H. X AYUNTAMIENTO
2017-2021

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

INFORME DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN LA GESTIÓN MUNICIPAL EN EL CUMPLIMIENTO DEL "PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) 2017-2021" DEL TERCER TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2020

ESTRUCTURA DEL INFORME:

1) Se presenta el Informe de Evaluación de Desempeño sobre los resultados del cumplimiento a las acciones programadas en los programas operativos anuales **(ANEXO I)** y Matrices de indicadores 2020 **(ANEXO III**), por cada Director y titular evaluado, para el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2017-2021.

2) Como parte del Informe se presenta la Propuesta a las modificaciones a los POA´s de las diversas áreas solicitantes, las cuales se anexan al presente para incorporarse al mismo como si a la letra se insertasen (**ANEXO IV)**.

3) Como última parte del informe de evaluación del segundo trimestre del ejercicio 2020, se presentan como si a la letra se insertasen las Matrices de Indicadores de Resultados (MIR) del ejercicio 2020 **(ANEXO II)**; la relación de actividades por eje estratégico y línea de acción que fueron programadas y que no fueron atendidas durante el ejercicio 2020 **(ANEXO IV)** y el seguimiento a los objetivos de Desarrollo Sustentable de la Agenda 2030 **(ANEXO V).**

4) SUJETOS OBLIGADOS: Todas las Direcciones, áreas, organismos descentralizados de la Administración total de nuestro Municipio de Bahía de Banderas.

5) FUENTE DE INFORMACIÓN: La evaluación se realiza mediante trabajo de gabinete mediante el que se analiza la información generada por La Plataforma "Sistema Integral de Información Municipal" (SIIM) del Sistema de Evaluación del Desempeño, misma información que fue capturada por los titulares de cada Dirección, área y organismo descentralizado bajo un usuario y contraseña personal e intransferible y que funge como firma electrónica.

PROPUESTA DE MODIFICACIONES A LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2020

Mediante el presente punto de acuerdo me permito someter a su distinguida consideración, de este H. Cuerpo Edilicio, las propuestas de modificaciones a los Programas Operativos Anuales 2020 solicitados mediante oficio del Sistema Municipal DIF, donde se expresa el sustento y justificación pertinentes para realizar cambios a sus metas y resultados del Programa Operativo Anual 2020, mismos que se anexan al

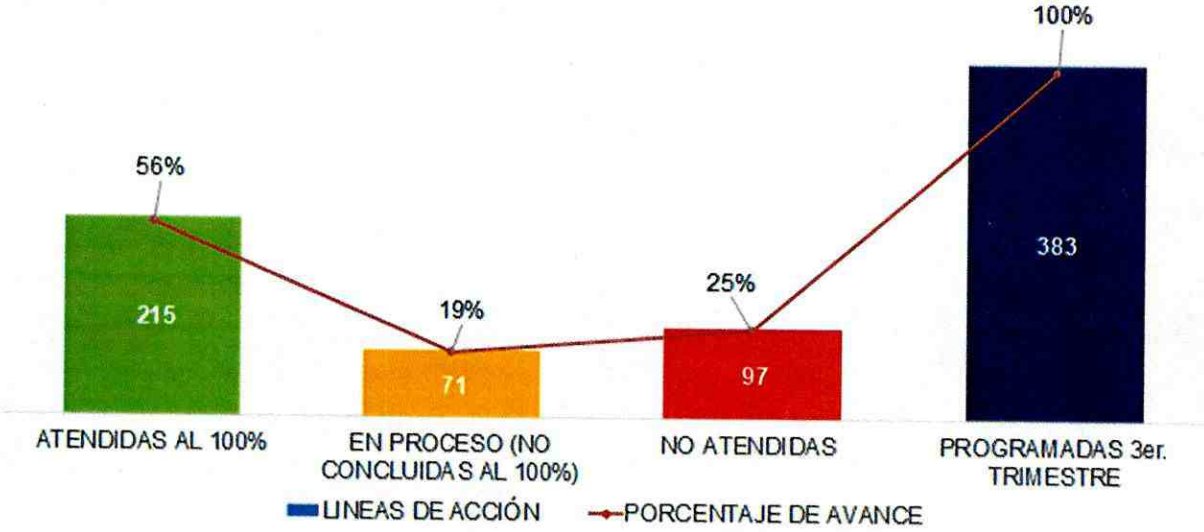
Informe de Evaluación del Tercer Trimestre como parte del mismo como si a la letra se insertasen en el **ANEXO III.**

INFORME:

El Plan Municipal de Desarrollo 2017 – 2021, establece 553 líneas de acción que rigen las estrategias, programas y acciones a emprenderse durante el periodo de gobierno.

Al tercer trimestre del ejercicio 2020, se programaron por las Direcciones, la atención a 383 líneas de acción, lográndose 215 completar al 100%, que corresponde al 56% de lo programado, 71 quedaron en proceso (19%) y 97 de las líneas no fueron atendidas (25%). Lo anterior, da por resultado un desempeño de atención a las líneas de acción del 75% durante el tercer trimestre 2020.

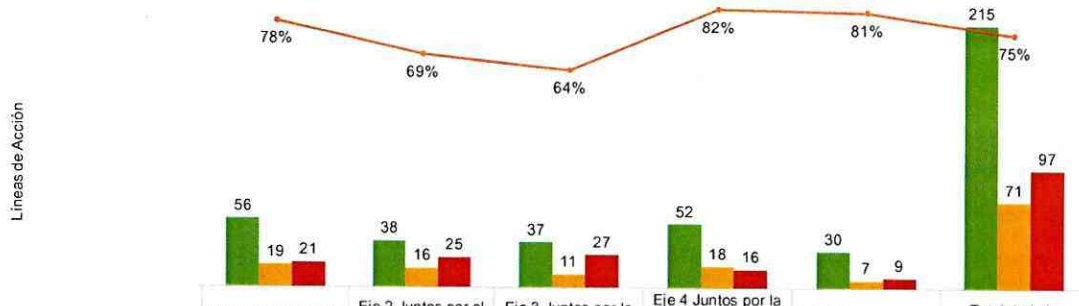
GRÁFICA 1 PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017 -2021
Líneas de Acción programadas y atendidas para el 3er Trimestre del ejercicio 2020



Durante este trimestre, se tuvo mayor atención de las líneas de acción en los ejes 3 (Competitividad y 5 con un porcentaje
En cuanto al avance por eje estratégico, se puede observar que todos rebasan un avance de atención del 60%, teniendo mayor avance en los ejes 3 y 5 los cuales se ubican por arriba del 80% de atención a las actividades programadas para el 3er. Trimestre, de acuerdo a los Programas Operativos Anuales de cada una de las Direcciones que conforman esta Administración.

GRÁFICA 2 PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017 -2021
Seguimiento por Eje y Líneas de Acción - Tercer Trimestre Ejercicio 2020

Avance de Atención de las Líneas de Accion por Ejes Estratégicos (3er. Trimestre 2020)

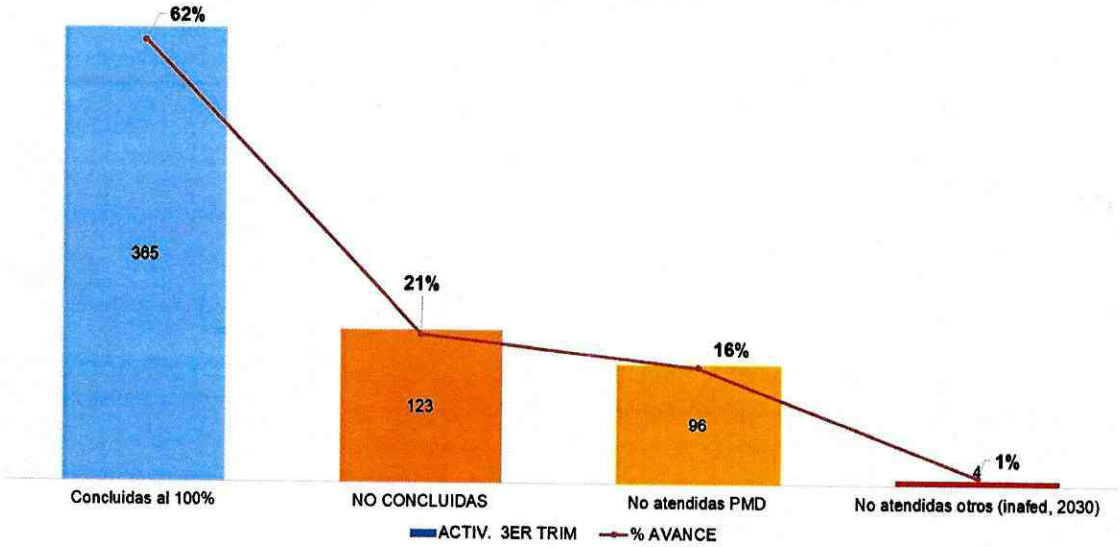


	Eje 1 Juntos por la Seguridad	Eje 2 Juntos por el Desarrollo Sustentable	Eje 3 Juntos por la Competitividad Integral	Eje 4 Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	Eje 5 Juntos por la Gobernanza	Total de L.A. programadas 3ER trimestre
Atendidas al 100%	56	38	37	52	30	215
En proceso (no concluidas al 100%)	19	16	11	18	7	71
No Atendidas	21	25	27	16	9	97
% de atención por eje	78%	69%	64%	82%	81%	75%

Fuente: Sistema Integral de Información Municipal (SIIM); Sistema de Evaluación del Desempeño. Avance POAs 2020

Para dar atención a las 383 líneas de acción del Plan Municipal dentro del ejercicio 2020 se programó trabajar con 763 actividades calendarizadas en los Programas Operativos Anuales de todas las dependencias. De estas actividades, en este trimestre fueron programadas la realización de 588 de las cuales se dio atención al 100% a 365 (62%), quedando en proceso 123 (21%) y quedaron sin ser atendidas 100 actividades que corresponde al 17% de lo programado. En el cumplimiento de las actividades programadas se tuvo un desempeño del 83%.

GRÁFICA 3 Programas Operativos Anuales 2020
Actividades programadas para el 3er Trimestre



AVANCE POR DEPENDENCIA

Sobre el desempeño por dependencia las áreas que presentan menor porcentaje de avance anual fueron las siguientes Direcciones: Justicia Administrativa, Servicios Públicos, Bienestar Social, Obras Públicas y el Sistema Municipal DIF que tuvieron un avance menor al 50% en el cumplimiento de sus acciones programadas para el ejercicio 2020, y ello se debe a que por la pandemia sus actividades en primer término se vieron suspendidas por medidas sanitarias y reorientadas a mantener la seguridad sanitaria.

A continuación, se describe más ampliamente el desempeño que cada una de las 22 áreas evaluadas en el tercer trimestre del ejercicio 2020.

- **CABILDO**

El Cabildo cumplió al 88% en la atención de todas sus metas programadas al trimestre, atendiendo al 100% 6 actividades, 1 actividad en proceso y 1 sin atender. Su porcentaje de avance anual fue del 88%.

Actividades no atendidas en el Tercer Trimestre

Actividad

Proyecto de regularización del patrimonio inmobiliario municipal

- **PADRÓN Y LICENCIAS**

La Dirección de Padrón y Licencias cumplió al 71% con la atención de sus metas programadas en el tercer trimestre, quedando sin atención 2 de las 7 actividades programadas. Su porcentaje de avance anual fue del 64%.

Actividades no atendidas en el Tercer Trimestre

Línea de acción	Actividad
2.1.1.20	Servicios en línea
3.1.1.4	Campañas de regularización

- **DERECHOS HUMANOS**

La Comisión Municipal de Derechos Humanos programo trabajar en este trimestre 7 actividades de las cuales dio cumplimiento de atención a todas sus líneas al 100%. En acumulado anual al tercer trimestre tiene un avance del 99%.

- **IMPLAN**

El Instituto Municipal de Planeación programo trabajar para este tercer trimestre del ejercicio 2020 con 15 actividades de las cuales dio cumplimiento a sus metas programadas de 13 actividades, lo que suma una atención del 87%, quedando 2 actividades por atender. En acumulado anual en este tercer trimestre tuvo un avance de cumplimiento es del 86%.

Actividades no atendidas en el Tercer Trimestre

Línea de Acción	Actividad
2.1.1.9	Propuesta Reforma del Reglamento de Construcción
3.1.3.8	Actualización del SIIM

- **DESPACHO DE PRESIDENCIA**

La oficina del despacho de presidencia programo trabajar para el tercer trimestre del ejercicio 2020 con 17 actividades de las cuales dio atención a 15 de ellas al 100% y quedando 2 en proceso. En acumulado anual a este trimestre tuvo un avance del 78%.

- **TESORERÍA**

Tesorería tuvo un desempeño del 93% con la atención de sus 27 metas programadas al trimestre, atendiendo 18 actividades al 100%, 8 en proceso y 1 no atendida. Su porcentaje de avance anual fue del 64%.

Actividades no atendidas en el Tercer Trimestre

Línea de acción	Actividad
5.1.6.1	Gestión de recursos para los accesos a las Ventanas al Mar

- **SISTEMA DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL**

El Sistema De Justicia Administrativa programo trabajar con 6 actividades de las cuales dio cumplimiento a 4 de sus metas programadas lo que suma una atención del 67% de cumplimiento. En acumulado anual en este trimestre tuvo un avance del 47%.

Actividades no atendidas en el Tercer Trimestre

Línea de acción	Actividad
1.1.2.3	Mejoras en el Marco Normativo
5.1.2.4	Cursos de Capacitación recibidos

- **COORDINACIÓN DE GABINETE**

La Coordinación de Gabinete cumplió al 75% con la atención de sus 8 metas programadas al trimestre, y dejando por atender 2 actividades. Su porcentaje de avance anual fue del 70%.

Actividades no atendidas en el Tercer Trimestre

Línea de acción	Actividad
5.1.4.5	Coordinar eventos que acerquen el Gobierno a las localidades del Municipio/Programa: Gobierno cerca de ti
5.1.9.1	Monitorear el cumplimiento en la atención a las solicitudes ciudadanas canalizadas a las áreas/Programa: Gobierno cerca de ti.

- **UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL**

La Unidad Municipal de Protección Civil programo trabajar con 16 actividades de las cuales dio cumplimiento a 14 de sus metas con un desempeño del 88% y quedaron dos actividades sin atención. Su avance anual es del 86%

Actividades no atendidas en el Tercer Trimestre

Línea de acción	Actividad
1.3.1.2	Capacitación al 100% de voluntarios que lo soliciten.
1.3.2.4	Dotación de herramienta y equipo

- **DIRECCIÓN JURÍDICA**

Dirección Jurídica cumplió al 92% con la atención de sus metas programadas al trimestre, atendiendo 11 actividades y dejando 1 no atendida. Su porcentaje de avance anual fue del 73%.

Actividades no atendidas en el Tercer Trimestre

Línea de acción	Actividad
5.1.1.3	Actualización de Manuales de Organización y Procedimientos

- **OROMAPAS**

OROMAPAS en este tercer trimestre tuvo un desempeño del 94% con el cumplimiento 60 de sus actividades programadas, quedando 4 sin atender. Su porcentaje de avance anual subió a 79%.

Actividades no atendidas en el Tercer Trimestre

Línea de acción	Actividad
2.1.3.9	Atención a grupos visitantes a la PTAR San Vicente - VISITAS GUIADAS.
2.1.3.17	Realización de Análisis Simple de Agua Tratada
A.2.3.7 A.2.3.8	Encuesta de satisfacción a la población. Que tan satisfecha se siente con el servicio de los servicios de OROMAPAS
A.2.2.1 A.2.3.1	Realización de Junta de Gobierno del Organismo Operador. (Informes trimestrales)

- **OFICIALÍA MAYOR ADMINISTRATIVA**

Oficialía Mayor cumplió al 96% con la atención de sus metas programadas al trimestre, atendiendo 25 actividades y 1 no atendida. Su porcentaje de avance anual fue del 83%.

Actividades no atendidas en el Tercer Trimestre

Línea de acción	Actividad
5.1.8.6	Actualización del inventario de los bienes muebles e inmuebles

- **OBRAS PÚBLICAS**

Obras Públicas programo trabajar para el trimestre 19 actividades de las cuales dio cumplimiento a 11 de sus metas programadas que representa un desempeño del 58% y dejo por atender 8 actividades. Su desempeño anual fue del 49%

Actividades no atendidas en el Tercer Trimestre

Línea de acción	Actividad
1.1.3.5	Ampliación de red eléctrica
1.2.1.17	Pavimentación de concreto hidráulico y/o Asfaltico
1.2.1.17	Rehabilitación de Banquetas
1.2.1.17	Rehabilitación de Guarniciones
2.1.2.11	Rescate de espacios públicos
3.1.12.6	Ciclopistas
4.1.3.2	Rehabilitación de centros de salud y clínicas
5.1.6.8	Coordinación de proyectos estratégicos

- **SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**

La Secretaria del Ayuntamiento programo trabajar para el trimestre del ejercicio 2020 con 20 actividades de las cuales dio cumplimiento a 17 metas programadas con un desempeño de 85% de cumplimiento, quedando sin atender 3 actividades. En acumulado anual en este tercer trimestre tuvo un avance del 72%.

Actividades no atendidas en el Tercer Trimestre

Línea de acción	Actividad
5.1.1.3	Reformas Reglamentarias al Marco Jurídico Municipal
5.1.2.5	Reuniones con Organizaciones de la Sociedad Civil
5.1.4.2	Promoción y Vinculación con la sociedad civil, sectores e instituciones educativas

- **CONTRALORÍA**

Contraloría cumplió un 88% de sus 16 metas programadas realizando 14 actividades y dejando sin atender 2. Su porcentaje de avance anual fue del 68%.

Actividades no atendidas en el Tercer Trimestre

Línea de acción	Actividad
1.1.4.3	Capacitar a las figuras de contraloría social
5.1.2.1.	Emitir normas, lineamientos específicos y manuales en materia de simplificación administrativa

- **ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE**

La Dirección de Ordenamiento Territorial, durante este trimestre tuvo un 74% de cumplimiento a sus metas establecidas, donde atendió 14 actividades y 5 no fueron atendidas. El porcentaje de su desempeño a sus metas anuales fue del 62%.

Actividades no atendidas en el Tercer Trimestre

Línea de acción	Actividad
2.1.1.2	Regularización de áreas de donación en fraccionamientos
2.1.1.5	Programa Bahía inclusivo, seguro, resiliente y sustentable
2.1.1.8	Trabajos en conjunto con el INAH
2.1.1.15	Gestiones con IPROVINAY e INSUS para regularización de viviendas
2.1.6.5	Regularización de nomenclatura de calles

- **TURISMO**

La Dirección de Turismo tuvo un cumplimiento del 100% en el desempeño de sus actividades programadas atendiendo 10 actividades, su porcentaje de avance en sus metas anuales fue del 85%.

- **SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO**

La dependencia de Seguridad Pública y Tránsito programo trabajar para el tercer trimestre del ejercicio 2020 con 52 actividades de las cuales dio cumplimiento a 45 de

sus metas programadas teniendo un desempeño del 87% y dejando por atender 7 actividades. Su avance de cumplimiento anual es del 69%.

Actividades no atendidas en el Tercer Trimestre

Línea de acción	Actividad
1.1.1.5	Gestionar recursos para mejorar el servicio público y las acciones de prevención
1.1.1.6	Adquisición de Cámaras para Motocicletas y Vehículos
1.1.1.7	Establecer cuadrantes con tiempo de respuesta oportuno
1.1.1.9	Capacitar al personal para atender denuncias de manera bilingüe
1.2.2.1	Programa de prevención de accidentes viales relacionadas con el alcohol
1.1.5.3	Fortalecer y Modernizar la Unidad de Análisis, Sistema de Información Operativa e Inteligencia que proporcione los datos e información necesaria para guiar el despliegue de la Policía
1.1.6.4	Fortalecer el sistema de radiocomunicaciones para atender oportunamente las incidencias que se presenten.

- **DESARROLLO ECONÓMICO**

La Dirección de Desarrollo Económico en este tercer trimestre presento un cumplimiento del 92% en la atención de las 38 actividades programadas, realizando 35 acciones y dejando por atender 3. Con este desempeño se alcanzó un 74% de las metas anuales programadas al 2020.

Actividades no atendidas en el Tercer Trimestre

Línea de acción	Actividad
3.1.2.2	FOMENTO A LA INVERSIÓN DEL MUNICIPIO.- Fomentar la promoción del municipio a nivel nacional e internacional atendiendo foros para atraer inversiones en los diferentes sectores productivos del Municipio.
3.1.4.1	ENCADEMIENTO PRODUCTIVO.- Apoyar a los pequeños productores del municipio a impulsar los productos locales creando mayores oportunidades en el mercado, a su vez estableciendo una red de proveeduría local a través de la gestión y eventos.
3.1.7.11	Contribuir al adecuado funcionamiento del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentables

- **SERVICIOS PÚBLICOS**

La Dirección de Servicios Públicos programo trabajar este trimestre 48 actividades de las cuales realizo 40 que representa un avance en su desempeño del 83% dejando sin atender 8 actividades. Teniendo un cumplimiento para la meta anual del 44%.

Actividades no atendidas en el Tercer Trimestre

Línea de Acción	Actividad
1.1.3.2	Instalación de luminarias.
1.1.3.5	Gestión para elaboración de estudios externos de dictamen de verificación de instalaciones eléctricas en alumbrado público en plazas y espacios públicos.
1.1.3.5	Actualización y modernización del alumbrado público con tecnología LED en plazas públicas.
2.1.2.6	Extracción y plantación de árboles y plantas en instituciones educativas.
2.1.2.6	Jornada de reforestación municipal "juntos por un bahía verde".
2.1.2.7	Supervisión en la entrega de áreas verdes de los nuevos fraccionamientos.
2.1.4.1	Elaboración e instalación de contenedores en zonas estratégicas de mayor generación de basura.
2.1.8.2	Apoyo a fiestas patronales de las localidades municipales.

- **DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL**

Desarrollo y Bienestar Social programo trabajar para este trimestre del ejercicio 2020 con 41 actividades de las cuales dio atención a 27 actividades quedando sin atender 14 actividades programadas con lo que tuvo un desempeño del (66%). Su avance a las metas anuales fue del 47%.

Actividades no atendidas en el Tercer Trimestre

Línea de acción	Actividad
2.1.7.2	Gestionar ante las autoridades estatales y federales para que los centros educativos cuenten con acceso a la tecnología de la información
4.1.2.1	Capacitación para entrenadores y activadores físicos
4.1.2.5	Juntos por el deporte popular
4.1.2.6	Torneos, campeonatos, competencias, fogueos y preparación de las escuelas municipales
4.1.4.1	Talleres artísticos municipales
4.1.4.1	Eventos Artísticos y Culturales del Municipio
4.1.4.1	Talleres artísticos para adultos mayores
4.1.4.1	Concursos y exhibiciones artísticas y culturales

4.1.4.1	Diplomado de Danza
4.1.4.1	Presentaciones de Grupos Artísticos del Municipio
4.1.4.1	Presentaciones de Banda de Guerra Municipal
4.1.4.6	Premio Municipal de la juventud
4.1.6.15	Reuniones del consejo de desarrollo social municipal
B.2.8.2.	Detección de niños y jóvenes con capacidades diferentes y clasificación interna y nacional

SISTEMA MUNICIPAL DIF

El Sistema Municipal DIF programo para el trimestre la atención de 112 actividades de las cuales dio atención a 80 actividades y quedaron por atender 32, lo que refleja un desempeño del 71% en el trimestre y un avance de sus metas anuales del 49%.

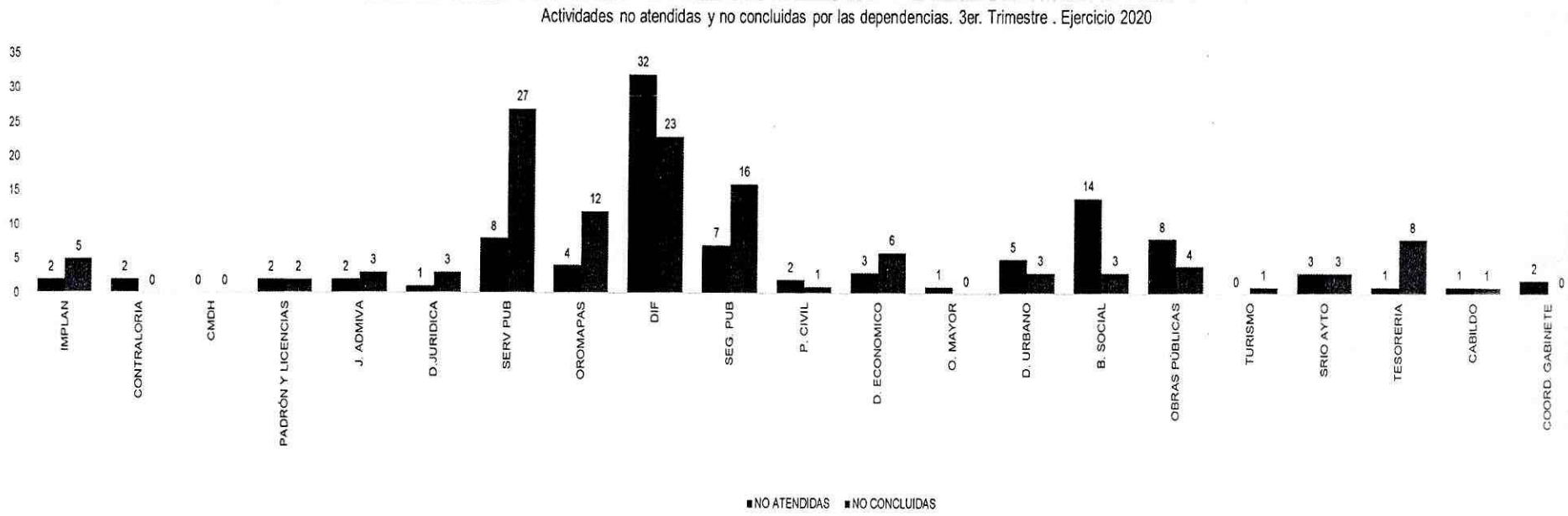
Actividades no atendidas en el Tercer Trimestre

Línea de acción	Actividad	Línea de acción	Actividad
4.1.1.10.	Desfile de la Independencia de México	4.1.7.4	Decoración en Pastelería
4.1.1.10.	Actividad Recreativa (Salidas)	4.1.7.6	Evaluación Del Estado Nutricional (Pre-Escolar / Primaria)
4.1.3.3	Atención Medica Tercera Edad	4.1.9.5	Cuotas Escolares
4.1.3.11	Taller de Manualidades	4.1.9.14	Becas Escolares
4.1.3.11	Taller de Lenguaje	4.1.11.3	Gestión de Beneficios (Descuentos)
4.1.4.1	Festival Día del Abuelo	5.1.5.4	Ingreso de Documentación
4.1.5.6	Manualidades para la Tercera Edad	5.1.5.4	Clasificación Documental
4.1.5.6	Cocina Internacional	5.1.5.4	Digitalización De Documentos
4.1.5.6	Taller de Panadería	5.1.5.4	Inventario De Archivo
4.1.5.6	Taller de Repostería	5.1.5.4	Actualización De Catálogo Documental
4.1.5.6	Talleres de Emprendimiento	5.1.5.4	Capacitación
4.1.5.6	Corte de Cabello	5.1.5.4	Informe de Estado de Archivo
4.1.6.6.	Integración Educativa	5.1.5.4	Solicitudes de Información
4.1.6.6.	Convivencia Club de Discapacidad	4.1.6.6.	Talleres de emprendimiento
4.1.6.8	Credencialización para personas con Discapacidad	4.1.11.3	Canalizaciones Generales
4.1.6.10	Canalizaciones Generales	4.1.6.13	Integración Laboral

Como se observa las dependencias de Desarrollo y Bienestar Social y el Sistema Municipal DIF fueron quienes presentan el mayor número de actividades no atendidas, y el porcentaje de desempeño por abajo del 50%.

Debe considerarse que estas dos dependencias encaminaron sus esfuerzos a la atención de actividades para atender la contingencia, tales como la atención en filtros sanitarios, entrega de vales y despensas, limpieza de escuelas, en el caso del Sistema DIF la atención de los comedores solidarios, entrega de alimentos y la atención de las familias vulnerables. Asimismo, se toma en cuenta que son dependencias en las que su actividad requiere el contacto directo con las personas ya que ofrecen diversas actividades socio-culturales, ocupacionales, artísticas, de activación física y recreativas, mismas que se encuentran limitadas por las medidas para prevenir contagios.

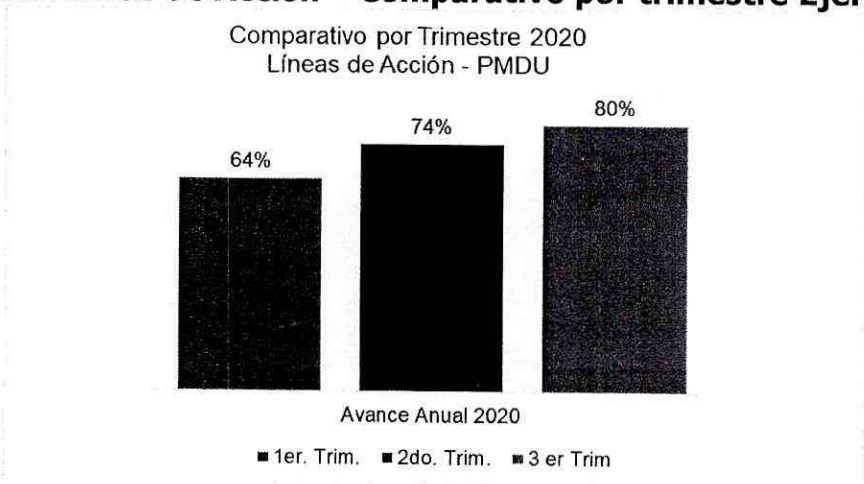
GRÁFICA 4 Seguimiento de Actividades No Atendidas y No concluidas por Dependencia – 3er. Trimestre 2020



EVALUACIÓN DEL TRIMESTRE Y AVANCE ANUAL 2020

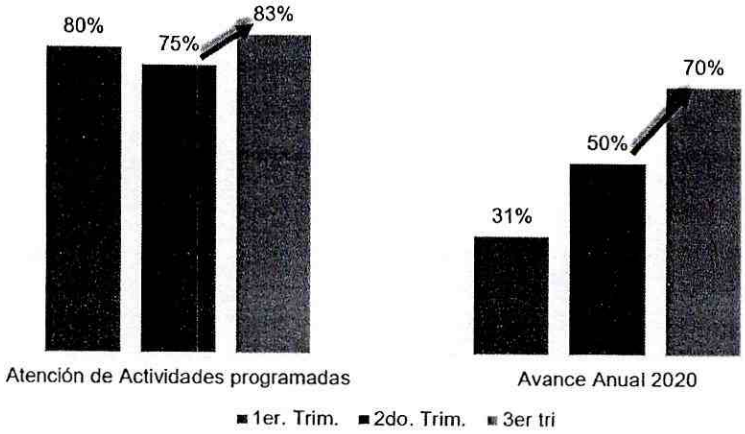
En cuanto al avance anual de las líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo se logró dar atención a lo programado durante el año a un 80% de avance, teniendo un avance del 6% respecto de lo reportado en el segundo trimestre.

GRÁFICA 5 PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017 -2021
Seguimiento Líneas de Acción – Comparativo por trimestre Ejercicio 2020



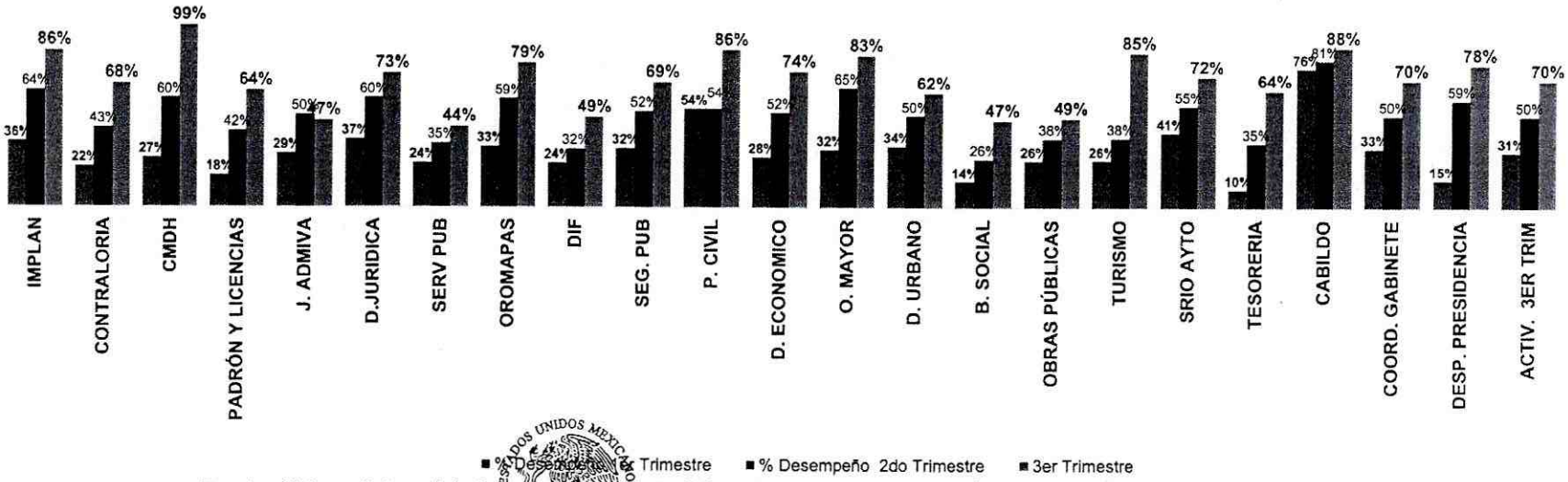
Ahora bien, en lo que respecta al cumplimiento de las actividades programadas durante el ejercicio 2020 en los Programas Operativos Anuales, en el tercer trimestre se tuvo un porcentaje de cumplimiento del 83% mayor al presentado en el segundo trimestre. Sin embargo, sumando las acciones realizadas este trimestre se alcanzó el 70% de lo programado durante el periodo 2020.

GRÁFICA 6 PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES
Seguimiento Actividades – Comparativo por trimestre Ejercicio 2020



GRÁFICA 7 PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017 -2021
Porcentaje de Avance anual alcanzado por Trimestre por Dependencias –Ejercicio 2020

Comparativo % de Desempeño por Trimestre y Dependencia. Ejercicio 2020



Fuente: Sistema Integral de Información Municipal (SIIM); Sistema de Evaluación del Desempeño. Avance POAs 2020

ATENTAMENTE

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Dr. Jaime Alonso Cuevas Tello
Presidente Municipal
H X Ayuntamiento de Bahía de Banderas, Nayarit.

