por la Seguridad | 1.3.1.1 | Asesorar y apoyar la integración y funcionamiento de los Comités Ciudadanos de Protección\r\n Civil\r\n | Unidad Municipal de Protección Civil | Conformación de Comités Vecinales de Protección Civil | 0 % |
| 1. Juntos por la Seguridad | 1.3.1.2 | Capacitar a la ciudadanía en materia Gestión Integral de Riesgos de Desastres. | Unidad Municipal de Protección Civil | Capacitación a Comités Vecinales de Protección Civil | 0 % |
| 1. Juntos por la Seguridad | 1.3.1.4 | Impulsar y fomentar programas de educación ambiental como una estrategia para disminuir la\r\n generación de residuos y apoyar el reciclaje. | Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente | Programa de Educación Ambiental | 0 % |
| 1. Juntos por la Seguridad | 1.3.1.9 | Incluir a la población residente en zonas vulnerables en programas o acciones de prevención\r\nante ocurrencia de desastres.\r\n | Unidad Municipal de Protección Civil | Conformación de Comités Vecinales de Protección Civil | 0 % |
| 1. Juntos por la Seguridad | 1.3.2.1 | Implementar un protocolo de seguimiento telefónico de emergencias que contribuya a la reducción\r\nde daños.\r\n\r\n | Unidad Municipal de Protección Civil | Elaboración de Protocolos para la Atención a Emergencias | 0 % |
| 1. Juntos por la Seguridad | 1.3.2.6 | Ampliar la cobertura de atención | Unidad Municipal de Protección Civil | Conformación de Comités Vecinales de Protección Civil | 0 % |
| 1. Juntos por la Seguridad | 1.3.3.10 | Brindar capacitación a la comunidad en general y a los integrantes de los grupos voluntarios,\r\na cerca de las acciones a realizar en caso de emergencia. | Unidad Municipal de Protección Civil | Capacitación a voluntarios | 0 % |
| 1. Juntos por la Seguridad | 1.1.1.10 | Restructuración, menos policías para administrar y más para vigilancia | Seguridad Pública y Tránsito | Incrementar el número de elementos operativos | 0 % |
| 1. Juntos por la Seguridad | 1.1.2.3 | Ajustar la reglamentación municipal al estado de derecho con estricto respeto a los derechos humanos | Sistema de Justicia Administrativa Municipal | Mejoras en el Marco Normativo | 0 % |
| 1. Juntos por la Seguridad | 1.1.2.3 | Ajustar la reglamentación municipal al estado de derecho con estricto respeto a los derechos humanos | Demarcación 2 | Analizar los instrumentos legislativos y demás documentos que sean turnados a las comisiones | 0 % |
| 1. Juntos por la Seguridad | 1.1.2.3 | Ajustar la reglamentación municipal al estado de | Demarcación 6 | Analizar los instrumentos | 0 % |

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

ANEXO III

# Estadísticas Acciones PMD

## Actividades sin avance o no programadas 4to trimestre 2019

| Eje | Línea de Acción | Línea de Acción | Área Responsable | Acción | Avance |
|---|---|---|---|---|---|
| | | derecho con estricto respeto a los derechos humanos | | legislativos y demás documentos que sean turnados a las comisiones | |
| 1. Juntos por la Seguridad | 1.1.2.3 | Ajustar la reglamentación municipal al estado de derecho con estricto respeto a los derechos humanos | Cuarta Pluri | Analizar los instrumentos legislativos y demás documentos que sean turnados a las comisiones | 0 % |
| 1. Juntos por la Seguridad | 1.1.2.5 | Garantizar el irrestricto respeto de los derechos humanos a la población y visitantes en todas las actuaciones y gestiones de las autoridades municipales | Sistema de Justicia Administrativa Municipal | Designar Defensores de Oficio de Conciliación | 0 % |
| 1. Juntos por la Seguridad | 1.1.4.1 | Vigilar el cumplimiento de los mecanismos de control de confianza de los elementos de la corporación | Seguridad Pública y Tránsito | Realizar evaluaciones de control de confianza al personal en activo | 0 % |
| 1. Juntos por la Seguridad | 1.1.4.9 | Incentivar el sentido de pertenencia entre el personal de la corporación para contribuir a la fortaleza de la corporación y el compromiso de sus miembros. | Seguridad Pública y Tránsito | Mejora del clima laboral de la corporación (sentido de pertenencia, cuidado de la salud, acondicionamiento físico, apoyo a la familia) | 0 % |
| 1. Juntos por la Seguridad | 1.1.5.1 | Implementar sistemas informáticos, cartográficos, estadísticos, gráficos y los que se estimen necesarios y viables. | Seguridad Pública y Tránsito | Realizar acciones de mejora de instalaciones y equipamiento para dar un mejor servicio publico | 0 % |
| 1. Juntos por la Seguridad | 1.1.5.8 | Incorporar recursos tecnológicos, informáticos, analíticos, métodos y sistemas a cargo de Seguridad Pública y Tránsito para contribuir a garantizar la seguridad y reducir la criminalidad en el municipio. | Seguridad Pública y Tránsito | Realizar acciones de mejora de instalaciones y equipamiento para dar un mejor servicio publico | 0 % |
| 1. Juntos por la Seguridad | 1.1.6.4 | Fortalecer el sistema de radiocomunicaciones para atender oportunamente las incidencias que se presenten. | Seguridad Pública y Tránsito | Fortalecer el sistema de radiocomunicaciones para atender oportunamente las incidencias que se presenten. | 0 % |
| 1. Juntos por la Seguridad | 1.1.6.8 | Generar la interconexión integral de frecuencias entre la corporación policiaca y las áreas de seguridad del sector empresarial para reacción de contingencias de seguridad | Seguridad Pública y Tránsito | Generar la interconexión integral de frecuencias entre la corporación policiaca y las áreas de seguridad del sector empresarial para reacción de contingencias de seguridad | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.1.2 | Frenar el proceso anárquico y disperso de crecimiento de las localidades urbanas, e incrementar\r\nla inversión en infraestructura priorizando que ésta sea inclusiva, congruente con el ambiente\r\nque dé lugar a espacios públicos y viviendas acorde con las necesidades de la población, con altos\r\nniveles de conectividad | Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente | Regularización de áreas de donación en fraccionamientos | 0 % |

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

# Estadísticas Acciones PMD

ANEXO III

## Actividades sin avance o no programadas 4to trimestre 2019

| Eje | Línea de Acción | Línea de Acción | Área Responsable | Acción | Avance |
|---|---|---|---|---|---|
| | | multimodal y seguridad. | | | |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.1.4 | Elaborar los Planes Parcial es de Reordenamiento Urbano e Incorporación Territorial | Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente | Elaboración del Plan Parcial Destiladeras-Punta de Mita | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.1.5 | Elaborar las carpetas técnicas para la regeneración de las zonas susceptibles de Recuperación\r\nurbana o re densificación\r\n | Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente | Programa Bahía inclusivo, seguro, resiliente y sustentable | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.1.8 | Conformar el Plan Maestro Municipal Desarrollo de Infraestructura Urbana, Conservación y\r\nRescate del Patrimonio natural, paisajístico, cultural e Histórico del municipio. | Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente | Trabajos en conjunto con el INAH | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 1.1.10 | Establecer programas de planeación y ejecución que favorezcan que los asentamientos humanos\r\nsean inclusivos, seguros, resilientes y sustentables\r\n | Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente | Programa Bahía inclusivo, seguro, resiliente y sustentable | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 1.1.11 | Fortalecer la gestión de reservas territoriales carácter federal, estatal y municipal para satisfacer\r\nla necesidad de suelo urbano en el mediano y largo plazo, donde se ubicarán los nuevos equipamientos\r\ny vivienda para los diferentes estratos socioeconómicos, así como la promoción habitacional,\r\nla construcción del equipamiento urbano necesario y la dotación de servicios públicos tomando en\r\ncuenta las necesidades de la población y su distribución en el espacio que permitan incrementar la\r\ncalidad de vida | Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente | Convenios con IPROVINAY y SEDATU | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.1.15 | Gestionar la regularización y tenencia de la tierra para los habitantes del municipio | Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente | Convenios con IPROVINAY e INSUS | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.1.16 | Gestionar la adquisición de reservas territoriales para el desarrollo de vivienda social.\r\n | Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente | Convenios con IPROVINAY y SEDATU | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.1.21 | Mejorar la calidad y cobertura de los equipamientos y servicios públicos a toda la población,\r\ntales como agua potable y saneamiento de las aguas residuales, energía eléctrica y gestión integral\r\nde los residuos sólidos urbanos | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Concretar convenios con desarrolladores, | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.1.21 | Mejorar la calidad y cobertura de los equipamientos y servicios públicos a toda la población,\r\ntales como agua potable y saneamiento de las aguas | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y | Gestionar y/o visitar a grandes deudores del OROMAPAS Bahía de Banderas. | 0 % |

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

ANEXO III

# Estadísticas Acciones PMD

## Actividades sin avance o no programadas 4to trimestre 2019

| Eje | Línea de Acción | Línea de Acción | Área Responsable | Acción | Avance |
|---|---|---|---|---|---|
| | | residuales, energía eléctrica y gestión integral\r\nde los residuos sólidos urbanos | Saneamiento | | |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.1.21 | Mejorar la calidad y cobertura de los equipamientos y servicios públicos a toda la población,\r\ntales como agua potable y saneamiento de las aguas residuales, energía eléctrica y gestión integral\r\nde los residuos sólidos urbanos | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Atención y seguimiento a procedimientos de índole civil, penal, administrativo, amparo, laboral y demás. | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.1.21 | Mejorar la calidad y cobertura de los equipamientos y servicios públicos a toda la población,\r\ntales como agua potable y saneamiento de las aguas residuales, energía eléctrica y gestión integral\r\nde los residuos sólidos urbanos | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Informes solicitados por autoridades de los tres niveles de gobierno | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.1.21 | Mejorar la calidad y cobertura de los equipamientos y servicios públicos a toda la población,\r\ntales como agua potable y saneamiento de las aguas residuales, energía eléctrica y gestión integral\r\nde los residuos sólidos urbanos | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Integración documental de "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES DEL Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Bahía de Banderas." | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.1.21 | Mejorar la calidad y cobertura de los equipamientos y servicios públicos a toda la población,\r\ntales como agua potable y saneamiento de las aguas residuales, energía eléctrica y gestión integral\r\nde los residuos sólidos urbanos | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Servicios de topografía, complementados con datos técnicos correspondientes a lo requerido. | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.1.21 | Mejorar la calidad y cobertura de los equipamientos y servicios públicos a toda la población,\r\ntales como agua potable y saneamiento de las aguas residuales, energía eléctrica y gestión integral\r\nde los residuos sólidos urbanos | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Proyectos realizados de agua potable, alcantarillado y saneamiento | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.1.23 | Promover acciones para dotar de viviendas dignas y/o mejoramiento de e las ya existentes y\r\nregularizar la propiedad de viviendas ya existentes. | Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente | Convenios con IPROVINAY e INSUS | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.2.1 | Contribuir a la protección, preservación, y restauración del ecosistema y la biodiversidad en\r\nconjunto con la integración de todos los sectores de la sociedad en el desarrollo sustentable, mediante\r\ngestión para la conformación del plan de manejo ambiental para Bahía de Banderas\r\n | Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas | Formulación del ordenamiento ecologico territorial del municipio | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.2.2 | Establecer el programa de prácticas sostenibles en el Municipio, tales como; movilidad sostenible,\r\necoturismo, uso de eco tecnologías en | Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente | Programa de Educación Ambiental | 0 % |

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

ANEXO III

# Estadísticas Acciones PMD

## Actividades sin avance o no programadas 4to trimestre 2019

| Eje | Línea de Acción | Línea de Acción | Área Responsable | Acción | Avance |
|---|---|---|---|---|---|
| | | el medio rural y urbano, recuperación y aprovechamiento\r\nde ecosistemas municipales para mitigar y prevenir la pérdida de la biodiversidad | | | |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.2.5 | Impulsar la educación y cultura ambiental\r\n | Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente | Programa de Educación Ambiental | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.2.7 | Incrementar los espacios verdes en la zona urbana del Municipio\r\n | Servicios Públicos | Supervisión en la entrega de áreas verdes de los nuevos fraccionamientos. | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.2.9 | Coadyuvar con las autoridades competentes en la difusión de campañas y ejecución de proyectos\r\nde saneamiento de los ríos y cuencas, especialmente la Cuenca Alimentadora Distrito de Riego No. 43 y declaración de zona protegidas a la Sierra Vallejo y Laguna de Quelele | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Atención a grupos visitantes a la PTAR San Vicente | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.2.12 | Proponer políticas de ahorro de agua, luz y papel, dentro de los edificios públicos municipales | Servicios Públicos | Nuevas tecnologías para el consumo de energía eléctrico del gobierno municipal y reducción de consumo de papel. | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.2.12 | Proponer políticas de ahorro de agua, luz y papel, dentro de los edificios públicos municipales | Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente | Programa de Educación Ambiental | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.3.1 | Realizar proyectos y acciones de rehabilitación, mantenimiento y cuidado de las fuentes de\r\nabastecimiento de agua en el municipio.\r\n | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Mantenimiento a Fuentes de Abastecimiento (rehabilitación de la infraestructura) | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.3.3 | Desarrollar los programas y acciones para modificar las tendencias de degradación del recurso\r\nhídrico con enfoque de participación en la planeación y gestión articuladora e integradora, respondiendo\r\nal enfoque eco sistémico de planificación del recurso\r\n | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Taller en Esculeas | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.3.3 | Desarrollar los programas y acciones para modificar las tendencias de degradación del recurso\r\nhídrico con enfoque de participación en la planeación y gestión articuladora e integradora, respondiendo\r\nal enfoque eco sistémico de planificación del recurso\r\n | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Atención a grupos visitantes a la PTAR San Vicente | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.3.5 | Desarrollar el proyecto integral de manejo de micro cuencas, agua y saneamiento, en las que\r\nse contemplen cuando menos acciones para la gestión de letrina e inodoro ecológico, cosecha del\r\nagua, | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Regularización de títulos ante CONAGUA | 0 % |

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

ANEXO III

# Estadísticas Acciones PMD

## Actividades sin avance o no programadas 4to trimestre 2019

| Eje | Línea de Acción | Línea de Acción | Área Responsable | Acción | Avance |
|---|---|---|---|---|---|
| | | filtros para aguas domiciliadas, reducir la vulnerabilidad de micro cuencas y garantizar agua de\r\ncalidad en la comunidad.\r\n | | | |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.3.5 | Desarrollar el proyecto integral de manejo de micro cuencas, agua y saneamiento, en las que\r\nse contemplen cuando menos acciones para la gestión de letrina e inodoro ecológico, cosecha del\r\nagua, filtros para aguas domiciliadas, reducir la vulnerabilidad de micro cuencas y garantizar agua de\r\ncalidad en la comunidad.\r\n | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Atención a grupos visitantes a la PTAR San Vicente | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.3.6 | Incrementar la calidad de agua que se abastece en el municipio\r\n | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Atención a grupos visitantes a la PTAR San Vicente | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.3.8 | Modernizar la infraestructura para eficientizar el servicio del OROMAPAS\r\n | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Mantenimiento preventivo a las PTARs del Municipio | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.3.8 | Modernizar la infraestructura para eficientizar el servicio del OROMAPAS\r\n | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Concretar convenios con desarrolladores, | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.3.9 | Promover la concientización ciudadana sobre el cuidado del agua como recurso finito y valor\r\nreal. | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Visitar escuelas de nivel básico, para verificación de los servicios que reciben del OROMAPAS BB. | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.3.9 | Promover la concientización ciudadana sobre el cuidado del agua como recurso finito y valor\r\nreal. | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Atención a usuarios por Director. | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.3.9 | Promover la concientización ciudadana sobre el cuidado del agua como recurso finito y valor\r\nreal. | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Atención a grupos visitantes a la PTAR San Vicente | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.3.10 | Garantizar el acceso de agua potabilizada a la población escolar del municipio y zonas marginadas\r\n | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Integración de proyectos para bebederos escolares y/o públicos y/o purificadoras en comunidades | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.3.10 | Garantizar el acceso de agua potabilizada a la población escolar del municipio y zonas marginadas\r\n | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Instalación de purificadoras en localidades sub-urbanas | 0 % |