ANEXO I

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. 2 AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

Dirección: Desarrollo Y Bienestar Social
Director: Carlos Virgen Fletes

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Objetivo del Área o Proyecto Específico: El instituto municipal de la juventud tiene como objetivo general la identificación y ejecución de políticas públicas, programas y acciones del gobierno municipal encaminadas a propiciar el sano desarrollo de la juventud.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9 E.012 E.012	4.1.9.9 4.1.9.2 25 26	Apoyos y estímulos para jóvenes	Apoyos	2	1	2	1	0	1	0	0	4	3		Coordinador del Instituto de la Juventud
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.9 E.012 E.012	4.1.3.16 4.1.9.10 4.1.9.22 4.1.1.10. 4.1.9.14 23 24	Desarrollo y fomento de actividades recreativas, culturales y deportivas con jóvenes del municipio	actividades	0	2	2	0	1	1	1	0	4	3		Coordinador del Instituto de la Juventud
PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9 E.012 E.012	4.1.4.6 4.1.9.10 4.1.9.22 24 23	Premio Municipal de la juventud	evento	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0 %	Coordinador del Instituto de la Juventud
PMD. 4.1.9 E.012 E.012	4.1.9.1 23 24	Realizar conferencias de salud sexual a los jóvenes del municipio	conferencias	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0 %	Coordinador del Instituto de la Juventud
PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9 E.012 E.012	4.1.9.19 4.1.9.16 4.1.9.18 4.1.9.3 23 24	Realizar cursos y talleres de capacitación para elevar sus capacidades escolares y económicas	cursos	2	3	2	1	1	1	1	0	6	5		Coordinador del Instituto de la Juventud
PMD. 4.1.9	4.1.9.6	Escuelas Libres de Violencia (Pláticas de	grupos	10	0	5	0	0	0	5	0	20	0	0 %	Coordinador del Instituto

PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9 PMD. 1.1.3 PMD. 4.1.9 PMD. 1.1.3 E.012	4.1.9.7 4.1.9.8 4.1.9.15 1.1.3.7 4.1.9.17 1.1.3.14 27	prevención de violencia de género)														de la Juventud
PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9	4.1.9.1 4.1.9.10 4.1.9.22	Voluntariado de Bahia de Banderas	Número de voluntarios	0	0	15	12	0	0	10	0	25	12			Coordinador del Instituto de la Juventud

Área o Proyecto Específico: DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Contribuir con la planeacion, estrategias y objetivos, el mejoramiento, desarrollo y bienestar social, de los habitantes de bahia de banderas a trves de la salud, la educacion, cultura y deporte

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.6	4.1.7.10. 4.1.6.14	Apoyo en Logistica a Programas Federales	Documento	3	18	3	0	15	9	9	0	30	27		Director
PMD. 4.1.6	4.1.6.15	Formacion de comite de obra	Acta	5	0	10	0	4	20	0	0	19	20	105.26 %	Director
PMD. 4.1.10 PMD. 4.1.10 A2030. 10	4.1.10.1. 4.1.10.2 10.2	Foros de consulta con la poblacion indigena, para conocer sus necesidades, asi como promover su cultura	Accion	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Director
PMD. 4.1.6 PMD. 5.1.4 PMD. 5.1 PMD. 5.1.3 PMD. 5.1.6	4.1.6.15 5.1.4.1. 5.1.1.2 5.1.3.8 5.1.6.7.	Reuniones del consejo de desarrollo social municipal	Acta	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	0 %	Director
PMD. 2.1.7	2.1.7.1	Elaboracion de estudios socioeconomicos	Estudio	30	0	30	53	0	0	0	0	60	53		Director

Área o Proyecto Específico: INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA

Objetivo del Área o Proyecto Específico: DIFUNDIR Y PROMOVER EN CADA UNA DE LAS COMUNIDADES Y MUNICIPIOS DEL ESTADO LA CULTURA MEDIANTE LA DANZA Y LA MUSICA DEL BALLET FOLCLÓRICO TINTOC Y LA ORQUESTA MUNICIPAL.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	Avance	Responsable

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 E.012 E.012	4.1.4.1 4.1.4.3 4.1.4.6 4.1.4.7 6 8	Eventos Artísticos y Culturales del Municipio	Eventos	0	0	1	0	1	0	2	0	4	0	0%	Coordinador de Arte y Cultura
PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 ADM. B.2.9 ADM. B.2.9	4.1.4.1 4.1.4.2 4.1.4.3 4.1.4.4 4.1.4.5. 4.1.4.6 4.1.4.7 B.2.9.4. B.2.9.5.	Presentaciones de Grupos Artísticos del Municipio	presentaciones	40	41	60	0	3	0	20	0	123	41		Coordinador de Arte y Cultura
PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4	4.1.4.1 4.1.4.2 4.1.4.3 4.1.4.4 4.1.4.5. 4.1.4.6 4.1.4.7	Estímulos a Creadores con Trayectoria y Promotores Culturales del Municipio	estímulos otorgados	0	0	0	0	0	0	6	0	6	0	0%	Coordinador de Arte y Cultura
PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4	4.1.4.1 4.1.4.2 4.1.4.5. 4.1.4.7	Talleres artísticos para adultos mayores	Taller	2	0	2	0	2	0	2	0	8	0	0%	Coordinador de Arte y Cultura
PMD. 4.1.4 E.012 E.012	4.1.4.3 6 7	Certamen de Belleza Municipal	evento	0	1	0	0	0	0	1	0	1	1	100%	Coordinador de Arte y Cultura
PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 E.012 E.012	4.1.4.1 4.1.4.6 4.1.4.7 6 7	Concursos y exhibiciones artísticas y culturales	eventos	1	0	1	0	1	0	2	0	5	0	0%	Coordinador de Arte y Cultura
PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4	4.1.4.1 4.1.4.5. 4.1.4.7	Creación de la orquesta, mariachi municipal infantil y ballet de la 3a. edad	Acción	1	0	2	0	0	0	0	0	3	0	0%	Coordinador de Arte y Cultura

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 E.012 E.012	4.1.4.1 4.1.4.6 4.1.4.7 6 7	Concurso de figuras de arena	evento	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Coordinador de Arte y Cultura
PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 E.012 E.012	4.1.4.4 4.1.4.1 4.1.4.7 6 8	Diplomado de Danza	diplomado	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	0 %	Coordinador de Arte y Cultura
PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 E.012	4.1.4.1 4.1.4.5. 4.1.4.7 9	Creación de la Casa de la Cultura	Informe	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0 %	Coordinador de Arte y Cultura
PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 E.012	4.1.4.1 4.1.4.5. 4.1.4.7 9	Creación del Museo Municipal y Museo Interactivo	Informe	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0 %	Coordinador de Arte y Cultura
PMD. 4.1.4	4.1.4.3	Participación en actividades estatales	participaciones	4	4	0	2	0	4	0	0	4	10	250 %	Coordinador de Arte y Cultura
PMD. 4.1.4 E.012 E.012	4.1.4.1 6 8	Curso de Verano	curso	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	100 %	Coordinador de Arte y Cultura
PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.2 E.012 E.012	4.1.4.1 4.1.4.3 4.1.4.7 4.1.2.4 6 7	Jornada Cultural	Evento	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	100 %	Coordinador de Arte y Cultura
PMD. 4.1.4 E.012	4.1.4.1 7	Talleres artísticos municipales	Taller	3	0	3	0	2	0	3	0	11	0	0 %	Coordinador de Arte y Cultura
PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 PMD. 4.1.4 E.012	4.1.4.3 4.1.4.1 4.1.4.4 4.1.4.5. 4.1.4.7 6	Evento un Bahía de Buenas	Eventos	4	0	4	0	1	2	3	0	12	2	[illegible]	Coordinador de Arte y Cultura

E.012	7															

Área o Proyecto Específico: COORDINACION DE SALUD MUNICIPAL

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Identificar los principales problemas de salud que afectan en la población a través de acciones que propicien y propongan alternativas de solución.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
A2030. 3 A2030. 3	3.4 3.5	Colaboración en el operativo de alcoholimetria para la prevención como parte de las estrategias para la prevención de accidentes	ACCION	12	3	12	10	0	0	0	0	24	13		Coordinador de Salud
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.11 A2030. 3	4.1.3.7 4.1.3.8 4.1.11.5 3.4	Brindar servicios de laboratorio e imagen a los servidores públicos	Reporte	3	3	3	3	3	3	3	0	12	9		Coordinador de Salud
PMD. 4.1.3 ADM. B.2.7 A2030. 3 A2030. 3 A2030. 3	4.1.3.9 B.2.7.3. 3.1 3.3 3.3	Prevención de infecciones de transmisión sexual en sexo servidoras	Reporte	1	1	1	0	1	2	1	0	4	3		Coordinador de Salud
PMD. 4.1.3 A2030. 3 E.012 E.012	4.1.3.14 3.2 16 17	Campaña de saneamiento básico	Jornada	54	36	54	35	3	48	3	0	114	119	104.39 %	Coordinador de Salud
PMD. 4.1.3 ADM. B.2.3 A2030. 3	4.1.3.15 B.2.3.2. 3.4	Inspecciones de salud y capacitaciones a población	Capacitación	60	0	60	60	60	727	60	0	240	787	327.92 %	Coordinador de Salud
PMD. 4.1.3 A2030. 3 A2030. 3 E.012 E.012	4.1.3.19 3.1 3.4 16 17	Programa de cardio protección para servidores públicos, empresarios y población en general	Personas	225	83	225	637 83	25	165	25	0	500	640 31	128.06 %	Coordinador de Salud
PMD. 4.1.3 ADM. B.2.3 ADM. B.2.3 A2030. 3 A2030. 3	4.1.3.18 B.2.3.1. B.2.3.4. 3.a 3.b	Fortalecer las acciones del Consejo Municipal de Salud	Reunion	1	1	1	1	1	2	0	0	3	4	133.33 %	Coordinador de Salud

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.1 ADM. B.2.3 A2030. 3 A2030. 3 A2030. 3 A2030. 3 E.012 E.012	4.1.7.6 4.1.7.7 4.1.1.10 B.2.3.3. 3.1 3.2 3.7 3.c 18 19	Ampliar la cobertura de médicos en el Municipio	Consultas	300	270	300	198	300	1072	300	0	1200	1540	128.33 %	Coordinador de Salud
A2030. 3 E.012 E.012	3.3 18 19	Atención de pacientes con Infecciones de transmisión sexual	CONSULTAS	30	31	30	55	0	0	0	0	60	86	143.33 %	Coordinador de Salud
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.9 ADM. B.2.3 A2030. 3 E.012 E.012	4.1.3.10 4.1.3.16 4.1.9.13. B.2.3.4. 3.4 16 17	Campaña de promoción de hábitos saludables y prevención del suicidio	Campaña	1	0	1	3	1	1	1	0	4	4	100 %	Coordinador de Salud

Área o Proyecto Específico: INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

Objetivo del Área o Proyecto Específico: promover y difundir la actividad física a través del deporte en la niñez, juventud y adultos de nuestro Municipio.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 4.1.2 E.012 E.012	4.1.2.6 10 11	Torneos, campeonatos, competencias, fogueos y preparación de las escuelas municipales	Evento	25	8	18	0	3	0	2	0	48	8		Coordinador de Deportes
PMD. 4.1.9 ADM. B.2.8 E.012 E.012	4.1.9.12 B.2.8.3. 14 15	Gestión de Becas económicas para transporte para los deportistas	documento	2	2	2	0	0	0	0	0	4	2		Coordinador de Deportes
ADM. B.2.8 ADM. B.2.8	B.2.8.2. B.2.8.3.	Detección de niños y jóvenes con capacidades diferentes y clasificación interna y nacional	Informe	1	1	1	0	1	0	0	0	3	1		Coordinador de Deportes
PMD. 4.1.2 ADM. B.2.8	4.1.2.2 B.2.8.4.	Activa tu barrio	Evento	3	2	3	3	2	3	2	0	10	8		Coordinador de Deportes

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

E.012 E.012	12 10														
PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 ADM. B.2.8 E.012	4.1.1.1 4.1.1.2 B.2.8.2. 12	Programa de mejoramiento de espacios deportivos	Espacios deportivos	1	0	1	1	1	2	0	0	3	3	100%	Coordinador de Deportes
PMD. 4.1.2 PMD. 4.1.2 ADM. B.2.7 ADM. B.2.8 ADM. B.2.8 E.012 E.012	4.1.2.6 4.1.2.5 B.2.7.1. B.2.8.3. B.2.8.4. 10 11	Juntos por el deporte popular	Torneo	3	3	3	0	2	0	0	0	8	3	[illegible]	Coordinador de Deportes
PMD. 1.1.3 E.012 E.012	1.1.3.12 10 11	Integración y activación en familia	Eventos	3	1	2	3	1	4	2	0	8	8	100%	Coordinador de Deportes
PMD. 4.1.2 E.012	4.1.2.1 12	Conformación de club deportivo del deporte adaptado	Accion	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Coordinador de Deportes
PMD. 4.1.2 E.012 E.012	4.1.2.6 12 13	Participación de estudiantes en Juegos Nacionales de convivencia escolar	Participantes	250	0	0	0	0	0	0	0	250	0	0%	Coordinador de Deportes
		Primera fase municipal		150	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0%	
		Segunda fase estatal		100	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0%	
PMD. 4.1.2 E.012 E.012	4.1.2.6 10 11	Festival atlético de deporte adaptado	torneo	1	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0%	Coordinador de Deportes
PMD. 4.1.2 ADM. B.2.8 E.012 E.012	4.1.2.1 B.2.8.2. 10 11	Programa de Visorias (Visualización de prospectos para equipos de fútbol profesional)	Eventos	1	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0%	Coordinador de Deportes
PMD. 4.1.2 E.012 E.012	4.1.2.6 12 13	Participación de atletas en los Juegos Nacionales CONADE 2020	atletas participantes	208	451	10	0	0	0	0	0	208	451	216.83%	Coordinador de Deportes
		Primera fase municipal		208	451	0	0	0	0	0	0	208	451	[illegible]	
		Segunda fase estatal		100	0	0	0	0	0	0	0	100	0	[illegible]	

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

		Tercera fase regional		30	0	0	0	0	0	0	0	30	0			
		Cuarta fase nacional		0	0	10	0	0	0	0	0	10	0			
PMD. 4.1.2	4.1.2.1	Capacitación para entrenadores y activadores físicos	Capacitación	3	2	2	0	1	0	1	0	7	2			Coordinador de Deportes

Área o Proyecto Específico: SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

Objetivo de Área o Proyecto Específico: Favorecer una educación de vanguardia en Bahía de Banderas, que nos permita consolidarnos como municipio próspero, sustentable y competitivo.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 4.1.4 A2030. 4	4.1.4.1 4.7	Presentaciones de Banda de Guerra Municipal	Presentaciones	3	3	3	0	5	0	3	0	14	3		Subdirector de Educación
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.9 ADM. B.2.2 A2030. 4	4.1.6.2 4.1.6.1 4.1.9.21 B.2.2.3. 4.6	Prepa abierta para todos	Alumnos	0	0	1	1	0	0	1	0	2	1		Subdirector de Educación
PMD. 4.1.8 ADM. B.2.2 A2030. 4 E.012 E.012	4. 1.8.2 B.2.2.2. 4.a 3 4	Apoyo a programa escuela limpia	Acción	6	0	6	0	0	9	2	0	14	9		Subdirector de Educación
PMD. 4.1.8 A2030. 4	4. 1.8.6 4.7	Actividades cívicas, desfiles, conmemoraciones cívicas y concursos	Eventos	9	3	8	2	5	4	4	0	26	9		Subdirector de Educación
PMD. 4.1.8 ADM. B.2.2 A2030. 4	4.1.8.7 B.2.2.3. 4.5	Fomentar la lectura en la población	Grupos	30	26	25	25	3	10	15	0	73	61		Subdirector de Educación
PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.8 PMD. 4.1.8 A2030. 4	4.1.1.3 4. 1.8.4 4.1.8.7 4.5	Funcionamiento de las bibliotecas públicas municipales	Informe	21	21	21	21	21	21	21	0	84	63		Subdirector de Educación
PMD. 4.1.8 ADM. B.2.8 A2030. 4	4.1.8.11 B.2.8.3. 4.5	Promover cursos de educación secundaria a población que todavía no tenga el certificado correspondiente	Acción	15	5	15	15	0	0	6	0	36	20		Subdirector de Educación
PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.8	4.1.1.11 4. 1.8.2	Gestionar el mejoramiento de los planteles educativos	Unidad	3	3	3	3	0	0	2	0	8	6		Subdirector de Educación

IMDI ADI

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

PMD. 4.1.8 ADM. B.2.2 ADM. B.2.2 A2030. 4 E.012	4. 1.8.3 B.2.2.2. B.2.2.3. 4.a 5															
PMD. 4.1.8 PMD. 4.1.8 ADM. B.2.2	4. 1.8.4 4.1.8.7 B.2.2.3.	Educación extra escolar	Acción	63	65	63	0	5	5	30	0	161	70		Subdirector de Educación
PMD. 4.1.4 A2030. 4	4.1.4.1 4.7	Instrucción de bandas de guerra y escoltas.	Instrucción	15	11	15	0	0	0	4	0	34	11		Subdirector de Educación
PMD. 4.1.8 ADM. B.2.2 A2030. 4 E.012 E.012	4. 1.8.2 B.2.2.2. 4.a 3 4	Apoyo al programa escuelas con intendentes	Escuela	0	0	10	0	0	0	0	0	10	0	0 %	Subdirector de Educación
PMD. 4.1.8 ADM. B.2.2 A2030. 4	4. 1.8.6 B.2.2.3. 4.1	Realizar la olimpiada de competencia educativa municipal	Evento	1	1	2	0	0	0	0	0	3	1		Subdirector de Educación
PMD. 4.1.8 PMD. 2.1.7 A2030. 4	4. 1.8.5 2.1.7.2 4.4	Gestionar ante las autoridades estatales y federales para que los centros educativos cuenten con acceso a la tecnología de la Información	Informe	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0 %	Subdirector de Educación
ADM. B.2.2	B.2.2.2.	Seguimiento de las acciones del diagnòstico de educaciòn bàsica	Informe	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0 %	Subdirector de Educación
PMD. 1.1.3 PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9 PMD. 1.2.2	1.1.3.7 4.1.9.6 4.1.9.7 4.1.9.17 1.2.2.5	Escuelas libres de violencia	Grupo	24	18	16	0	2	2	12	0	54	20		Subdirector de Educación
PMD. 1.1.6	1.1.6.5	Funcionamiento del consejo municipal de seguridad integral escolar	Sesiòn	0	0	1	0	0	0	1	0	2	0	0 %	Subdirector de Educación
PMD. 4.1.8 PMD. 4.1.8	4.1.8.9 4.1.8.10	Garantizar el acceso a la educaciòn	Informe	1	1	1	1	1	1	1	0	4	3		Subdirector de Educación
PMD. 1.1.6	1.1.6.5	Vinculaciòn de escuelas al consejo municipal de seguridad integral escolar	Escuela	0	0	10	0	0	0	10	0	20	0	0 %	Subdirector de Educación

Área o Proyecto Específico: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Promover la igualdad entre mujeres y hombres con perspectiva de género y contribuir en el desarrollo de las mujeres en la sociedad.

Estrategia	Línea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 4.1.5 E.012	4.1.5.8 22	Pláticas de prevención de embarazo para adolescentes (padres e hijos)	grupos	2	2	3	0	0	0	2	0	7	2		Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer
PMD. 1.1.3 PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.9 A2030. 5 A2030. 5	1.1.3.7 4.1.5.3 4.1.5.5 4.1.9.17 5.1 5.2	Escuelas Libres de Violencia (Pláticas de prevención de violencia de género)	escuelas	13	16	9	0	0	0	3	0	25	16		Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 E.012 E.012	4.1.6.4 4.1.9.7 4.1.5.11 4.1.6.5 4.1.6.3 20 21	Talleres productivos para la mujer	Taller	6	7	6	0	0	0	6	0	18	7		Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer
PMD. 4.1.5	4.1.5.4	Cursos y/o platicas de la equidad de género a funcionarios	cursos	1	1	1	1	0	3	0	0	2	5	25%	Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer
ADM. B.2.6 A2030. 5 A2030. 5	B.2.6.5. 5.a 5.5	Convenios y acuerdos para la promoción de la igualdad género	documento	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0 %	Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.9	4.1.3.10 4.1.3.12 4.1.9.8	Consultas psicológicas y canalización a servicios de salud	consultas	90	112	90	27	60	47	60	0	300	186		Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5	4.1.5.8 4.1.5.13	Atender, prevenir y contribuir a erradicar la violencia contra la mujeres (Investigaciones de trabajo social y asesorías jurídicas)	personas	49	99	51	60	49	71	51	0	200	230	115%	Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer
PMD. 4.1.6	4.1.6.4	Talleres de capacitación y atención a las mujeres en situación de vulnerabilidad para su empoderamiento	grupos	1	1	1	1	0	0	0	0	2	2	100%	Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer
PMD. 4.1.5	4.1.5.8	"Día Naranja" Conmemoración de la "no violencia contra las niñas y las mujeres"	platicas	2	1	0	1	0	0	1	0	3	2		Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer
PMD. 1.1.3	1.1.3.13	Implementar cursos de autodefensa para mujeres del municipio	cursos	1	0	1	1	0	0	1	0	3	1		Coordinadora del Instituto Municipal de la

Mujer

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
Y BIENESTAR SOCIAL

Carlos Virgen Fletes
Director de Desarrollo y Bienestar Social

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 02 / Oct / 2020

Dirección: Contraloría
Director: Salvador Ruelas Sosa

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Auditar el cumplimiento del Programa Operativo Anual

Objetivo del Área o Proyecto Específico: La contraloría municipal verificará trimestralmente el grado de cumplimiento al Programa Operativo Anual.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
ADM. A.4.2. A2030. 16	A.4.2.1. 16.6	Revisar el cumplimiento del Programa Operativo Anual de las dependencias municipales y el Plan Municipal de Desarrollo, así como los indicadores de desempeño.	INFORME	17	20	17	21	17	21	17	0	68	62	91.18 %	Jefe de Planeación

Área o Proyecto Específico: Controlar y supervisar la actualización de bienes municipales

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Vigilar el registro e inventario de los bienes muebles e inmuebles del municipio.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.8	5.1.8.6	Vigilar que la dependencia encargada del patrimonio municipal actualice periódicamente sus inventarios	DOCUMENTO	2	2	2	2	2	2	2	0	8	6	75 %	Jefatura de Auditoria

Área o Proyecto Específico: Atención a denuncias, quejas, sugerencias

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Atender y operar el sistema de quejas, denuncias y sugerencias del municipio

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4 PMD. 5.1.8 PMD. 5.1.8 PMD. 1.1.4 PMD. 5.1.10 PMD. 1.1.4 PMD. 5.1.5 O.017	5.1.2.1. 5.1.4.4 5.1.8.1 5.1.8.2 1.1.4.14 5.1.10.2 1.1.4.7 5.1.5.7 2	Conducir las diligencias que resulten necesarias para atender las denuncias y quejas que se reciban; recibir las sugerencias para el mejoramiento de la gestión pública municipal y despacharlas para su atención a la unidad administrativa que corresponda.	ACTAS Y OFICIOS	60	100	60	30	60	64	60	0	240	194	80.83 %	Contralor Municipal

Área o Proyecto Específico: Revisar la cuenta pública y los avances de gestión financiera

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Verificar los estados financieros de la Tesorería, OROMAPAS, DIF e IMPLAN

IMPLAN

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 02 / Oct / 2020

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.3 PMD. 5.1.3 A2030. 16	5.1.3. 1 5.1.3.7 16.6	Verificar los estados financieros de la Tesorería municipal, OROMAPAS, DIF e IMPLAN, así como la remisión de la cuenta pública y los informes de avance de gestión financiera a la Auditoría Superior del Estado.	INFORME	4	5	5	5	4	5	4	0	17	15	88.24 %	Contralor Municipal

Área o Proyecto Específico: Revisar el manejo financiero de los organismos y autoridades auxiliare del Ayuntamiento

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Revisar y vigilar el ejercicio del presupuesto otorgado a organismos y autoridades auxiliares, ya sea a través de ministraciones o de las contribuciones que directamente reciban.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.3	5.1.3. 1	Revisar el ejercicio de los recursos financieros de los organismos y autoridades auxiliares que manejen o reciban fondos.	ACTA	10	10	10	10	5	5	5	0	30	25	83.33 %	Contralor Municipal

Área o Proyecto Específico: Realizar auditorias a las dependencias y entidades municipales

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Practicar por conducto del personal comisionado, las auditorias y visitas periódicas que instruya el Contralor Municipal.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.3 PMD. 5.1.8 PMD. 5.1.8 A2030. 16 A2030. 16	5.1.3. 1 5.1.8.6 5.1.8.7 16.5 16.6	Realizar al menos una auditoría por año a cada una de las dependencias y entidades de la administración municipal.	INFORME	5	5	4	4	4	4	4	0	17	13	76.47 %	Jefatura de Auditoria

Área o Proyecto Específico: Vigilar el comportamiento de la situacion patrimonial de los servidores públicos municipales

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Recibir y registrar las declaraciones patrimoniales y de intereses que deban presentar, verificar su contenido mediante las investigaciones que resulten pertinentes.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.8 A2030. 16 O.017 O.017	5.1.8.6 16.5 7 8	Verificar la evolución patrimonial de servidores públicos municipales a través de revisiones al contenido de sus declaraciones.	INFORME	10	10	20	20	10	10	10	0	50	40	80 %	Contralor Municipal

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 02 / Oct / 2020

Área o Proyecto Específico: Verificar el destino de los recursos

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Revisiones específicas a entidades ejecutoras del gasto.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.8 A2030. 16	5.1.8.7 16.5	Fiscalizar que las entidades ejecutoras del gasto cumplan con las normas y disposiciones aplicables.	DOCUMENTO	7	7	8	8	7	14	8	0	30	29	96.67 %	Contralor Municipal
PMD. 5.1.3 PMD. 5.1.8 PMD. 5.1.8 A2030. 16	5.1.3. 1 5.1.8.6 5.1.8.7 16.5	Revisión de fondos fijos	Documento	2	2	2	2	2	2	2	0	8	6	75 %	Contralor Municipal

Área o Proyecto Específico: Intervenir en los procesos de contratación que lleve a cabo la administración pública municipal

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Vigilar los procesos de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios y obra pública.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.8 A2030. 16	5.1.8.6 16.6	Intervenir en los procesos de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios y obra pública.	DOCUMENTO	3	4	3	3	3	4	3	0	12	11	91.67 %	Contralor Municipal

Área o Proyecto Específico: Promover la simplificación administrativa

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Integrar disposiciones y criterios que impulsen la simplificación administrativa.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.2 ADM. A.4.2. A2030. 16	5.1.2.1. A.4.2.1. 16.6	Emitir normas, lineamientos específicos y manuales en materia de simplificación administrativa	DOCUMENTO	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	0 %	Contralor Municipal

Área o Proyecto Específico: Capacitación a servidores públicos

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Realizar capacitaciones a efecto de que los servidores públicos conozcan sus obligaciones legales y responsabilidades en caso de no acatarlas.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.2 O.017	5.1.2.4 3	Capacitar a los servidores públicos municipales en materia de obligaciones y responsabilidades administrativas, para el mejor desempeño de sus funciones.	TALLER	3	3	3	3	3	3	3	0	12	9	75 %	Contralor Municipal

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 02 / Oct / 2020

Área o Proyecto Específico: Verificar el comportamiento mensual del Presupuesto de Egresos

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Vigilar el comportamiento del Presupuesto.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.3 PMD. 5.1.3	5.1.3. 1 5.1.3.7	Vigilar el comportamiento mensual del Presupuesto de Egresos del DIF, OROMAPAS e IMPLAN	DOCUMENTO	9	15	9	9	9	11	9	0	36	35	97.22 %	Contralor Municipal

Área o Proyecto Específico: Promover figuras de contraloria social

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Que los beneficiarios de obras, apoyos y servicios realicen el seguimiento, supervisión y vigilancia de la aplicación de los recursos propios.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 1.1.4 PMD. 5.1.8 O.017 O.017	1.1.4.3 5.1.8.6 4 6	Promover la creación de figuras de contraloría social mediante la colocación de carteles y entrega de trípticos informativos.	carteles y trípticos	30	30	30	0	30	30	30	0	120	60	50 %	Contralor Municipal
PMD. 1.1.4 PMD. 5.1.8 O.017 O.017	1.1.4.3 5.1.8.6 5 5	Capacitar a las figuras de contraloria social	capacitación	3	1	3	0	3	0	3	0	12	1	8.33 %	Contralor Municipal

Área o Proyecto Específico: Control Interno de la Administración Publica Municipal

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Expedir las normas que regulen los instrumentos y procedimientos de control interno.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
ADM. A.4.2. ADM. A.4.2. ADM. A.4.2.	A.4.2.1. A.4.2.3. A.4.2.5.	Requerir a las dependencias y entidades de la administración municipal, la implementación de acciones para el ejercicio del control administrativo.	DOCUMENTO	5	0	4	0	4	5	4	0	17	5	29.41 %	Contralor Municipal
		Verificar el control interno de cada una de las dependencias y entidades de la administraciòn municipal.		5	0	4	0	4	0	4	0	17	5	29.41 %	

IMPLAN

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 02 / Oct / 2020

Salvador Ruelas Sosa
Contralor Municipal

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT
CONTRALORÍA MUNICIPAL

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

Dirección: Coordinación de Gabinete
Director: José Juan González Ruíz

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Gobierno abierto, cercano y eficiente

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Promover acciones para acercar el gobierno a la gente; atender las propuestas ciudadanas y asegurar la eficiencia en la gestión municipal

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.9 A2030. 17 A2030. 17	5.1.9.1 17.16 17.17	Facilitar la vinculación entre las entidades municipales y con organismos externos para la realización de actividades y proyectos de mejora de la gestión municipal y solicitudes ciudadanas	Núm. de reuniones	2	2	2	3	2	2	2	0	8	7	87.5 %	Director de Coordinación de Gabinete
PMD. 5.1.9 E.014	5.1.9.1 8	Atención a peticiones ciudadanas	Personas atendidas	200	200	200	100	200	350	200	0	800	650	81.25 %	Director de Coordinación de Gabinete
PMD. 5.1.8 A2030. 16 E.014	5.1.8.2 16.7 2	Instruir a las dependencias en la atención de propuestas ciudadanas con el fin de garantizar decisiones inclusivas, participativas y representativas	Núm. de oficios	3	3	3	0	3	3	3	0	12	6	50 %	Director de Coordinación de Gabinete
PMD. 5.1.9 A2030. 16	5.1.9.1 16.7	Monitorear el cumplimiento en la atención a las solicitudes ciudadanas canalizadas a las áreas/Programa: Gobierno cerca de ti.	% de solicitudes atendidas	80	80	80	200	80	0	80	0	80	280	350 %	Director de Coordinación de Gabinete
ADM. C.1.1	C.1.1.1	Instruir a las dependencias en la realización de actividades, proyectos o programas estratégicos	Núm. de programas/proyectos	3	3	3	3	3	3	3	0	12	9	75 %	Director de Coordinación de Gabinete
PMD. 5.1.2	5.1.2.2	Brindar asesoría y apoyo técnico a las direcciones de área para la mejora de su gestión	Núm. de reuniones/asesorías	6	6	6	10	6	6	6	0	24	22	91.67 %	Director de Coordinación de Gabinete
PMD. 5.1.4 PMD. 5.1.9	5.1.4.5 5.1.9.1	Coordinar eventos que acerquen el Gobierno a las localidades del Municipio/Programa: Gobierno cerca de ti	Núm. de eventos	5	2	5	0	5	0	5	0	20	2	10 %	Director de Coordinación de Gabinete
PMD. 5.1.2	5.1.2.2	Monitorear el cumplimiento integral de las actividades asignadas a las direcciones de área y organimos municipales	Núm. de reportes	3	3	3	3	3	3	3	0	12	9	75 %	Director de Coordinación de Gabinete

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

Dirección: Comisión Municipal de Derechos Humanos
Director: Raquel Dueñas Camacho

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Visitaduría

Objetivo del Área o Proyecto Específico: visitaduría CMDH

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 1.1.2 PMD. 5.1.9 A2030. 1 A2030. 16	1.1.2.7 5.1.9.1 1.4 16.b	Atención a solicitudes de intervención y/o acompañamiento a la población municipal de sus derechos	Formato de gestoría social	5	0	5	18	3	15	3	0	16	33	206.25 %	Visitadora General
PMD. 1.1.2 PMD. 1.1.2 PMD. 1.1.2 PMD. 5.1.10 E.003 E.003 E.003 E.003	1.1.2.1 1.1.2.5 1.1.2.8 5.1.10.2 1 2 8 9	Atender casos/ Quejas de presuntas violaciones a los Derechos Humanos	Casos concluidos	5	6	5	4	2	4	2	0	14	14	100 %	Visitadora General
PMD. 1.1.2 PMD. 1.1.2 PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.6 A2030. 1 A2030. 16 E.003 E.003	1.1.2.4 1.1.2.7 4.1.5.13 4.1.6.10 1.4 16.b 6 7	Brindar orientaciones y asesorías jurídicas a personas vulnerables	Formato de orientación jurídica	25	32	25	39	25	33	25	0	100	104	104 %	Visitadora General

Área o Proyecto Específico: Presidencia

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Presidencia CMDH

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 1.1.2	1.1.2.6	Creación de Alianzas/ Convenios	alianza/convenio	9	8	9	7	1	4	1	0	20	19		Presidenta
PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.4	1.1.1.4 1.1.4.7	Participar como observador para coadyuvar con mecanismos y procedimientos	acta circunstanciad	18	19	18	19	4	24	4	0	44	62	140.91 %	Presidenta

CMDH Comisión Municipal de los Derechos Humanos Bahía de Banderas, Nayarit

IMPLAN

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

PMD. 5.1.2 PMD. 1.1.4 E.003	5.1.2.3 1.1.4.4 4	específicos asegurando la justicia municipal	a													

Área o Proyecto Específico: Secretaría

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Secretaría CMDH

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.2 PMD. 1.1.2 PMD. 1.1.2 PMD. 1.1.3 PMD. 1.2.2 PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9 PMD. 1.1.4 PMD. 5.1.2 E.003	1.1.1.4 1.1.2.5 1.1.2.7 1.1.2.9 1.1.3.7 1.2.2.5 4.1.5.3 4.1.5.4 4.1.5.8 4.1.9.7 4.1.9.14 4.1.9.17 1.1.4.4 5.1.2.4 3	Eventos de capacitación a la población municipal en materia de Derechos Humanos	taller/ conferencia/ curso/ plática/ capacitación/ seminario/ personas	54	68	54	67	30	37	30	0	168	172	102.38 %	Secretaría
PMD. 1.1.2 PMD. 1.1.3 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.9 E.003	1.1.2.9 1.1.3.7 4.1.6.9. 4.1.9.1 4.1.9.4 4.1.9.6 5	Campaña de temas específicos en materia de difusion de Derechos Humanos y el reconocimiento de la dignidad humana en el municipio	campaña/publi cacion	2	2	1	1	1	2	1	0	5	5	100 %	Secretaría

CMDH
Comisión Municipal de los Derechos Humanos
Bahía de Banderas, Nayarit

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

CMDH
Comisión Municipal de los Derechos Humanos
Bahía de Banderas, Nayarit

Raquel Dueñas Camacho
Presidenta de la Comisión Municipal de Derechos Humanos

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

Dirección: Desarrollo Económico
Director: Claudia Guzmán Vidal

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Subdirección de Proyectos Económicos

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Registro Programa Operativo Anual

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.6 PMD. 3.1.7 PMD. 3.1.7 PMD. 3.1.7	3.1.5.15 3.1.6.4 3.1.7.12 3.1.7.13 3.1.7.14	Operación del CAE (Centro de Atención Empresarial).- Lograr que en un solo lugar el micro-empresario que radique en el municipio realice los trámites para la apertura y operación de las empresas.	instalación/No. de Trámites	3	4	3	0	3	3	3	0	12	7		Coordinador Gestión Empresarial
PMD. 3.1.4 PMD. 3.1.4 PMD. 3.1.4 PMD. 3.1.4 PMD. 3.1.5	3.1.4.1 3.1.4.3 3.1.4.4 3.1.4.6 3.1.5.16	COMPETITIVIDAD HECHO EN BAHÍA.- Desarrollo de encuentro de negocios para facilitar la aproximación de productores locales a los compradores grandes de la region, el cual permitira un aumento en la competitividad y mejoramiento en sus cadenas de producción.	vinculación / gestorías	1	2	1	2	1	0	1	0	4	4	100 %	Coordinador Gestión Empresarial
PMD. 3.1.6	3.1.6.7	TARJETA BAHÍA CONTIGO.- Programa de Apoyo a la economía social, diseñando una estrategia para que los jóvenes estudiantes de bachillerato y nivel superior de Bahía de Banderas obtengan descuentos y/o promociones en conjunto con las micro y pequeñas empresas afiliadas a dicho programa; las empresas afiliadas tendrán el apoyo de estímulos y promoción de sus empresas.	Gestión	3	3	3	0	3	1	3	0	12	4		Coordinador Gestión Empresarial
PMD. 3.1.4 PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.6 PMD. 3.1.6 PMD. 3.1.6 PMD. 3.1.6 A2030. 8 F.010 F.010	3.1.4.2 3.1.5.13 3.1.6.3 3.1.6.7 3.1.6.10 3.1.6.11 8.3 3 4	PROYECTOS PRODUCTIVOS.- Gestionar proyectos productivos enfocados a los diferentes sectores del municipio dando prioridad a grupos vulnerables de la sociedad.	Proyectos	3	10	3	15	3	0	3	0	12	25	208.33 %	Coordinador Gestión Empresarial

IMPLAN

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

PMD. 3.1.2 PMD. 3.1.2 PMD. 3.1.2 PMD. 3.1.2 PMD. 3.1.2 PMD. 3.1.2 PMD. 3.1.7 ADM. B.1.4 ADM. B.1.5 ADM. B.1.5 A2030. 8	3.1.2.2 3.1.3.3 3.1.3.5 3.1.2.1 3.1.3.9 3.1.3.10 3.1.7.3 B.1.4.6. B.1.5.2. B.1.5.4. 8.2	FOMENTO A LA INVERSIÓN DEL MUNICIPIO.- Fomentar la promoción del municipio a nivel nacional e internacional atendiendo foros para atraer inversiones en los diferentes sectores productivos del Municipio.	Gestión	3	4	3	1	3	0	3	0	12	5		Coordinador Gestión Empresarial
PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.6 PMD. 3.1.6 PMD. 4.1.9 A2030. 8 A2030. 8 A2030. 8 F.010	3.1.5.12 3.1.5.14 3.1.5.15 3.1.6.4 3.1.6.6 4.1.9.19 8.6 8.a 8.b 5	BAHÍA EMPRENDE.- Platicas informativas, y ponencias magistrales para el apoyo a emprendedores; dirigido a jóvenes y personas interesados en la materia financiera, atención al cliente y mejoramiento de los negocios.	Evento	1	0	1	0	0	2	1	0	3	2		Coordinador Gestión Empresarial
PMD. 3.1.9	3.1.9.3	EXPO GASTRONÓMICA.- Reunir restauranteros y figuras gastronómicas del municipio para la promoción de productos y servicios locales.	Evento	0	1	1	0	0	0	1	0	2	1		Coordinador Gestión Empresarial
PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.5 ADM. B.1.1 ADM. B.1.1 ADM. B.1.1 ADM. B.1.1 F.010 F.010	3.1.5.6 3.1.5.7 3.1.5.8 3.1.5.9 3.1.5.10 B.1.1.1. B.1.1.2. B.1.1.3. B.1.1.4. 7 8	COMPETENCIAS LABORALES.- Vinculación en el sector educativo y empresarial mediante capacitaciones y certificaciones formando proteccionistas de acuerdo al mercado laboral dentro del municipio.	Vinculados	2	0	2	0	2	4	2	0	8	4		Coordinador Gestión Empresarial
PMD. 3.1.4 PMD. 3.1.4 PMD. 3.1.4 PMD. 3.1.4 PMD. 3.1.4	3.1.4.1 3.1.4.3 3.1.4.4 3.1.4.8 3.1.4.9	ENCADEMIENTO PRODUCTIVO.- Apoyar a los pequeños productores del municipio a impulsar los productos locales creando mayores oportunidades en el mercado, a su vez estableciendo una red de proveeduria	Gestión/Asesoría	6	10	6	3	6	0	6	0	24	13		Coordinador Gestión Empresarial

PMD. 3.1.6	3.1.6.5	local a través de la gestión y eventos.														
PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.5	3.1.5.3 3.1.5.18 3.1.5.19	BOLSA DE EMPLEO ELECTRÓNICO.- Implementación de medios de difusión electrónicos (pagina web, redes sociales, etc.) para la promoción de los servicios municipales de empleo.	No. de personas vinculadas	5	9	5	12	5	27	5	0	20	48	240 %	Coordinador Gestión Empresarial
PMD. 3.1.1 PMD. 3.1.1 PMD. 3.1.1 PMD. 3.1.1 ADM. B.1.4 ADM. B.1.4 ADM. B.1.4 A2030. 9	3.1.1.1 3.1.1.2 3.1.1.4 3.1.1.5 B.1.4.2. B.1.4.4. B.1.4.5. 9.2	MEJORA REGULATORIA.- Promover la mejora regulatoria que facilite la operación de las empresas, mediante la apertura de la Ventanilla Única para la modernización y simplificación de tramites administrativos.	Gestión / Trámites	3	6	3	3	3	3	3	0	12	12	100 %	Coordinador Gestión Empresarial
PMD. 3.1.5 A2030. 8	3.1.5.5 8.5	CARAVANA DEL EMPLEO.- Coordinación y organización de la oferta laboral de las empresas de Bahía de Banderas y la demanda de empleo	Evento	1	0	1	1	0	1	1	0	3	2		Coordinador Gestión Empresarial
PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.5 F.010	3.1.5.16 3.1.5.17 6	ASESORÍA Y GESTIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE MICROCREDITOS.- Garantizar el financiamiento a los emprendedores y empresarios por medio de programas seguros, donde se garantice la vida de la empresa.	Gestión/Asesoría	20	21	20	48	20	36	20	0	80	105	[illegible]	Coordinador Gestión Empresarial
PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.6 F.010	3.1.5.11 3.1.5.17 3.1.5.20 3.1.6.2 11	SERVICIO NACIONAL DEL EMPLEO.- Difundir los diferentes programas y servicios que brinda el SNE atendiendo a las zonas de atención prioritarias y vulnerables del Municipio.	Gestión/Asesoría	6	6	6	82	6	0	6	0	24	88	[illegible]	Coordinador Gestión Empresarial
PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.7	3.1.5.16 3.1.6.9	INCUBADORA DE NEGOCIOS: Hacer la vinculación de futuros micro empresarios con incubadoras establecidas en el municipio con el fin de mejorar sus negocios y brindar la asesoría necesaria para competir en el mercado regional.	Vinculados	3	0	3	0	3	2	3	0	12	2		Coordinador Gestión Empresarial
PMD. 3.1.5 PMD. 4.1.9 PMD. 1.1.3 PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.5 PMD. 4.1.5	3.1.5.4 4.1.9.18 1.1.3.4 3.1.5.1 3.1.5.2 4.1.5.10	BOLSA DE EMPLEO.- Coordinar y Vincular a las empresas con la demanda laboral del municipio.	Empresas / No. de personas vinculadas	15	34	15	73	15	56	15	0	60	163	[illegible]	Coordinador Gestión Empresarial

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

PMD. 4.1.9 ADM. B.1.1 ADM. B.1.1 ADM. B.1.1 A2030. 8 A2030. 8 F.010 F.010	4.1.9.18 B.1.1.1. B.1.1.2. B.1.1.3. 8.5 8.5 9 10															
PMD. 3.1.5 PMD. 3.1.5 A2030. 12	3.1.5.4 3.1.5.14 12.6	EDUCACIÓN EMPRENDEDORA.-Promover el desarrollo de la cultura emprendedora para la generación de empresas exitosas y prosperas	Talleres	1	1	2	2	1	4	2	0	6	7	118.67 %	Coordinador Gestión Empresarial
PMD. 3.1.1 PMD. 3.1.6 PMD. 3.1.6 A2030. 9 F.010	3.1.1.6 3.1.6.2 3.1.6.8 9.3 6	SARE Y PROSARE.- Promover la apertura rápida de negocios en el municipio, agilizando los tramites y rediciendo el tiempo de apertura mediante SARE.	Tramites	20	22	20	7	20	28	20	0	80	57		Coordinador Gestión Empresarial

Área o Proyecto Especifico: Desarrollo Agricola

Objetivo del Área o Proyecto Especifico: Diversificar la economía del municipio mediante el fomento de la organización del sector agrícola para facilitar el acceso a recursos e inversiones en procesos productivos y de comercialización que contribuyan a su desarrollo sustentable, rentable y competitivo, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 3.1.7 ADM. B.1.6 ADM. B.1.6 ADM. B.1.6 ADM. B.1.7 ADM. B.1.7 ADM. B.1.8 ADM. B.1.8 A2030. 2 A2030. 2	3.1.7.11 B.1.6.1 B.1.6.2. B.1.6.5. B.1.7.1. B.1.7.2. B.1.8.1. B.1.8.2. 2.b 2.c	Contribuir al adecuado funcionamiento del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentables	Actas	1	1	1	0	1	0	1	0	4	1		Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.4	3.1.4.7	Asesoria, Seguimiento y monitoreo de huertos y parcelas demostrativas	visitas	25	27	10	20	10	32	25	0	70	79	112.86 %	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7 PMD. 3.1.7 A2030. 2 A2030. 2 A2030. 2	3.1.7.8 3.1.7.13 2.3 2.4 2.a	Apoyar la gestión de programas estatales y federales en el acceso a recursos	SOLICITUDES	0	41	9	34	9	15	0	0	18	90	500 %	Subdirectora de Desarrollo Rural

F.010	13															
PMD. 3.1.7 A2030. 2	3.1.7.8 2.5	Gestionar ante las autoridades competentes para promover el fomento a la productividad del sector agroalimentario (DIFUSIÓN ROP)	Reuniones	2	2	2	2	1	1	0	0	5	5	100 %	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7 A2030. 2	3.1.7.4 2.4	Restauración de suelos agrícolas	PARCELAS	1	0	1	1	0	1	1	0	3	2		Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7	3.1.7.10	Coadyuvar en la Campaña Municipal fitosanitaria	campaña	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	100 %	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7	3.1.7.4	Instalación de parcelas demostrativas agrícolas	PARCELAS	0	0	1	1	1	2	1	0	3	3	100 %	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7 PMD. 3.1.7 PMD. 3.1.7	3.1.7.4 3.1.7.7 3.1.7.6	Coadyuvar en el manejo de canales de riego en beneficio de agricultores de Badeba (DIESEL Y MAQUINARIA)	Gestión	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.4 PMD. 4.1.7	3.1.4.7 4.1.7.1	Instalación de Huertos de traspatio rurales	Huertos	8	6	2	11	2	9	8	0	20	26	100 %	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7 PMD. 3.1.7 ADM. B.1.6 ADM. B.1.6	3.1.7.12 3.1.7.1 B.1.6.3. B.1.6.6.	Compendio estadístico agropecuario de Bahía de Banderas	Documento	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	100 %	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7 PMD. 3.1.7 ADM. B.1.6	3.1.7.9 3.1.7.10 B.1.6.4.	Gestionar infraestructura para impulsar el manejo sustentable del sistema agroalimentario	Documento	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	100 %	Subdirectora de Desarrollo Rural

Área o Proyecto Específico: Desarrollo Pecuario

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Diversificar la economía del municipio mediante el fomento de la organización del sector pecuario para facilitar el acceso a recursos e inversiones en procesos productivos y de comercialización que contribuyan a su desarrollo sustentable, rentable y competitivo, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 3.1.7	3.1.7.2	OPERATIVIDAD DE PLATAFORMA DE REGISTRO ELECTRÓNICO DE MOVILIDAD (REEMO)	reportes	3	3	3	3	3	2	3	0	12	8		Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7	3.1.7.11	Gestión de credencialización ganadera	módulos temporales	0	0	1	1	0	0	1	0	2	1		Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7 F.010	3.1.7.2 15	Expo Ganadera 2020	EXPO	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7	3.1.7.8	Campaña zoosanitaria para el control de la	Campaña	0	0	0	0	1	2	0	0	1	2	200 %	Subdirectora de

		sanidad del ganado															Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7	3.1.7.5	Fortalecimiento de la competitividad del Sector pecuario mediante Servicios de Capacitación pecuaria y mejoras a la ganadería	curso	1	1	1	1	1	1	1	0	4	3			Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7	3.1.7.10	Manejo de Ganado Mostrenco en via Pública	Reportes	1	1	1	1	1	1	1	0	4	3			Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7	3.1.7.11	Gestion de identificadores para Ganado SINIIGA	Reportes	3	3	3	3	3	2	3	0	12	8			Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7	3.1.7.10	Campaña de Rabía Paralítica y captura de murciélago	Intervención de control	0	1	2	2	2	2	2	0	6	5			Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7 ADM. B.1.7	3.1.7.11 B.1.7.6.	Operatividad de ventanilla de SINIIGA en el Municipio de Bahía de Banderas	Reportes	3	3	3	3	3	2	3	0	12	8			Subdirectora de Desarrollo Rural

Área o Proyecto Específico: Desarrollo de la actividad Pesquera y Acuícola

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Diversificar la economía del municipio mediante el fomento de la organización del sector pesquero y producción acuícola para facilitar el acceso a recursos e inversiones en procesos productivos y de comercialización que contribuyan a su desarrollo sustentable, rentable y competitivo, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 3.1.9 F.010	3.1.9.3 15	Feria de pescados y mariscos	Feria	1	0.30	0	0	0	0	0	0	1	0.30		Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.4	3.1.4.6	Campaña de difusión promoviendo el consumo de productos pesqueros del municipio a través de pancartas, posters, folletería, etc	Campaña	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7 ADM. B.1.8 ADM. B.1.8	3.1.7.12 B.1.8.3. B.1.8.6.	Divulgación del Impacto Económico de la actividad pesquera en el municipio de Bahía de Banderas	Informe	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.4	3.1.4.7	Fortalecimiento de la competitividad del Sector pesquero	Capacitación	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.4 F.010	3.1.4.2 13	Incorcorporacion de expedientes para ser beneficiario de programas de pesca	Expedientes	0	0	1	0	0	6	1	0	2	6	300 %	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.6	3.1.6.5	Promover desazolve y saneamiento de lagunas	documento	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0 %	Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 3.1.7 A2030. 14 A2030. 14	3.1.7.10 14.4 14.6	Sensibilización sobre plan de manejo de pesca sustentable en escuelas	capacitación	0	0	4	0	0	0	0	0	4	0	0 %	Subdirectora de Desarrollo Rural

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

Área o Proyecto Específico: RASTRO MUNICIPAL

Objetivo del Área o Proyecto Específico: REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SACRIFICIO HUMANITARIO DE GANADO BOVINO, PORCINO Y OVICAPRINO SUJETO A LAS REGULACIONES QUE EN MATERIA SANITARIA DICTAN LAS INSTANCIAS FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL DE SALUD PUBLICA, GARANTIZANDO QUE LA INFRAESTRUCTURA DEL RASTRO MUNICIPAL SE MANTENGA EN UNA MEJORA CONSTANTE DE LA CALIDAD E INOCUIDAD DEL SACRIFICIO DE GANADO.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 A2030. 7	2.1.10.1 2.1.10.2 2.1.10.3 2.1.10.4 7.a	Curso de capacitación al personal del rastro.	CURSO	0	0	1	1	0	1	1	0	2	2		Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10	2.1.10.1 2.1.10.2 2.1.10.3 2.1.10.4	Actualización del Programa de operación y administración del servicio de rastro	DOCUMENTO	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1		Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 A2030. 9	2.1.10.1 2.1.10.2 9.4	Inspección legal de ganado.	reportes	3	3	3	3	3	3	3	0	12	9		Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 A2030. 9	2.1.10.1 2.1.10.2 2.1.10.3 2.1.10.4 9.4	Servicio de sacrificio de ganado bovino.	Cabezas	960	1017	960	877	960	1004	960	0	3840	2898		Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 A2030. 9	2.1.10.1 2.1.10.2 2.1.10.3 2.1.10.4 9.4	Servicio de sacrificio de ganado porcino.	Cabezas	450	398	450	373	450	428	450	0	1800	1199		Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 A2030. 9	2.1.10.1 2.1.10.2 2.1.10.4 9.4	Servicio de entrega de canales	Reportes	3	3	3	3	3	3	3	0	12	9		Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10	2.1.10.1 2.1.10.2 2.1.10.3 2.1.10.4	Inspección zoosanitaria de canales.	Reportes	3	3	3	3	3	3	3	0	12	9		Subdirectora de Desarrollo Rural

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

PMD. 2.1.10	2.1.10.2	Rehabilitación de Infraestructura del Rastro	Accion	1	1	1	1	1	1	1	0	4	3		Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 2.1.10	2.1.10.4	Control temperatura de cámaras frias y termo, para cuidar la cadena de frio	Bitácora y acción	3	0	3	1	3	3	3	0	12	4		Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10 PMD. 2.1.10	2.1.10.3 2.1.10.4 2.1.10.1 2.1.10.2	Supervisión de operatividad del rastro	Reportes	3	3	3	3	3	3	3	0	12	9		Subdirectora de Desarrollo Rural
PMD. 2.1.10	2.1.10.2	Elaboración de guía de recepción y desembarque	documento	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1		Subdirectora de Desarrollo Rural

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT.
DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO.

Claudia Guzmán Vidal
Directora de Desarrollo Económico

INSTITUTO MUNICIPAL DE ... BANDERAS, ...
11:37
RECIBIDO
Francisco Gaid...

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 07 / Oct / 2020

Dirección: Despacho de Presidencia
Director: Ricardo Alejandro Del Real Guzmán

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Despacho y Secretaría del Presidente

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Implementar un gobierno capaz de conducir al Municipio hacia un desarrollo sustentable que eleve la calidad de vida de los ciudadanos

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 3.1.6	3.1.6.8	Asistencia a eventos del orden de desarrollo económico	Núm. de eventos	3	3	3	3	3	5	3	0	12	11	[illegible]	Despacho de Presidencia
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.6 PMD. 5.1.9	4.1.5.12 4.1.6.1 5.1.9.1	Atención de peticiones ciudadanas y canalización a las áreas	Núm. de peticiones	200	197	200	194	200	200	200	0	800	591	[illegible]	Despacho de Presidencia
PMD. 4.1.4	4.1.4.7	Asistencia a eventos de orden cultural	Núm. de eventos	3	4	3	3	3	4	3	0	12	11	[illegible]	Despacho de Presidencia
PMD. 5.1.9	5.1.9.1	Asistencia a eventos del orden de desarrollo social	Núm. de eventos	3	4	3	3	3	5	3	0	12	12	100 %	Despacho de Presidencia
PMD. 5.1.9 A2030. 16 A2030. 16	5.1.9.1 16.6 16.7	Agenda de actividades del presidente municipal	Días	90	91	91	91	92	92	92	0	365	274	[illegible]	Secretario Particular del Presidente
A2030. 16	16.6	Atender y turnar la correspondencia oficial	Registro Mensual/Bitácora	3	3	3	3	3	3	3	0	12	9	[illegible]	Secretario Particular del Presidente
PMD. 5.1.6	5.1.6.2	Presentar ante el cabildo, avances de información financiera y evaluaciones de avance en el plan municipal y desempeño del presupuesto basado en resultados	Núm. de reportes	1	0	2	1	1	1	1	0	5	2	[illegible]	Despacho de Presidencia
PMD. 1.1.2 PMD. 5.1 PMD. 5.1.3 A2030. 10 A2030. 16	1.1.2.3 5.1.1.3 5.1.3.4 10.4 16.7	Presidir el Cabildo y encabezar los actos y sesiones del mismo	Núm. de reuniones	6	7	6	6	6	6	6	0	24	19	[illegible]	Despacho de Presidencia
PMD. 4.1.4	4.1.4.8	Coordinar el evento del informe anual	evento	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Secretario Particular del Presidente

Área o Proyecto Específico: Comunicación

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Lograr informar a todos los habitantes del Municipio a través de diversos medios, la labor de la Administración Municipal

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	Avance	Responsable

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 07 / Oct / 2020

				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.5 E.014	5.1.5.4 5	Elaboración de diseños gráficos para diferentes dependencias(diseño de imagen e impresión)	Diseños	90	18	90	131	90	62	90	0	360	211		Jefatura de Comunicación
PMD. 5.1.5 E.014	5.1.5.4 1	Monitorear y registrar el impacto de todas las acciones de difusión	Núm. de reportes con el total de acciones	3	0	3	6	3	3	3	0	12	9		Jefatura de Comunicación
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	Cobertura a los eventos institucionales	Núm. de eventos	60	24	60	130	60	48	60	0	240	202		Jefatura de Comunicación
PMD. 5.1.5 E.014	5.1.5.4 3	Registrar los planes y programas de acción gubernamental son turnados para la difusión	Reportes con la lista de las peticiones de difusión recibidas	1	0	1	6	1	3	1	0	4	9	225 %	Jefatura de Comunicación
PMD. 5.1.5 E.014	5.1.5.4 6	Eventos para fortalecer la comunicación e información del gobierno municipal (Conferencias de Prensa)	Núm. de eventos	1	0	1	6	1	3	1	0	4	9	225 %	Jefatura de Comunicación
PMD. 4.1.4 PMD. 5.1.5 E.014	4.1.4.8 5.1.5.4 7	Generar boletines de prensa	Núm. de boletines	90	36	90	201	90	101	90	0	360	338	[illegible]	Jefatura de Comunicación
PMD. 4.1.4 PMD. 5.1.5 E.014	4.1.4.8 5.1.5.4 4	Difundir "Spot" en videos institucionales	Núm. de videos generados	15	0	15	109	15	20	15	0	60	129	215 %	Jefatura de Comunicación

Área o Proyecto Específico: Contacto y Gestión Ciudadana

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Atender los procesos de recepción, control y seguimiento a las peticiones ciudadanas.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.9	5.1.9.1	Atender y dar seguimiento a peticiones ciudadanas	Peticiones	80	84	80	10054	80	85	80	0	320	10223	319.68 %	Secretario Particular del Presidente
PMD. 5.1.9	5.1.9.1	Turnar peticiones ciudadanas a las Dependencias y Quejas a Contraloria	Oficios girados	80	84	80	60	80	82	80	0	320	226	[illegible]	Secretario Particular del Presidente

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 07 / Oct / 2020

Ricardo Alejandro Del Real Guzmán
Secretario Particular del Presidente

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

Dirección: Sistema Municipal DIF
Director: Maria Lorena Gutierrez Fabian

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Especifico: Coordinación de Discapacidad

Objetivo del Área o Proyecto Especifico: Fomentar la salud, la sensibilización y la integración social de las personas con discapacidad, canalizando a cada uno según sea su necesidad, a los diferentes servicios que el Sistema Municipal DIF de Bahía de Banderas ofrece, logrando con ello mejorar la calidad de vida del discapacitado y de las familias.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8	Credencialización para personas con discapacidad	número de credenciales	30	0	30	0	5	0	5	0	70	0	0 %	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 A2030. 1	4.1.6.13 1.A	Integración laboral	núm. solicitudes	3	0	3	0	1	0	1	0	8	0	0 %	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.11 E.013	4.1.11.5 8	Campaña de aparatos auditivos	núm. de beneficiarios	0	0	0	0	0	0	50	0	50	0	0 %	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6.	Pláticas de sensibilización y mejora de estilo de vida	núm. asistentes	300	0	450	0	50	6	50	0	850	6	0.71 %	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.9 A2030. 1 E.013	4.1.9.4 1.A 8	Aparatos ortopédicos	núm. de aparatos entregados	40	5	15	2	20	13	10	0	85	20	23.53 %	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6.	Gestión de rampas para silla de ruedas	núm. de gestiones	3	0	3	0	0	0	0	0	6	0	0 %	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 E.013	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6. 8	Integración educativa	núm. de beneficiarios	5	0	5	0	5	0	5	0	20	0	0 %	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6.	Convivencia Club de Discapacidad	Núm. de asistentes	300	0	450	0	50	0	50	0	850	0	0 %	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8	Talleres de emprendimiento	núm. de beneficiarios	150	275	200	0	50	0	50	0	450	275	61.11 %	Coordinador de Discapacidad

IMPLAN

PMD. 4.1.6	4.1.6.6.															
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 E.013	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6. 3	Servicios médicos, psicológicos y dentales	núm. de beneficiarios	150	10	200	0	50	25	50	0	450	35	77.8 %	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6.	Visitas domicilarias	núm. de beneficiarios	20	6	20	2	10	40	10	0	60	48	80 %	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6	4.1.6.13	Actualización del padrón de personas con discapacidad	no. de actualizaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 %	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6.	Censo Comunitario para detección de personas con discapacidad	Núm.sensos	1	0	1	0	0	0	1	0	3	0	0 %	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6.	Transporte a Unidad de Rehabilitación	núm. de beneficiarios	30	1000	30	4	10	313	10	0	80	1317	1646.25 %	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6.	Día del Discapacitado	Evento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 %	Coordinador de Discapacidad
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.6 E.013	4.1.6.13 4.1.6.8 4.1.6.6. 8	Apoyo alimenticio	núm. de beneficiarios	200	0	200	756	100	202	100	0	600	958	159.67 %	Coordinador de Discapacidad

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Archivo

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Promover y desarrollar acciones para establecer una cultura integradora de la archivística, la gestión documental y la gestión de la información útil y oportuna para la toma de decisiones y gestión eficiente de la administración.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	Ingreso de documentación	Bitácora	12	0	12	0	5	0	5	0	34	0	0 %	Coordinador de Archivo
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	Clasificación Documental	Bitácora	6	0	6	0	2	0	2	0	16	0	0 %	Coordinador de Archivo
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	Digitalización de Documentos	Bitácora	6	0	6	0	2	0	2	0	16	0	0 %	Coordinador de Archivo

PMD. 5.1.5	5.1.5.4	Inventario de Archivo	Documento	6	0	6	0	1	0	1	0	14	0	0 %	Coordinador de Archivo
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	Actualización de Catálogo Documental	Documento	3	0	3	0	1	0	1	0	8	0	0 %	Coordinador de Archivo
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	Capacitación	Hoja de registros	2	0	2	1	1	0	1	0	6	1	16.67 %	Coordinador de Archivo
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	Informe de Estado de Archivo	Documento	3	0	3	0	1	0	1	0	8	0	0 %	Coordinador de Archivo

Área o Proyecto Específico: unidad medica

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Brindar servicios de salud curativas y preventivas a la población vulnerable en el área de Medicina General, Odontología, Psicológica y Nutricional.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 4.1.3 A2030. 1 A2030. 1 A2030. 3 A2030. 4 A2030. 5 E.013 E.013	4.1.3.3 1.3 1.4 3.8 4.2 5.6 3 4	ATENCIÓN MEDICA	CONSULTA	1400	1749	1400	680	700	1134	800	0	4300	3563	82.88 %	Unidad Medica
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3 A2030. 3 A2030. 4 A2030. 5 E.013	4.1.3.3 4.1.3.5 3.8 4.2 5.6 3	VISITAS DOMICILIARIAS	VISITAS	40	1	45	2	10	4	15	0	110	7	6.36 %	Unidad Medica
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.3 ADM. B.2.5 ADM. B.2.5 ADM. B.2.5 A2030. 1 A2030. 1 A2030. 3 A2030. 3 A2030. 4 A2030. 5	4.1.3.3 4.1.3.5 4.1.1.10 4.1.3.2 B.2.5.1. B.2.5.3. B.2.5.4. 1.3 1.4 3.8 3.8 4.2 5.6	JORNADAS MEDICAS (GRAL, ODONTOLICAGICA, NUTRICIONAL Y PSICOLOGICA)	JORNADA	3	2	3	0	0	0	0	0	6	2	33.33 %	Unidad Medica

PMD. 4.1.3 ADM. B.2.5 ADM. B.2.5 ADM. B.2.5 ADM. B.2.5 A2030. 1 A2030. 1 A2030. 3 A2030. 5 E.013 E.013	4.1.3.4 B.2.5.1. B.2.5.2. B.2.5.3. B.2.5.4. 1.3 1.4 3.8 5.6 4 3	UNIDAD MEDICA MOVIL	CONSULTA	1200	4556	1500	0	0	0	0	0	2700	4556	168.74 %	Unidad Medica
PMD. 4.1.3 A2030. 1 E.013 E.013 E.013 E.013	4.1.3.3 1.3 3 4 14 15	ATENCION MEDICA TERCERA EDAD	CONSULTA	150	227	200	2	30	0	30	0	410	229	55.85 %	Unidad Medica
PMD. 4.1.3 A2030. 1 E.013 E.013	4.1.3.3 1.3 4 3	ATENCION DE ESPECIALIDAD	CONSULTA	500	338	700	20	60	113	80	0	1340	471	35.15 %	Unidad Medica
PMD. 4.1.3 A2030. 1 E.013 E.013	4.1.3.3 1.3 3 4	VER LA ESPERANZA ES POSIBLE	DETECCIONES	900	4556	900	0	200	0	200	0	2200	4556	207.09 %	Unidad Medica

Área o Proyecto Específico: DENTAL

Objetivo del Área o Proyecto Específico: BRINDAR ATENCIÓN ODONTOLÓGICA

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 4.1.3 ADM. B.2.5 ADM. B.2.5 ADM. B.2.5 ADM. B.2.5 A2030. 1 A2030. 1	4.1.3.1 B.2.5.1. B.2.5.2. B.2.5.3. B.2.5.4. 1.3 1.4	PROMOCION DE SALUD BUCAL	BENEFICIARIOS	5000	5485	6500	0	100	145	150	0	11750	5630	47.91 %	Unidad Medica
PMD. 4.1.3	4.1.3.1	TRATAMIENTOS DENTALES	CONSULTAS	480	449	650	52	100	470	150	0	138	971	703.63 %	Unidad Medica

ADM. B.2.5 ADM. B.2.5 ADM. B.2.5 ADM. B.2.5 A2030. 1 A2030. 1 E.013 E.013	B.2.5.1. B.2.5.2. B.2.5.3. B.2.5.4. 1.3 1.4 3 4											0			
PMD. 4.1.3 ADM. B.2.5 ADM. B.2.5 ADM. B.2.5 ADM. B.2.5 A2030. 1 A2030. 1 E.013 E.013	4.1.3.1 B.2.5.1. B.2.5.2. B.2.5.3. B.2.5.4. 1.3 1.4 3 4	ATENCIÓN ODONTOLÓGICA	CONSULTAS	680	634	800	64	300	613	400	0	2180	1311	80.14 %	Unidad Medica
PMD. 4.1.3 ADM. B.2.5 ADM. B.2.5 ADM. B.2.5 ADM. B.2.5 A2030. 1 A2030. 1	4.1.3.1 B.2.5.1. B.2.5.2. B.2.5.3. B.2.5.4. 1.3 1.4	ASESORIA SOBRE HIGIENE BUCAL	ASESORIAS	900	675	1200	12	100	145	150	0	2350	832	35.4 %	Unidad Medica

Área o Proyecto Específico: PAMAR

Objetivo del Área o Proyecto Específico: BRINDAR PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES A TRAVÉS DE PLATICAS, TALLERES Y ACTIVIDADES RECREATIVAS

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 1.1.3 A2030. 1 A2030. 1	1.1.3.10 1.3 1.4	PREVENCIÓN DE ADICCIONES	PARTICIPANTES	390	592	390	0	0	0	195	0	975	592	60.72 %	Pamar
PMD. 1.1.3	1.1.3.10	PLATICA DEL BUEN TRATO	BENEFICIARIOS	360	854	360	6426	0	0	180	0	900	7280	808.89 %	Pamar
PMD. 4.1.9 A2030. 1 A2030. 1	4.1.9.4 1.3 1.4	TALLERES DE PREVENCION DEL EMBARAZO	BENEFICIARIOS	350	566	420	0	70	36	175	0	1015	602	59.31 %	Pamar

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

PMD. 4.1.9 A2030. 1 A2030. 1	4.1.9.4 1.3 1.4	TALLERES DE PREVENCION DE ABUSO Y EXPLOTACION SEXUAL INFANTIL	ASISTENTES	300	894	300	0	0	0	360	0	960	894	93.13 %	Pamar
PMD. 1.1.3	1.1.3.10	CAMPAMENTO	PARTICIPANTES	0	0	360	0	0	0	0	0	360	0	0 %	Pamar
PMD. 1.1.3 PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.6 A2030. 1 A2030. 1	1.1.3.10 4.1.5.3 4.1.6.1 1.3 1.4	ACCIONES DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS	PARTICIPANTES	360	620	360	11264	0	1271	360	0	1080	13155	1218.06 %	Pamar
PMD. 1.1.3	1.1.3.10	DIA INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS DEL NIÑO	PARTICIPANTES	0	0	0	0	0	0	150	0	150	0	0 %	Pamar
PMD. 1.1.3 A2030. 1 A2030. 1	1.1.3.10 1.3 1.4	PREVENCION DE VIOLENCIA ESCOLAR	PARTICIPANTES	360	821	360	0	0	0	180	0	900	821	91.22 %	Pamar
PMD. 1.1.3	1.1.3.10	CAPACITACIÓN DE PERSONAL DE PAMAR	Documento	10	7	10	0	2	18	2	0	24	25	104.17 %	Pamar
A2030. 1 A2030. 1	1.3 1.4	CURSO DE VERANO	BENEFICIARIOS	0	0	0	0	30	343	0	0	30	343	1143.33 %	Pamar

Área o Proyecto Específico: NUTRICION

Objetivo del Área o Proyecto Específico: BRINDAR ORIENTACIÓN NUTRICIONAL

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7 A2030. 1 A2030. 1 A2030. 2	4.1.7.13 4.1.7.6 1.3 1.4 2.2	EVALUACIÓN DEL ESTADO NUTRICIONAL (PRE-ESCOLAR / PRIMARIA)	CONSULTAS	600	850	600	0	100	0	150	0	1450	850	58.62 %	Unidad Medica
PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7 A2030. 1 A2030. 1 A2030. 2	4.1.7.13 4.1.7.6 4.1.7.12 1.3 1.4 2.2	PLATICAS Y ORIENTACIÓN SOBRE NUTRICIÓN (A LOS PADRES DE LOS MENORES DE 5 AÑOS)	PLATICAS	3	325	4	0	2	12	2	0	11	337	3063.64 %	Unidad Medica
PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7	4.1.7.13 4.1.7.6	EVALUACIÓN NUTRICIONAL Y ORIENTACIÓN PERSONALIZADA	CONSULTAS	800	487	950	35	100	280	150	0	2000	802	40.1 %	Unidad Medica

A2030. 1 A2030. 1 E.013 E.013	1.3 1.4 12 13														
PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7 A2030. 1 A2030. 1 A2030. 2	4.1.7.13 4.1.7.6 1.3 1.4 2.2	EVALUACIÓN DEL ESTADO NUTRICIONAL (A MENORES DE 5 AÑOS)	CONSULTAS	190	265	220	0	50	33	50	0	510	298	58.43 %	Unidad Medica

Área o Proyecto Específico: PSICOLOGIA

Objetivo del Área o Proyecto Específico: BRINDAR ATENCION Y ORIENTACION PSICOLOGICA

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 4.1.9	4.1.9.8	ESCUELA PARA PADRES	TALLERES	6	3	6	10	6	18	6	0	24	31	129.17 %	Psicologia
PMD. 4.1.9	4.1.9.8	TERAPIA PARA MENORES INFRACTORES	SESION INDIVIDUAL	20	5	25	3	4	3	3	0	52	11	21.15 %	Psicologia
PMD. 4.1.9	4.1.9.8	TERAPIA PSICOLÓGICA INFANTIL	SESIONES INDIVIDUALES	100	374	150	157	150	427	100	0	500	958	191.6 %	Psicologia
PMD. 4.1.9	4.1.9.8	TANATOLOGIA	SESIONES GRUPALES	24	4	0	0	7	2	8	0	39	6	15.38 %	Psicologia
PMD. 4.1.9	4.1.9.8	PLATICAS PARA ADOLESCENTES	PLATICAS	3	0	4	10	5	20	5	0	17	30	176.47 %	Psicologia
PMD. 4.1.9 E.013 E.013	4.1.9.8 14 15	SESIONES PSICOLOGICAS EN GRUPO PARA ADULTOS MAYORES	ASISTENTES	250	0	300	0	200	9	200	0	950	9	0.95 %	Psicologia
PMD. 4.1.9 E.013	4.1.9.8 3	ATENCIÓN PSICOLÓGICA INDIVIDUAL	CONSULTAS	450	652	600	255	546	812	547	0	2143	1719	80.21 %	Psicologia