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

ANEXO III

# Estadísticas Acciones PMD

## Actividades sin avance o no programadas 4to trimestre 2019

| Eje | Línea de Acción | Línea de Acción | Área Responsable | Acción | Avance |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.3.11 | Reducir la contaminación del agua, por actividades sociales, comerciales y de la industria,\r\nmediante una óptima vigilancia y promover la limpieza de ríos y canales\r\n | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Realización de análisis físico, químicos bacteriológicos del Agua Potable, en fuentes de abastecimiento y puntos determinados. | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.3.11 | Reducir la contaminación del agua, por actividades sociales, comerciales y de la industria,\r\nmediante una óptima vigilancia y promover la limpieza de ríos y canales\r\n | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Análisis de biosólidos conforme a NOM-004-SEMARNAT-2000 en PTAR San Vicente | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.3.11 | Reducir la contaminación del agua, por actividades sociales, comerciales y de la industria,\r\nmediante una óptima vigilancia y promover la limpieza de ríos y canales\r\n | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Análisis por laboratorio interno de la PTAR San Vicente EFLUENTE | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.3.12 | Garantizar el auto sustentabilidad del OROMAPAS mediante eficiencia en el manejo de recursos,\r\nla actualización de padrón y reducción de cartera vencida\r\n | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Informes Trimestrales de los Recursos del OROMAPAS. | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.3.12 | Garantizar el auto sustentabilidad del OROMAPAS mediante eficiencia en el manejo de recursos,\r\nla actualización de padrón y reducción de cartera vencida\r\n | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Gestionar y/o visitar a grandes deudores del OROMAPAS Bahía de Banderas. | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.3.13 | Coordinarse con autoridades municipales, estatales y federales para asegurar que los nuevos\r\ndesarrollos urbanos y turísticos cuenten con infraestructura para el tratamiento y reutilización de\r\naguas residuales\r\n | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Informes técnicos de requerimientos a desarrolladores | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.3.13 | Coordinarse con autoridades municipales, estatales y federales para asegurar que los nuevos\r\ndesarrollos urbanos y turísticos cuenten con infraestructura para el tratamiento y reutilización de\r\naguas residuales\r\n | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Realización de Factibilidad de Servicios a Desarrolladores | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.3.17 | Aumentar el porcentaje de aguas tratadas en el municipio, mediante el aprovechamiento al\r\n100% de su capacidad en forma eficiente las plantas de tratamiento de aguas\r\n | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Realización de Análisis Simple de Agua Tratada | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.3.19 | Consolidar y mantener el tratamiento de aguas residuales y lograr los mecanismos de aprovechamiento | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Mantenimiento preventivo a las PTARs del Municipio | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.3.19 | Consolidar y mantener el tratamiento de aguas residuales y lograr los mecanismos de aprovechamiento | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y | Transporte de biosólidos de la PTAR San Vicente a relleno sanitario Los Brasiles | 0 % |

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

ANEXO III

# Estadísticas Acciones PMD

## Actividades sin avance o no programadas 4to trimestre 2019

| Eje | Línea de Acción | Línea de Acción | Área Responsable | Acción | Avance |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Saneamiento | | |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.4.1 | Formular e implementar el programa Maestro Para el manejo integral de residuos solidos\r\n | Servicios Públicos | Campañas de concientización a la población. | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.4.2 | Realizar campañas de concientización ciudadana sobre la importancia de su participación en\r\nlas políticas de reducir, reciclar, reutilizar y cuidar que la disposición final de los residuos sólidos se\r\nrealice correctamente, generando la sinergia para la colaboración en la denuncia y limpieza de basureros\r\nclandestinos\r\n | Servicios Públicos | Campañas de concientización a la población. | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.4.2 | Realizar campañas de concientización ciudadana sobre la importancia de su participación en\r\nlas políticas de reducir, reciclar, reutilizar y cuidar que la disposición final de los residuos sólidos se\r\nrealice correctamente, generando la sinergia para la colaboración en la denuncia y limpieza de basureros\r\nclandestinos\r\n | Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente | Programa de Educación Ambiental | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.4.5 | Implementar en coordinación con las autoridades municipales y sociedad en general, las Jornadas\r\nde limpieza y descacharrizaciòn en tu colonia\r\n | Servicios Públicos | Campañas de concientización a la población. | |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.4.6 | Eficientar la cobertura y la frecuencia del servicio de limpia y barrido y recolección de desechos\r\nen espacios públicos\r\n | Servicios Públicos | Campañas de concientización a la población. | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.4.7 | Incentivar el Programa de Recolección diferenciada de los residuos sólidos urbanos a efecto de\r\ncontribuir a la conservación del medio ambiente | Servicios Públicos | Campañas de concientización a la población. | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.5.1 | Ampliar la red de alumbrado público, bajo los criterios de concentración ciudadana y reducción\r\nde índice delictivo, en zonas de conflicto, áreas públicas, partes y espacios de esparcimiento y\r\nrecreación | Servicios Públicos | Nuevas tecnologías para el consumo de energía eléctrico del gobierno municipal y reducción de consumo de papel. | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.5.2 | Avanzar hacia la modernización del sistema de alumbrado público mediante el aprovechamiento\r\nde tecnologías más eficientes y energía alternativa\r\n | Servicios Públicos | Nuevas tecnologías para el consumo de energía eléctrico del gobierno municipal y reducción de consumo de papel. | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.5.4 | Atender oportunamente todos los reportes de alumbrado público\r\n | Servicios Públicos | Gestión de apoyo ante IMPLAN para aplicación de encuesta de satisfacción ciudadana de los servicios públicos municipales. | 0 % |

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

ANEXO III

# Estadísticas Acciones PMD

## Actividades sin avance o no programadas 4to trimestre 2019

| Eje | Línea de Acción | Línea de Acción | Área Responsable | Acción | Avance |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | mantenimiento de calles, limpia, gestión integral de los residuos sólidos, parques y jardines, alumbrado público, mercados públicos, y panteones. | |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.5.5 | Proponer estudios y acciones para reducir el consumo de energía eléctrica en alumbrado público\r\n | Servicios Públicos | Nuevas tecnologías para el consumo de energía eléctrico del gobierno municipal y reducción de consumo de papel. | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.7.2 | Promover y gestionar ante las autoridades competentes y el sector privado la ampliación de\r\nla cobertura y accesibilidad de la población en todo el municipio de TICS (tecnologías de la información\r\ny comunicación) con énfasis en las viviendas de menor ingreso, espacios públicos, escuelas y\r\nunidades productivas | Oficialía Mayor Administrativa | Promover el uso de la TIC'S para la ampliación del catálogo de servicios en línea. | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.8.2 | Mejorar de la imagen y los espacios urbanos, mediante la creación y recuperación de calles,\r\npaseos, plazas; dinamizando actividades, introducir más vegetación y racionalizar la relación entre\r\nlos diferentes modos de movilidad generando nuevos ámbitos urbanos de fusión diversos y atractivos\r\n | Servicios Públicos | Gestión de apoyo ante IMPLAN para aplicación de encuesta de satisfacción ciudadana de los servicios públicos municipales: mantenimiento de calles, limpia, gestión integral de los residuos sólidos, parques y jardines, alumbrado público, mercados públicos, y panteones. | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.8.5 | Establecer las bases normativas y técnicas para la integración del concepto de imagen urbana\r\ncomo parte del ordenamiento territorial.\r\n | Sistema de Justicia Administrativa Municipal | Mejoras en el Marco Normativo | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.8.8 | Fortalecer los espacios públicos, a partir de sus posibilidades reales de sustentabilidad económica\r\ny ecológica.\r\n | Servicios Públicos | Supervisión en la entrega de áreas verdes de los nuevos fraccionamientos. | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.8.8 | Fortalecer los espacios públicos, a partir de sus posibilidades reales de sustentabilidad económica\r\ny ecológica.\r\n | Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente | Programa de Educación Ambiental | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.8.9 | Regular la instalación desordenada de anuncios y demás elementos en vía pública del municipio\r\n | Sistema de Justicia Administrativa Municipal | Mejoras en el Marco Normativo | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.9.3 | Emprender programas de regeneración urbana, relocalización, regularización, ampliación y mejoramiento\r\nde vivienda en asentamientos informales, barrios y colonias deterioradas\r\n | Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente | Convenios con IPROVINAY e INSUS | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.9.5 | Gestionar ante las autoridades del estado y federales recursos a fin de abatir el rezago | Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y | Convenios con IPROVINAY y SEDATU | 0 % |