Área o Proyecto Específico: ALIMENTACION

Objetivo del Área o Proyecto Específico: BRINDAR APOYO ALIMENTACION A LA POBLACIÓN VULNERABLE

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.11	4.1.7.2 4.1.7.12 4.1.11.6	DESAYUNOS ESCOLARES	BENEFICIARIOS	20000	0	20000	380800	20000	108800	20000	0	80000	489600	612 %	Alimentación

A2030. 2 A2030. 2 E.013 E.013	2.2 2.1 9 10															
PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.11	4.1.7.3 4.1.7.5 4.1.7.8 4.1.11.6	Mil días de vida	BENEFICIARIOS	180	0	180	240	180	60	180	0	720	300	[illegible]	Alimentación
PMD. 4.1.7	4.1.7.3	COMUNIDAD DIFERENTE	BENEFICIARIOS	20	16	20	0	0	0	0	0	40	16	40 %	Alimentación
PMD. 4.1.7	4.1.7.2	Asistencia Alimentaria a Familias Prioritarias	BENEFICIARIOS	300	0	300	2776	300	694	300	0	1200	3470	289.17 %	Alimentación
PMD. 4.1.7 E.013 E.013	4.1.7.3 14 15	APOYO EN ESPECIE A ADULTOS MAYORES	BENEFICIARIOS	5400	2176	5400	7487	5400	186	5400	0	21600	9849	[illegible] %	Alimentación
PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7	4.1.7.3 4.1.7.5	APOYO A FAMILIAS CON DIFERENTES NECESIDADES	BENEFICIARIOS	1000	175	1200	8258	1200	3515	1000	0	4400	11948	271.55 %	Alimentación
PMD. 4.1.7 A2030. 2	4.1.7.2 2.1	DIA MUNDIAL DE LA ALIMENTACIÓN (EVENTO)	EVENTO	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Alimentación
PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7	4.1.7.2 4.1.7.5	CAPACITACION EN ESCUELAS PUBLICAS	PLATICAS	3	7	4	0	0	0	1	0	8	7	[illegible] %	Alimentación
PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7	4.1.7.3 4.1.7.5	COMEDOR COMUNITARIO	BENEFICIARIOS	1200	2597	1200	41897	1200	32622	1200	0	4800	77116	1606.58 %	Alimentación

Área o Proyecto Específico: COMUNICACION SOCIAL

Objetivo del Área o Proyecto Específico: DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PUBLICACIONES	300	250	300	141	300	172	300	0	1200	563	[illegible] %	Comunicación Social
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	DIFUSION DE INFORMACION IMPRESA	IMPRESIONES	7000	35043	7000	9335	7000	2283	7000	0	28000	46661	166.65 %	Comunicación Social

Área o Proyecto Específico: TALLERES

Objetivo del Área o Proyecto Específico: BRINDAR CAPACITACIÓN PARA LA REINTEGRACIÓN LABORAL

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.7 A2030. 10 A2030. 10	4.1.5.6 4.1.5.9 4.1.7.4 10.3 10.1	TALLER DE PANADERIA	TALLER	1	1	1	0	1	0	1	0	4	1	25 %	Talleres
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.7 A2030. 10 A2030. 10	4.1.5.6 4.1.5.9 4.1.7.4 10.1 10.3	TALLER UÑAS ACRILICAS	TALLER	0	0	2	0	0	0	1	0	3	0	0 %	Talleres
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.7 A2030. 10 A2030. 10	4.1.5.6 4.1.5.9 4.1.7.4 10.3 10.1	TALLER DE CORTE Y CONFECCION	TALLER	2	3	0	0	0	0	1	0	3	3	100 %	Talleres
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.7 A2030. 10 A2030. 10	4.1.5.6 4.1.5.9 4.1.7.4 10.1 10.3	MAQUILLAJE Y PEINADO	TALLERES	2	0	0	0	0	0	1	0	3	0	0 %	Talleres
PMD. 4.1.5 A2030. 10	4.1.5.6 10.3	MANUALIDADES PARA LA TERCERA EDAD	TALLERES	9	6	9	0	3	0	4	0	25	6	24 %	Talleres
PMD. 4.1.5 A2030. 10 A2030. 10	4.1.5.6 10.1 10.3	COCINA INTERNACIONAL	TALLER	1	1	1	0	1	0	1	0	4	1	25 %	Talleres
PMD. 4.1.7 A2030. 10 A2030. 10	4.1.7.4 10.3 10.1	DECORACION EN PASTELERIA	TALLERES	1	1	1	0	1	0	1	0	4	1	25 %	Talleres
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 A2030. 10 A2030. 10	4.1.5.6 4.1.5.9 10.3 10.1	TALLER DE COLORIMETRIA	TALLERES	0	0	2	0	0	0	1	0	3	0	0 %	Talleres
PMD. 4.1.5	4.1.5.6	TALLER DE REPOSTERÍA	TALLERES	1	2	1	0	1	0	1	0	4	2	50 %	Talleres

IMPLAN

PMD. 4.1.5 A2030. 10	4.1.5.9 10.1															
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 A2030. 10 A2030. 10	4.1.5.6 4.1.5.9 10.3 10.1	CORTE DE CABELLO	TALLERES	2	2	0	0	2	0	0	0	4	2	50 %	Talleres
PMD. 4.1.5 PMD. 4.1.5 A2030. 10 A2030. 10	4.1.5.6 4.1.5.9 10.3 10.1	TALLERES DE EMPRENDIMIENTO	TALLERES	12	3	12	0	6	0	6	0	36	3	8.33 %	Talleres

Área o Proyecto Específico: JURÍDICO

Objetivo del Área o Proyecto Específico: BRINDAR ATENCION Y ASESORIA JURIDICA

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	CONVENIOS DE CARACTER ADMINISTRATIVO	PERSONAS	350	61	400	20	20	56	15	0	785	137	17.45 %	Jurídico
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	CANALIZACIONES GENERALES	PERSONAS	350	338	400	504	150	1297	150	0	1050	2139	203.71 %	Jurídico
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	ASISTENCIA EN AUDIENCIAS GENERALES	PERSONAS	200	270	200	183	100	280	150	0	650	733	112.77 %	Jurídico
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	ENTREGA-RECEPCION DE PENSIONES ALIMENTICIAS	PERSONAS	150	462	150	346	150	226	150	0	600	1034	172.33 %	Jurídico
PMD. 4.1.6 A2030. 8 A2030. 16	4.1.6.10 8.7 16.2	ATENCIÓN A MENORES	ASESORIAS	250	1266	300	753	300	1064	250	0	1100	3083	280.27 %	Jurídico
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	ATENCIÓN JURIDICA PRIMER CONTACTO	PERSONAS	800	1883	800	1032	600	1763	600	0	2800	4678	167.07 %	Jurídico
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	PLATICAS PREMATRIMONIALES	PLATICAS	8	12	12	4	2	8	2	0	24	24	100 %	Jurídico

Área o Proyecto Específico: UBR

Objetivo del Área o Proyecto Específico: BRINDAR SERVICIOS DE REHABILITACIÓN A LA POBLACIÓN VULNERABLE

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 4.1.3 ADM. B.2.5 ADM. B.2.5	4.1.3.11 B.2.5.3. B.2.5.4.	TALLER DE MANUALIDADES	PERSONAS	300	275	480	0	144	0	120	0	1044	275	26.34 %	UBR

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

PMD. 4.1.3 ADM. B.2.5 ADM. B.2.5	4.1.3.11 B.2.5.3. B.2.5.4.	TALLER DE LENGUAJE	PERSONAS	240	87	300	0	72	0	72	0	684	87	12.72 %	UBR
PMD. 4.1.3 ADM. B.2.5 ADM. B.2.5	4.1.3.11 B.2.5.3. B.2.5.4.	TERAPIA OCUPACIONAL	PERSONAS	200	55	240	0	81	206	60	0	581	261	44.92 %	UBR
PMD. 4.1.3 ADM. B.2.5 ADM. B.2.5 ADM. B.2.5	4.1.3.11 B.2.5.2. B.2.5.3. B.2.5.4.	TRANSPORTACIÓN DE PACIENTES CON DISCAPACIDAD	PACIENTES	600	1000	720	4	216	336	180	0	1716	1340	78.09 %	UBR
PMD. 4.1.3 ADM. B.2.5 ADM. B.2.5 ADM. B.2.5 ADM. B.2.5 E.013	4.1.3.11 B.2.5.1. B.2.5.2. B.2.5.3. B.2.5.4. 6	ATENCIONES DIARIAS	ATENCIONES	4000	3072	4000	82	120	2967	120	0	8240	6121	74.28 %	UBR
PMD. 4.1.1	4.1.1.6	MANTENIMIENTO UBR	MANTENIMIENTO	15	11	18	5	5	13	4	0	42	29	69.05 %	UBR
PMD. 4.1.3	4.1.3.11	CAPACITACIÓN AL PERSONAL	PLATICAS	15	12	15	5	4	11	4	0	38	28	73.68 %	UBR
PMD. 4.1.3 ADM. B.2.5 ADM. B.2.5 ADM. B.2.5 ADM. B.2.5	4.1.3.11 B.2.5.1. B.2.5.2. B.2.5.3. B.2.5.4.	ESTIMULACION TEMPRANA	PERSONAS	200	100	240	0	240	116	60	0	740	216	29.19 %	UBR
PMD. 4.1.3 ADM. B.2.5 E.013	4.1.3.11 B.2.5.3. 7	ATENCIÓN DE TERAPIA	SESIONES	9000	6865	9000	118	198	4004	198	0	18396	10987	59.72 %	UBR
PMD. 4.1.3 ADM. B.2.5	4.1.3.11 B.2.5.3.	ATENCIÓN DE LENGUAJE	SESIONES	450	234	525	11	157	164	135	0	1267	409	32.28 %	UBR

Área o Proyecto Específico: TERCERA EDAD

Objetivo del Área o Proyecto Específico: INCORPORAR AL ADULTO MAYOR A LAS ACTIVIDADES SOCIO CULTURALES A FIN DE BRINDARLES UNA VIDA DIGNA

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 4.1.11	4.1.11.1	PASEO EN BARCO	PASEO	2	0	2	0	0	0	1	0	5	0	0 %	Adultos Mayores

PMD. 4.1.11 PMD. 4.1.11	4.1.11.3 4.1.11.5															
PMD. 4.1.11 PMD. 4.1.11 E.013 E.013	4.1.11.2 4.1.11.4. 16 17	GESTORÍA DE EMPLEO AL ADULTO MAYOR	GESTORIAS	5	27	5	0	2	0	2	0	14	27	192.86 %	Adultos Mayores
PMD. 4.1.11 PMD. 4.1.11	4.1.11.5 4.1.11.3	GESTION DE BENEFICIOS (DESCUENTOS)	CONVENIOS	5	0	5	0	2	0	2	0	14	0	0 %	Adultos Mayores
PMD. 4.1.11 PMD. 4.1.11	4.1.11.1 4.1.11.3	VIAJE CLUB DE LA TERCERA EDAD	VIAJES	1	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0 %	Adultos Mayores
PMD. 4.1.11 PMD. 4.1.11 E.013	4.1.11.5 4.1.11.3 18	CONVIVENCIA CLUB A CLUB	CONVIVENCIAS	3	0	3	0	0	0	1	0	7	0	0 %	Adultos Mayores
PMD. 4.1.11 PMD. 4.1.11 E.013	4.1.11.5 4.1.11.3 3	CANALIZACIONES GENERALES	NUM. CANALIZACIONES	30	0	30	0	2	0	5	0	67	0	0 %	Adultos Mayores
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.11 E.013	4.1.6.10 4.1.11.3 3	CANALIZACIONES GENERALES	CANALIZACIONES	15	0	15	0	15	0	15	0	60	0	0 %	Adultos Mayores
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.11	4.1.6.9. 4.1.11.3	CREDENCIALIZACIÓN DE LA TERCERA EDAD	CREDENCIALES	200	416	200	0	10	5	10	0	420	421	100.24 %	Adultos Mayores

Área o Proyecto Específico: CASA HOGAR

Objetivo del Área o Proyecto Específico: OTORGAR Y COADYUVAR A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYOS ASISTENCIALES A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 4.1.9 A2030. 4	4.1.9.5 4.2	URGENCIAS MEDICAS NNA	EMERGENCIAS	2	2	2	1	2	7	2	0	8	10	125 %	Casa Hogar
PMD. 4.1.9 A2030. 4	4.1.9.5 4.2	CUOTAS ESCOLARES	DOCUMENTO	1	0	2	0	2	0	1	0	6	0	0 %	Casa Hogar
PMD. 4.1.9	4.1.9.5	COMPRA DE MATERIAL DIDÁCTICO	COMPRA	6	2	6	2	6	2	6	0	24	6	25 %	Casa Hogar

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

PMD. 4.1.9	4.1.9.5	COMPRA DE MEDICAMENTO	COMPRAS	30	14	30	20	30	18	30	0	120	52	43.33 %	Casa Hogar
PMD. 4.1.9 A2030. 12	4.1.9.5 12.3	COMPRA DE ALIMENTOS	COMPRAS	45	22	45	15	45	14	45	0	180	51	28.33 %	Casa Hogar
PMD. 4.1.1	4.1.1.10.	ACTIVIDAD RECREATIVA (SALIDAS)	SALIDAS	3	1	3	0	3	0	3	0	12	1	8.33 %	Casa Hogar
PMD. 4.1.9	4.1.9.5	COMPRA DE ROPA Y ARTÍCULOS DE HIGIENE	COMPRAS	18	3	18	4	18	3	18	0	72	10	13.89 %	Casa Hogar
PMD. 4.1.9 PMD. 4.1.6	4.1.9.5 4.1.6.12	MANTENIMIENTO CASA HOGAR	COMPRAS	45	45	45	40	45	40	45	0	180	125	69.44 %	Casa Hogar

Área o Proyecto Específico: DIRECCIÓN

Objetivo del Área o Proyecto Específico: PROCURAR ACCIONES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS VULNERABLES

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	PRESENTACIÓN DE INFORME DE ACTIVIDADES	Núm. de informes	3	2	3	3	3	3	3	0	12	8	66.67 %	Director
PMD. 4.1.1	4.1.1.6	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE VEHICULOS	NUM. REPARACIONES	10	12	10	4	5	6	5	0	30	22	73.33 %	Director
PMD. 4.1.1	4.1.1.6	MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES	NUM. APLICACIONES	3	0	3	3	3	7	3	0	12	10	83.33 %	Director
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	ADQUISICION DE PAPELERIA	NUM. COMPRAS	6	0	6	3	3	1	3	0	18	4	22.22 %	Director
PMD. 4.1.6	4.1.6.9.	COMPRA DE INSUMOS PARA CONTINGENCIAS DE DESASTRES NATURALES	NUM. COMPRAS	10	0	10	67	10	14	10	0	40	81	202.5 %	Director
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	PRESENTACION DE ESTADOS FINANCIEROS	NUM. PRESENTACIONES	1	1	1	1	1	1	1	0	4	3	75 %	Director

Área o Proyecto Específico: PARTICIPACIÓN SOCIO CULTURAL

Objetivo del Área o Proyecto Específico: INCLUIR A LA POBLACIÓN EN GENERAL A SER PARTICIPE DE LOS EVENTOS SOCIO CULTURALES DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 4.1.1	4.1.1.10.	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL DIF	NUM. EVENTO	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.1	4.1.1.10.	FESTIVAL DEL DIA DE MUERTOS	NUM. EVENTOS	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Participación Sociocultural

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

PMD. 4.1.1	4.1.1.10.	DESFILE DE NAVIDAD Y ENTREGA DE REGALOS	NUM. EVENTOS	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.3	4.1.3.8	DIA INTERNACIONAL CONTRA EL CANCER DE MAMA	NUM. EVENTO	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.4	4.1.4.1	FESTIVAL DIA DEL ABUELO	NUM. EVENTOS	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0 %	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.1	4.1.1.10.	DIA DE REYES	NUM. EVENTO	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100 %	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.4	4.1.4.1	DESFILE DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA	NUM. EVENTO	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.1	4.1.1.10.	DESFILE DE LA INDEPENDENCIA DE MEXICO	NUM. EVENTO	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0 %	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.4	4.1.4.1	FESTIVAL DEL DIA DE LAS MADRES	NUM. EVENTOS	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.4	4.1.4.1	FESTIVAL DEL DIA DEL NIÑO	NUM. EVENTO	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Participación Sociocultural
PMD. 4.1.1	4.1.1.10.	BODAS COLECTIVAS	NUM. EVENTO	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100 %	Participación Sociocultural

Área o Proyecto Específico: TRABAJO SOCIAL

Objetivo del Área o Proyecto Específico: PROCURAR ACCIONES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS POBLANAS Y DE GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, CONTRIBUYENDO A MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA, A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS PREVENTIVOS Y FORMATIVOS QUE PROMUEVAN VALORES Y ENCAUCEN EL FORTALECIMIENTO O DEL TEJIDO SOCIAL.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 4.1.3 A2030. 1	4.1.3.3 1.3	VER, LA ESPERANZA ES POSIBLE	núm. de beneficiarios	300	213	300	0	200	214	200	0	1000	427	42.7 %	Trabajo Social
PMD. 4.1.6	4.1.6.10	ATENCIÓN A REPORTES CIUDADANOS	NUM. REPORTES	65	99	100	38	40	117	40	0	245	254	103.67 %	Trabajo Social
PMD. 4.1.6	4.1.6.13	ATENCIÓN A PERSONAS DEL ÓRGANO JURISDICCIONAL E INSTITUCIONES	NUM. ATENCIONES	35	54	60	35	35	48	35	0	165	137	83.03 %	Trabajo Social
PMD. 4.1.6 ADM. B.2.5 ADM. B.2.5	4.1.6.9. B.2.5.3. B.2.5.4.	APOYO DE TRANSPORTE	NUM. PERSONAS	50	74	60	14	30	95	30	0	170	183	107.65 %	Trabajo Social
PMD. 1.1.3	1.1.3.10	ATENCIÓN Y ASESORIA A LA POBLACION	NUM. PERSONAS	500	528	500	197	300	796	300	0	1600	1521	95.06 %	Trabajo Social
PMD. 4.1.11	4.1.11.2	APOYOS ECONÓMICOS	NUM.	150	320	200	373	200	578	200	0	750	127	169.47 %	Trabajo Social

A2030. 1	1.A		PERSONAS										1		
ADM. B.2.5	B.2.5.4.	CANALIZACIONES GENERALES	NUM. PERSONAS	5	3	5	0	3	2	3	0	16	5	31.25 %	Trabajo Social
PMD. 4.1.9 A2030. 1 A2030. 4	4.1.9.14 1.A 4.b	BECAS ESCOLARES	NUM. BENEFICIARIOS	900	0	900	0	200	0	200	0	2200	0	0 %	Trabajo Social
PMD. 4.1.6 PMD. 4.1.1	4.1.6.11 4. 1.1.9	APOYOS FUNERARIOS	NUM. APOYOS	5	15	15	6	5	6	5	0	30	27	90 %	Trabajo Social
PMD. 4.1.11 A2030. 1	4.1.11.5 1.A	ESTUDIOS CLÍNICOS y LABORATORIOS	NUM. APOYOS	180	116	180	30	140	115	140	0	640	261	40.78 %	Trabajo Social
PMD. 4.1.6	4.1.6.9.	CAPACITACIÓN AL PERSONAL	NUM. CAPACITACIONES	0	1	1	0	1	2	0	0	2	3	150 %	Trabajo Social
PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7 PMD. 4.1.7 A2030. 1	4.1.7.3 4.1.7.3 4.1.7.9. 1.A	APOYOS EN ESPECIE Y ENSERES DOMÉSTICOS	NUM. PERSONAS	20	175	20	8258	20	3517	20	0	80	11950	14937.5 %	Trabajo Social

Área o Proyecto Específico: Unidad de Transparencia

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Transparentar los actos de gobierno a través de la publicación de la información pública por todos los medios posibles, con el objeto de que dicha información esté al alcance de toda la población.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	Solicitudes de Información	Solicitudes	5	3	5	1	5	0	5	0	20	4	20 %	Titular de Transparencia
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	Capacitaciones Generales	Capacitación	2	2	2	2	2	2	2	0	8	6	75 %	Titular de Transparencia
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	Carga de información PNT y Portal WEB	Actualizaciones	1	1	1	1	1	1	1	0	4	3	75 %	Titular de Transparencia
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	Informe de Actividades	Informe	2	2	1	1	2	2	1	0	6	5	83.33 %	Titular de Transparencia
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	Revisión sistema INFOMEX NAYARIT	Revisiones	50	58	50	64	50	62	50	0	200	184	92 %	Titular de Transparencia
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	Sesiones del Comité de Transparencia	Sesiones	3	3	3	3	3	3	3	0	12	9	75 %	Titular de Transparencia

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

Maria Lorena Gutierrez Fabian
Director Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 05 / Oct / 2020

Dirección: Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas
Director: Beatríz Eugenia Martínez Sánchez

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Subdirección Administrativa

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Coordinar los recursos (humanos,financieros y técnico)

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.9 P.020	5.1.9.2 3	Informe de la junta de Gobierno	Acta	1	2	1	1	1	1	1	0	4	4	100 %	Subdirector
PMD. 5.1.9 PMD. 3.1.2 P.020 P.020	5.1.9.4. 3.1.3.8 6 7	Implementación de Módulos de Trámites Electrónicos	Modulos	3	2	2	1	0	0	0	0	5	3	60 %	Informatica
		Desarrollo Urbano		0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	80 %	
		Protección Civil (COVID)		0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	80 %	
		OROMAPAS		1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	80 %	
		Servicios Públicos y Obras Públicas		1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	80 %	
		Padron y Licencias, así como georeferenciación		1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	80 %	
PMD. 5.1.9	5.1.9.2	Seguimiento de las disposiciones en la armonización contable	Informe	4	4	3	2	4	9	3	0	14	15	107.14 %	Subdirector
PMD. 5.1.9 PMD. 3.1.2	5.1.9.2 3.1.3.8	Actualización del SIIM	Acción	1	2	1	1	1	0	1	0	4	3	75 %	Informatica
PMD. 5.1.9 PMD. 3.1.2	5.1.9.2 3.1.3.8	Actualización de SIGEBB	Capas	0	190	130	34	130	21	30	0	290	245	84.48 %	Informatica
		Carga de Información Georeferenciada		0	190	100	34	100	0	0	0	200	245	84.48 %	
		Visualización de gráficas e información		0	0	30	0	30	0	30	0	90	0	84.48 %	

Área o Proyecto Específico: Dirección General

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Fortalecer y dar carácter institucional al proceso de planeación participativa estratégica integral para el desarrollo sustentable a mediano y largo plazo del Municipio de Bahía de Banderas

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 2.1.2 PMD. 5.1.6	2.1.2.13 5.1.6.1	Análisis de programas para gestión de recursos federales, para el IMPLAN y	Documento	1	4	1	2	1	1	0	0	3	7	233.33 %	Directora

PMD. 1.3.3	1.3.3.7	dependencias municipales														
P.020	4	Asesorias y orientaciones a la estructura municipal	No. de asesorias	30	82	30	35	30	161	30	0	120	278	231.67 %	Directora
PMD. 2.1.1 PMD. 3.1.2 PMD. 5.1.3 PMD. 5.1.4 PMD. 5.1.9	2.1.1.6 3.1.3.6 5.1.3.8 5.1.4.2 5.1.9.2	Reuniones con el consejo ciudadano, técnico y de participación social	Reuniones	8	13	6	5	7	6	3	0	24	24	100 %	Directora

Área o Proyecto Específico: Evaluación del Desempeño

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Diseñar y operar los métodos y sistemas de indicadores de evaluación del desempeño de la administración Pública municipal, mediante la organización y priorización de los objetivos estratégicos de la administración pública municipal de conformidad con los lineamientos acordados por el Presidente Municipal.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.6 PMD. 5.1.6 A2030. 12 A2030. 17	5.1.6.2 5.1.6.6 12.b 17.19	Asesoría para la elaboración de programas operativos anuales y Formulación de MIR	Asesoría	0	2	0	4	0	1	23	0	23	7	30.43 %	Coordinador SED
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	III Informe de gobierno municipal	Documento	0	0	1	0.5 0	0	0.5 0	0	0	1	1	100 %	Coordinador SED
ADM. A.4.2. ADM. A.4.2. ADM. C.1.1 P.020	A.4.2.4. A.4.2.6. C.1.1.3 5	Evaluación y seguimiento al plan de desarrollo municipal	Informe	1	2	1	1	1	1	1	0	4	4	100 %	Coordinador SED
PMD. 5.1.2 ADM. A.4.2.	5.1.2.2 A.4.2.2.	Promover Buenas Prácticas Municipales	Documento	0	3	1	2	2	7	1	0	4	12	300 %	Coordinador SED
PMD. 5.1.2 ADM. C.1.1 P.020 P.020	5.1.2.2 C.1.1.2 13 14	Promover proyectos innovadores	Documento	0	1	0	0	2	1	0	0	2	2	100 %	Coordinador SED

Área o Proyecto Específico: Planeación Estratégica, Democrática Integral

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Coordinar las actividades relacionadas con la sustentabilidad del territorio del municipio

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 05 / Oct / 2020

PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.2 P.020 P.020	2.1.1.9 2.1.2.1 2.1.2.2 13 14	Programa Municipal de Ordenamiento Ecológico	Programa	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirectora SMPEDI
PMD. 3.1.2 PMD. 5.1.6	3.1.3.6 5.1.6.1	Seguimiento al programa de Metropolización Primera Etapa	Avance	3	4	3	3	3	3	3	0	12	10	83.33 %	Subdirectora SMPEDI
PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.1 P.020 P.020 P.020	2.1.1.24 2.1.1.13 2.1.1.4 10 14 13	Propuesta Reforma del Reglamento de Zonificación	Iniciativa	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	100 %	Subdirectora SMPEDI
PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.1 P.020 P.020 P.020	2.1.1.9 1.1.10 2.1.1.14 10 13 14	Propuesta Reforma del Reglamento de Construcción	Iniciativa	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0 %	Subdirectora SMPEDI
PMD. 2.1.2 PMD. 5.1.5	2.1.2.1 5.1.5.4	Concesiones ZOFEMAT-CONAGUA	Expedientes	0	0	10	10	5	11	0	0	15	21	140 %	Subdirectora SMPEDI
PMD. 5.1.5 PMD. 2.1.1 PMD. 5.1.9 PMD. 5.1.5 PMD. 5.1 PMD. 4.1.9 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.2 PMD. 3.1.2 PMD. 5.1.4 ADM. A.1.1 P.020 P.020 P.020 P.020	5.1.5.4 2.1.1.3 5.1.9.3 5.1.5.5 5.1.1.3 4.1.9.22 2.1.1.6 2.1.2.13 3.1.3.6 5.1.4.2 A.1.1.5 11 12 13 14	Seguimiento al PMDU	Documento	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirectora SMPEDI
PMD. 5.1.6 PMD. 1.3.3	5.1.6.8 1.3.3.2	Atlas de riesgo	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirectora SMPEDI

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 05 / Oct / 2020

PMD. 2.1.2 P.020 P.020	2.1.2.4 13 14															
PMD. 2.1.2 P.020 P.020	2.1.2.1 13 14	Programa de Acción Climática	Programa	0	0	1	0.50	0	0.50	0	0	1	1	100 %	Subdirectora SMPEDI
PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.2 PMD. 3.1.2 PMD. 5.1.6	1.1.10 2.1.2.13 3.1.3.6 5.1.6.1	Banco de proyectos integrados	Expediente	9	31	9	3	9	2	9	0	36	36	100 %	Subdirectora SMPEDI
PMD. 3.1.2	3.1.3.6	Celebrar convenio Centro GEO	Convenio	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirectora SMPEDI
PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.1 P.020 P.020	2.1.2.2 2.1.2.13 2.1.1.4 13 14	Programa de Movilidad Integral Primera Etapa	Avance	0	0	0	0	1	0.30	0	0	1	0.30	30 %	Subdirectora SMPEDI

Beatríz Eugenia Martínez Sánchez
Directora General del Instituto Municipal de Bahía de Banderas

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 05 / Oct / 2020

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

12:22 HRS

RECIBIDO
SIN ANEXOS

Dirección: Dirección Jurídica
Director: Raul Rosales Rosas

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Contencioso

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Defensa Legal de los intereses del Municipio en Juicios en general

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.2 O.015	5.1.2.3 1 2 3 4 5 6	Seguimiento a Juicios Administrativos	Juicios	15	5	8	0	8	5	6	0	37	10		Director
PMD. 5.1.2 O.015	5.1.2.3 1 2 3 4 5 6	Seguimientos a Juicios Laborales	Juicios	6	70	6	0	4	32	4	0	20	102		Director
PMD. 5.1.2 O.015	5.1.2.3 1 2 3 4 5 6	Seguimiento a Juicios Civiles, Agrarios, Mercantiles, Electorales y Derechos Humanos	Juicios	3	3	3	0	0	2	3	0	9	5		Director
PMD. 5.1.2 O.015	5.1.2.3 1 2 3 4 5 6	Seguimiento a Juicios y Denuncias Penales	Juicios	6	8	8	13	6	14	6	0	26	35		Director
PMD. 5.1.2	5.1.2.3	Seguimiento a Juicios de Amparo	Juicios	120	93	120	28	60	59	60	0	360	180		Director

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 05 / Oct / 2020

O.015	1																
O.015	2																
O.015	3																
O.015	4																
O.015	5																
O.015	6																

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Consejeria

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Brindar Asesoría Jurídica en todos los tramites y procedimientos de las diferentes dependencias del Ayuntamiento

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.2	5.1.2.3	Elaboracion y revision de convenios, acuerdos y contratos del ayuntamiento	Asesorias / Acuerdos / Asesorias	18	45	24	46	21	25	15	0	78	116	[illegible]	Director
PMD. 5.1	5.1.1.3	Revisión del Marco Reglamentario Municipal Documento	Documento	0	0	3	3	3	4	3	0	9	7		Director
PMD. 5.1	5.1.1.4.	Publicación de convenios y contratos en la plataforma nacional de transparencia	Documento	0	0	5	11	1	6	5	0	11	17	[illegible]	Director
PMD. 5.1	5.1.1.3	Actualización de Manuales de Organización y Procedimientos	Documento	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0%	Director
PMD. 5.1	5.1.1.3	Servicios prestados	Acción	184	0	195	0	114	160	114	0	607	160		Director
PMD. 5.1.2	5.1.2.3	apoyar en la elaboracion de oficios de responsabilidad administrativa	documento	3	3	3	5	3	7	3	0	12	15	[illegible]	Director
PMD. 5.1.2	5.1.2.4	cursos de capacitacion al personal	curso	1	1	1	2	1	1	1	0	4	4	[illegible]	Director
PMD. 5.1.2	5.1.2.4	Asistencia Juridica a dependencias del ayuntamiento	asesorias	12	14	9	5	9	5	9	0	39	24		Director

Raul Rosales Rosas
Director de Dirección Jurídica

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT

Dirección: Sistema de Justicia Administrativa Municipal
Director: María del Carmen Wong López

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Area o Proyecto Específico: PROCURADURIA SOCIAL

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Procuraduría Social tiene por objetivo el ejercicio de funciones de mediación, conciliación y arbitraje en conflictos de cualquier naturaleza que se suciten entre vecinos del Municipio y que sea susceptibles al alterar la tranquilidad, el orden y la paz publica y la presentación de los servicios de asesoría legal gratuita y patrocinio en los asuntos del orden civil a las personas que soliciten el servicio cumplan las condiciones y requisitos que fije este reglamento.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 1.1.2 A2030. 16	1.1.2.1 16.1	Audiencias de Mediación (Celebración)	No. de Audiencias	6	8	6	11	6	2	6	0	24	21	87.5 %	Procuraduría Social
PMD. 1.1.2 PMD. 4.1.6 A2030. 16 O.015	1.1.2.4 4.1.6.10 16.b 7	Apoyar en Asesorías Jurídicas a las Personas de Escasos Recursos	Núm. personas atendidas	105	69	105	45	105	55	105	0	420	169	40.24 %	Procuraduría Social
PMD. 1.1.2 A2030. 16 O.015	1.1.2.1 16.1 8	Audiencias de Mediación	No. Personas atendidas	30	11	30	18	30	6	30	0	120	35	29.17 %	Procuraduría Social

Área o Proyecto Específico: Juzgado Administrativo Municipal

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Tiene por objeto establecer, regular la estructura, organización, funcionamiento y atribución de los juzgados de justicia Administrativa Municipal

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.2	5.1.2.4	Cursos de Capacitación recibidos	Núm. de cursos	1	0	1	3	1	0	1	0	4	3	75 %	Juzgados Administrativos Municipales
PMD. 1.1.2 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 5.1	1.1.2.3 2.1.8.5 2.1.8.9 5.1.1.3	Mejoras en el Marco Normativo	Núm. de oficios	6	0	6	0	6	0	6	0	24	0	0 %	Juzgados Administrativos Municipales
PMD. 5.1.2	5.1.2.3	Calificar Sanciones de Infracciones Administrativas de Ordenamientos Municipales	Multas calificadas	430	4376	430	1694	430	2794	430	0	1720	8864	515.35 %	Juzgados Administrativos Municipales

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

Area o Proyecto Especifico: Coordinación del Área

Objetivo del Área o Proyecto Especifico: Tiene por objeto establecer, regular la estructura, organización, funcionamiento y atribución de los juzgados de justicia Administrativa Municipal

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1	5.1.1.3	Actualización de Manuales de Organización y Procedimientos	manuales elaborados	1	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0 %	Coordinadora General

María del Carmen Wong López
Coordinadora General del Sistema de Justicia Administrativa Municipal

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
7
14:15 Hrs
RECIBIDO

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

Dirección: Obras Públicas
Director: Rodolfo Hugo Ortega Díaz

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Subdirección Obras Públicas

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Supervisión de las jefaturas

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.4 K.009 K.008	5.1.4.3 2 2	Dignificaciòn de edificios municipales	Obra/remodelaciòn	0	0	1	0	1	2	1	0	3	2	66.67 %	Subdirector
PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.6 PMD. 2.1.7 PMD. 5.1.6	2.1.2.11 2.1.5.6 2.1.6.7 2.1.7.1 5.1.6.1	Gestiòn de recursos para la realizaciòn de obras pùblicas en organismos pùblicos y privados	Gestión	105	32	83	20	68	74	94	0	350	126	36 %	Subdirector
PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.6 PMD. 2.1.6 PMD. 2.1.6 PMD. 2.1.6 PMD. 4.1.1 K.008 K.008 K.009 K.009 K.009	2.1.1.22 2.1.6.1 2.1.6.2 2.1.6.4 2.1.6.6 4. 1.1.19 8 1 1 2 7	Obras de rehabilitaciòn y construcciòn a beneficio de la comunidad	Proyecto	0	3	1	1	2	3	0	0	3	7	233.33 %	Subdirector
PMD. 5.1.6	5.1.6.8	Coordinación de proyectos estratégicos	Gestiòn	0	1	1	0	1	0	0	0	2	1	50 %	Subdirector
PMD. 5.1.8	5.1.8.7	atenciòn a las auditorias y observaciones de obra pùblica	Expediente	1	1	1	2	1	1	1	0	4	4	100 %	Subdirector

Área o Proyecto Específico: Supervisión y Control de obras

Objetivo del Área o Proyecto Específico: revisión, supervisión y control de las obras en ejecución

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		

IMPLAN

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 3.1.1 PMD. 3.1.12 K.008 K.008 K.009 K.009	1.2.1.7 1.2.1.9 1.2.1.17 1.2.1.19 1.2.1.20 1.2.1.22 1.2.1.24 3.1.1.7 3.1.12.1 3 4 3 4	Rehabilitaciòn de Guamiciones	Metros Lineales	1250	735.25	1250	1423.27	1250	0	1250	0	5000	2158.52	43.17 %	Jefe de Supervisión y Control de Obra
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 3.1.1 PMD. 2.1.6 K.008 K.008 K.009 K.009	1.2.1.7 1.2.1.9 1.2.1.19 1.2.1.17 1.2.1.20 1.2.1.22 1.2.1.24 3.1.1.7 2.1.6.5 3 4 3 4	Rehabilitaciòn de Banquetas	Metros cuadrados	1536	951.27	1536	1987	1536	0	1536	0	6144	2938.27	47.82 %	Jefe de Supervisión y Control de Obra
PMD. 3.1.12	3.1.12.6	Ciclopistas	obra	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0 %	Jefe de Supervisión y Control de Obra
PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 K.008 K.009	2.1.2.11 2.1.8.1 2.1.8.2 2.1.8.10 3.1.10.4 10 9	Rescate de espacios pùblicos	Gestiòn	0	0	1	0	1	0	0	0	2	0	0 %	Jefe de Supervisión y Control de Obra
PMD. 1.1.3 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.9	1.1.3.5 2.1.5.1 2.1.5.2 2.1.9.7	Ampliaciòn de red electrica	obra	0	0	0	0	2	0	2	0	4	0	0 %	Jefe de Supervisión y Control de Obra
PMD. 4.1.3	4.1.3.2	Rehabilitaciòn de centros de salud y clìnicas	Proyecto	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0 %	Jefe de Supervisión y

															Control de Obra
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 3.1.1 PMD. 3.1.12 PMD. 2.1.6 PMD. 4.1.1 ADM. A.2.1 ADM. A.2.1 K.008 K.008 K.009 K.009	1.2.1.7 1.2.1.9 1.2.1.17 1.2.1.19 1.2.1.20 1.2.1.22 1.2.1.24 3.1.1.7 3.1.12.1 2.1.6.8 4. 1.1.19 A.2.1.5 A.2.1.6 6 7 5 6	pavimentación de concreto hidráulico y/o Asfaltico	Metros cuadrados	5000	3003.11	5000	3340.40	5000	0	5000	0	20000	6343.51	31.72 %	Jefe de Supervisión y Control de Obra
PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.3	2.1.1.21 2.1.3.8	Rehabilitaciòn/ampliaciòn de drenaje sanitario	Metros lineales	640	2880	640	429	640	822	640	0	2560	4131	161.37 %	Jefe de Supervisión y Control de Obra
PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.3	2.1.1.21 2.1.3.8	Rehabilitaciòn/ampliaciòn de red de agua potable	Metros lineales	1280	2293	1280	135	1280	377	1280	0	5120	2805	54.79 %	Jefe de Supervisión y Control de Obra

Área o Proyecto Específico: Proyectos

Objetivo del Área o Proyecto Específico: elaboración y diseño de proyectos para la obra pública

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 1.1.3 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.1	1.1.3.5 1.2.1.7 1.2.1.9 1.2.1.12 1.2.1.17 1.2.1.19 1.2.1.20 1.2.1.22 1.2.1.24 2.1.1.8 2.1.1.21 2.1.1.23	Elaboración de expedientes de obra pública	Expediente	105	78	25	59	19	55	40	0	189	192	101.59 %	Jefe de Proyectos y Expedientes Técnicos

PMD. 2.1.2	2.1.2.11																
PMD. 2.1.5	2.1.5.1																
PMD. 2.1.5	2.1.5.6																
PMD. 2.1.6	2.1.6.7																
PMD. 2.1.7	2.1.7.1																
PMD. 2.1.8	2.1.8.2																
PMD. 3.1.1	3.1.1.7																
PMD. 3.1.9	3.1.9.10																
PMD. 3.1.12	3.1.12.1																
PMD. 3.1.12	3.1.12.2																
PMD. 3.1.12	3.1.12.4																
PMD. 3.1.12	3.1.12.6																
PMD. 4.1.1	4.1.1.8																
PMD. 4.1.1	4.1.1.11																

Área o Proyecto Específico: Licitaciones concurso de obra

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Licitación de la obra pública

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.3 PMD. 5.1.10	5.1.3.3 5.1.10.1	Registro del Padrón de contratistas	Documento	20	8	10	6	5	7	5	0	40	21	52.5 %	Jefe de Licitaciones
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 2.1.5 PMD. 5.1.3	1.2.1.7 1.2.1.17 1.2.1.20 1.2.1.22 2.1.5.1 5.1.3.3	Procesos de contratación de la obra pública	Expediente	10	0	25	4	40	12	31	0	106	16	15.09 %	Jefe de Licitaciones

Área o Proyecto Específico: Direcciòn

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Autorizaciòn de proyectos y supervision de obras en ejecuciòn

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 1.2.1 K.008 K.008	1.2.1.19 11 12	Expediciòn de vistos buenos para la realizaciòn de obras en vìa pùblica por parte de la ciudadanìa	Documento	5	8	5	11	10	3	5	0	25	22	88 %	Director
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1	1.2.1.7 1.2.1.17 1.2.1.20	Supervisión de obra	Documento	10	8	25	12	40	21	31	0	106	41	38.68 %	Jefe de Supervisión y Control de Obra

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

PMD. 1.2.1 PMD. 2.1.5 K.008 K.009	1.2.1.22 2.1.5.1 9 9														

Rodolfo Hugo Ortega Díaz

Rodolfo Hugo Ortega Díaz
Director de Obras Publicas

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 05 / Oct / 2020

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
RECIBIDO

Dirección: Oficialía Mayor Administrativa
Director: Neftali Vargas Ramirez

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: OFICIALÍA MAYOR ADMINISTRATIVA

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Planear, organizar, dirigir, emitir y difundir los lineamientos, políticas, sistemas, programas y procedimientos vinculados con la administración de los recursos humanos, materiales, informáticos, tecnológicos y servicios generales, así como la administración del patrimonio del municipio que coadyuve al desarrollo de una nueva cultura de eficiencia y transparencia en el manejo de sus recursos.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.2	5.1.2.2	Mantener el contacto directo con los sindicatos laborales	Informe	1	3	1	3	1	3	1	0	4	9	225 %	Oficial Mayor Administrativo
PMD. 5.1.6	5.1.6.2	Administrar el archivo vigente municipal	Informe	1	1	1	1	1	1	1	0	4	3		Oficial Mayor Administrativo
PMD. 5.1.6	5.1.6.2	Canalizar los procedimientos de responsabilidad administrativa laboral	Informe	1	1	1	1	1	1	1	0	4	3		Oficial Mayor Administrativo
PMD. 5.1	5.1.1.5	Actulización del SIAG	Acción	1	5	1	0	1	0	1	0	4	5	125 %	Oficial Mayor Administrativo

Área o Proyecto Específico: Jefe de Recursos Humanos

Objetivo del Area o Proyecto Específico: Planificar, coordinar, controlar, ejecutar políticas, programas, convenios y reglamentos sobre administración de personal, liderando procesos de cambio para lograr un trabajador hábil, motivado y flexible para contribuir a la eficiencia y eficacia, alcanzando el máximo rendimiento

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1	5.1.1.1	Vigilar que las personas que se integran a la gestión municipal cuenten con el perfil adecuado para cada puesto y con vocación para el servicio.	Informe	1	3	1	3	1	3	1	0	4	9	225 %	Jefe de Recursos Humanos
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1 ADM. A.4.1 ADM. A.4.3 ADM. A.4.3 ADM. A.4.3	5.1.2.4 5.1.1.3 A.4.1.3. A.4.3.1. A.4.3.2. A.4.3.3.	Capacitación al personal en la administración pública municipal	Curso	1	2	1	27	1	3	1	0	4	32	800 %	Jefe de Recursos Humanos
PMD. 5.1 ADM. A.4.1 O.016 O.016 O.016	5.1.1.4. A.4.1.4. 3 4 11	Actualización de manuales de organización y procedimiento	Documento	1	1	0	0	0	0	1	0	2	1		Jefe de Recursos Humanos

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
OFICIALÍA MAYOR ADMINISTRATIVA

IMPLAN

O.016	12															
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.8	5.1.2.2 5.1.8.8.	Elevar la profesionalización de los servidores públicos, a través de la inclusión permanente de sistemas de calidad.	Curso	1	2	1	0	1	3	1	0	4	5	125 %	Jefe de Recursos Humanos
PMD. 5.1.6	5.1.6.2	Informe de Renuncias voluntarias y despidos justificados del personal del gobierno municipal	Informe	1	3	1	3	1	3	1	0	4	9	225 %	Jefe de Recursos Humanos
PMD. 5.1	5.1.1.5	Credencialización de Servidores Publicos	Informe	1	3	1	3	1	3	1	0	4	9	225 %	Jefe de Recursos Humanos

Área o Proyecto Específico: Encargada de Nominas

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Dirigir con eficacia los procesos y acciones necesarios, a fin de garantizar, la correcta elaboración de las nóminas de: Confianza, Dieta, Sindicalizados, Base, Eventuales y listas de raya, de todo el personal que presta sus servicios al H. Ayuntamiento de Bahía de Banderas, Así como supervisar el trabajo del personal que procesa la información, de las prestaciones a dicho personal, coordinar los esfuerzos con las áreas involucradas para el pago oportuno y toma de decisiones para el buen desempeño del área.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.6 ADM. A.4.1 ADM. A.4.1 ADM. A.4.1	5.1.6.2 A.4.1.5. A.4.1.6. A.4.1.7.	Administrar la nomina del gobierno municipal	Informe	1	1	1	1	1	1	1	0	4	3		Jefe de Recursos Humanos

Área o Proyecto Específico: Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Atender solicitudes de adquisiciones, arrendamiento y contratación de servicios que se prestan a las dependencias

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.8	5.1.8.6	Vigilancia de las instalaciones administrativas municipales	Acción	89	91	91	91	92	92	92	0	364	274		Recursos Materiales y Servicios Generales
PMD. 5.1.8	5.1.8.6	Realizar los servicios de limpieza en todas las áreas administrativas municipales	Acción	62	64	64	64	66	66	64	0	256	194		Recursos Materiales y Servicios Generales
PMD. 5.1.8	5.1.8.6	Aplicar medidas de seguridad e higiene y protección en el trabajo y administrar el almacén de insumos	Documento	6	6	6	6	6	6	6	0	24	18		Recursos Materiales y Servicios Generales
PMD. 5.1.8	5.1.8.6	Recibir los requerimientos de insumos y servicios solicitados por las dependencias municipales	Acción	62	64	64	64	66	90	64	0	256	218		Recursos Materiales y Servicios Generales
PMD. 5.1.6	5.1.6.2	Diseñar politicas de austeridad en material y suministros y servicios generales	Acción	1	1	[illegible]	1	1	1	1	0	4	3		Recursos Materiales y Servicios Generales

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
OFICIALÍA MAYOR ADMINISTRATIVA

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 05 / Oct / 2020

Área o Proyecto Específico: Jefe de Taller Municipal

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Brindar al Parque Vehicular del Ayuntamiento, los servicios preventivos y correctivos oportunamente, para su óptima operación; brindando con ello el beneficio para evitar mayores gastos de reparaciones y en ahorro de combustible. De igual manera proporcionar asistencia mecánica automotora a través de programas de mantenimientos preventivos y correctivos a las unidades y maquinara del parque vehicular del H. Ayuntamiento, con la finalidad de conservarlas en buen estado para obtener de ellas un funcionamiento eficiente y óptimo

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.8	5.1.8.6	Instrumentar bitácora de mantenimiento y conservación de vehiculos y maquinaria	Documento	62	0	64	723	66	894	64	0	256	1617		Taller Municipal
PMD. 5.1.8	5.1.8.6	Administrar el taller municipal	Informe	1	0	1	1	1	1	1	0	4	2		Taller Municipal

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Patrimonio Municipal

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Administrar y controlar el patrimonio de bienes muebles e inmuebles del Gobierno Municipal, así como coordinar las actividades del personal a su cargo y dar respuesta de lo solicitado en tiempo y forma. \r\nContar con un patrimonio eficiente, confiable y transparente, que cuente con un padrón o inventario actualizado para saber las caracteristicas físicas y de ubicación del patrimonio y así satisfacer con calidad y agilidad los requerimientos del Honorable Ayuntamiento.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.8 O.016 O.016	5.1.8.6 5 6	Actualización del inventario de los bienes muebles e inmuebles	Informe	1	0	0	1	1	0	0	0	2	1		Jefe de Patrimonio Municipal
PMD. 5.1.8	5.1.8.6	Altas de bienes muebles e inmuebles patrimoniales	Acción	40	59	40	34	40	48	40	0	160	141		Jefe de Patrimonio Municipal
PMD. 5.1.8	5.1.8.6	Baja de bienes muebles e inmuebles patrimoniales	Acción	10	49	10	0	10	0	10	0	40	49		Jefe de Patrimonio Municipal

Área o Proyecto Específico: Jefe de Informática, Sistemas y Apoyo Tecnológico

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Coordinar las acciones que las áreas del departamento realizan para proveer soluciones de tecnologías de información, a través de la planeación e integración de las actividades requeridas, con el objetivo de suministrar herramientas tecnológicas que faciliten el logro de los objetivos institucionales.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.5	5.1.5.2	Revisión y supervisión de red de computo y comunicaciones	Reportes	3	0	3	6	3	3	3	0	12	9		Jefe de Informática
PMD. 5.1.5 ADM. A.4.4	5.1.5.2 A.4.4.4.	Administrar el sistema de informática y apoyo tecnológico de la administración municipal	Reportes	3	0	3	6	3	3	3	0	12	9		Jefe de Informática
PMD. 5.1.5	5.1.5.1	Mantenimiento a equipos de cómputo de las dependencias	Reportes	3	0	3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3	0	12	12	100 %	Jefe de Informática
PMD. 5.1.5 ADM. B.1.3	5.1.5.1 B.1.3.1.	Modemizar el equipamiento tecnológico municipal.	Informe	1	0	1	[illegible]	[illegible]	0	1	0	4	7	175 %	Jefe de Informática

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
OFICIALÍA MAYOR ADMINISTRATIVA

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 05 / Oct / 2020

ADM. B.1.3 ADM. B.1.3 ADM. B.1.3 O.016 O.016	B.1.3.2. B.1.3.3 B.1.3.4. 1 2																
PMD. 5.1.5 O.016	5.1.5.7 10	Capacitación en administración de proyectos de TIC'S	Curso	0	0	1	3	0	1	1	0	2	4	200 %	Jefe de Informática
PMD. 5.1.3	5.1.3.5	Generar la base de información pública, sobre la gestión municipal, al acceso de la ciudadanía	Reportes	3	0	3	6	3	3	3	0	12	9	-	Jefe de Informática
PMD. 5.1.3 PMD. 5.1.5 ADM. A.4.4 O.016 O.016 O.016	5.1.3.5 5.1.5.2 A.4.4.1. 7 8 9	Modernizar los procesos administrativos, mediante la comunicación electrónica y digitalización, para reducción de tiempos de atención al ciudadano	Reportes	3	0	3	6	3	3	3	0	12	9	-	Jefe de Informática

Neftali Vargas Ramirez
Oficial Mayor Administrativo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT
OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 05 / Oct / 2020

Dirección: Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento
Director: Merced Venegas Parra

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Subdirección de Operación

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Proponer políticas de ahorro en las fuentes de abastecimiento.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 2.1.3	2.1.3.4	Reparación de líneas de agua potable - FUGAS.	Reporte	25	25	25	109	25	52	25	0	100	186	186 %	Subdirección de Operación y Mantenimiento
E.006	1	"Seguimiento a los indicadores Institucionales del Organismo Operador en Eficiencia Física. (PORCENTAJE CONSIDERADO COMO ACEPTABLE PARA EL 2019 DEL 75%)"	Porcentaje	55	55	60	55.30	65	65	70	0	70	175.30	250.43 %	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3	2.1.3.4	Instalación de líneas de alcantarillado - NUEVAS	Metro Linea!	450	72	450	390	450	72	450	0	1800	534	29.67 %	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3	2.1.3.11	Análisis por laboratorio interno de la PTAR San Vicente EFLUENTE	Resultado de Análisis	90	91	90	91	90	92	90	0	360	274	76.11 %	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3	2.1.3.4	Reparación de toma domiciliaria - FUGAS	reporte a detalle	450	450	450	922	450	883	450	0	1800	2255	125.28 %	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.3	2.1.1.21 2.1.3.6	Monitoreo de Cloro Residual en las redes de agua potable en el Municipio de Bahia de Banderas	Porcentaje	95	95	95	95	95	188	99	0	99	378	381.82 %	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3	2.1.3.4	Reparación de líneas de alcantarillado	Metro Lineal	15	14	15	8	15	15	15	0	60	37	61.67 %	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3	2.1.3.17	Volumen de biosolidos de la PTAR San Vicente a relleno sanitario Los Brasiles y a parcelas como mejorador de sulos	Toneladas	750	1084	750	750	750	1064	750	0	3000	2898	96.6 %	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3	2.1.3.9	Atención a grupos visitantes a la PTAR San Vicente - VISITAS GUIADAS.	Reporte	1	1	1	0	1	0	1	0	4	1	25 %	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3 ADM. A.2.4 ADM. A.2.4 A2030. 6	2.1.3.19 A.2.4.3 A.2.4.4 6.2	Sondeo con equipo de alto vacio y alta presión a redes de atarjeas y colectores	Metro Lineal	1500	1500	1500	17820	1500	22880	1500	0	6000	42200	703.33 %	Subdirección de Operación y Mantenimiento

IMPLAN

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 05 / Oct / 2020

ADM. A.2.4	A.2.4.5	Porcentaje de saneamiento de agua residual en el Municipio de Bahía de Banderas	porcentaje	90	90	90	90	90	90	95	0	95	270	284.21 %	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3	2.1.3.17	Realización de análisis compuestos de agua tratada	resultados del análisis	6	6	6	6	6	12	6	0	24	24	100 %	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3	2.1.3.6	Mantenimiento preventivo a los equipos de cloración en los sistemas de las fuentes de abastecimiento de agua potable	reporte a detalle	141	147	141	89	141	180	141	0	564	416	73.76 %	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3 PMD. 2.1.3	2.1.3.8 2.1.3.19	Mantenimiento preventivo a las PTARs del Municipio	Informe de resultados	1	3	2	5	2	3	1	0	6	11	183.33 %	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3 A2030. 6	2.1.3.7 6.4	Toma de lecturas de flujos en fuentes de abastecimiento para comunidades	reporte de lecturas	144	147	144	144	144	147	144	0	576	438	76.04 %	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.2 ADM. A.2.2	2.1.2.12 A.2.2.3	Programa de ahorro de energía para lograr la sustentabilidad.	Informe de resultados	3	3	3	11	3	8	3	0	12	22	183.33 %	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3 E.006 E.006	2.1.3.4 4 5	Instalación de líneas de agua potable NUEVAS	Metro Lineal	450	588	450	1254	450	604	450	0	1800	2446	135.89 %	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3	2.1.3.17	Realización de Análisis Simple de Agua Tratada	Resultado de Analisis	2	2	2	2	2	0	2	0	8	4	50 %	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3 ADM. A.2.2 ADM. A.2.3 ADM. A.2.3	2.1.3.16 A.2.2.4 A.2.3.3 A.2.3.4	Mantenimiento a los equipos electromecánicos en cárcamos en bombeo	Informe de resultados	5	19	5	8	6	6	5	0	21	33	157.14 %	Subdirección de Operación y Mantenimiento
PMD. 2.1.3 E.006 E.006	2.1.3.11 2 3	Realización de análisis físico, químicos bacteriológicos del Agua Potable, en fuentes de abastecimiento y puntos determinados.	Resultado de Análisis	24	1	24	2	24	53	24	0	96	56	58.33 %	Subdirección de Operación y Mantenimiento

Área o Proyecto Específico: Dirección General

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Lograr junto con las autoridades proteger cuerpos de agua.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
ADM. A.2.2 ADM. A.2.3	A.2.2.1 A.2.3.1	Realización de Junta de Gobierno del Organismo Operador. (Informes trimestrales)	Reuniones	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	[illegible]	Dirección General
A2030. 6	6.1	Cobertura de agua potable en todas las	porcentaje	98	98	98.	98	98.	98.	99	0	99	294	297.47 %	Dirección General

		localidades de Bahía de Banderas (porcentaje de comunidad atendida de manera directa y por otras administraciones) considerando como aceptable el 98%				50		50	50				.50		
PMD. 2.1.3	2.1.3.9	Atención directa a usuarios por el Director	atención de usuarios	150	321	150	280	150	289	150	0	600	890	148.33 %	Dirección General
		Seguimiento a los indicadores institucionales del Organismo Operador en Eficiencia Global	porcentaje	40	40	40	32	50	38	56	0	56	110	196.43 %	Director
PMD. 2.1.3	2.1.3.14	Gestión de proyectos y programas en instancias de gobiemo	Informe de resultados	0	4	0	1	5	0	0	0	5	5	100 %	Dirección General

Área o Proyecto Específico: Subdirección Administrativa

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Entregar avances financieros

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.8	5.1.8.3	Cumplimiento de armonización contable	Informe	3	3	3	3	3	3	3	0	12	9	75 %	Subdirección Administrativa
PMD. 5.1.2	5.1.2.4	Realizar en diferentes cursos de capacitación	Cursos	4	0	7	1	7	14	4	0	22	15	68.18 %	Subdirección Administrativa
PMD. 5.1.3	5.1.3.2	Realizar procedimientos de adquisiciones, licitaciones	expedientes	3	5	4	6	4	3	3	0	14	14	100 %	Subdirección Administrativa
PMD. 5.1.8	5.1.8.7	Realización de arqueos a cajeras.	Informe de resultados	30	30	30	30	30	30	30	0	120	90	75 %	Subdirección Administrativa
PMD. 2.1.3 ADM. A.2.2	2.1.3.12 A.2.2.6	Informes Trimestrales de los Recursos del OROMAPAS.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	0	4	3	75 %	Subdirección Administrativa

Área o Proyecto Especifico: Subdirección Comercial

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Actualizar el padrón de usuarios y reducción de cartera vencida.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 2.1.3	2.1.3.12	Realizar campañas de regularización de usuarios.	Informe de resultados	3	3	3	1	3	2	3	0	12	6	50 %	Subdirección de Comercialización
PMD. 2.1.3 E.006	2.1.3.7 7	Reposición de Micromedidores por deterioro	medidores repuestos	1500	724	1500	919	1500	1010	1500	0	6000	2653	44.22 %	Subdirección de Comercialización
PMD. 2.1.3	2.1.3.12	Contratos de servicios de drenaje - alcantarillado (NUEVOS CONTRATOS)	Nuevos contratos	1000	1148	1000	681	1000	1017	1000	0	4000	2846	71.15 %	Subdirección de Comercialización
PMD. 2.1.1	2.1.1.21	Incremento del porcentaje de medidores instalados en el Municipio (porcentaje final del 2019 al 85% del padrón de usuarios)	Porcentaje incrementado	0	3	3	1	3	3	4	0	10	7	70 %	Subdirección de Comercialización

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 05 / Oct / 2020

E.006	1	Seguimiento a los indicadores Institucionales del Organismo Operador en EFICIENCIA COMERCIAL pro meses)monto total facturado / monto total cobrado) considerado como aceptable para el 2020 el 80%	porcentaje	65	65	70	58.63	75	48	80	0	80	171.63	214.54 %	Subdirección de Comercialización
PMD. 2.1.2	2.1.2.9	Difusión de campañas de cultura del agua	reporte de campañas	3	3	3	3	3	3	3	0	12	9	75 %	Subdirección de Comercialización
PMD. 2.1.3	2.1.3.3	Talleres de cultura del agua en Escuelas	Reporte de taller	6	15	6	6	6	6	6	0	24	27	112.5 %	Subdirección de Comercialización
PMD. 2.1.3	2.1.3.9	Verificar los servicios que reciben del OROMAPAS en las escuelas de nivel básico	reporte de verificación	3	5	4	2	3	3	3	0	13	10	76.92 %	Subdirección de Comercialización
PMD. 2.1.3	2.1.3.9	Reuniones con comunidades (aproximación con los usuarios para incrementar el sentir y deseo de corresponsabilidad de los servicios públicos)	reporte de reuniones	6	3	6	6	6	6	6	0	24	15	62.5 %	Subdirección de Comercialización
PMD. 2.1.3 E.006	2.1.3.12 6	Contratos de servicios de agua potable (NUEVOS CONTRATOS)	Nuevos contratos	1000	1540	1000	783	1000	1061	1000	0	4000	3384	84.6 %	Subdirección de Comercialización
PMD. 2.1.3	2.1.3.4	Notificación a viviendas sin contrato y con servicio - tomas clandestinas	Notificaciones	750	484	750	27	750	1419	750	0	3000	1930	64.33 %	Subdirección de Comercialización
PMD. 2.1.3	2.1.3.7	Realizar instalación de medidores para contratos nuevos	medidores instalados	500	703	750	860	750	811	500	0	2500	2374	94.96 %	Subdirección de Comercialización
PMD. 2.1.3	2.1.3.12	Regularización de cartera vencida	Usuarios	2000	4393	2000	1039	2000	1027	2000	0	8000	6459	80.74 %	Subdirección de Comercialización
PMD. 2.1.3	2.1.3.12	Supervisar la toma de lectura en cada domicilio contratado	reporte de lecturas	125000	146288	125000	151938	125000	157589	125000	0	500000	455815	91.16 %	Subdirección de Comercialización
PMD. 2.1.3	2.1.3.12	Realización de Estudios Catastrales para contratos y actualización del padrón.	Estudio	500	1144	500	424	500	574	500	0	2000	2142	107.1 %	Subdirección de Comercialización
ADM. A.2.3 ADM. A.2.3	A.2.3.7 A.2.3.8	Encuesta de satisfacción a la población. Que tan satisfecha se siente con el servicio de los servicios de OROMAPAS	Encuesta	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	100 %	Subdirección de Comercialización
PMD. 2.1.3	2.1.3.12	Supervisar la entrega de recibos a cada vivienda contratada	reporte de lecturas	135000	149736	135000	152889	135000	155792	135000	0	540000	450417	[illegible]	Subdirección de Comercialización
PMD. 2.1.3	2.1.3.12	Reclasificación de servicios (contratos).	Contratos reclasificados	150	4	150	11	150	5	150	0	600	20	[illegible]	Subdirección de Comercialización
ADM. A.2.2 ADM. A.2.3 ADM. A.2.3	A.2.2.7 A.2.3.7 A.2.3.8	Atención directa a usuarios con diferentes problemáticas, que se presenten al área comercial del Organismo Operador	Usuarios	2000	1842	2000	1228	2000	1018	2000	0	8000	4088	51.1 %	Subdirección de Comercialización
PMD. 2.1.3	2.1.3.12	Realización de Estudios Socio-económicos a usuarios	Estudios	35	103	35	19	35	30	35	0	140	152	108.57 %	Subdirección de Comercialización

Área o Proyecto Especifico: Subdirección de Planeación

Objetivo del Área o Proyecto Especifico: Realizar proyectos y acciones de rehabilitación, mantenimiento y cuidado de fuentes de abastecimiento.

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. Ayuntamiento 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 05 / Oct / 2020

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.3	2.1.1.21 2.1.3.8	Concretar Convenios con desarrolladores	Convenios	3	3	3	3	3	3	3	0	12	9	75 %	Subdirección de Planeación
PMD. 2.1.3 PMD. 2.1.3	2.1.3.17 2.1.3.19	Análisis de biosólidos conforme a NOM-004-SEMARNAT-2000 en PTAR San Vicente	resultados del análisis	0	0	1	3	0	3	1	0	2	6	300 %	Subdirección de Planeación
PMD. 2.1.3 PMD. 2.1.3	2.1.3.17 2.1.3.19	Verificación y seguimiento del programa de mantenimiento a la PTAR San Vicente	Reporte	3	3	3	3	3	3	3	0	12	9	75 %	Subdirección de Planeación
PMD. 2.1.3 PMD. 2.1.3	2.1.3.17 2.1.3.19	Revisión, análisis y dictamen de contraprestaciones PTAR San Vicente - Estimaciones	Estimaciones	3	3	3	3	3	3	3	0	12	9	75 %	Subdirección de Planeación
PMD. 2.1.3	2.1.3.13	Realización de Factibilidad de Servicios a Desarrolladores	Documento de factibilidad	10	17	10	15	10	12	10	0	40	44	110 %	Subdirección de Planeación
PMD. 5.1.6	5.1.6.8	Elaboración del catálogo de proyectos estratégicos	catálogo	1	1	1	1	0	0	0	0	2	2	100 %	Subdirección de Planeación
PMD. 2.1.3	2.1.3.5	Regularización de títulos ante CONAGUA	Titulo	0	0	3	3	3	7	4	0	10	10	100 %	Subdirección de Planeación
PMD. 2.1.1	2.1.1.21	Servicios de topografía, complementados con datos técnicos correspondientes a lo requerido	reporte y esquemático	15	15	15	25	15	22	15	0	60	62	103.33 %	Subdirección de Planeación
PMD. 2.1.3	2.1.3.1	Realizar proyectos para fuentes de abastecimiento nuevas, sistemas de agua potable, mantenimiento a fuentes de abastecimiento, proyectos de aguas pluviales y proyectos para sistemas de alcantarillado sanitario	Proyectos	22	40	25	36	26	47	23	0	96	123	128.13 %	Subdirección de Planeación
PMD. 2.1.3 A2030. 6	2.1.3.2 9.6	Gestión e integración de estudios de geofísica	Reporte del Estudio	0	0	1	6	2	0	1	0	4	6	150 %	Subdirección de Planeación
PMD. 2.1.3	2.1.3.13	Supervisión Técnica a desarrolladores	Actas de visitas - minutas	5	6	5	5	5	5	5	0	20	16	80 %	Subdirección de Planeación
PMD. 2.1.3 PMD. 2.1.3	2.1.3.17 2.1.3.19	Capacitación en la operación de la PTAR San Vicente - Cursos	reporte de cursos	0	0	1	0	1	3	0	0	2	3	150 %	Subdirección de Planeación
PMD. 2.1.1	2.1.1.21	Integrar el Plan de Desarrollo Integral de OROMAPAS con información del 2020	documento PDI (% de avance)	25	25	25	25	25	10	25	0	100	60	60 %	Subdirección de Planeación
PMD. 2.1.1	2.1.1.21	Reuniones de seguimiento del Comité técnico del Fideicomiso 1159 PTAR San	Minuta	3	3	3	3	3	3	3	0	12	9	75 %	Subdirección de Planeación

IMPLAN

		Vicente (incluyendo reporte técnico financiero de acuerdos en el Comité Técnico)															

Área o Proyecto Especifico: Dirección General - Jurídico

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Atender la legislación general a los intereses de la Institución mediante el cumplimiento de la normativa y disposiciones vigentes.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 2.1.3	2.1.3.12	Actualizar, modificar y concretar el Reglamento para la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado, saneamiento y disposición fina del lodos y aguas residuales en el Municipio de Bahía de Banderas, acorde a lo prevaleciente.	Documento	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	100 %	Jefe de Departamento Juridico
PMD. 2.1.1	2.1.1.21	Atención y seguimiento a procedimientos de índole civil, penal, administrativo, amparo, laboral y demás PROCESOS	Informes	15	15	15	15	15	15	15	0	60	45	75 %	Jefe de Departamento Juridico

Merced Venegas Parra
Director de OROMAPAS

OROMAPAS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT.