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

ANEXO III

# Estadísticas Acciones PMD

## Actividades sin avance o no programadas 4to trimestre 2019

| Eje | Línea de Acción | Línea de Acción | Área Responsable | Acción | Avance |
|---|---|---|---|---|---|
| | | en\r\nmateria de vivienda en el municipio que genera el hacinamiento u ocupación de zonas peligrosas,\r\nasí como para ampliar la durabilidad de los materiales de construcción asociados a las condiciones\r\ngeográficas. Brindar apoyos para el mejoramiento de la vivienda a grupos vulnerables con carencia de\r\ncalidad y espacios en vivienda.\r\n | Medio Ambiente | | |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.9.7 | Gestionar la realización de obras de electrificación para viviendas en zonas marginadas.\r\n | Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente | Programa Bahía inclusivo, seguro, resiliente y sustentable | |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.9.8 | Gestionar y/o crear reservas territoriales en el municipio para contribuir al desarrollo urbano\r\nordenado y sustentable, con servicios integrales.\r\n | Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente | Convenios con IPROVINAY y SEDATU | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.9.9 | Simplificar y agilizar los trámites para la creación de colonias populares, fraccionamientos de\r\ninterés social y social-progresivo.\r\n | Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente | Convenios con IPROVINAY y SEDATU | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.9.13 | Promover la certeza jurídica de la propiedad de la vivienda a través de la regularización y\r\nescrituración\r\n | Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente | Convenios con IPROVINAY e INSUS | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 1.9.14 | Promover la escrituración de lotes y viviendas que no cuentan con certeza jurídica. | Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente | | |
| 3. Juntos por la Competitividad Integral | 3.1.3.4 | Generar un sistema de contribuciones municipales, y el marco jurídico apropiados para el\r\nfomento del desarrollo económico\r\n | Demarcación 2 | Analizar los instrumentos legislativos y demás documentos que sean turnados a las comisiones | 0 % |
| 3. Juntos por la Competitividad Integral | 3.1.3.4 | Generar un sistema de contribuciones municipales, y el marco jurídico apropiados para el\r\nfomento del desarrollo económico\r\n | Demarcación 6 | Analizar los instrumentos legislativos y demás documentos que sean turnados a las comisiones | 0 % |
| 3. Juntos por la Competitividad Integral | 3.1.3.4 | Generar un sistema de contribuciones municipales, y el marco jurídico apropiados para el\r\nfomento del desarrollo económico\r\n | Cuarta Pluri | Analizar los instrumentos legislativos y demás documentos que sean turnados a las comisiones | 0 % |
| 3. Juntos por la Competitividad Integral | 3.1.3.11 | Generar incentivos para atraer nuevas inversiones en la industria de la transformación de\r\nproductos primarios. | Tesorería | | |
| 3. Juntos por la Competitividad Integral | 3.1.4.1 | Incentiva y apoyar para la asociación de pequeños productores de las diferentes actividades\r\neconómicas en las delegaciones del | Desarrollo Económico | ENCADEMIENTO PRODUCTIVO.- Apoyar a los pequeños productores del municipio a | 0 % |

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

ANEXO III

# Estadísticas Acciones PMD

## Actividades sin avance o no programadas 4to trimestre 2019

| Eje | Línea de Acción | Línea de Acción | Área Responsable | Acción | Avance |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Municipio\r\n | | impulsar los productos locales creando mayores oportunidades en el mercado, a su vez estableciendo una red de proveeduria local. | |
| 3. Juntos por la Competitividad Integral | 3.1.4.2 | Gestionar con la autoridad locales y federal, así como, entidades privadas apoyos y programas\r\npara la producción, transformación y comercialización de los productos pesqueros, agrícolas y\r\nganaderos del municipio\r\n | Desarrollo Económico | Incorcorporacion de expedientes para ser beneficiario de programas de pesca | 0 % |
| 3. Juntos por la Competitividad Integral | 3.1.4.3 | Difundir y fomentar los beneficios del consumo de productos locales, haciendo partícipes a\r\nlos habitantes de las comunidades rurales del Municipio\r\n | Desarrollo Económico | ENCADEMIENTO PRODUCTIVO.- Apoyar a los pequeños productores del municipio a impulsar los productos locales creando mayores oportunidades en el mercado, a su vez estableciendo una red de proveeduria local. | 0 % |
| 3. Juntos por la Competitividad Integral | 3.1.4.4 | Impulsar y promocionar la oferta de productos locales en mercados regionales, locales, nacionales\r\ne internacionales para el posicionamiento de sus productos | Desarrollo Económico | ENCADEMIENTO PRODUCTIVO.- Apoyar a los pequeños productores del municipio a impulsar los productos locales creando mayores oportunidades en el mercado, a su vez estableciendo una red de proveeduria local. | 0 % |
| 3. Juntos por la Competitividad Integral | 3.1.4.5 | Promover la capacitación para la introducción de innovaciones en los sistemas productivos\r\n | Desarrollo Económico | Gestión de la Unidad Móvil de NAFIN | 0 % |
| 3. Juntos por la Competitividad Integral | 3.1.4.8 | Incrementar la participación de las empresas locales en la red de proveeduría de empresas\r\ndel sector turístico\r\n | Desarrollo Económico | ENCADEMIENTO PRODUCTIVO.- Apoyar a los pequeños productores del municipio a impulsar los productos locales creando mayores oportunidades en el mercado, a su vez estableciendo una red de proveeduria local. | 0 % |
| 3. Juntos por la Competitividad Integral | 3.1.5.9 | Establecer esquemas de vinculación con el sector educativo y empresarial para la formación\r\nde técnicos y profesionistas de acuerdo a las necesidades del mercado laboral para su contratación\r\n | Desarrollo Económico | Gestión de la Unidad Móvil de NAFIN | 0 % |

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

ANEXO III

# Estadísticas Acciones PMD

## Actividades sin avance o no programadas 4to trimestre 2019

| Eje | Línea de Acción | Línea de Acción | Área Responsable | Acción | Avance |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. Juntos por la Competitividad Integral | 3.1.6.2 | Regularización de comercios y servicios en el municipio\r\n | Padrón y Licencias | Expedición de credenciales comercio informal | 0 % |
| 3. Juntos por la Competitividad Integral | 3.1.6.5 | Mejorar los espacios públicos e imagen rural y urbana, en coordinación con la sociedad y\r\nempresarios, para su potenciación económica y turística\r\n | Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente | Programa de Educación Ambiental | 0 % |
| 3. Juntos por la Competitividad Integral | 3.1.6.6 | Fomento a las microempresas y pequeñas y medianas empresas\r\n | Desarrollo Económico | Gestión de la Unidad Móvil de NAFIN | 0 % |
| 3. Juntos por la Competitividad Integral | 3.1.7.1 | Promover el desarrollo de actividades agropecuarias, ganaderas y pesqueras de alta rentabilidad\r\n | Desarrollo Económico | Fomentar la formalización de las actividades económicas con asesoramiento para creación de micro empresas con vocación a procesar, distribuir, almacenar los productos pesqueros ) | 0 % |
| 3. Juntos por la Competitividad Integral | 3.1.7.10 | Concientizar a los productores el manejo y cuidado de los recursos y medio ambiente para\r\nel desarrollo de sus actividades económicas con visión de sustentabilidad\r\n | Desarrollo Económico | Capacitación sobre plan de manejo de pesca sustentanble (CRIAP) en escuelas de educación básica de zona costera. | 0 % |
| 3. Juntos por la Competitividad Integral | 3.1.7.12 | Colaborar en la conformación de las bases de información que facilite la toma de decisiones\r\na las autoridades competentes\r\n | Desarrollo Económico | Promover estudio de Impacto Económico de la actividad pesquera en el municipio de Bahía de Banderas | 0 % |
| 3. Juntos por la Competitividad Integral | 3.1.8.11 | promover turismo de convenciones.\r\n | Desarrollo Económico | "Feria Nayarit Tepic 2019" | 0 % |
| 3. Juntos por la Competitividad Integral | 3.1.9.3 | Organizar Ferias y exposiciones de carácter comercial para la exposición y promoción de los\r\nempresarios locales y que promuevan la visita y consumo de ciudadanos nacionales e internacionales.\r\n | Desarrollo Económico | EXPO GASTRONÓMICA.- Reunir restauranteros y figuras gastronómicas del municipio para la promoción de productos y servicios locales. | 0 % |
| 3. Juntos por la Competitividad Integral | 3.1.9.5 | Promover la artesanía local con la Feria Artesanal Anual dentro y fuera del municipio.\r\n | Desarrollo Económico | "Feria Nayarit Tepic 2019" | 0 % |
| 3. Juntos por la Competitividad Integral | 3.1.10.1 | Implementar y en su caso gestionar con autoridades competentes una adecuada reglamentación\r\nde imagen urbana y protección al patrimonio cultural y natural.\r\n | Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente | Trabajos en conjunto con el INAH | 0 % |
| 3. Juntos por la Competitividad Integral | 3.1.10.3 | Rescate de los sitios turísticos e imagen urbana municipal.\r\n | Servicios Públicos | Nuevas tecnologías para el consumo de energía eléctrico del gobierno municipal y reducción de consumo de papel. | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y | 4.1.1.9 | Operación e instalación de nuevos centros de desarrollo comunitario municipales.\r\n | Desarrollo Y Bienestar Social | Gestion y/o adecuacion de la infraestructura para la practica | 0 % |

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE GUANÍA DE BANDERAS

# Estadísticas Acciones PMD

ANEXO III

## Actividades sin avance o no programadas 4to trimestre 2019

| Eje | Línea de Acción | Línea de Acción | Área Responsable | Acción | Avance |
|---|---|---|---|---|---|
| Solidaria | | | | deportiva de personas con capacidades diferentes | |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.1.10 | Impulso al servicio médico comunitario y en tu colonia con apoyo de las universidades.\r\n | Sistema Municipal DIF | JORNADAS MEDICAS (GRAL, ODONTOLICAGICA, NUTRICIONAL Y PSICOLOGICA) | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.1.17 | Entubamiento de canales que puedan representar foco de infección a las comunidades.\r\n | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Proyectos realizados de agua potable, alcantarillado y saneamiento | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.1.18 | Instalación de infraestructura para dotación de agua limpia en la escuela y colonia.\r\n | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Instalación de bebederos en las escuelas de nivel básico y/o localidades. | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.1.18 | Instalación de infraestructura para dotación de agua limpia en la escuela y colonia.\r\n | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Instalación de purificadoras en localidades sub-urbanas | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.1.10. | Desarrollo y fomento de actividades recreativas, culturales, deportivas en espacios públicos. | Sistema Municipal DIF | ACTIVIDAD RECREATIVA (SALIDAS) | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.2.6 | promover la realización de torneos, regatas y eventos deportivos nacionales internacionales\r\nen el municipio | Desarrollo Y Bienestar Social | Juegos Nacionales Escolares de Educación Básica Regional, Nacional CONDEBA) | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.3.2 | Mejorar el servicio y atención de las clínicas del DIF municipales.\r\n | Sistema Municipal DIF | JORNADAS MEDICAS (GRAL, ODONTOLICAGICA, NUTRICIONAL Y PSICOLOGICA) | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.3.3 | Cubrir la demanda de medicamentos las clínicas del DIF.\r\n | Sistema Municipal DIF | VISITAS DOMICILIARIAS | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.3.3 | Cubrir la demanda de medicamentos las clínicas del DIF.\r\n | Sistema Municipal DIF | JORNADAS MEDICAS (GRAL, ODONTOLICAGICA, NUTRICIONAL Y PSICOLOGICA) | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.3.5 | Ampliar la cobertura de médicos en el municipio, con apoyo de las universidades de la región.\r\n | Sistema Municipal DIF | VISITAS DOMICILIARIAS | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.3.5 | Ampliar la cobertura de médicos en el municipio, con apoyo de las universidades de la región.\r\n | Sistema Municipal DIF | JORNADAS MEDICAS (GRAL, ODONTOLICAGICA, NUTRICIONAL Y PSICOLOGICA) | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.3.6 | Controlar la fauna callejera y las enfermedades transmitidas por vectores.\r\n | Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente | Programa de Bienestar Animal | 0 % |

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

ANEXO III

# Estadísticas Acciones PMD

## Actividades sin avance o no programadas 4to trimestre 2019

| Eje | Línea de Acción | Línea de Acción | Área Responsable | Acción | Avance |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.3.13 | Gestionar con organizaciones privadas y autoridades estatales y generales campañas de vacunación y esterilización de perros y gatos.\r\n | Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente | Programa de Bienestar Animal | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.3.15 | Tranversalización de acciones para acercar agua purificada a escuelas y comunidades.\r\n | Desarrollo Y Bienestar Social | INSPECCIONES DE SALUD | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.3.15 | Tranversalización de acciones para acercar agua purificada a escuelas y comunidades.\r\n | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Generar reuniones con los involucrados para promover el consumo de agua purificada a escuelas y comunidades. | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.4.1 | Promover la participación de la sociedad en las actividades culturales del municipio.\r\n | Desarrollo Y Bienestar Social | Estimulos a Creadores con Trayectoria y Promotores Culturales del Municipio | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.4.1 | Promover la participación de la sociedad en las actividades culturales del municipio.\r\n | Desarrollo Y Bienestar Social | Cursos de Talleres de Danza Folclor | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.4.2 | Institucionalizar y desconcentrar las actividades de la escuela de iniciación artística municipal.\r\n | Desarrollo Y Bienestar Social | Estimulos a Creadores con Trayectoria y Promotores Culturales del Municipio | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.4.2 | Institucionalizar y desconcentrar las actividades de la escuela de iniciación artística municipal.\r\n | Desarrollo Y Bienestar Social | Cursos de Talleres de Danza Folclor | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.4.3 | Promover la realización de eventos culturales, detalla nacional e internacional en el municipio.\r\n | Desarrollo Y Bienestar Social | | |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.4.3 | Promover la realización de eventos culturales, detalla nacional e internacional en el municipio.\r\n | Desarrollo Y Bienestar Social | Cursos de Talleres de Danza Folclor | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.4.4 | Integrar y promover el grupo de danza y baile folclórico municipal.\r\n | Desarrollo Y Bienestar Social | Estimulos a Creadores con Trayectoria y Promotores Culturales del Municipio | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.4.4 | Integrar y promover el grupo de danza y baile folclórico municipal.\r\n | Desarrollo Y Bienestar Social | Cursos de Talleres de Danza Folclor | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.4.5. | Ampliar la oferta cultural para los adultos y adultos mayores en el municipio.\r\n | Desarrollo Y Bienestar Social | Estimulos a Creadores con Trayectoria y Promotores Culturales del Municipio | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.4.5. | Ampliar la oferta cultural para los adultos y adultos mayores en el municipio.\r\n | Desarrollo Y Bienestar Social | Cursos de Talleres de Danza Folclor | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad | 4.1.4.6 | Implementar el programa "Cultura Urbana".\r\n | Desarrollo Y Bienestar | Estimulos a Creadores con | 0 % |