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 02 / Oct / 2020

Dirección: Padrón y Licencias
Director: Angélica María Rodríguez Ramírez

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Dirección General

Objetivo del Área o Proyecto Específico: La regulación del comercio establecido, prestadores de servicios turísticos, servicios informales que generen ingresos a los habitantes, así como la inspección y verificación para mantener y salvaguardar el orden del crecimiento comercial, promoviendo el desarrollo económico y la inversión.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 3.1.1	3.1.1.4	Actualización del Padrón	padrón	0	0	1	1	0	0	1	0	2	1	[illegible]	Jefatura de Regulación de Entidades de Comercio, Industria y Servicios Establecidos.
PMD. 3.1.1 PMD. 3.1.11 ADM. B.1.4 ADM. B.1.4 ADM. B.1.5 F.011	3.1.1.4 3.1.11.3 B.1.4.1. B.1.4.4. B.1.5.1. 5	Campañas de regularización	campaña	3	2	3	3	3	0	3	0	12	5	[illegible]	Directora
PMD. 2.1.1 PMD. 3.1.1 PMD. 3.1.1 PMD. 5.1.5 F.011 F.011	2.1.1.20 3.1.1.5 3.1.1.6 5.1.5.2 6 8	Servicios en línea	licencias	0	0	0	0	50	0	50	0	100	0	0 %	Directora
PMD. 2.1.1 PMD. 3.1.1 PMD. 3.1.1 PMD. 3.1.6 PMD. 5.1.5 F.011 F.011	2.1.1.20 3.1.1.5 3.1.1.6 3.1.6.1 5.1.5.2 9 10	Automatización de procesos de licencias	procesos automatizados	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	100 %	Directora
PMD. 3.1.6 F.011 F.011 F.011	3.1.6.2 6 7 1	Expedición de licencias comerciales nuevas y refrendos y eventos	licencias	1000	716	1000	758	400	685	200	0	2600	2159	[illegible]	Jefatura de Regulación de Entidades de Comercio, Industria y Servicios Establecidos.
PMD. 5.1.2	5.1.2.4	Cursos de capacitación al personal	cursos	1	1	1	1	1	1	1	0	4	3	75 %	Directora

IMPLAN

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 02 / Oct / 2020

F.011 F.011	11 12															
PMD. 3.1.11 PMD. 1.3.1 PMD. 5.1.7 F.011	3.1.11.1 1.3.1.11 5.1.7.7 2	Vigilancia de los permisos y licencias	folios / apercibimientos	1050	1030	750	1392	550	460	650	0	3000	2882	[redacted]	Jefatura de Inspección, Verificación y Vigilancia
PMD. 3.1.11 PMD. 3.1.11 F.011 F.011	3.1.11.2 3.1.11.3 3 4	Expedición de permisos puestos fijos, semifijos, ambulantes y tianguis y credencialización	permisos	1500	1409	500	587	500	447	1200	0	3700	2443	[redacted]	Jefatura de Comercio y Servicios, Informal, Ambulante, Fijo y Semifijo

Angélica María Rodríguez Ramírez
Directora de Padrón y Licencias

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

Dirección: Unidad Municipal de Protección Civil
Director: Citlali Darany López Souza

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Identificación, Análisis y Prevención de Riesgos

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Mitigar y reducir riesgos, a fin de salvaguardar la vida de las personas, sus bienes y el entorno ecológico.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.3 PMD. 1.3.3 PMD. 1.3.3 PMD. 1.3.3 PMD. 1.3.3 PMD. 1.3.4 PMD. 1.3.3 ADM. A.1.3 A2030. 11 A2030. 4 A2030. 11	1.3.1.6 1.3.1.8 1.3.1.9 1.3.1.11 1.3.2.7 1.3.3.2 1.3.3.3 1.3.3.4 1.3.3.5 1.3.3.1 1.3.4.2 1.3.3.6 A.1.3.6 11.5 4.a 11.b	Visitas de Inspección	Número de visitas	113	225	47	61	85	56	34	0	279	342	122.58 %	Jefe de Inspección y Vigilancia
		Visitas de Inspección a establecimientos con fines educativos y Centros de Atención y Cuidado Infantil.		12	36	6	0	4	0	3	0	25	36	122.58 %	
		Visitas de Inspección a Establecimientos Comerciales (Alojamiento temporal, Comercios y Servicios, Desarrollo y Construcción, Riesgos Atípicos)		100	189	40	61	80	0	30	0	250	306	122.58 %	
		Visitas de Inspección a inmuebles pertenecientes al Sector Público, Privado y Social, de acuerdo a las solicitudes que ingresen a la Dependencia para tal fin.		1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	122.58 %	
PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.3	1.3.1.6 1.3.1.9 1.3.1.11 1.3.2.7 1.3.3.2	Emisión de Cartas de Conformidad de Medidas de Seguridad.	"Número de Cartas emitidas"	150	814	70	844	100	143	80	0	400	180 1	450.25 %	Jefe de Inspección y Vigilancia

IMPLAN

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

PMD. 1.3.3 PMD. 1.3.3 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.4 ADM. A.1.3 A2030. 11 A2030. 4 A2030. 11	1.3.3.5 1.3.3.6 1.3.1.11 1.3.4.2 A.1.3.6 11.5 4.a 11.b																
PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.3 PMD. 1.3.3 PMD. 1.3.4 ADM. A.1.3 ADM. A.1.3 ADM. A.1.3 A2030. 11 A2030. 11 A2030. 11 A2030. 11 A2030. 15 A2030. 15	1.3.1.6 1.3.3.2 1.3.3.3 1.3.4.1 A.1.3.6 A.1.3.7 A.1.3.8 11.5 11.5 11.3 11.b 15.2 15.1	Revisión y evaluación del 100% de los Análisis/ Estudios de Riesgos, que ingresen a la Dependencia para tal fin.	Porcentaje	100	300	100	200	100	200	100	0	100	700	700 %	Jefe de Identificación, Gestión, Análisisis, Reducción y Mitigación Integral de Riesgos
PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.3 PMD. 1.3.3 PMD. 1.3.4 ADM. A.1.1 ADM. A.1.3 ADM. A.1.3 ADM. A.1.3 A2030. 11 A2030. 11 A2030. 11 A2030. 15 A2030. 15 A2030. 15	1.3.1.6 1.3.3.2 1.3.3.3 1.3.4.1 A.1.1.6 A.1.3.6 A.1.3.7 A.1.3.8 11.5 11.3 11.b 15.1 15.2 15.5	Revisión y evaluación del 100% de los Programas Internos de Protección Civil y Simulacros, de acuerdo a las solicitudes que ingresen a la Dependencia para tal fin.	Porcentaje	100	125	100	0	100	300	100	0	100	425	425 %	Jefe de Inspección y Vigilancia
PMD. 1.3.3 PMD. 1.3.3 PMD. 1.3.4 PMD. 1.3.4 ADM. A.1.1 ADM. A.1.3	1.3.3.3 1.3.3.5 1.3.4.1 1.3.4.2 A.1.1.6 A.1.3.6	Emisión de Dictámenes de Riesgos	Dictamen	12	9	12	14	3	11	3	0	30	34	113.33 %	Jefe de Identificación, Gestión, Análisisis, Reducción y Mitigación Integral de Riesgos

ADM. A.1.3 ADM. A.1.3 A2030. 13 A2030. 11	A.1.3.7 A.1.3.8 13.1 11.1														
PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.3 PMD. 1.3.3 PMD. 1.3.3 PMD. 1.3.3 PMD. 1.3.4 ADM. A.1.3 ADM. A.1.3 A2030. 11	1.3.1.6 1.3.3.1 1.3.3.2 1.3.3.3 1.3.3.7 1.3.4.1 A.1.3.6 A.1.3.7 11.5	Recorridos de inspección en zonas de riesgo	Número de recorridos realizados	5	0	5	8	5	60	5	0	20	68	340 %	Jefe de Identificación, Gestión, Análisisis, Reducción y Mitigación Integral de Riesgos
PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.2	1.3.2.7 1.3.2.8 1.3.2.9	Visitas de Inspección a Refugios Temporales y puntos de reunión.	Número de visitas	0	0	22	25	0	1	0	0	22	26	118.18 %	Jefe de Identificación, Gestión, Análisisis, Reducción y Mitigación Integral de Riesgos

Área o Proyecto Específico: Comunicación y Difusión de Información en Materia de Protección Civil

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Consolidación de un proceso de comunicación de información, que llegue a la población por diferentes canales o medios de comunicación, de acuerdo a los recursos, la información y la premura con que se requiera.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.2 E.004	1.3.1.5 1.3.1.6 1.3.1.7 1.3.2.10 8	Campañas de Difusión	Número de campañas	5	6	5	2	4	35	4	0	18	43	238.89 %	Directora
		Campañas de Difusión para la socialización de Información en Materia de Protección Civil.		3	0	3	2	3	0	3	0	12	14	238.89 %	
		Campañas de Difusión en Materia de Identificación, Prevención y Mitigación de Riesgos.		2	6	2	0	1	0	1	0	6	29	238.89 %	
PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.2 E.004	1.3.1.5 1.3.1.6 1.3.1.7 1.3.2.10 13	Monitoreo de información emitida por diferentes fuentes oficiales respecto a cualquier fenómeno que pudiese afectar al municipio de Bahía de Banderas.	Porcentaje	100	300	100	300	100	300	100	0	100	900	900 %	Directora

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.2 E.004	1.3.1.5 1.3.1.6 1.3.1.7 1.3.2.10 3	Difusión de medidas preventivas inmediatas ante situaciones de Riesgos y/o molestia a la población.	Porcentaje	100	300	100	200	100	300	100	0	100	800	800 %	Directora

Área o Proyecto Específico: Profesionalización del Personal que labora en Unidad Municipal de Protección Civil

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Fortalecer las capacidades del personal para la atención de emergencias o desastres, de una manera segura.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.2 PMD. 5.1.2 ADM. A.1.3 ADM. A.1.3 A2030. 13 A2030. 13 A2030. 3 A2030. 3 A2030. 4 A2030. 11	1.3.1.3 1.3.1.5 1.3.1.10 1.3.2.1 1.3.2.2 1.3.2.3 1.3.2.4 1.3.2.6 5.1.2.4 A.1.3.5 A.1.3.6 13.1 13.1 3.6 3.9 4.a 11.b	Capacitación al personal de la Unidad Municipal de Protección Civil	Número de Cursos	2	9	2	6	0	1	0	0	4	16	400 %	Jefe de Capacitación y Vinculación
PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.2 ADM. A.1.3 ADM. A.1.3 A2030. 11 A2030. 13 A2030. 13 A2030. 3	1.3.1.3 1.3.1.5 1.3.1.10 1.3.2.1 1.3.2.2 1.3.2.3 1.3.2.4 1.3.2.6 A.1.3.5 A.1.3.6 11.5 13.1 13.3 3.6	Entrenamientos al personal de la Unidad Municipal de Protección Civil	Número de entrenamientos	24	31	24	0	0	0	0	0	48	31	64.58 %	Jefe de Capacitación y Vinculación

A2030. 3 A2030. 4 A2030. 11 E.004	3.9 4.a 11.b 9														

Área o Proyecto Específico: Auxilio a la población en situaciones de emergencia

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Salvaguardar la vida de las personas, sus bienes y el entorno ecológico.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.3 PMD. 1.3.3 PMD. 1.3.4 PMD. 1.3.2 ADM. A.1.3 ADM. A.1.3 A2030. 3 A2030. 3 A2030. 11 A2030. 15 A2030. 15 E.004	1.3.2.5 1.3.2.6 1.3.3.8 1.3.3.9 1.3.4.2 1.3.2.4 A.1.3.5 A.1.3.6 3.1 3.2 11.b 15.a 15.b 14	Dotación de herramienta y equipo	Dotación	1	0	1	2	1	0	0	0	3	2	66.67 %	Directora
PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.2 ADM. A.1.3 ADM. A.1.3 ADM. A.1.3 A2030. 11 A2030. 3 A2030. 3 E.004 E.004 E.004	1.3.2.3 1.3.2.4 A.1.3.3 A.1.3.5 A.1.3.6 11.5 3.1 3.2 10 11 12	Atención del 100% de servicios de emergencias Prehospitalarias, recibidos en la Dependencia.	Porcentaje	100	1033	100	300	100	300	100	0	100	1633	1633 %	Coordinador de Atención Prehospitalaria
PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.3 ADM. A.1.3 ADM. A.1.3 ADM. A.1.3	1.3.2.4 1.3.2.7 1.3.3.3 A.1.3.3 A.1.3.5 A.1.3.6	Atención del 100% de servicios de emergencias Bomberiles, recibidos en la Dependencia.	Porcentaje	100	433	100	300	100	300	100	0	100	1033	1033 %	Coordinador de Administración de Operaciones Bomberiles

A2030. 11 A2030. 15 A2030. 15 A2030. 15 E.004 E.004 E.004	11.5 15.1 15.a 15.b 10 11 12															
PMD. 1.3.2 ADM. A.1.3 ADM. A.1.3 ADM. A.1.3 A2030. 11 E.004 E.004 E.004	1.3.2.4 A.1.3.3 A.1.3.5 A.1.3.6 11.5 10 11 12	Atención del 100% de servicios de emergencias de Salvamento Acuático, recibidos en la Dependencia.	Porcentaje	100	300	100	100	100	300	100	0	100	700	700 %	Coordinador de Salvamento Acuático
PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.3 PMD. 1.3.3 PMD. 1.3.3 ADM. A.1.3 A2030. 11	1.3.2.2 1.3.2.4 1.3.3.3 1.3.3.4 1.3.3.6 A.1.3.6 11.5	Recorridos preventivos en zonas de playa	Número de recorridos	1500	2005	1500	266	320	1124	320	0	3640	3395	93.27 %	Coordinador de Salvamento Acuático

Área o Proyecto Específico: Gestión Pública Municipal Ordenada

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Generar e implementar la cultura de la legalidad, promoviendo la participación de la sociedad en conjunto con los tres órdenes de gobierno para la toma de decisiones; así como la consolidación del marco legal respecto a las normas, leyes y reglamentos vigentes, aplicables en la materia.

Estrategia	Línea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1 ADM. A.1.3 ADM. A.1.3 A2030. 1 E.004 E.004	5.1.1.2 A.1.3.3 A.1.3.7 1.5 4 5	Funcionamiento de Consejo Municipal de Protección Civil	Número de Sesiones	2	0	1	1	0	1	0	0	3	2	66.67 %	Directora
PMD. 1.3.4	1.3.4.1	Actualización del Marco Legal	Reglamento	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0 %	Directora
PMD. 1.3.3 PMD. 1.3.3 PMD. 1.3.4	1.3.3.1 1.3.3.8 1.3.4.2	Elaboración de Planes de Contingencias y Órdenes de Operaciones ante la presencia de Fenómenos Perturbadores.	Planes y Órdenes	3	3	1	1	1	1	4	0	9	5	55.56 %	Jefe de Centro de Operaciones de Emergencia

PMD. 2.1.2 A2030. 13 E.004	2.1.2.4 13.1 6															
PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.3 PMD. 1.3.3 PMD. 1.3.4 PMD. 1.3.4 PMD. 5.1 PMD. 5.1 ADM. A.1.3 ADM. A.1.3 A2030. 11 A2030. 11	1.3.1.9 1.3.2.1 1.3.2.3 1.3.2.4 1.3.2.6 1.3.2.7 1.3.3.7 1.3.3.8 1.3.4.1 1.3.4.2 5.1.1.4. 5.1.1.3 A.1.3.1 A.1.3.6 11.5 11.b	Elaboración de Procedimientos para la atención a emergencias.	Lineamientos	1	0	1	6	0	1	0	0	2	7	350 %	Jefe de Centro de Operaciones de Emergencia

Área o Proyecto Específico: Fortalecimiento de la Cultura de la Protección Civil

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Fomentar y fortalecer la capacitación a la población en general, a fin de dar a conocer mecanismos de prevención, autoprotección y actuación, ante una situación de emergencia o desastre

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.3 PMD. 1.3.3 PMD. 1.3.4 ADM. A.1.3 ADM. A.1.3 A2030. 11 A2030. 13 A2030. 13 A2030. 3 A2030. 3	1.3.1.2 1.3.1.3 1.3.1.5 1.3.1.10 1.3.2.1 1.3.2.7 1.3.3.8 1.3.3.10 1.3.4.2 A.1.3.5 A.1.3.6 11.5 13.1 13.3 3.6 3.9	Cursos de Capacitación a Escuelas y Estancias Infantiles.	Cantidad de Alumnos	80	530	80	0	0	0	0	0	160	530	331.25 %	Jefe de Capacitación y Vinculación

A2030. 4 A2030. 11 E.004	4.a 11.b 7															
PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.2 ADM. A.1.3 ADM. A.1.3	1.3.1.2 1.3.1.10 1.3.2.1 A.1.3.5 A.1.3.6	Capacitación al 100% de voluntarios que lo soliciten.	Porcentaje	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	0 %	Jefe de Capacitación y Vinculación
PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 ADM. A.1.3 ADM. A.1.3	1.3.1.2 1.3.1.3 A.1.3.5 A.1.3.6	Organización de Simulacros	Número de Simulacros	1	0	1	1	0	0	0	0	2	1	50 %	Jefe de Capacitación y Vinculación
PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.1 PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.2 PMD. 1.3.3 PMD. 1.3.4 ADM. A.1.3 ADM. A.1.3 A2030. 11 A2030. 13 A2030. 13 A2030. 3 A2030. 3 A2030. 4 A2030. 11 E.004	1.3.1.2 1.3.1.5 1.3.1.3 1.3.1.10 1.3.2.1 1.3.2.7 1.3.2.8 1.3.3.10 1.3.4.2 A.1.3.5 A.1.3.6 11.5 13.1 13.3 3.6 3.9 4.a 11.b 7	Capacitación a establecimientos comerciales	Cantidad de personas	50	289	80	0	0	0	0	0	130	289	222.31 %	Jefe de Capacitación y Vinculación

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

Citlali Darany Lopez Souza
Directora de la Unidad Municipal de Protección Civil

POA 2020

IMPLAN

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 02 / Oct / 2020

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
13:48
RECIBIDO

Dirección: Seguridad Pública y Tránsito
Director: Ricardo Guerra Sánchez

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Seguridad Publica

Objetivo del Area o Proyecto Específico: Actividades y metas a cumplir del Area de Seguridad Publica

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.4 PMD. 1.1.5	1.1.1.6 1.1.4.12 1.1.5.8	Adquisición de Cámaras para Motocicletas y Vehículos	Cámaras	0	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0 %	Subdirector Administrativo
ADM. A.3.4	A.3.4.1.	Actualizar el marco normativo de transito.	Propuestas	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.5 PMD. 1.1.5 PMD. 1.1.5 ADM. A.3.1	1.1.1.5 1.1.1.6 1.1.3.1 1.1.5.2 1.1.5.1 1.1.5.8 A.3.1.2.	Gestionar recursos para mejorar el servicio público y las acciones de prevención	Número de gestiones de recursos	1	1	0	0	1	0	0	0	2	1	50 %	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.1	1.1.1.7	Respuesta oportuna a reportes ciudadanos	Tiempo promedio de respuesta (Minutos)	8.75	29.75	8.50	28.79	8.25	30.95	8	0	8	89.49	1118.63 %	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD. 1.1.1	1.1.1.3	Operativos conjuntos con instancias Federales y Estatales	Número de operativos realizados	15	18	15	9	3	34	4	0	37	61	164.86 %	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.5	1.1.1.2 1.1.5.4	Operación del Centro de Mando (semana santa y blanca navidad)	Acciones	0	0	1	0	0	0	1	0	2	0	0 %	Director
PMD. 1.1.5 ADM. A.3.1 ADM. A.3.2 ADM. A.3.3 E.001	1.1.5.7 A.3.1.3. A.3.2.3. A.3.3.3. 19	Operación del sistema de atención integral a víctimas del delito	Estudios de victimización realizados	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0 %	Director
PMD. 1.1.6 E.001	1.1.6.4 16	Fortalecer el sistema de radiocomunicaciones para atender oportunamente las incidencias que se	Gestiones	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	100 %	Subdirector Administrativo

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 02 / Oct / 2020

		presenten.															
PMD. 1.1.5	1.1.5.3	Fortalecer y Modernizar la Unidad de Análisis, Sistema de Información Operativa e Inteligencia que proporcione los datos e información necesaria para guiar el despliegue de la Policía	Número de Gestiones	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	100 %	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.6 PMD. 1.1.6 PMD. 1.1.6 E.001 E.001 E.001	1.1.6.7 1.1.6.1 1.1.6.6 6 7 8	Lograr la coordinación con el sector hotelero y autoridades federales y estatales en la prevención del delito en el municipio	Reuniones de Trabajo	1	1	1	7	1	12	1	0	4	20	500 %	Director
PMD. 1.1.2	1.1.2.2	Conformar instrumentos de estadística de seguridad municipal	Informes publicados	1	1	1	1	1	1	1	0	4	3	75 %	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.3	1.1.3.11	Atención de grupos de riesgo	Número de personas atendidas	12	11	12	14	2	49	3	0	29	74	255.17 %	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD. 1.1.3	1.1.3.14	Canalización de jóvenes involucrados en asuntos violencia y consumo de drogas	Número de jóvenes canalizados	6	3	6	4	2	2	1	0	15	9	60 %	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3 PMD. 4.1.9 PMD. 1.1.6	1.1.3.6 1.1.3.7 4.1.9.7 1.1.6.5	Operar el programa de escuela segura	Número de escuelas beneficiadas	9	10	9	0	0	0	6	0	24	10	41.67 %	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.5 PMD. 1.1.6	1.1.5.5 1.1.6.2	Automatizar la información estadística y de criminalidad en el municipio para potenciar su aprovechamiento en la toma de decisiones.	Número de Gestiones	1	1	1	1	1	1	1	0	4	3	75 %	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.6 PMD. 4.1.9 E.001	1.1.3.6 1.1.3.7 1.1.6.5 4.1.9.7 5	Realizar platicas informativas y de sensibilizacion en las escuelas	Número de platicas en escuelas	57	54	38	0	0	0	6	0	101	54	53.47 %	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.4 PMD. 1.1.4	1.1.4.2 1.1.4.6	Operar el sistema de evaluación de desempeño de personal policial	Número de evaluaciones realizadas	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.4	1.1.4.1	Operar el programa de Seguridad confiable	Número de gestiones	2	0	2	2	0	2	0	0	4	4	100 %	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.1 ADM. A.3.1	1.1.1.12 A.3.1.6.	Operación del Consejo de Seguridad	Número de Sesiones realizadas	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0 %	Director

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 02 / Oct / 2020

PMD. 1.1.4 PMD. 3.1.8	1.1.4.8 3.1.8.5	Llevar un registro de los actos delitivos ocurridos en el municipio	Número de actos delictivos en el año actual	686	831	789	756	923	915	889	0	3287	2502	76.12 %	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3 PMD. 4.1.9 PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.6 PMD. 1.1.7 PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.3 E.001	1.1.1.11 1.1.3.8 1.1.3.9 4.1.9.7 1.1.1.8 1.1.6.3 1.1.7.2 1.1.1.6 1.1.3.1 4	Realizar platicas informativas y de sensibilización a la ciudadanía en temas de prevención del delito	pláticas	33	13	33	12	8	31	8	0	82	56	68.29 %	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.4 PMD. 3.1.8	1.1.4.8 3.1.8.5	Disminuir las denuncias recibidas en relación al año anterior	Disminucion de denuncias ((número de denuncias en el año actual /(denuncias en el año anterior)*100)	96.62	326.25	97.43	245.89	97.36	385.25	97.77	0	97.36	957.39	983.35 %	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD. 1.1.4 PMD. 3.1.8 E.001 E.001	1.1.4.8 3.1.8.5 1 2	Disminuir los actos delitivos ocurrido en relacion al año anterior	Disminucion de Actos delictivos ((número de actos delictivos en el año actual /(actos delictivos en el año anterior)*100)	99.56	362.73	99.62	285.88	99.67	296.29	99.66	0	99.63	944.90	948.41 %	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
E.001 E.001	3 15	Aumentar el monto de inversión en actualización y mejora de tecnológicos, informáticos,analiticos, métodos y sistemas	(ITE/TPS)*100. ITE= Inversión total en recursos tecnológicos, informáticos, analíticos, métodos y sistemas, TPS= Total de presupuesto	0	0	0.10	0	0	0	0	0	0.10	0	0 %	Subdirector Administrativo

			destinado al Programa Presupuestal de Seguridad Pública.													
PMD. 1.1.1	1.1.1.9	Atención a denuncias presencial, telefónica y electrónica e incrementar bilingüe	Número de llamadas recibidas	2880	3118	2880	3601	2880	2572	2880	0	11520	9291	80.65 %	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD. 1.1.1	1.1.1.4	Detener y remitir a la autoridad correspondiente a quienes infrinjan las leyes o reglamentos	Numero de detenciones con remisiones	710	848	660	426	650	542	630	0	2650	1816	58.53 %	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD. 1.1.4 E.001	1.1.4.1 11	Realizar evaluaciones de control de confianza al personal en activo	Número de elementos evaluados en examen de control de confianza	25	0	25	16	0	29	0	0	50	45	90 %	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.1 E.001	1.1.1.7 17	Establecer cuadrantes con tiempo de respuesta oportuno	Suma de cuadrantes funcionando con tiempo de respuesta de 8 minutos	3	6	5	2	6	0	6	0	20	8	40 %	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD. 1.1.4 E.001	1.1.4.12 14	Equipar a los cuerpos policiales	Numero de elementos con equipo adecuado	0	0	0	0	0	0	290	0	290	0	0 %	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.6	1.1.3.2 1.1.3.3 1.1.3.5 1.1.6.10	Reportar a Servicios Publicos Municipales los espacios públicos que requieran ser recuperados	Reportes a servicios públicos	1	1	1	1	1	1	1	0	4	3	75 %	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.6	1.1.3.2 1.1.3.3 1.1.3.5 1.1.6.10	Reportar las areas o espacios públicos que requieran ser recuperados	Número de áreas reportadas	2	2	2	2	2	2	2	0	8	6	75 %	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD. 1.1.4 PMD. 3.1.8	1.1.4.8 3.1.8.5	Monitorear en la pagina del S.E.S.N.S.P. las denuncias recibidas en el municipio	Número de denuncias en el año actual	86	101	114	85	111	144	132	0	443	330	74.49 %	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD. 4.1.9 PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3	4.1.9.7 1.1.1.11 1.1.3.8 1.1.3.9	Operación del Programa Vecino Vigilante	Número de colonias o comités organizados	15	10	15	7	6	17	6	0	42	34	80.95 %	Subdirector Administrativo

PMD. 1.1.4 PMD. 1.1.4 E.001	1.1.4.7 1.1.4.14 9	Cero tolerancia en malas prácticas de elementos de la corporación	Número de sanciones impuestas a elementos	0	3	0	9	1	0	0	0	1	12	1200 %	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.6 PMD. 1.1.7 ADM. A.3.1 E.001	1.1.1.8 1.1.6.3 1.1.7.2 A.3.1.6. 8	Coordinación con la ciudadanía, el sector comercial y turístico, asl como organizaciones civiles para atención y prevención	Número de comités o grupos de acción instalados	5	2	6	2	2	3	2	0	15	7	46.67 %	Subdirector Administrativo
ADM. A.3.1	A.3.1.5.	Elaborar un programa de prevencion social de la violencia y la delincuencia	Documento	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirector Administrativo
ADM. A.3.2 ADM. A.3.2	A.3.2.2. A.3.2.4.	Elaborar un programa de operación y administración de la policia preventiva municipal	Documento	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirector Administrativo
ADM. A.3.3	A.3.3.4.	Elaborar un programa de seguridad pública	Documento	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.4	1.1.4.5	Facilitar el incremento del nivel academico del personal en activo	Numero de elementos que aumentaron su nivel académico en el año	0	6	0	0	5	1	0	0	5	7	140 %	Subdirector Administrativo
PMD. 1.1.1 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.6 ADM. A.3.3 E.001	1.1.1.4 1.1.3.2 1.1.3.5 1.1.3.3 1.1.6.10 A.3.3.2. 18	Asegurar mayor presencia policial con recorridos en el municipio	Número de recorridos realizados	1800	1425	1820	1319	1840	1207	1840	0	7300	3951	54.12 %	Subdirector Operativo de Seguridad Pública

Área o Proyecto Especifico: Transito y Vialidad

Objetivo del Área o Proyecto Especifico: Actividades y metas a cumplir en el Area de Transito y Vialidad

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 1.2.1	1.2.1.1	Garantizar la vialidad mediante vigilancia pie a tierra	Recorridos	1125	1541	1125	709	1125	943	1125	0	4500	3193	70.96 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.1	1.2.1.16	Actualizar la plataforma para minimizar las afectaciones en el transito vehicular y peatonal	Publicacion	3	3	3	3	3	3	3	0	12	9	75 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.1 E.002	1.2.1.236	gestionar tecnologia constructiva de vanguardia para minimizar las afectaciones	Gestion	0	1	0	2	3	1	0	0	3	4	133.33 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad

E.002	7	en el transito vehicular y peatonal de la ciudad.														
PMD. 2.1.6 PMD. 2.1.6 PMD. 3.1.12 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 ADM. B.1.2 A2030. 11 E.002 E.002 E.002	2.1.6.2 2.1.6.6 3.1.12.5 1.2.1.9 1.2.1.12 1.2.1.18 B.1.2.3. 11.2 2 4 5	Generar un sistema integral, multimodal accesible y sustentable de movilidad que logre la interconexión en todo el municipio.	Gestión	0	1	1	1	0	0	0	0	1	2	200 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 ADM. A.3.4 ADM. B.1.2 E.002	1.2.1.7 1.2.1.24 A.3.4.3. B.1.2.2. 3	Realizar estudios de movilidad urbana	Gestion	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.2 PMD. 1.1.2 PMD. 1.2.2 PMD. 4.1.6 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 ADM. A.3.4 E.002	1.2.1.5 1.2.2.6 1.1.2.2 1.2.2.5 4.1.6.7. 1.2.1.11 1.2.1.12 1.2.1.18 A.3.4.1. 12	Difundir entre la población la normatividad aplicable en materia de tránsito y vialidad.	Número boletines distribuidos	0	5165	2500	0	2500	2400	5000	0	10000	7565	75.65 %	Subdirector Administrativo
PMD. 1.2.2 ADM. A.3.1 E.002	1.2.2.3 A.3.1.2. 9	Proteger al peatón en cruceros peligrosos, mediante acciones preventivas y correctivas	Promedio de elementos en cruceros	15	22.12	15	10.56	15	17.30	15	0	60	49.98	83.3 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.2 ADM. B.1.2	1.2.2.4 B.1.2.1.	Generar la colaboración con autoridades Estatales para coadyuvar en el control, inspección y vigilancia del transporte público	Acciones	2	4	2	2	2	3	2	0	8	9	112.5 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.2 PMD. 1.2.2 PMD. 1.2.2 PMD. 2.1.6 PMD. 4.1.6	1.2.1.5 1.2.2.6 1.2.2.2 1.2.2.5 2.1.6.4 4.1.6.6.	Fortalecer la cultura de circulacion vehicular ajustada a los lineamientos aplicables mediante platicas informativas o de sensibilizacion	Platicas de sensibilización	174	177	202	47	120	173	36	0	532	397	74.62 %	Subdirector Administrativo

PMD. 4.1.6 PMD. 1.2.1	4.1.6.7. 1.2.1.13															
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 PMD. 3.1.12 PMD. 3.1.12 PMD. 1.2.1	1.2.1.20 1.2.1.21 3.1.12.3 3.1.12.3 1.2.1.17	Gestionar la modernización de viabilidades y ampliación de cobertura de pavimentación	Gestiones	1	1	1	2	1	1	1	0	4	4	100 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.1	1.2.1.10	Realizar las acciones de balizamiento vertical necesarias para lograr la circulación segura	Balizamiento Vertical (Num. Palmetas)	84	7	46	1	123	26	9	0	262	34	12.98 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.2 PMD. 4.1.6	1.2.2.5 4.1.6.7.	Infraccionar a quienes ocupen indebidamente los espacios destinados para las personas con capacidades diferentes	Número de infracciones	15	4	15	0	5	2	6	0	41	6	14.63 %	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
PMD. 1.2.1 ADM. B.1.2	1.2.1.14 B.1.2.4.	En Coordinación con las autoridades competentes promover la dignificación de los paradores del transporte público	Gestion	1	1	1	3	1	1	1	0	4	5	125 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 ADM. A.3.4 A2030. 3	1.2.1.4 1.2.1.6 A.3.4.5. 3.6	Implementar operativos para mejorar la fluidez vehicular y reducción de accidentes en el municipio	Número de Operativos	23	23	16	0	24	21	18	0	81	44	54.32 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.2 ADM. A.3.4 E.002	1.2.2.2 A.3.4.5. 11	Prevenir de accidentes de motociclistas a traves de operativos viales	Número de Operativos	10	14	10	6	10	38	10	0	40	58	145 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 A2030. 3	1.2.1.4 1.2.1.6 3.6	Reducir el numero de accidentes viales ocurridos en el municipio	Disminucion de accidentes ((número de de accidentes en el año actual/(número de accidentes en el año anterior)*100)	99	276.20	99	217.60	99	282.90	99	0	99	776.70	784.55 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.2 ADM. A.3.4 A2030. 3	1.2.2.1 A.3.4.5. 3.6	Programa de prevención de accidentes viales relacionadas con el alcohol	Número de Operativos	17	19	11	1	4	0	4	0	36	20	55.56 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 ADM. A.3.4 E.002	1.2.1.4 1.2.1.6 A.3.4.5. 11	Registrar el numero de accidentes viales ocurridos en el municipio	Número de accidentes	350	435	400	315	400	451	250	0	1400	1201	85.79 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 02 / Oct / 2020

PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1	1.2.1.4 1.2.1.6	Prestar apoyo vial a la ciudadania en general	Número de apoyos	800	1005	800	420	800	366	800	0	3200	1791	55.97 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.1	1.2.1.10	Realizar las acciones de balizamiento horizontal necesarias para lograr la circulación segura	Balizamiento horizontal (Kilometros)	19	16.20	16	30.90	18	19.90	17	0	70	67	95.71 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 5.1.10	5.1.10.2	Atención a denuncias ciudadanas contra acciones/omisiones del Personal de la Corporación	Documento	0	0	0	2	1	0	0	0	1	2	200 %	Subdirector Administrativo
ADM. A.3.4	A.3.4.4.	Realizar programa de operación y administracion para la mejora de tránsito municipal	Programa de operación y administración realizado	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.1	1.2.1.1	Programa movilidad ágil y segura	Recorridos de Vigilancia	540	1269	1107	938	786	1026	760	0	3193	3233	101.25 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.1 PMD. 2.1.6 PMD. 3.1.8 PMD. 1.2.1 PMD. 1.2.1 A2030. 11 E.002 E.002	1.2.1.25 2.1.6.1 3.1.8.4 1.2.1.3 1.2.1.15 11.2 13 10	Mejora de la accesibilidad a los servicios de movilidad en el municipio	Gestion	1	3	0	3	0	2	0	0	1	8	800 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
PMD. 1.2.1	1.2.1.2	Realizar acciones para recuperar las vialidades para incentivar el transporte no motorizado	Gestion	0	2	1	3	1	2	1	0	3	7	233.33 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad

Área o Proyecto Especifico: Academia

Objetivo del Área o Proyecto Especifico: Capacitación y formación de los cuerpos de seguridad

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 1.1.4	1.1.4.5	Facilitar el incremento de número de capacitaciones y profesionalización de los elementos de la corporación	número de capacitaciones	12	11	12	13	12	6	12	0	48	30	62.5 %	Coordinador de Academia
PMD. 1.1.6	1.1.6.9	Gestionar para instrumentar y operar la Policía Turística municipal bilingüe	Gestión	1	0	1	1	0	1	0	0	2	2	100 %	Coordinador de Academia
PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3	1.1.3.12 1.1.3.13	Cursos de autodefensa para niños, jóvenes y mujeres	cursos	6	11	6	3	6	8	6	0	24	22	91.67 %	Coordinador de Academia
PMD. 1.1.1	1.1.1.9	Capacitar al personal para atender denuncias de manera bilingüe	cursos	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	0 %	Coordinador de Academia
PMD. 1.1.4	1.1.4.9	Mejorar el clima laboral de la corporación	cursos	1	1	1	1	1	5	1	0	4	7	175 %	Coordinador de

PMD. 1.1.4 PMD. 1.1.4	1.1.4.10 1.1.4.11	(sentido de pertenencia, cuidado de la salud y acondicionamiento físico)														Academia
PMD. 1.1.2 PMD. 1.1.4 ADM. A.3.1 E.001	1.1.2.5 1.1.4.4 A.3.1.4. 13	Respeto a los derechos humanos en la función policial	número de elementos capacitados	75	53	75	44	75	47	75	0	300	144	48 %	Coordinador de Academia
PMD. 1.1.5 PMD. 1.1.5	1.1.5.6 1.1.5.6	Lectura y redacción de documentos oficiales	cursos	0	4	1	5	0	5	1	0	2	14	700 %	Coordinador de Academia

H. X. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHIA DE BANDERAS NAYARIT.
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL

Ricardo Guerra Sánchez
Director de Seguridad Publica y Tránsito

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

Dirección: Servicios Públicos
Director: José Ascención Gil Calleja

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: MAQUINARIA

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Realizar acciones de mantenimiento y rehabilitación de vialidades y carreteras sin recubrimiento, promoviendo y facilitando la movilidad de los Bahiabanderenses

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 1.2.1 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 PMD. 3.1.10 PMD. 4.1.1 A2030. 11 A2030. 11	1.2.1.21 2.1.8.2 2.1.8.3 2.1.8.8 3.1.10.2 3.1.10.3 4.1.1.1 11.7 11.7	Riego de vialidades, áreas verdes y espacios públicos	litros	10100000	14397500	10100000	18210000	5300000	4425000	6400000	0	31900000	37032500	116.09 %	Jefe de Maquinaria
		Vialidades de terracería		11000000	15600000	11000000	14750000	800000	0	900000	0	39000000	32100000	116.09 %	
		Áreas verdes y espacios públicos y recreativos		90000000	12837500	90000000	16735000	4500000	0	5500000	0	28000000	33822500	116.09 %	
PMD. 4.1.1 A2030. 7 A2030. 9 A2030. 11	4.1.1.16 7.b 9.4 11.7	Limpieza y desazolve de canales y drenes.	M2	50000	7640	90000	229012	40000	73326	30000	0	21000000	309978	147.61 %	Jefe de Maquinaria
PMD. 1.2.1 A2030. 7 A2030. 9 A2030. 11 E.007 E.007	1.2.1.21 7.b 9.4 11.7 3 5	Mantenimiento y rehabilitación de vialidades	M2	505000	366130	500000	76900	490000	484180	495000	0	19900000	927210	46.59 %	Jefe de Maquinaria
		Caminos Sacacosechas		45000	24490	40000	0	30000	0	45000	0	16000000	25690	46.59 %	
		Vialidades de terracería sin recubrimiento		360000	225900	360000	21600	360000	0	360000	0	144000000	415780	48.59 %	

IMPLAN

		Carreteras de terracería											0				
PMD. 4.1.1 A2030. 11	4.1.1.16 11.7	Trabajos de limpieza y desazolve	SERVICIO	100 000 10	115 740 5	100 000 15	553 00 86	100 000 90	0 125	900 00 10	0 0	390 000 125	485 740 216	46.59 % 172.8 %	Jefe de Maquinaria
		De jagüeyes													
		Bocas de tormenta		10 0	0 5	15 0	1 85	0 90	0 0	0 10	0 0	25 100	1 215	172.8 % 172.8 %	