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

ANEXO III

# Estadísticas Acciones PMD

## Actividades sin avance o no programadas 4to trimestre 2019

| Eje | Línea de Acción | Línea de Acción | Área Responsable | Acción | Avance |
|---|---|---|---|---|---|
| de vida Incluyente y Solidaria | | | Social | Trayectoria y Promotores Culturales del Municipio | |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.4.6 | Implementar el programa "Cultura Urbana".\r\n | Desarrollo Y Bienestar Social | Cursos de Talleres de Danza Folclor | |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.4.7 | Convertir a Bahía de Banderas en un municipio con oferta cultural para su población y visitantes.\r\n | Desarrollo Y Bienestar Social | Estimulos a Creadores con Trayectoria y Promotores Culturales del Municipio | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.4.7 | Convertir a Bahía de Banderas en un municipio con oferta cultural para su población y visitantes.\r\n | Despacho de Presidencia | Asistencia a eventos de orden cultural | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.4.7 | Convertir a Bahía de Banderas en un municipio con oferta cultural para su población y visitantes.\r\n | Desarrollo Y Bienestar Social | Cursos de Talleres de Danza Folclor | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.5.6 | Promover la capacitación y atención de las mujeres en situación de vulnerabilidad para su\r\nempoderamiento.\r\n | Sistema Municipal DIF | TALLER DE REPOSTERÍA | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.5.6 | Promover la capacitación y atención de las mujeres en situación de vulnerabilidad para su\r\nempoderamiento.\r\n | Sistema Municipal DIF | TALLER DE BISUTERIA | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.5.6 | Promover la capacitación y atención de las mujeres en situación de vulnerabilidad para su\r\nempoderamiento.\r\n | Sistema Municipal DIF | ELABORACION DE JABONES Y VELAS AROMATICAS | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.5.6 | Promover la capacitación y atención de las mujeres en situación de vulnerabilidad para su\r\nempoderamiento.\r\n | Sistema Municipal DIF | CORTE DE CABELLO | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.5.6 | Promover la capacitación y atención de las mujeres en situación de vulnerabilidad para su\r\nempoderamiento.\r\n | Sistema Municipal DIF | TALLER DE PINTURA | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.5.9 | Impartir cursos a mujeres de formación para el trabajo en distintas áreas productivas.\r\n | Sistema Municipal DIF | TALLER DE REPOSTERÍA | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.5.9 | Impartir cursos a mujeres de formación para el trabajo en distintas áreas productivas.\r\n | Sistema Municipal DIF | TALLER DE BISUTERIA | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.5.9 | Impartir cursos a mujeres de formación para el trabajo en distintas áreas productivas.\r\n | Sistema Municipal DIF | ELABORACION DE JABONES Y VELAS AROMATICAS | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.5.9 | Impartir cursos a mujeres de formación para el trabajo en distintas áreas productivas.\r\n | Sistema Municipal DIF | CORTE DE CABELLO | |

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

ANEXO III

# Estadísticas Acciones PMD

## Actividades sin avance o no programadas 4to trimestre 2019

| Eje | Línea de Acción | Línea de Acción | Área Responsable | Acción | Avance |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.5.11 | Crear redes productivas de mujeres en colonias con altos índices de violencia doméstica.\r\n | Desarrollo Y Bienestar Social | Talleres productivos para la mujer | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.5.13 | Brindar asesoría jurídica y psicológica a mujeres vulnerables de manera gratuita. | Sistema de Justicia Administrativa Municipal | Canalización a Mujeres Vulnerables a las Autoridades Correspondientes | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.6.4 | Promover campañas de capacitación y atención de las mujeres en situación de vulnerabilidad\r\npara su empoderamiento.\r\n | Desarrollo Y Bienestar Social | Talleres productivos para la mujer | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.6.5 | Gestionar con las instituciones de capacitación para el trabajo privadas la construcción de la\r\nescuela de costura.\r\n | Desarrollo Y Bienestar Social | Talleres productivos para la mujer | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.6.8 | Acreditar a personas con capacidades diferentes para hacer uso de los espacios destinados\r\npara ellos.\r\n | Sistema Municipal DIF | CREDENCIALIZACIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.6.9. | Apoyar a la población vulnerable adulta mayor.\r\n | Comisión Municipal de Derechos Humanos | Campaña de temas específicos en materia de difusion de Derechos Humanos y el reconocimiento de la dignidad humana en el municipio | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.6.10 | Ofrecer asesoría legal a la población vulnerable.\r\n | Sistema Municipal DIF | CANALIZACIONES AL NOTARIO | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.6.13 | Fortalecer los servicios de rehabilitación e integración social de las personas con discapacidad\r\npromoviendo su desarrollo integral.\r\n | Sistema Municipal DIF | ACTUALIZACION DE PADRON DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.6.13 | Fortalecer los servicios de rehabilitación e integración social de las personas con discapacidad\r\npromoviendo su desarrollo integral.\r\n | Sistema Municipal DIF | CREDENCIALIZACIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.6.13 | Fortalecer los servicios de rehabilitación e integración social de las personas con discapacidad\r\npromoviendo su desarrollo integral.\r\n | Sistema Municipal DIF | INTEGRACIÓN LABORAL | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.6.15 | Involucrar a la sociedad en general en las acciones de gobierno para su bienestar a través\r\ndel padrón de jefe de manzana, colonia, sección, delegación, para gestionar los recursos y acciones\r\nnecesarias para su entono.\r\n | Desarrollo Y Bienestar Social | Reuniones del consejo de desarrollo social municipal | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y | 4.1.7.4 | Curso sobre conservación de alimentos.\r\n | Sistema Municipal DIF | TALLER DE CONSERVAS | 0 % |

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE SILAO DE BANDERAS

# Estadísticas Acciones PMD

ANEXO III

## Actividades sin avance o no programadas 4to trimestre 2019

| Eje | Línea de Acción | Línea de Acción | Área Responsable | Acción | Avance |
|---|---|---|---|---|---|
| Solidaria | | | | | |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.8.1 | Otorgar seguros, útiles, becas y apoyos escolares, con el fin de hacer de la educación la\r\nprincipal palanca del desarrollo social, la reducción de desigualdades y el progreso de las personas.\r\n | Desarrollo Y Bienestar Social | Becas y/o otros estímulos entregados para el rezago estudiantil en jóvenes | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4. 1.8.2 | Gestionar y destinar recursos para la ampliación, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura\r\nde los planteles de educación básica en el municipio.\r\n | Desarrollo Y Bienestar Social | Apoyo a programa escuela limpia | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.9.1 | Lograr la concientización de nuestros jóvenes para prevenir, atender y\r\nErradicar las adicciones y malos hábitos, que deterioran su salud y relaciones personales. | Comisión Municipal de Derechos Humanos | Campaña de temas especificos en materia de difusion de Derechos Humanos y el reconocimiento de la dignidad humana en el municipio | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.9.4 | Realizar campañas de Prevención de embarazo adolescentes y cuidado de la salud.\r\n | Comisión Municipal de Derechos Humanos | Campaña de temas especificos en materia de difusion de Derechos Humanos y el reconocimiento de la dignidad humana en el municipio | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.9.6 | Realizar campañas tendientes aprevenir la violencia escolar.\r\n | Comisión Municipal de Derechos Humanos | Campaña de temas especificos en materia de difusion de Derechos Humanos y el reconocimiento de la dignidad humana en el municipio | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.9.7 | Impartir talleres educativos, de oficios y de prevención de la violencia.\r\n | Desarrollo Y Bienestar Social | Talleres productivos para la mujer | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.9.8 | Brindar servicios de orientación psicológica.\r\n | Sistema Municipal DIF | CONFERENCIAS DE VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO | |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.9.8 | Brindar servicios de orientación psicológica.\r\n | Sistema Municipal DIF | | |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.9.10 | Apoyar la recuperación de espacios públicos, a través de actividades solidarias, comunitarias,\r\ndeportivas, culturales y productivas con jóvenes del municipio.\r\n | Desarrollo Y Bienestar Social | Apoyar a la recuperación de espacios públicos, a través de actividades solidarias, comunitarias, deportivas, culturales y productivas con jóvenes. | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.9.11 | Gestionar ante las autoridades competentes el incremento de opciones para que los jóvenes\r\ndel municipio puedan cursar el nivel educativo medio superior.\r\n | Desarrollo Y Bienestar Social | Becas y/o otros estímulos entregados para el rezago estudiantil en jóvenes | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad | 4.1.9.14 | Garantizar el respeto y ejercicio de los derechos de | Sistema Municipal DIF | INTEGRACIÓN EDUCATIVA | 0 % |

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

ANEXO III

# Estadísticas Acciones PMD

## Actividades sin avance o no programadas 4to trimestre 2019

| Eje | Línea de Acción | Línea de Acción | Área Responsable | Acción | Avance |
|---|---|---|---|---|---|
| de vida Incluyente y Solidaria | | los niños, niñas y adolescentes del municipio\r\ny potenciar sus capacidades para mejorar su calidad de vida y la de sus familias.\r\n | | | |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.9.14 | Garantizar el respeto y ejercicio de los derechos de los niños, niñas y adolescentes del municipio\r\ny potenciar sus capacidades para mejorar su calidad de vida y la de sus familias.\r\n | Desarrollo Y Bienestar Social | Becas y/o otros estímulos entregados para el rezago estudiantil en jóvenes | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.9.19 | Apoyar a los jóvenes en capacitación especializada, para elevar su capacidad de ingreso\r\n | Desarrollo Y Bienestar Social | Becas y/o otros estímulos entregados para el rezago estudiantil en jóvenes | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.9.20 | Gestionar para lograr el acceso a la vivienda propia de los jóvenes\r\n | Desarrollo Y Bienestar Social | Becas y/o otros estímulos entregados para el rezago estudiantil en jóvenes | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.9.21 | Apoyar a las madres jóvenes concluir sus estudios;\r\n | Desarrollo Y Bienestar Social | Apoyar a la recuperación de espacios públicos, a través de actividades solidarias, comunitarias, deportivas, culturales y productivas con jóvenes. | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.9.22 | Lograr la participación activa de los jóvenes en los temas sociales, comunitarios y públicos | Desarrollo Y Bienestar Social | Apoyar a la recuperación de espacios públicos, a través de actividades solidarias, comunitarias, deportivas, culturales y productivas con jóvenes. | |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.10.1. | Apoyar a las comunidades indígenas que se encuentran habitando o de paso en el municipio.\r\n | Desarrollo Y Bienestar Social | Foros de consulta con la poblacion indigena, para conocer sus necesidades, asi como promover su cultura | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.10.2 | Promover y difundir la cultura de los pueblos Huicholes y Coras. | Desarrollo Y Bienestar Social | Foros de consulta con la poblacion indigena, para conocer sus necesidades, asi como promover su cultura | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.11.1 | Realizar acciones que promuevan la participación en actividades educativas, físicas, ocupacionales,\r\nproductivas y recreativas de los adultos mayores.\r\n | Sistema Municipal DIF | CONVIVENCIA (PASEO EN BARCO) | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.11.3 | Gestionar un mayor acceso de los adultos mayores del municipio a los programas federales\r\ny estatales.\r\n | Sistema Municipal DIF | CONVIVENCIA (PASEO EN BARCO) | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y | 4.1.11.3 | Gestionar un mayor acceso de los adultos mayores del municipio a los programas federales\r\ny | Sistema Municipal DIF | CONVENIOS CON NEGOCIOS COMERCIALES | 0 % |

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

ANEXO III

# Estadísticas Acciones PMD

## Actividades sin avance o no programadas 4to trimestre 2019

| Eje | Línea de Acción | Línea de Acción | Área Responsable | Acción | Avance |
|---|---|---|---|---|---|
| Solidaria | | estatales.\r\n | | | |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.11.3 | Gestionar un mayor acceso de los adultos mayores del municipio a los programas federales\r\ny estatales.\r\n | Sistema Municipal DIF | CANALIZACIONES AL NOTARIO | 0 % |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.11.5 | Gestionar convenios de descuento en compras de productos básicos, farmacia y atención\r\nmédica.\r\n | Sistema Municipal DIF | CONVENIOS CON NEGOCIOS COMERCIALES | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.1.1 | vigilar que las personas que se integran a la gestión municipal como servidores públicos\r\ncuenten con el perfil adecuado para cada puesto y con vocación para el servicio.\r\n | Secretaría del Ayuntamiento | Capacitaciones a los Servidores Públicos para la mejora de gestión municipal | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.1.1 | vigilar que las personas que se integran a la gestión municipal como servidores públicos\r\ncuenten con el perfil adecuado para cada puesto y con vocación para el servicio.\r\n | Servicios Públicos | Gestión de apoyo ante IMPLAN para aplicación de encuesta de satisfacción ciudadana de los servicios públicos municipales: mantenimiento de calles, limpia, gestión integral de los residuos sólidos, parques y jardines, alumbrado público, mercados públicos, y panteones. | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.1.3 | Promover la mejora regulatoria, para ajustar el marco normativo realizad municipal, para generar\r\ncertidumbre, confianza a la ciudadanía y eficientar los procesos administrativos y de gestión.\r\n | Sistema de Justicia Administrativa Municipal | Mejoras en el Marco Normativo | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.1.3 | Promover la mejora regulatoria, para ajustar el marco normativo realizad municipal, para generar\r\ncertidumbre, confianza a la ciudadanía y eficientar los procesos administrativos y de gestión.\r\n | Cabildo | Actualización de reglamentos internos de A.P.M. y elaboración del proyecto de armonización legislativa | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.1.3 | Promover la mejora regulatoria, para ajustar el marco normativo realizad municipal, para generar\r\ncertidumbre, confianza a la ciudadanía y eficientar los procesos administrativos y de gestión.\r\n | Síndico | Actualización de reglamentos internos de A.P.M. y elaboración del proyecto de armonización legislativa | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.1.5 | Impulsar un Programa de Modernización y Simplificación Administrativa en la gestión pública. | Secretaría del Ayuntamiento | Impulsar programas de automatización, modernización y simplificación administrativa | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.2.2 | Elevar la profesionalización en el funcionamiento, organización y operación de los servidores\r\npúblicos del Municipio, a través de la | Dirección Jurídica | Actualizacion de manuales de organizacion y procedimientos | 0 % |

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

ANEXO III

# Estadísticas Acciones PMD

## Actividades sin avance o no programadas 4to trimestre 2019

| Eje | Línea de Acción | Línea de Acción | Área Responsable | Acción | Avance |
|---|---|---|---|---|---|
| | | inclusión permanente de sistemas de calidad.\r\n | | | |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.2.4 | Capacitar a los servidores públicos municipales de las obligaciones legales y responsabilidades\r\na las que están sujetos en su actuación.\r\n | Sistema de Justicia Administrativa Municipal | Cursos de Capacitación | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.2.4 | Capacitar a los servidores públicos municipales de las obligaciones legales y responsabilidades\r\na las que están sujetos en su actuación.\r\n | Oficialía Mayor Administrativa | Establecer el programa de protección civil de la administración municipal | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.2.4 | Capacitar a los servidores públicos municipales de las obligaciones legales y responsabilidades\r\na las que están sujetos en su actuación.\r\n | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Realizar en diferentes cursos de capacitación | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.2.5 | Garantizar la libertad de expresión. | Comisión Municipal de Derechos Humanos | Foro para garantizar la libertad de expresión | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.2.5 | Garantizar la libertad de expresión. | Secretaría del Ayuntamiento | Reuniones con Organizaciones de la Sociedad Civil | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.2.5 | Garantizar la libertad de expresión. | Demarcación 6 | Participar en eventos o comisiones (cursos, inauguraciones, gobierno cerca de ti, representaciones, etc.) | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.2.5 | Garantizar la libertad de expresión. | Cuarta Pluri | Participar en eventos o comisiones (cursos, inauguraciones, gobierno cerca de ti, representaciones, etc.) | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.2.5 | Garantizar la libertad de expresión. | Cuarta Pluri | Atención a los ciudadanos del Municipio | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.2.5 | Garantizar la libertad de expresión. | Demarcación 6 | Atención a los ciudadanos del Municipio | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.3.2 | Generar el proceso eficiente de compras consolidadas.\r\n | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Realizar procedimientos de adquisiciones | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.3.5 | Garantizar el acceso a la información pública municipal.\r\n | Oficialía Mayor Administrativa | Mantenimiento predictivo a equipos de cómputo de las dependencias | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.3.5 | Garantizar el acceso a la información pública municipal.\r\n | Oficialía Mayor Administrativa | Generar la base de información pública, sobre la gestión municipal, al acceso de la ciudadanía | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.4.1. | Promover la integración y cohesión de la representación de manzana, colonia, sector, delegación.\r\n | Desarrollo Y Bienestar Social | Reuniones del consejo de desarrollo social municipal | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.4.2 | Incentivar a la sociedad civil organizada, especialistas, sector empresarial e instituciones educativas,\r\na participar en el diseño, | Secretaría del Ayuntamiento | Promoción y Vinculación con la sociedad civil, sectores e instituciones educativas | 0 % |