Área o Proyecto Específico: Alumbrado Publico

Objetivo del Área o Proyecto Específico: PROPORCIONAR EL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO DE MANERA EFICIENTE Y DE PRONTA RESPUESTA A LA CIUDADANÍA, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN EN LA INFRAESTRUCTURA DEL ALUMBRADO PUBLICO, ASÍ MISMO LA INSTALACIÓN DE LUMINARIAS, PARA CONSOLIDAR A BAHÍA DE BANDERAS COMO UN MUNICIPIO SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE Y MEJOR CONECTADO MEDIANTE LA MEJORA Y AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA Y CALIDAD DEL SERVICIO PUBLICO.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 1.1.3 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 PMD. 3.1.10 PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 11 E.007	1.1.3.5 2.1.5.1 2.1.5.2 2.1.5.4 3.1.10.3 1.1.3.3 1.1.3.2 7.1 7.3 7.b 11.7 8	Mantenimiento y rehabilitación del sistema de alumbrado público municipal.	UNIDAD	800	598	900	330	900	423	850	0	3450	1351	39.16 %	Jefe de Alumbrado Publico
PMD. 1.1.3 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 PMD. 3.1.10 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 9 A2030. 11 E.007	1.1.3.5 2.1.2.12 2.1.5.1 2.1.5.2 2.1.5.5 3.1.10.3 7.1 7.3 7.b 9.4 11.7 7	Nuevas tecnologías para el consumo de energía eléctrico del gobierno municipal y reducción de consumo de papel.	unidades	400	330	400	219	400	253	400	0	1600	802	50.13 %	Jefe de Alumbrado Publico
		Instalación de fotoceldas		200	130	200	82	200	0	200	0	800	295	50.13 %	

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

		Instalación de focos ahorradores		200	200	200	137	200	0	200	0	800	507	50.13 %	
PMD. 1.1.3 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 9 A2030. 11 A2030. 16	1.1.3.5 2.1.5.1 2.1.5.2 2.1.5.5 7.1 7.a 7.b 9.4 11.6 16.6	Gestión para elaboración de estudios externos de dictamen de verificación de instalaciones eléctricas en alumbrado público en plazas y espacios públicos.	DICTAMEN	0	0	4	0	4	0	0	0	8	0	0 %	Jefe de Alumbrado Publico
PMD. 1.1.3 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 PMD. 3.1.10 PMD. 1.1.3 A2030. 7 A2030. 11 E.007	1.1.3.5 2.1.5.1 2.1.5.4 2.1.8.2 2.1.8.8 3.1.10.2 3.1.10.3 1.1.3.2 7.1 11.7 11	Reconexiones en infraestructura del alumbrado público municipal.	ACCION	25	39	35	16	35	23	25	0	120	78	65 %	Jefe de Alumbrado Publico
PMD. 1.1.3 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 9 E.007	1.1.3.5 2.1.5.2 2.1.5.5 7.1 7.a 9.4 10	Elaboración de censo de luminarias del alumbrado público 2020.	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Jefe de Alumbrado Publico
PMD. 1.1.3 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 9	1.1.3.5 2.1.2.12 2.1.5.2 2.1.5.5 7.1 7.a 7.b 9.4	Actualización de censo de los sistemas de medición del alumbrado público 2020	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0 %	Jefe de Alumbrado Publico
PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.5 ADM. A.2.8	2.1.2.12 2.1.5.1 A.2.8.6	Estimación del abatimiento del costo promedio por luminaria. (INAFED)	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Jefe de Alumbrado Publico

2611

A2030. 7	7.1															
PMD. 1.1.3 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 PMD. 3.1.10 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 9 A2030. 11 A2030. 16 E.007	1.1.3.5 2.1.5.1 2.1.5.2 2.1.5.4 2.1.5.5 3.1.10.3 7.1 7.b 9.4 11.7 16.6 9	Supervisión en la entrega de alumbrado público de los nuevos fraccionamientos.	Acta	0	0	1	0	1	1	1	0	3	1	33.33 %	Jefe de Alumbrado Publico
PMD. 1.1.3 PMD. 2.1.5 PMD. 1.1.3 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 9 A2030. 11 E.007	1.1.3.5 2.1.5.1 1.1.3.2 7.1 7.3 7.b 9.4 11.7 8	Instalación de luminarias.	UNIDAD	20	45	30	11	30	0	30	0	110	56	50.91 %	Jefe de Alumbrado Publico

Área o Proyecto Especifico: ASEO PUBLICO

Objetivo del Area o Proyecto Especifico: Consolidar a Bahía de Banderas como un municipio sostenible y sustentable mediante acciones y estrategias para garantizar el servicio de recolección, traslado, y disposición final de los residuos sólidos urbanos, coadyuvando con el saneamiento y limpieza del territorio municipal, evitando por todos los medios que los residuos sólidos no peligrosos originen focos de infección que representen riesgo para la población y generen problemas de contaminación visual.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 ADM. A.2.6 A2030. 11	2.1.4.8 2.1.4.3 A.2.6.5 11.6	Elaboracion de censo de inventario generadores de residuos de manejo especial	censo	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0 %	Jefe de Aseo Publico
PMD. 4.1.3 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 ADM. A.2.6 ADM. A.2.6	4.1.3.14 2.1.4.1 2.1.4.2 2.1.4.6 A.2.6.5 A.2.6.6	Elaboración e instalación de contenedores en zonas estratégicas de mayor generación de basura.	CONTENEDOR	6	8	6	0	6	0	6	0	24	8	33.33 %	Jefe de Aseo Publico

A2030. 12 E.007	12.5 19															
PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 A2030. 12 E.007	2.1.4.1 2.1.4.5 2.1.4.6 2.1.4.7 12.5 13	Monitoreo de faenas del servicio público de recolección de residuos sólidos no peligrosos.	JORNADA	7215	6694	7215	6270	7215	6260	7215	0	28860	19224	66.61 %	Jefe de Aseo Publico
PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 A2030. 9 A2030. 11 A2030. 11 A2030. 12	2.1.4.1 2.1.4.2 2.1.4.5 2.1.4.6 2.1.4.7 9.4 11.6 11.7 12.5	Campañas de concientización a la población.	JORNADA	9	1	9	13	9	9	9	0	36	23	63.89 %	Jefe de Aseo Publico
PMD. 1.1.3 PMD. 1.2.1 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 A2030. 9 A2030. 11 A2030. 11 A2030. 12 E.007	1.1.3.3 1.2.1.14 2.1.4.1 2.1.4.2 2.1.4.5 2.1.4.7 9.4 11.6 11.7 12.5 21	Atención de reportes y recolección de basureros clandestinos.	ACCIÓN	12	13	12	10	12	3	12	0	48	26	54.17 %	Jefe de Aseo Publico
PMD. 2.1.4 ADM. A.2.6 A2030. 12	2.1.4.3 A.2.6.7 12.5	Estimación del porcentaje de residuos sólidos dispuestos conforme a la NOM-083-SEMARNAT-2003.	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Jefe de Aseo Publico
PMD. 1.1.3 PMD. 1.2.1 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 4.1.3 A2030. 9 A2030. 11	1.1.3.3 1.2.1.14 2.1.4.1 2.1.4.5 2.1.4.6 4.1.3.14 9.4 11.6	Campaña permanente de descacharrización y limpieza general de lugares públicos.	KILOGRAMOS	36000	0	36000	43630	36000	2420	36000	0	144000	46050	31.98 %	Jefe de Aseo Publico

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

A2030. 11 A2030. 12 E.007	11.7 12.5 20															
PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 A2030. 9 A2030. 11 A2030. 11 A2030. 12 E.007 E.007	2.1.4.1 2.1.4.3 2.1.4.7 9.4 11.6 11.7 12.5 12 15	Servicio especial contratado de recolección de residuos sólidos urbanos no peligrosos.	TONELADA	190	250	210	0	90	72	90	0	580	322	55.52 %	Jefe de Aseo Publico
PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 ADM. A.2.5 A2030. 12	2.1.8.2 2.1.8.8 3.1.10.3 A.2.5.5 12.5	Diagnóstico de necesidades de mobiliario urbano en espacios públicos.	Diagnóstico	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0 %	Jefe de Aseo Publico
PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 A2030. 12	2.1.4.1 2.1.4.5 2.1.4.6 2.1.4.7 12.5	Monitoreo de rutas del servicio público de recolección de residuos sólidos no peligrosos.	RUTA	1430	1339	1430	1343	1430	1273	1430	0	5720	3955	69.14 %	Jefe de Aseo Publico
PMD. 1.2.1 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 A2030. 9 A2030. 11 A2030. 11 A2030. 12 E.007 E.007	1.2.1.14 2.1.4.1 2.1.4.3 2.1.4.6 9.4 11.6 11.7 12.5 12 14	Servicio público de recolección de residuos sólidos urbanos no peligrosos.	TONELADA	9300	9393.93	9300	10010.62	9300	11020.26	9300	0	37200	30424.81	81.79 %	Jefe de Aseo Publico
PMD. 1.2.1 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.6 PMD. 1.1.3 A2030. 9 A2030. 11	1.2.1.14 2.1.4.5 2.1.4.6 2.1.6.3 1.1.3.3 9.4 11.6	Servicio público municipal de limpia	ACCION	36	37	36	38	36	14	36	0	144	89	61.81 %	Jefe de Aseo Publico

A2030. 11 A2030. 12 E.007	11.7 12.5 18														
PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 A2030. 9 A2030. 11 A2030. 11 A2030. 12 E.007	2.1.4.1 2.1.4.3 2.1.4.6 9.4 11.6 11.7 12.5 15	Servicio concesionado de recolección de basura.	TONELADA	13500	13748.15	13500	9045.42	13500	12620.64	13500	0	54000	35414.21	65.58 %	Jefe de Aseo Publico
PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 ADM. A.2.6 A2030. 12 E.007	2.1.4.1 2.1.4.3 2.1.4.7 A.2.6.4 12.5 16	Materiales recuperados en el sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos para su reciclaje.	TONELADA	120	120	120	120	120	120	120	0	480	360	75 %	Jefe de Aseo Publico

Área o Proyecto Específico: PARQUES Y JARDINES

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Promover el desarrollo integral del municipio planteando acciones, proyectos integrales y trasversales, para preservar la imagen urbana, para mejorar su vocación económica, social en el turismo, impulsando actividades al aire libre de las familias del municipio y en consecuencia se traduzca en el motor del dinamismo social, económico integral en el municipio, entre las acciones que se contemplan se encuentra el remozamiento de plazas, parques y atractivos públicos, tales como iglesias, estatuas, glorietas, camellones, la reforestación y restauración de los paisajes municipales. con el objeto de favorecer la imagen urbana municipal para gestionar un aprovechamiento del gran potencial turístico de Bahía de Banderas, Nayarit.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 PMD. 3.1.10 PMD. 4.1.1 ADM. A.2.7 A2030. 11	2.1.2.7 2.1.5.3 2.1.8.2 2.1.8.3 2.1.8.8 3.1.10.2 3.1.10.3 4.1.1.13 A.2.7.4 11.7	LIMPIEZA DE PALMERAS EN VIALIDADES Y ESPACIOS PÚBLICOS	PALMAS	1020	234	1020	62	1020	66	1020	0	4080	362	8.87 %	Jefe de Parques y Jardines
PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.6	2.1.2.6 2.1.2.7 2.1.6.3	Extracción y plantación de árboles y plantas en instituciones educativas.	UNIDAD	750	0	750	0	750	0	750	0	3000	0	0 %	Jefe de Parques y Jardines

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 PMD. 3.1.10 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.9 A2030. 11 E.007 E.007	2.1.8.2 2.1.8.3 2.1.8.8 3.1.10.2 3.1.10.3 4.1.1.12 4.1.1.13 4.1.1.14 4.1.9.10 11.7 22 23															
PMD. 1.1.3 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 ADM. A.2.7 A2030. 11	1.1.3.3 2.1.8.2 2.1.8.3 2.1.8.8 A.2.7.5 11.7	Estimación de Tasa de crecimiento anual del Índice de áreas verdes y recreativas per cápita.	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Jefe de Parques y Jardines
PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.2 A2030. 11 A2030. 11 E.007	2.1.2.6 2.1.2.7 11.6 11.7 25	Producción y reproducción de planta en vivero municipal.	PLANTA	7500	4401	7500	3397	7500	2855	7500	0	30000	10653	35.51 %	Jefe de Parques y Jardines
PMD. 1.1.3 PMD. 2.1.5 A2030. 11 A2030. 11 A2030. 12 E.007	1.1.3.3 2.1.5.3 11.6 11.7 12.5 24	Mitigación de riesgos urbanos mediante poda de árboles.	ARBOL	400	362	450	175	450	384	400	0	1700	921	54.18 %	Jefe de Parques y Jardines
PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.8 A2030. 11	2.1.2.7 2.1.8.8 11.7	Supervisión en la entrega de áreas verdes de los nuevos fraccionamientos.	ACCIÓN	1	0	2	0	1	0	1	0	5	0	0 %	Jefe de Parques y Jardines
PMD. 1.1.3 PMD. 2.1.5 A2030. 12 A2030. 11 A2030. 11 E.007	1.1.3.3 2.1.5.3 12.5 11.6 11.7 24	Mitigación de riesgos mediante el corte de árboles por daños a estructuras en viviendas, banquetas o machuelos.	ARBOL	80	71	80	63	60	105	30	0	250	239	95.6 %	Jefe de Parques y Jardines

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.9 PMD. 1.1.3 A2030. 11 A2030. 11 A2030. 12 E.007	2.1.2.6 2.1.2.7 2.1.8.2 2.1.8.3 2.1.8.8 3.1.10.2 4.1.1.1 4.1.1.12 4.1.1.13 4.1.1.14 4.1.9.10 1.1.3.2 11.6 11.7 12.5 6	Mantenimiento, embellecimiento y limpieza de áreas verdes y espacios públicos.	UNIDAD	390	246	390	287	390	263	360	0	1530	796	52.03 %	Jefe de Parques y Jardines
PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 A2030. 11 A2030. 11 E.007 E.007	2.1.2.6 2.1.2.7 2.1.2.10 2.1.8.3 3.1.10.3 11.6 11.7 22 23	Jornada de reforestación municipal "juntos por un bahía verde".	ARBOL	0	0	0	0	1050	0	0	0	1050	0	0 %	Jefe de Parques y Jardines
PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.6 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 1.1.3 A2030. 11 A2030. 11 A2030. 12 E.007 E.007	2.1.2.6 2.1.2.7 2.1.6.3 2.1.8.2 2.1.8.3 3.1.10.3 4.1.1.13 4.1.1.14 1.1.3.2 11.6 11.7 12.5 22 23	Plantación de árboles y plantas en los espacios públicos.	PLANTAS	3000	1403	3000	803	3000	439	3000	0	12000	2645	22.04 %	Jefe de Parques y Jardines
PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8	2.1.8.2 2.1.8.3	Mantenimiento de áreas verdes de carreteras, avenidas, y calles.	M2	450000	210863	450000	681331	450000	351173	450000	0	180000	124336	69.08 %	Director

PMD. 3.1.10 A2030. 11 A2030. 11 A2030. 12 E.007 E.007	3.1.10.3 11.6 11.7 12.5 3 4											0	7			
PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.8 A2030. 11 A2030. 11 E.007	2.1.2.6 2.1.2.7 2.1.8.2 11.6 11.7 25	Donación de planta en vivero municipal.	PLANTA	900	493	900	292	900	1098	900	0	3600	1883	52.31 %	Jefe de Parques y Jardines	

Área o Proyecto Específico: CUADRILLAS

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Contribuir con el fortalecimiento de la imagen urbana municipal a través de acciones como pintura, muralismo, trabajos de rotulación, mantenimiento de los espacios públicos de carácter recreativo, así mismo impulsar acciones para promover la conservación de vialidades con recubrimiento asfáltico y empedrado contribuyendo para consolidar a Bahía de Banderas, como un Municipio sostenible, Sustentable, resiliente, inclusivo, seguro y mejor conectado, que facilite y promueva el desarrollo económico y turístico que por naturaleza tiene el municipio.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 2.1.8 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.9 A2030. 7 A2030. 11	2.1.8.2 4.1.1.7 4.1.9.10 7.b 11.7	Trabajos de Carpintería	ACCIÓN	77	131	88	6	83	58	78	0	326	195	59.82 %	Jefe de Cuadrilla
		Instalación de malla sombra		30	34	35	0	35	0	30	0	130	36	59.82 %	
		Instalación de templetes		21	38	26	0	21	0	22	0	90	38	59.82 %	
		Instalación de mamparas		17	46	18	0	18	0	17	0	70	51	59.82 %	
		En inmuebles municipales		9	13	9	6	9	0	9	0	36	70	59.82 %	
PMD. 1.2.1 A2030. 11 E.007 E.007	1.2.1.21 11.7 3 5	Mantenimiento, conservación y rehabilitación de vialidades con recubrimiento empedrado.	M2	3000	0	3000	0	3000	85	3000	0	12000	85	0.71 %	Jefe de Cuadrilla
PMD. 1.2.1 PMD. 2.1.8 A2030. 11 E.007 E.007	1.2.1.21 2.1.8.2 11.7 3 5	Conservación y rehabilitación de vialidades con recubrimiento asfáltico.	M2	1500	4300	1500	0	1500	15720	1500	0	6000	20020	333.67 %	Jefe de Cuadrilla

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 PMD. 3.1.10 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.9 A2030. 11 E.007 E.007	2.1.8.2 2.1.8.3 3.1.10.2 3.1.10.5 4.1.1.3 4.1.1.7 4.1.1.12 4.1.1.13 4.1.9.10 11.7 3 4	Mantenimiento de obra civil de inmuebles municipales y espacios públicos.	M2	600	130	600	180	600	110	600	0	2400	420	17.5 %	Director
PMD. 3.1.10 A2030. 11	3.1.10.3 11.7	Apoyo en mantenimiento de pintura de templetes y mamparas en eventos municipales y fiestas patronales.	M2	1150	2050	1350	0	1350	40	1150	0	5000	2090	41.8 %	Jefe de Cuadrilla
PMD. 3.1.10 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 A2030. 11 E.007 E.007	3.1.10.5 4.1.1.3 4.1.1.7 4.1.1.15 11.7 3 4	Trabajos de Mantenimiento de pintura	M2	24900	13600	31400	2144	30700	4825	27600	0	114600	20569	17.95 %	Director
		En inmuebles municipales		3500	1040	4200	1482	4200	0	3500	0	15400	3607	17.95 %	
		En espacios públicos		16000	8930	19000	262	19000	0	16000	0	70000	12052	17.95 %	
		De apoyo en centros comunitarios, deportivos y otros		5400	3630	8200	400	7500	0	8100	0	29200	4910	17.95 %	
PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 A2030. 11	2.1.8.2 3.1.10.3 11.7	Trabajos de rotulación y muralismo.	ACCIÓN	12	35	23	11	23	10	12	0	70	56	80 %	Jefe de Cuadrilla
PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 PMD. 3.1.10 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 A2030. 11	2.1.8.3 2.1.8.8 3.1.10.2 3.1.10.3 4.1.1.1 4.1.1.3 4.1.1.12 4.1.1.14 11.7	Mantenimiento electromecánico en espacios públicos y otros.	ACCIÓN	125	1198	125	139	125	50	125	0	500	1387	277.4 %	Jefe de Cuadrilla

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

PMD. 1.1.3 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 A2030. 11 E.007 E.007	1.1.3.5 2.1.2.12 2.1.5.1 2.1.5.2 2.1.5.4 11.7 7 8	Actualización y modernización del alumbrado público con tecnología LED en plazas publicas.	LUMINARIA LED	150	21	221	0	221	0	220	0	812	21	2.59 %	Jefe de Cuadrilla
PMD. 1.1.3 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.1 PMD. 3.1.10 ADM. A.2.7 A2030. 11 E.007 E.007	1.1.3.2 4.1.1.14 4.1.1.13 4.1.1.12 3.1.10.2 A.2.7.4 11.7 3 4	MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE OBRA EN ESPACIOS PUBLICOS	M2	280	0	280	0	280	10	280	0	1120	10	0.89 %	Jefe de Cuadrilla
PMD. 2.1.8 PMD. 4.1.1 PMD. 4.1.9 A2030. 7 A2030. 11	2.1.8.2 4.1.1.7 4.1.9.10 7.b 11.7	Apoyo a fiestas patronales de las localidades municipales.	ACCIÓN	9	7	9	0	9	0	9	0	36	7	19.44 %	Jefe de Cuadrilla

Área o Proyecto Específico: JEFATURA ADMINISTRATIVA

Objetivo del Área o Proyecto Específico: COORDINAR LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, COMO LAS ÁREAS DE NOMINAS Y RECURSOS HUMANOS, CONTROL DE COMBUSTIBLES, CONTROL DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CONTROL INTERNO Y COORDINAR LA ADQUISICIÓN Y COMPRAS DE LO REQUERIDO PARA DESARROLLAR DE MANERA CONTINUA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DE DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3 PMD. 1.2.1 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.5 ADM. A.2.1 ADM. A.2.5	1.1.3.3 1.1.3.5 1.2.1.21 2.1.2.7 2.1.4.1 2.1.4.5 2.1.4.6 2.1.5.1 A.2.1.4 A.2.5.4	Elaboración de programas de los servicios públicos municipales: mantenimiento de calles, limpia, gestión integral de los residuos sólidos, parques y jardines, alumbrado publico, mercados públicos, y panteones	DOCUMENTO	3	3	4	3	0	0	0	0	7	6	85.71 %	Jefe Administrativo

ADM. A.2.6 ADM. A.2.7 ADM. A.2.8 ADM. A.2.10 A2030. 16	A.2.6.5 A.2.7.4 A.2.8.4 A.2.10.4 16.6															
PMD. 1.1.3 PMD. 1.1.3 PMD. 1.2.1 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.5 ADM. A.2.1 ADM. A.2.5 ADM. A.2.6 ADM. A.2.7 ADM. A.2.8 ADM. A.2.10 A2030. 16	1.1.3.3 1.1.3.5 1.2.1.21 2.1.2.7 2.1.4.1 2.1.4.5 2.1.4.6 2.1.5.1 A.2.1.3 A.2.5.3 A.2.6.3 A.2.7.3 A.2.8.3 A.2.10.3 16.6	Elaboración de diagnósticos de los servicios públicos municipales: mantenimiento de calles, limpia, gestión integral de los residuos sólidos, parques y jardines, alumbrado publico, mercados públicos, y panteones	Diagnóstico	3	3	4	4	0	0	0	0	7	7	100 %	Jefe Administrativo
PMD. 5.1.6 ADM. A.2.1 ADM. A.2.5 ADM. A.2.6 ADM. A.2.7 ADM. A.2.8 ADM. A.2.10 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 9 A2030. 11 A2030. 11 A2030. 16	5.1.6.8 A.2.1.2 A.2.5.2 A.2.6.2 A.2.7.2 A.2.8.2 A.2.10.2 7.1 7.a 7.b 9.4 11.6 11.7 16.6	Actualización de manual de organización y procedimiento de la Dirección de Servicios Públicos Municipales.	DOCUMENTO	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0 %	Jefe Administrativo
PMD. 1.1.3 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4	1.1.3.3 2.1.2.12 2.1.4.1 2.1.4.3 2.1.4.5 2.1.4.6 2.1.4.7	Elaboración de propuesta para la actualización de reglamento de limpia para el Municipio de Bahía de Banderas, Nayarit.	propuesta	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Jefe Administrativo

PMD. 3.1.10 PMD. 3.1.10 PMD. 4.1.3 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 9 A2030. 11 A2030. 11 A2030. 12 A2030. 16	3.1.10.2 3.1.10.3 4.1.3.14 7.1 7.a 9.4 11.6 11.7 12.5 16.6															
PMD. 1.2.1 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.10 PMD. 3.1.10 PMD. 5.1 ADM. A.2.1 ADM. A.2.5 ADM. A.2.6 ADM. A.2.7 ADM. A.2.8 ADM. A.2.10 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 9 A2030. 11 A2030. 11 A2030. 16	1.2.1.14 2.1.2.12 2.1.4.3 2.1.4.6 2.1.4.7 2.1.5.2 2.1.5.4 2.1.8.2 2.1.8.8 3.1.10.2 3.1.10.3 5.1.1.1 A.2.1.1 A.2.5.1 A.2.6.1 A.2.7.1 A.2.8.1 A.2.10.1 7.1 7.b 9.4 11.6 11.7 16.6	Elaboración de propuesta para reglamento de Mercados Públicos Municipales.	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Jefe Administrativo
PMD. 1.1.3 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.5 PMD. 3.1.10 ADM. A.2.5 ADM. A.2.6 ADM. A.2.8 ADM. A.2.10	1.1.3.5 2.1.4.6 2.1.5.1 3.1.10.3 A.2.5.6 A.2.6.6 A.2.8.5 A.2.10.5	Estimación de cobertura de los servicios públicos municipales: limpia en vialidades y espacios públicos, recolección de residuos sólidos, alumbrado público, mercados públicos per cápita, y panteones	DOCUMENTO	2	2	0	0	3	3	0	0	5	5	100 %	Jefe Administrativo

A2030. 16	16.6															
PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.5 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 5.1.6 A2030. 7 A2030. 16	2.1.4.6 2.1.5.2 2.1.5.4 2.1.8.2 2.1.8.8 5.1.6.8 7.1 16.6	Crear el sistema del proyecto de digitalización, control y seguimiento a peticiones ciudadanas.	sistema	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0 %	Jefe Administrativo
PMD. 2.1.8 PMD. 5.1 PMD. 5.1.6 A2030. 7 A2030. 16	2.1.8.8 5.1.1.1 5.1.6.8 7.1 16.6	Informe semanal de actividades de la Direccion de Servicios Publicos Municipales	DOCUMENTO	13	12	13	13	13	13	13	0	52	38	73.08 %	Jefe Administrativo
PMD. 2.1.8 A2030. 7 A2030. 7 A2030. 11 A2030. 12 A2030. 16	2.1.8.8 7.1 7.b 11.6 12.5 16.6	Curso de capacitación al personal.	CURSO	0	0	1	1	1	1	0	0	2	2	100 %	Jefe Administrativo

Área o Proyecto Específico: PANTEONES

Objetivo del Área o Proyecto Específico: DAR SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN A LOS PROYECTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PANTEONES MUNICIPALES.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
ADM. A.2.10 ADM. A.2.10 ADM. A.2.10 ADM. A.2.10 ADM. A.2.10 ADM. A.2.10 A2030. 16	A.2.10.1 A.2.10.2 A.2.10.3 A.2.10.4 A.2.10.5 A.2.10.6 16.6	Mantenimiento de las instalaciones del panteón	acciones	12	4	12	2	12	12	12	0	48	18	37.5 %	Jefe de Panteones

Área o Proyecto Específico: MERCADOS

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Fortalecer la economía local con espacios que favorezcan el impulso y desarrollo de la actividad comercial en el territorio municipal, a través de la creación del primer Mercado Municipal de Bahía de Banderas, Nayarit.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	Avance	Responsable

				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
A2030. 2	2.c	Mantenimiento de las instalaciones del mercado	acciones	12	12	12	8	12	3	12	0	48	23	47.92 %	Jefe de Mercados

José Ascención Gil

José Ascención Gil Calleja
Director de Servicios Publicos

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

Dirección: Secretaría del Ayuntamiento
Director: Anastasio Zaragoza Trujillo

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Registro Civil

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Dar certeza jurídica a los ciudadanos

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
		Registro de Actos del Estado Civil	actas	1042	1381	1042	771	1042	1405	1042	0	4168	3557	85.31 %	Directora del Registro Civil
A2030. 16	16.9	Campañas de Expedición de Actas Gratuitas y Matrimonios Colectivos	Campañas	1	3	1	0	1	1	1	0	4	4	100 %	Directora del Registro Civil
A2030. 16	16.9	Servicios prestados	documento	7118	11032	7551	3211	6930	8184	5891	0	27490	22427	81.58 %	Directora del Registro Civil
		Expedición de Actas del Registro Civil Foraneas		30	213	30	167	30	0	30	0	120	674	81.58 %	
		Expediciones de CURP		1200	4094	1200	856	1200	0	1200	0	4800	7097	81.58 %	
		Juicios Administrativos (Rectificación de Actas del Estado Civil)		72	80	72	24	72	0	72	0	288	396	81.58 %	
		Expedición Actas del Estado Civil		5816	6645	6249	2164	5628	0	4589	0	22282	14260	81.58 %	

Área o Proyecto Específico: Control y seguimiento de Sesiones de Cabildo

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Dar seguimiento al control de actividades de las Sesiones de Cabildo; antes, durante, despùes de su celebraciòn y hasta la publicaciòn.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.4	5.1.4.2	Promoción y Vinculación con la sociedad civil, sectores e instituciones educativas	Núm. de acciones	1	0	2	0	2	0	1	0	6	0	0 %	Director
PMD. 5.1.3	5.1.3.4	Publicaciones de las iniciativas en la Gaceta Municipal	Núm. de publicaciones	6	18	6	33	6	31	6	0	24	82	341.67 %	Jefe de control, Seguimiento de Sesiones de Cabildo
PMD. 5.1.3	5.1.3.4	Enviar para su publicación al Periódico Oficial del Estado de Nayarit, asuntos de carácter general	Documento	6	10	6	8	6	10	6	0	24	28	116.67 %	Jefe de control, Seguimiento de Sesiones de Cabildo
PMD. 5.1.9	5.1.9.1	Recepción y despacho de la documentación del Municipio	Oficio	1050	1114	1050	246	1050	618	1050	0	4200	1978	47.1 %	Director
PMD. 5.1.3	5.1.3.4	O/A/P Dictamenes de comisiones	Dictamen	6	6	6	0	6	9	6	0	24	15	62.5 %	Jefe de control, Seguimiento de Sesiones de Cabildo

IMPLAN

PMD. 5.1.2	5.1.2.5	Reuniones con Organizaciones de la Sociedad Civil	Minuta	1	0	2	0	2	0	1	0	6	0	0 %	Director
PMD. 5.1.4	5.1.4.2	Evaluación de la Gestión de Autoridades Auxiliares	Minuta	3	38	3	58	3	62	3	0	12	158	1316.67 %	Jefatura de Autoridades Auxiliares
PMD. 5.1.5	5.1.5.5	Suministrar la Información de la Gestión de la Secretaría para su uso en línea	Informe	3	17	3	33	3	30	3	0	12	80	666.67 %	Jefe de control, Seguimiento de Sesiones de Cabildo
PMD. 5.1 O.015 O.015	5.1.1.3 12 13	Reformas Reglamentarias al Marco Jurídico Municipal	Dictamenes	2	2	2	2	1	0	1	0	6	4	[illegible]	Jefe de control, Seguimiento de Sesiones de Cabildo
PMD. 5.1.6	5.1.6.2	Gestión ante la tesorería de recursos materiales y servicios generales para el mejor desempeño de la secretaría del ayuntamiento	Documento	6	47	6	31	6	28	6	0	24	106	441.67 %	Director
PMD. 5.1.6	5.1.6.2	Comisiones a Servidores Públicos para la optimizan de su desempeño	Documento	210	83	210	80	180	129	150	0	750	292	[illegible]	Director
PMD. 5.1.3	5.1.3.4	Sesiones de cabildo	Acta	6	7	6	7	6	7	6	0	24	21	87.5 %	Jefe de control, Seguimiento de Sesiones de Cabildo
PMD. 5.1.3	5.1.3.4	Expedición de trámites varios	documentos	2463	1475	2920	6230	4733	13577	3214	0	13330	21282	159.65 %	Director
		Atención y canalización de gestión ciudadana		30	82	30	39	30	0	30	0	120	193	159.65 %	
		Certificación de documentos oficiales		2200	1312	2700	6129	4500	0	3000	0	12400	20851	159.65 %	
		Trámites ante la Junta local de reclutamiento		70	23	30	12	45	0	35	0	180	85	159.65 %	
		Expedición de Constancia de Residencia		150	56	140	50	140	0	140	0	570	151	159.65 %	
		Expedición de Constancia de Ingresos para Becas		13	2	20	0	18	0	9	0	60	2	159.65 %	

Área o Proyecto Específico: Transparencia

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Garantizar el acceso público a la información .