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

# Estadísticas Acciones PMD

ANEXO III

## Actividades sin avance o no programadas 4to trimestre 2019

| Eje | Línea de Acción | Línea de Acción | Área Responsable | Acción | Avance |
|---|---|---|---|---|---|
| | | implementación y evaluación de las políticas públicas municipales.\r\n | | | |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.4.3 | Desconcentrar los servicios municipales, a fin de que en cada sector se cuente con una oficina\r\nde atención integral.\r\n | Obras Públicas | Dignificaciòn de edificios municipales | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.4.5 | Bien y de Buenas en tu colonia. | Demarcación 6 | Participar en eventos o comisiones (cursos, inauguraciones, gobierno cerca de ti, representaciones, etc.) | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.4.5 | Bien y de Buenas en tu colonia. | Cuarta Pluri | Participar en eventos o comisiones (cursos, inauguraciones, gobierno cerca de ti, representaciones, etc.) | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.4.5 | Bien y de Buenas en tu colonia. | Cuarta Pluri | Atención a los ciudadanos del Municipio | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.4.5 | Bien y de Buenas en tu colonia. | Demarcación 6 | Atención a los ciudadanos del Municipio | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.5.1 | Modernizar el equipamiento tecnológico municipal.\r\n | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Adquisición de equipos de Computo e Impresoras. | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.5.1 | Modernizar el equipamiento tecnológico municipal.\r\n | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Adquisición de equipos de transporte | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.5.1 | Modernizar el equipamiento tecnológico municipal.\r\n | Oficialía Mayor Administrativa | Desarrollo de sotfware | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.5.1 | Modernizar el equipamiento tecnológico municipal.\r\n | Oficialía Mayor Administrativa | Modernizar el equipamiento tecnológico municipal. | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.5.2 | Desarrollar el sistema Informático Municipal para el mayor control del uso de los recursos y\r\nprestación de servicios.\r\n | Oficialía Mayor Administrativa | Soporte técnico a dependencias | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.5.3 | Modernizar los procesos administrativos, mediante la comunicación electrónica y digitalización,\r\npara reducción de tiempos de atención al ciudadano.\r\n | Sistema de Justicia Administrativa Municipal | Mejoras al SIAG | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.5.6 | Promover el uso de la TICS para la ampliación del catálogo de servicios en línea.\r\n | Oficialía Mayor Administrativa | Promover el uso de la TIC'S para la ampliación del catálogo de servicios en línea. | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.5.7 | Aprovechar el uso de las TICS para la recepción, tramite y seguimiento de denuncias ciudadanas. | Oficialía Mayor Administrativa | Capacitación soporte técnico | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.5.7 | Aprovechar el uso de las TICS para la recepción, tramite y seguimiento de denuncias ciudadanas. | Oficialía Mayor Administrativa | Curso de capacitación a usuarios de las dependencias | 0 % |
| 5. Juntos por la | 5.1.5.7 | Aprovechar el uso de las TICS para la recepción, | Oficialía Mayor | Presentar avances de las | 0 % |

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

ANEXO III

# Estadísticas Acciones PMD

## Actividades sin avance o no programadas 4to trimestre 2019

| Eje | Línea de Acción | Línea de Acción | Área Responsable | Acción | Avance |
|---|---|---|---|---|---|
| Gobernanza | | tramite y seguimiento de denuncias ciudadanas. | Administrativa | actividades del área de informática | |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.6.2 | Optimización y asignación del gasto en base a resultados.\r\n | Oficialía Mayor Administrativa | Administrar el archivo vigente municipal | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.6.8 | Determinación con apoyo del IMPLAN el catálogo de proyectos estratégicos\r\n | Servicios Públicos | Construcción de panteones municipales. | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.7.2 | Fortalecer los mecanismos de captación y recaudación de ingresos.\r\n | Tesorería | CONVENIOS DE PAGO, NOTIFICACIONES, MANDAMIENTOS DE EJECUCIÓN, EMISIÓN DE RESOLUCIONES | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.7.5 | Actualización del padrón de contribuyentes.\r\n | Tesorería | Cuentas catastrales | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.8.1 | Atención, control, seguimiento y resultados oportunos a quejas.\r\n | Oficialía Mayor Administrativa | Atención, control, seguimiento y resultados oportunos a quejas. | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.8.2 | Atender y solventar observaciones ciudadanas propuestas.\r\n | Cuarta Pluri | Atención a los ciudadanos del Municipio | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.8.2 | Atender y solventar observaciones ciudadanas propuestas.\r\n | Demarcación 6 | Atención a los ciudadanos del Municipio | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.8.3 | Integrar y difundir oportunamente la información contable presupuestal.\r\n | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Información presupuestal | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.8.6 | Proteger el patrimonio municipal, el uso de los recursos públicos y prevenir actos de corrupción.\r\n | Oficialía Mayor Administrativa | Administrar el inventario de los bienes muebles e inmuebles | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.8.6 | Proteger el patrimonio municipal, el uso de los recursos públicos y prevenir actos de corrupción.\r\n | Oficialía Mayor Administrativa | Dar de alta bienes muebles del patrimonio municipal | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.8.6 | Proteger el patrimonio municipal, el uso de los recursos públicos y prevenir actos de corrupción.\r\n | Oficialía Mayor Administrativa | Dar de baja bienes muebles del patrimonio municipal | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.8.6 | Proteger el patrimonio municipal, el uso de los recursos públicos y prevenir actos de corrupción.\r\n | Oficialía Mayor Administrativa | Administrar el taller municipal | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.8.6 | Proteger el patrimonio municipal, el uso de los recursos públicos y prevenir actos de corrupción.\r\n | Oficialía Mayor Administrativa | Instrumentar bitácora de mantenimiento y conservación de vehículos y maquinaria | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.8.7 | Auditoria permanentes en áreas de alto riesgo.\r\n | Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento | Realización de arqueos a cajeras. | 0 % |
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.9.1 | Gestionar y dar respuesta efectiva a las solicitudes de los ciudadanos, mediante la atención,\r\ncanalización y vinculación con las dependencias y entidades paramunicipales.\r\n | Despacho de Presidencia | Asistencia a eventos del orden de desarrollo social | 0 % |

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

# Estadísticas Acciones PMD

ANEXO III

## Actividades sin avance o no programadas 4to trimestre 2019

| Eje | Línea de Acción | Línea de Acción | Área Responsable | Acción | Avance |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. Juntos por la Gobernanza | 5.1.9.3 | Planeación y toma de decisiones sobre el desarrollo urbano con la participación corresponsable\r\nde los ciudadanos y sus organizaciones.\r\n | Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas | Coordinar los trabajos del COPLADEMUN | 0 % |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.2.14 | Impulsar el Proyecto Santuario de la Iguana para su aprovechamiento turístico en forma sustentable | | Gestionar la instalacion del sistema de video vigilancia | No Prog. |
| 2. Juntos por el Desarrollo Sustentable | 2.1.4.4 | Realizar las gestiones necesarias para lograr el aprovechamiento relleno sanitario región Compostela\r\n | | Realizar acciones de mejora de instalaciones y equipamiento para dar un mejor servicio publico | No Prog. |
| 3. Juntos por la Competitividad Integral | 3.1.11.5 | Promover la instalación del mercado de abastos municipal. | | | No Prog. |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.1.4 | Construcción de las unidades de atención médica DIF. | | | No Prog. |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.2.3 | Impulso la natación, con la operación alberca olímpica municipal.\r\n | | | No Prog. |
| 4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria | 4.1.7.11. | Gestionar la instalación de centros de distribución de leche LICONSA.\r\n | | | No Prog. |