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.2 ADM. A.4.5 ADM. A.4.5	5.1.2.4 A.4.5.4. A.4.5.5.	Capacitar a los servidores públicos para la mejora de la gestión municipal	Informe	1	2	1	1	1	4	1	0	4	7	175 %	Jefe de Enlace y Acceso Público a la Información
PMD. 5.1.3 ADM. A.4.5 ADM. A.4.5 ADM. A.4.5	5.1.3.6 A.4.5.3. A.4.5.5. A.4.5.8.	Actualización permanente del portal Web Oficial de Transparencia del Gobierno Municipal	Bitácora	59	28	63	17	63	44	58	0	243	89	[illegible]	Jefe de Enlace y Acceso Público a la Información

O.015 O.015	14 15															
PMD. 1.1.2 PMD. 5.1.3 ADM. A.4.5 ADM. A.4.5 ADM. A.4.5 ADM. A.4.5 A2030. 16 A2030. 16 A2030. 16 O.015 O.015	1.1.2.2 5.1.3.5 A.4.5.1. A.4.5.3. A.4.5.6. A.4.5.7. 16.6 16.7 16.10 9 10	Garantizar el Acceso a la Información Pública recibiendo y atendiendo las solicitudes de información y datos personales requeridos al Gobierno Municipal	Expediente	75	76	75	71	75	87	75	0	300	234	78 %	Jefe de Enlace y Acceso Público a la Información
PMD. 5.1.3 ADM. A.4.5 A2030. 16 A2030. 16 A2030. 16	5.1.3.5 A.4.5.2. 16.6 16.7 16.10	Garantizar el funcionamiento del comité municipal de transparencia y acceso a la información	Sesión	6	7	6	5	6	6	6	0	24	18	75 %	Jefe de Enlace y Acceso Público a la Información

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Anastasio Zaragoza Trujillo
Secretario del Ayuntamiento

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

Dirección: Tesorería
Director: Jose Alejandro Armenta Lugo

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Egresos

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Realizar un buen control y comprobación del gasto, realizar el pago y control de pasivos en base a la planeación establecida.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.6 PMD. 5.1.6 ADM. A.4.8. 0.018 0.018 D.019 D.019 D.019	5.1.6.4 5.1.6.9 A.4.8.1. 10 11 6 7 8	Análisis del Control Presupuestal	Informe	3	3	3	3	3	3	3	0	12	9		Encargada de Egresos
PMD. 5.1.8	5.1.8.6	Recibir los requisitos de comprobación y justificación del uso y destino de los recursos públicos, ocasionados por las distintas dependencias.	Documento	1200	1364	1200	1141	1200	1350	1200	0	4800	3855		Encargada de Egresos
PMD. 5.1.8 ADM. A.4.9.	5.1.8.5 A.4.9.4.	Informe de la Deuda Pública Largo y Corto Plazo	Informe	3	3	3	3	3	3	3	0	12	9		Encargada de Egresos
PMD. 5.1.6 D.019	5.1.6.5 1	Programación de pagos a proveedores y contratistas de manera quincenal así como pago de impuestos y creditos de corto y largo plazo en las fechas manifestadas de pago de forma mensual (auxiliares de las cuentas de pasivo)	Documento	15	15	15	15	15	15	15	0	60	45		Encargada de Egresos

Área o Proyecto Específico: CONTABILIDAD

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Coadyuvar con la tesorería en llevar la contabilidad para la presentación de la cuenta publica y estados financieros.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
ADM. A.4.6	A.4.6.2.	Coordinar las actividades para integrar información sujeta a la evaluación de los procesos de armonizacion contable.	Nombramiento	1	1	1	1	1	1	1	0	4	3		Tesorero Municipal
PMD. 5.1.6	5.1.6.9	Integrar la información para la generación de los estados financieros	Informe	1	1	1	1	1	1	1	0	4	3		Jefe de Contabilidad y Glosa

IMPLAN

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

PMD. 5.1.8	5.1.8.3	Difundir de manera oportuna la información de los estados financieros	Informe	1	1	1	1	1	1	1	0	4	3		Jefe de Contabilidad y Glosa
ADM. A.4.6	A.4.6.4.	Participar en los cursos de capacitación virtual para la aplicación del SEVAC	Cursos	1	1	1	1	1	1	1	0	4	3		Jefe de Contabilidad y Glosa
PMD. 5.1.8	5.1.8.4	Contribuir al objetivo especifico de observatorio ciudadano, en la rendición de cuentas, mediante la cuenta publica	Informe	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Jefe de Contabilidad y Glosa
ADM. A.4.6	A.4.6.1.	Dar seguimiento a los preceptos normativos de la Ley general de Contabilidad Gubernamental para su evaluación	Publicación	1	1	1	1	1	1	1	0	4	3		Tesorero Municipal

Área o Proyecto Específico: Catastro

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Coadyuvar con la tesorería en tener actualizado el padrón de contribuyentes y catastro

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.7 PMD. 2.1.1	5.1.7.6 1.1.9	Modernización catastral	PROGRAMA	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Jefe de Catastro
ADM. A.4.7	A.4.7.2.	Ley de Ingresos	LEY	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Jefe de Catastro
PMD. 5.1.7 ADM. A.4.7 0.018	5.1.7.5 A.4.7.5. 9	Cuentas catastrales	REGISTRO	350	821	350	256	400	885	400	0	1500	1962	130.8 %	Jefe de Catastro

Área o Proyecto Específico: Ingresos

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Recaudación de los ingresos del municipio

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.7	5.1.7.3	Cursos de capacitación al personal	Curso	0	0	1	1	0	0	1	0	2	1		Jefe de Ingresos
PMD. 5.1.7 ADM. A.4.7 0.018	5.1.7.3 A.4.7.4. 6	Pago mediante sitio web, tiendas de conveniencia, bancos, kioskos digitales	No. de transacciones	1500	4866	1500	1390	1500	412	1500	0	6000	6668	111.13 %	Jefe de Ingresos
		Sitio web		500	4711	500	500	500	0	500	0	2000	5623	111.13 %	
		Kioskos digitales		125	0	125	0	125	0	125	0	500	0	111.13 %	
		Bancos		125	155	125	140	125	0	125	0	500	295	111.13 %	
		Ventanilla (terminal)		750	0	750	750	750	0	750	0	3000	750	111.13 %	

PMD. 3.1.2 ADM. A.4.7 ADM. A.4.7	3.1.3.4 A.4.7.1. A.4.7.3.	Elaborar y proponer anualmente el anteproyecto de ley de ingresos	Documento	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Jefe de Ingresos
ADM. A.4.7 ADM. A.4.7 ADM. A.4.7 0.018	A.4.7.6. A.4.7.7. A.4.7.8. 7	Comparativo % Recaudación impuesto predial y otros ingresos propios	Documento	1	1	1	1	1	1	1	0	4	3		Jefe de Ingresos
PMD. 5.1.7 ADM. A.4.7	5.1.7.2 A.4.7.4.	Campaña Buen fin	Campaña	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Jefe de Ingresos
PMD. 5.1.7 ADM. A.4.7 0.018	5.1.7.2 A.4.7.4. 8	Regularización del impuesto predial	Cuentas regularizadas	250	250	250	250	250	250	250	0	100 0	750		Jefe de Ingresos

Área o Proyecto Específico: TESORERIA

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Vigilar los Ingresos y Egresos municipales, Recaudacion, mantener actualizado el Catastro Municipal, así como vigilar de forma eficiente las compras del Municipio

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
ADM. A.4.9. A2030. 17	A.4.9.3. 17.4	GESTION DE REESTRUCTURACION DE UN NUEVO REFINANCIAMIENTO DEL CRÉDITO SIMPLE ORIGINADO EN AGOSTO DEL 2013 CON VENCIMIENTO EN AGOSTO 2033, CON EL OBJETIVO DE DISMINUIR LA TASA Y MONTOS DE INTERESES PARRA OBTENER INGRESOS DE LIBRE DISPOCISION QUE PUEDAN SER INVERTIDOS EN INVERSION PUBLICA PRODUCTIVA EN BENEFICIO DE LAS DIFERENTES LOCALIDADES Y HABITANTES DEL MUNICIPIO	DOCUMENTO	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	100 %	Tesorero Municipal
ADM. A.4.9. A2030. 17	A.4.9.2. 17.4	CONSOLIDAR UNA GESTIÓN PUBLICA MUNICIPAL ORDENADA, CERCANA A LA GENTE, TRANSPARENTE, CON RESULTADOS VERIFICABLES Y RESPETUOSA DE LOS DERECHOS HUMANOS, MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DE LA AGENDA DE GOBIERNO QUE GARANTICE LA APLICACIÓN RESPONSABLE DE LOS RECURSOS	DOCUMENTO	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	100 %	Tesorero Municipal

		PÚBLICOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES, DANDO PRIORIDAD A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE ELEVEN LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN, PROMUEVAN EL DESARROLLO HUMANO Y LA COMPETITIVIDAD EN FORMA INTEGRAL INSOSTENIBLE														
PMD. 3.1.2	3.1.3.11	Proponer una iniciativa para generación de incentivos fiscales para atraer nuevas inversiones en la industria de la transformación de productos primarios (agapes)	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Tesorero Municipal
PMD. 5.1.7	5.1.7.4	Impulsar la generación e incremento de ingresos y eficientar el gasto, optimizando o en su caso, consolidando las adquisiciones, materiales y servicios.	porcentaje	0	0	0	0	0	0	100	0	100	0	0 %	Tesorero Municipal
0.018 0.018	1 2	Identificar el comportamiento de la recaudación, para detectar las áreas de oportunidad de mejora en la captación de ingresos por rubro.	Estados Analíticos de Ingresos	1	1	1	1	1	1	1	0	4	3		Tesorero Municipal
ADM. A.4.9.	A.4.9.1.	MEJORA DE CONDICIONES DE TASA DE INTERÉS CUYO OBJETIVO ES CONTAR CON INGRESOS ADICIONALES VÍA PARTICIPACIONES CON LA FINALIDAD DE DESTINAR A LA INVERSIÓN PUBLICA PRODUCTIVA DEL MUNICIPIO	Re-financiamiento	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Tesorero Municipal
ADM. A.4.7	A.4.7.9.	INFORME DE RECURSOS OBTENIDOS POR GESTIÓN DE PROGRAMAS ESTATALES O FEDERALES	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	0	4	3		Tesorero Municipal
ADM. A.4.8.	A.4.8.3.	INFORME DE LA EVOLUCIÓN DE LOS ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES, RESPECTO AL INGRESO TOTAL	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	0	4	3		Tesorero Municipal
PMD. 5.1.7 D.019 D.019	5.1.7.1 5 3	REESTRUCTURACION DEL CRÉDITO DE LARGO PLAZO PARA CONSEGUIR Y MEJORAR UNA DISMINUCIÓN EN LAS TASAS Y MONTOS DE INTERÉS CON EL OBJETIVO DE SANEAR LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES	DOCUMENTO	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	100 %	Tesorero Municipal
ADM. A.4.7	A.4.7.4.	Con la actualización y modernización catastral y en su caso con la actualización de valores de construcción y mediante el Programa de Regularización de	porcentaje de incremento	0	0	0	0	2	3	1	0	3	3	100 %	Tesorero Municipal

		manifestación de construcción se busca incrementar los ingresos propios (impuestos prediales y derechos)													
D.019	2	Determinar los ingresos municipales, contra el gasto público de forma trimestral	Informe	1	1	1	1	1	1	1	0	4	3		Tesorero Municipal
0.018 0.018	3 4	Realizar jornadas especiales de recaudación	Jornadas de Recaudación	3	3	0	0	0	0	1	0	4	3		Tesorero Municipal
D.019	4	Identificar las variaciones del monto estimado de Ingresos vs el monto recaudado de ingreso	Estados Analíticos de Ingresos	1	1	1	1	1	1	1	0	4	3		Tesorero Municipal

Área o Proyecto Específico: FISCALIZACION Y APREMIOS

Objetivo del Área o Proyecto Específico: GENERAR LA RECAUDACION DE LA POBLACION QUE COMPRENDE EL MUNICIPIO DE BAHIA DE BANDERAS, CAPTANDO INGRESOS POR MEDIO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN Y POR MEDIO DE LAS NOTIFICACIONES DE ACTOS ADMINISTRATIVOS POR PARTE DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.7	5.1.7.2	Fiscalización y Apremios	Documento	604	854	604	506	604	302	604	0	2416	1662		Jefe de Fiscalización y Apremios
		Notificaciones		300	676	300	432	300	0	300	0	1200	1331		
		Convenios de pagos municipales		40	42	40	13	40	0	40	0	160	69		
		Mandamientos de Ejecución Federal		12	7	12	0	12	0	12	0	48	7		
		Mandamientos de Ejecución Municipal		120	22	120	40	120	0	120	0	480	62		
		Emisión de Resoluciones Federales		12	0	12	0	12	0	12	0	48	0		
		Emisión de resoluciones Municipales		120	107	120	21	120	0	120	0	480	193		

Área o Proyecto Específico: PLAYAS LIMPIAS

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Dar atención a la Zona Federal Marítima Terrestre mediante actividades de limpieza para lograr certificaciones de Playas Limpias

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.6	5.1.6.1	Gestión de recursos para los accesos a las Ventanas al Mar	Gestión	3	0	3	0	3	0	3	0	12	0	0 %	Tesorero Municipal
PMD. 5.1.6	5.1.6.1	Limpieza de playas	Evento	6	9	6	9	6	8	6	0	24	26	108.33 %	Tesorero Municipal
PMD. 5.1.6	5.1.6.1	Certificación de Playas Limpias	Certificaciones	0	0	0	0	0	8	8	0	8	8	100 %	Tesorero Municipal

Área o Proyecto Específico: COMPRAS

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Manejar el control de inventarios y adquisiciones de compras menores

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
ADM. A.4.8. A2030. 12 0.018	A.4.8.2. 12.7 14	Manejo de control de inventario y compras menores	Reporte	3	3	3	3	3	1	3	0	12	7		Licitaciones, Proveeduría y Adquisiciones
PMD. 5.1.6 PMD. 5.1.3 0.018 0.018	5.1.6.4 5.1.3.2 12 13	Elaboración de Programa de Adquisiciones	Documento	0	0	0	0	0	0	12	0	12	0	0 %	Licitaciones, Proveeduría y Adquisiciones
PMD. 5.1.3 PMD. 5.1.6 0.018	5.1.3.2 5.1.6.4 13	Informe de adquisiciones por proceso de compra	Informe	3	3	3	3	3	2	3	0	12	8		Licitaciones, Proveeduría y Adquisiciones

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
DIRECCIÓN DE TESORERÍA MUNICIPAL

Jose Alejandro Armenta Lugo
Tesorera Municipal

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

Dirección: Dirección de Turismo
Director: Félix Vera Mejia

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Turismo

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Establecer e instrumentar las políticas, estrategias, acciones y programas tendientes a lograr la innovación y desarrollo del sector turístico

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.9 PMD. 3.1.9 PMD. 3.1.9 F.010	3.1.8.10 3.1.9.2 3.1.9.5 3.1.9.7 16	Ferias varias	Evento/Informe	5	6	1	0	3	1	1	0	10	7	70 %	Director
PMD. 3.1.6	3.1.6.2	Tramite de vistos buenos a establecimientos mercantiles con vocación turística	Trámites	6	8	6	1	0	7	3	0	15	16	106.67 %	Director
PMD. 3.1.8	3.1.8.3	Operativos Información y Apoyo a Turistas	Módulos	0	0	4	2	0	0	3	0	7	2	28.57 %	Director
PMD. 3.1.2 PMD. 3.1.9 PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.9 PMD. 3.1.9 A2030. 8	3.1.3.7 3.1.9.6 3.1.8.9 3.1.8.11 3.1.9.1 3.1.9.4 8.9	Promoción turística	Promoción	0	0	1	1	0	5	0	0	1	6	600 %	Director
PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.10	3.1.8.8 3.1.10.3	Programa de mejoramiento de imagen visual	programa	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	100 %	Director
PMD. 3.1.8	3.1.8.8	Sayulita Pueblo Magico (Desarrollo)	Gestión	1	0	1	2	0	2	1	0	3	4	133.33 %	Director
PMD. 3.1.8	3.1.8.12	Valle de Banderas "Encanto de Pueblo" (Pueblo Mágico)	Gestión	1	1	1	1	0	1	1	0	3	3	100 %	Director
PMD. 3.1.9 PMD. 3.1.2 PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.8 F.010	3.1.9.7 3.1.3.7 3.1.8.9 3.1.8.10 2	Apertura y mantenimiento de sitio web y subproductos de promoción turistica municipal.	Operación	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100 %	Director
PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.8	3.1.8.3 3.1.8.4	Actualización del Manual de atención y orientación oportuna al turista	Manual	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100 %	Director

IMPLAN

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.8	3.1.8.5 3.1.8.6															
PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.9 ADM. B.1.9.	3.1.8.1 3.1.9.6 B.1.9.5.	Convenio de Colaboración de Promoción Turística	Convenio	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	100 %	Director
PMD. 3.1.8 PMD. 3.1.9	3.1.8.7 3.1.9.6	Programa "Juntos por el Turismo"	Cursos	8	6	8	0	4	16	8	0	28	22	78.57 %	Director
PMD. 3.1.9	3.1.9.8	Gestión de Información Centro Estadistico	Informe	1	0	1	1	1	2	1	0	4	3	75 %	Director
PMD. 3.1.9 PMD. 3.1.6	3.1.9.8 3.1.6.2	Regularización de servicio de hospedaje	Informe	1	0	1	0	1	2	1	0	4	2	50 %	Director
ADM. B.1.9. F.010	B.1.9.6. 2	Actualización de Padrón de Establecimientos de Hospedaje del año anterior, asi como del presente.	padrón	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	100 %	Director
ADM. B.1.9.	B.1.9.2.	Actualización del manual de organización de la Dirección de Turismo con la actividad de fomento al turismo	Documento	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100 %	Director
PMD. 3.1.9 PMD. 3.1.6	3.1.9.8 3.1.6.2	Registro Municipal de Turismo	Informe	1	0	1	0	1	2	1	0	4	2	50 %	Director
ADM. B.1.9.	B.1.9.3.	Actualización de Diagnóstico de Turismo	Diagnóstico	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	100 %	Director
PMD. 3.1.8	3.1.8.2	Programa de promoción turística Sierra Vallejo	Programa	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	100 %	Director
PMD. 3.1.2 ADM. B.1.9.	3.1.3.7 B.1.9.4.	Formulación del Programa de Fomento al Turismo	Programa	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100 %	Director
ADM. B.1.9. F.010 F.010	B.1.9.6. 1 2	Actualización de Barometro (Flujo Turistico)	Informe	1	1	1	1	1	1	1	0	4	3	75 %	Director
PMD. 2.1.2 PMD. 3.1.10	2.1.2.8 3.1.10.3	Limpieza de Playas	Evento	2	0	2	0	2	4	2	0	8	4	50 %	Director

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

Félix Vera Mejia
Director de Turismo

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 05 / Oct / 2020

Dirección: Síndico
Director: Irma Ramírez Flores

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Cabildo

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Generar y validar iniciativas que representen las propuestas de los ciudadanos y aseguren el buen funcionamiento del Municipio.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
		Proyecto de regularización del patrimonio inmobiliario municipal	Documento	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0 %	Síndico
A2030. 17	17.14	Realizar convenios y contratos del Municipio	Núm. de convenios y contratos	15	132	15	53	10	50	10	0	50	235	470 %	Síndico
PMD. 1.1.2 A2030. 16	1.1.2.3 16.7	Representaciones jurídicas	Núm. de representaciones	50	330	50	159	50	16	50	0	200	505	252.5 %	Síndico

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT
SINDICATURA

Irma Ramírez Flores
Síndico

IMDI AN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

Dirección: Demarcación 1
Director: Jassiel Pelayo Estrada

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Cabildo

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Generar y validar iniciativas que representen las propuestas de los ciudadanos y aseguren el buen funcionamiento del Municiplo.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 1.1.2 PMD. 1.2.1 PMD. 1.3.4 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.2 PMD. 5.1 E.014	1.1.2.3 1.2.1.8 1.3.4.1 2.1.1.17 2.1.8.5 3.1.3.4 5.1.1.5 9	Presentar iniciativas que den respuesta a las propuestas ciudadanas y actualizar la norma municipal	Iniciativas presentadas	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0 %	Regidor
PMD. 5.1.8 A2030. 17	5.1.8.2 17.14	Coordinar el trabajo de las comisiones garantizando su productividad y pertinencia de los dictámenes generados	Núm. de dictámenes generados	1	0	1	0	1	0	0	0	3	0	0 %	Regidor
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4 E.014	5.1.2.5 5.1.4.5 8	Participar en eventos o comisiones (cursos, inauguraciones, gobierno cerca de ti, representaciones, etc.)	Total de participaciones de regidores	11	19	10	12	12	13	6	0	39	44	112.82 %	Regidor
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4 PMD. 5.1.8	5.1.2.5 5.1.4.5 5.1.8.2	Atención a los ciudadanos del Municipio	Núm. de personas	12	55	12	700	13	750	10	0	47	1505	3202.13 %	Regidor
PMD. 1.1.2 PMD. 3.1.2 A2030. 1 A2030. 16 A2030. 16 A2030. 17	1.1.2.3 3.1.3.4 1.B 16.7 16.b 17.14	Analizar los instrumentos legislativos y demás documentos que sean turnados a las comisiones	Núm. de participaciones en reuniones de comisiones	1	6	1	3	1	5	1	0	4	14	350 %	Regidor

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 05 / Oct / 2020

Dirección: Demarcación 2
Director: Nilda Minjarez García

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Cabildo

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Generar y validar iniciativas que representen las propuestas de los ciudadanos y aseguren el buen funcionamiento del Municipio.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.8 A2030. 17	5.1.8.2 17.14	Coordinar el trabajo de las comisiones garantizando su productividad y pertinencia de los dictámenes generados	Núm. de dictámenes generados	1	3	1	7	1	8	0	0	3	18	600 %	Regidor
PMD. 1.1.2 PMD. 3.1.2 A2030. 1 A2030. 16 A2030. 16 A2030. 17	1.1.2.3 3.1.3.4 1.B 16.7 16.b 17.14	Analizar los instrumentos legislativos y demás documentos que sean turnados a las comisiones	Núm. de participaciones en reuniones de comisiones	1	7	1	7	1	8	1	0	4	22	550 %	Regidor
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4 PMD. 5.1.8 E.014	5.1.2.5 5.1.4.5 5.1.8.2 8	Atención a los ciudadanos del Municipio	Núm. de personas	12	55	12	177	13	166	10	0	47	398	846.81 %	Regidor
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4	5.1.2.5 5.1.4.5	Participar en eventos o comisiones (cursos, inauguraciones, gobierno cerca de ti, representaciones, etc.)	Total de participaciones de regidores	11	32	10	21	12	11	6	0	39	64	164.1 %	Regidor
PMD. 1.1.2 PMD. 1.2.1 PMD. 1.3.4 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.2 PMD. 5.1 E.014	1.1.2.3 1.2.1.8 1.3.4.1 2.1.1.17 2.1.8.5 3.1.3.4 5.1.1.5 9	Presentar iniciativas que den respuesta a las propuestas ciudadanas	Iniciativas presentadas	1	1	0	1	0	1	0	0	1	3	300 %	Regidor

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
16:00 Hrs.
RECIBIDO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
REGIDOR PAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 01 / Oct / 2020

Dirección: Demarcación 3
Director: Jorge Antonio Luquín Ramos

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Cabildo

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Generar y validar iniciativas que representen las propuestas de los ciudadanos y aseguren el buen funcionamiento del Municipio.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4	5.1.2.5 5.1.4.5	Participar en eventos o comisiones (cursos, inauguraciones, gobierno cerca de ti, representaciones, etc.)	Total de participaciones de regidores	11	21	10	6	12	9	6	0	39	36		Regidor
PMD. 1.1.2 PMD. 1.2.1 PMD. 1.3.4 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.2 PMD. 5.1 E.014	1.1.2.3 1.2.1.8 1.3.4.1 2.1.1.17 2.1.8.5 3.1.3.4 5.1.1.5 9	Presentar iniciativas que den respuesta a las propuestas ciudadanas	Iniciativas presentadas	1	0	0	0	1	8	0	0	2	8	400%	Regidor
PMD. 1.1.2 PMD. 3.1.2 A2030. 1 A2030. 16 A2030. 16 A2030. 17	1.1.2.3 3.1.3.4 1.B 16.7 16.b 17.14	Analizar los instrumentos legislativos y demás documentos que sean turnados a las comisiones	Núm. de participaciones en reuniones de comisiones	1	6	1	5	1	3	1	0	4	14	350 %	Regidor
PMD. 5.1.8 A2030. 17	5.1.8.2 17.14	Coordinar el trabajo de las comisiones garantizando su productividad y pertinencia de los dictámenes generados	Núm. de dictámenes generados	1	4	1	1	1	0	0	0	3	5	166.67 %	Regidor
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4 PMD. 5.1.8 E.014	5.1.2.5 5.1.4.5 5.1.8.2 8	Atención a los ciudadanos del Municipio	Núm. de personas	12	56	12	360	13	125	9	0	46	541	1176.09 %	Regidor

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
RECIBIDO 17:

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

H. X AYUNTAMIENTO
2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 01 / Oct / 2020

Jorge Antonio Luquín Ramos
Regidor Demarcación 3

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
REGIDOR PRD

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 06 / Oct / 2020

Dirección: Demarcación 8
Director: Victor Javier Reynozo Gallegos

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Cabildo

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Generar y validar iniciativas que representen las propuestas de los ciudadanos y aseguren el buen funcionamiento del Municipio.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 1.1.2 PMD. 3.1.2 A2030. 1 A2030. 16 A2030. 16 A2030. 17	1.1.2.3 3.1.3.4 1.B 16.7 16.b 17.14	Analizar los instrumentos legislativos y demás documentos que sean turnados a las comisiones	Núm. de participaciones en reuniones de comisiones	1	9	1	2	1	2	2	0	5	13	260 %	Regidor
PMD. 3.1.2 PMD. 5.1 PMD. 1.1.2 PMD. 1.2.1 PMD. 1.3.4 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.8 E.014	3.1.3.4 5.1.1.5 1.1.2.3 1.2.1.8 1.3.4.1 2.1.1.17 2.1.8.5 9	Presentar Iniciativas que den respuesta a las propuestas ciudadanas	Iniciativas presentadas	1	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0 %	Regidor
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4	5.1.2.5 5.1.4.5	Participar en eventos o comisiones (cursos, inauguraciones, gobierno cerca de ti, representaciones, etc.)	Total de participaciones de regidores	11	12	10	6	12	22	5	0	38	40	105.26 %	Regidor
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4 PMD. 5.1.8 E.014	5.1.2.5 5.1.4.5 5.1.8.2 8	Atención a los ciudadanos del Municipio	Núm. de personas	12	55	12	545	13	810	9	0	46	1410	3065.22 %	Regidor
PMD. 5.1.8 A2030. 17	5.1.8.2 17.14	Coordinar el trabajo de las comisiones garantizando su productividad y pertinencia de los dictámenes generados	Núm. de dictámenes generados	1	0	1	0	1	0	0	0	3	0	0 %	Regidor

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 05 / Oct / 2020

Dirección: Tercera Pluri
Director: Juana Haide Saldaña Varela

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Cabildo

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Generar y validar iniciativas que representen las propuestas de los ciudadanos y aseguren el buen funcionamiento del Municipio.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4 PMD. 5.1.8 E.014	5.1.2.5 5.1.4.5 5.1.8.2 8	Atención a los ciudadanos del Municipio	Núm. de personas	12	49	12	705	13	219	9	0	46	973	2115.22 %	Regidor
PMD. 1.1.2 PMD. 3.1.2 A2030. 1 A2030. 16 A2030. 16 A2030. 17	1.1.2.3 3.1.3.4 1.B 16.7 16.b 17.14	Analizar los instrumentos legislativos y demás documentos que sean turnados a las comisiones	Núm. de participaciones en reuniones de comisiones	1	9	1	1	1	18	2	0	5	28	560 %	Regidor
PMD. 5.1.8 A2030. 17	5.1.8.2 17.14	Coordinar el trabajo de las comisiones garantizando su productividad y pertinencia de los dictámenes generados	Núm. de dictámenes generados	1	3	1	1	0	3	0	0	2	7	350 %	Regidor
PMD. 1.1.2 PMD. 1.2.1 PMD. 1.3.4 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.2 PMD. 5.1 E.014	1.1.2.3 1.2.1.8 1.3.4.1 2.1.1.17 2.1.8.5 3.1.3.4 5.1.1.5 9	Presentar iniciativas que den respuesta a las propuestas ciudadanas	Iniciativas presentadas	1	3	0	3	1	2	0	0	2	8	400 %	Regidor
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.4	5.1.2.5 5.1.4.5	Participar en eventos o comisiones (cursos, inauguraciones, gobierno cerca de ti, representaciones, etc.)	Total de participaciones de regidores	11	34	10	9	12	26	5	0	38	69	181.58 %	Regidor

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
10:10 Hrs.
RECIBIDO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT
REGIDOR PAN

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO
2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 05 / Oct / 2020

...IENTO CONSTITUCIONAL
...E BANDERAS, NAYARIT
...GIDOR PAN

Juana Haide Saldaña Varela
Regidor Tercera Pluri

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Dirección: Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Director: Matías Verdín Heras

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Subdirección de Medio Ambiente

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Implementar un programa acorde al Plan Municipal de Desarrollo donde se contemplen las estrategias necesarias para el ordenamiento del uso de los recursos naturales y la preservación del medio ambiente, de tal forma que incida en el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes y su entorno natural, con el respaldo de una reglamentación específica.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 2.1.2	2.1.2.3	Gestion para mentenimiento de arboles	Gestiones/eventos	1	1	1	1	1	1	1	0	4	3		Encargado de Medio Ambiente
PMD. 2.1.1 E.005 E.005	2.1.1.8 7 9	Trabajos de conservación ambiental en conjunto con autoridades y/o organizaciones	Convenios/Eventos	2	4	2	3	2	2	3	0	9	9	100 %	Encargado de Medio Ambiente
PMD. 2.1.2	2.1.2.3	Programa de Reforestación	Numero de arboles	0	0	250	25	250	1038	0	0	500	1063	212.6 %	Encargado de Medio Ambiente
PMD. 4.1.3 PMD. 4.1.3	4.1.3.6 4.1.3.13	Campañas de vacunación y/o esterilización	Gestión	1	0	1	0	1	3	1	0	4	3		Encargado de Medio Ambiente
PMD. 2.1.2 ADM. A.1.2 ADM. A.1.2 ADM. A.1.2 ADM. A.1.2 ADM. A.1.2 ADM. A.1.2 ADM. A.1.2	2.1.2.1 A.1.2.1 A.1.2.2 A.1.2.3 A.1.2.4 A.1.2.5 A.1.2.6 A.1.2.7	Gestiones para el Plan de Ordenamiento Ecológico	Gestion	0	0	1	1	0	0	1	0	2	1		Encargado de Medio Ambiente
PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.4	2.1.2.1 2.1.2.3 2.1.4.2	Atención a denuncias ciudadanas en materia ambiental	Inspecciones	9	13	9	22	9	14	9	0	36	49	136.11 %	Encargado de Medio Ambiente
PMD. 1.3.1 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.2 PMD. 2.1.4 PMD. 2.1.8 PMD. 3.1.6	1.3.1.4 2.1.2.2 2.1.2.5 2.1.2.12 2.1.4.2 2.1.8.8 3.1.6.5	Programa de Educación Ambiental	Personas beneficiadas	50	330	50	64	50	0	50	0	200	394	197 %	Encargado de Medio Ambiente

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
12:29 Hrs.
RECIBIDO

IMPLAN

A2030. 12	12.1														
PMD. 2.1.2	2.1.2.3	Autorizaciones de talas y podas de árboles en mal estado o que representen un riesgo	Autorizaciones	20	38	20	40	25	47	20	0	85	125	147.06 %	Encargado de Medio Ambiente

Área o Proyecto Específico: Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Asegurar un desarrollo urbano equilibrado por medio de la planeación, vigilancia e instrumentos legales acordes a la demanda de crecimiento y calidad de vida de los habitantes del municipio, para así lograr un progreso ordenado, sustentable y resiliente.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 2.1.1	2.1.1.20	Atenciones ciudadanas	Personas atendidas	100	872	100	48	100	688	100	0	400	1608	402 %	Director
PMD. 2.1.1	2.1.1.20	Revisión de la documentación de los trámites ingresados	Ingresos de trámites	667	1078	667	699	666	688	667	0	2667	2465		Director
PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.9 A2030. 10 A2030. 11 E.005	2.1.1.5 1.1.10 2.1.9.7 10.7 11.3 3	Programa Bahía inclusivo, seguro, resiliente y sustentable	Documento	30	57	30	33	30	0	39	0	129	90		Director
		Entrega de información para generar modelos alternativos de vivienda		10	19	10	11	10	0	13	0	43	30		
		Entrega de información para promover el desarrollo y construcción de infraestructura inclusiva y segura		10	19	10	11	10	0	13	0	43	30		
		Entrega de información para construcciones con características sustentables autosuficientes		10	19	10	11	10	0	13	0	43	30		
PMD. 2.1.1 E.005	2.1.1.145	Licencias de Construcción	Licencias emitidas	170	233	170	128	177	170	180	0	697	531		Director
PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8	2.1.8.9 2.1.8.4 2.1.8.9	Licencias de Anuncio	Licencias emitidas	102	90	102	94	102	60	104	0	410	244		Director
PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.9 PMD. 2.1.9 PMD. 2.1.9 A2030. 11 E.005	2.1.1.15 2.1.1.23 2.1.9.3 2.1.9.13 1.9.14 11.1 6	Gestiones con IPROVINAY e INSUS para regularización de viviendas	Predios regularizados	10	0	10	0	10	0	10	0	40	0	0 %	Director

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

PMD. 2.1.1 PMD. 3.1.10 A2030. 11	2.1.1.8 3.1.10.1 11.4	Trabajos en conjunto con el INAH	Gestion	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0 %	Director
PMD. 2.1.9 PMD. 2.1.2	2.1.9.9 2.1.2.7	Licencias de Urbanización	Licencias emitidas	1	3	1	1	1	1	1	0	4	5	125 %	Director
PMD. 2.1.1	2.1.1.2	Regularización de áreas de donación en fraccionamientos	Gestion	1	1	0	0	1	0	0	0	2	1		Director
PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 E.005	2.1.1.12 2.1.1.18 2.1.8.4 2.1.8.6 2.1.8.7 1	Mejorar la aplicación de la Normatividad para el control urbano	capacitación	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0 %	Director
PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.1 A2030. 10	2.1.1.18 2.1.1.13 10.7	Ampliación de cobertura para el control urbano	Persona	2	0	2	0	0	0	0	0	4	0	0 %	Director
PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.8 E.005	2.1.1.2 2.1.1.7 2.1.1.19 2.1.8.9 4	Vigilancia en materia de edificación y ordenamiento territorial	Inspecciones	95	133	98	144	100	74	100	0	393	351		Director
PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.1 PMD. 2.1.6 PMD. 2.1.9 PMD. 3.1.10 PMD. 2.1.2 A2030. 10 A2030. 11 E.005	2.1.1.1 2.1.1.22 2.1.6.5 2.1.9.4 3.1.10.1 2.1.2.7 10.7 11.1 1	Actualización de Reglamento de Desarrollo Urbano y Construcción	Reglamento	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Director
PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.6 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8 PMD. 2.1.8	2.1.8.1 2.1.8.5 2.1.6.5 2.1.8.4 2.1.8.6 2.1.8.7	Regularizacion de nomenclatura de calles	Calles con nombre	0	0	20	0	20	0	20	0	60	0	0 %	Director

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Área o Proyecto Específico: Instituto Municipal de la Vivienda

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Promover la regularización, construcción y mejoramiento de la vivienda en el Municipio por medio de los programas de vivienda estatales y federales.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 2.1.9 PMD. 2.1.9 PMD. 2.1.9 PMD. 2.1.9 PMD. 2.1.9 PMD. 4.1.9 PMD. 2.1.1 ADM. B.2.4 ADM. B.2.4 ADM. B.2.4 ADM. B.2.4 A2030. 11	2.1.9.1 1.9.6 2.1.9.10 2.1.9.11 2.1.9.12 4.1.9.20 2.1.1.16 B.2.4.1. B.2.4.2. B.2.4.3. B.2.4.4. 11.b	Atencion a usuarios en Instituto Municipal de la Vivienda	Personas Atendidas	29	125	29	78	29	40	30	0	117	243	207.69 %	Director

Matías Verdín Heras
Director de Ordenamiento Territorial Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

IMPLAN

ANEXO II

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Dirección: Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas
Director: Beatríz Eugenia Martínez Sánchez

P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Subdirección Administrativa

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Coordinar los recursos (humanos,financieros y técnico)

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
P.020	3	Informe de la junta de Gobierno	Acta	1	2	1	1	1	1	1	0	4	4	100 %	Subdirector
P.020 P.020	6 7	Implementación de Módulos de Trámites Electrónicos	Modulos	3	2	2	1	0	0	0	0	5	3	60 %	Informatica
		Desarrollo Urbano		0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	60 %	
		Protección Civil (COVID)		0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	60 %	
		OROMAPAS		1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	60 %	
		Servicios Públicos y Obras Públicas		1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	60 %	
		Padron y Licencias, así como georeferenciación		1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	60 %	

Área o Proyecto Específico: Dirección General

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Fortalecer y dar carácter institucional al proceso de planeación participativa estratégica integral para el desarrollo sustentable a mediano y largo plazo del Municipio de Bahía de Banderas

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
P.020	4	Asesorias y orientaciones a la estructura municipal	No. de asesorias	30	82	30	35	30	161	30	0	120	278	231.67 %	Directora

Área o Proyecto Específico: Evaluación del Desempeño

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Diseñar y operar los métodos y sistemas de indicadores de evaluación del desempeño de la administración Pública municipal, mediante la organización y priorización de los objetivos estratégicos de la administración pública municipal de conformidad con los lineamientos acordados por el Presidente Municipal.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
P.020	5	Evaluación y seguimiento al plan de desarrollo municipal	Informe	1	2	1	1	1	1	1	0	4	4	100 %	Coordinador SED
P.020 P.020	13 14	Promover proyectos innovadores	Documento	0	1	0	0	2	1	0	0	2	2	100 %	Coordinador SED

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Área o Proyecto Específico: Planeación Estratégica, Democrática Integral

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Coordinar las actividades relacionadas con la sustentabilidad del territorio del municipio

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
P.020 P.020	13 14	Programa Municipal de Ordenamiento Ecológico	Programa	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirectora SMPEDI
P.020 P.020 P.020	10 14 13	Propuesta Reforma del Reglamento de Zonificación	Iniciativa	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	100 %	Subdirectora SMPEDI
P.020 P.020 P.020	10 13 14	Propuesta Reforma del Reglamento de Construcción	Iniciativa	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0 %	Subdirectora SMPEDI
P.020 P.020 P.020 P.020	11 12 13 14	Seguimiento al PMDU	Documento	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirectora SMPEDI
P.020 P.020	13 14	Atlas de riesgo	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirectora SMPEDI
P.020 P.020	13 14	Programa de Acción Climática	Programa	0	0	1	0.50	0	0.50	0	0	1	1	100 %	Subdirectora SMPEDI
P.020 P.020	13 14	Programa de Movilidad Integral Primera Etapa	Avance	0	0	0	0	1	0.30	0	0	1	0.30	30 %	Subdirectora SMPEDI

IMPLAN

O.015	6													

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Dirección: Dirección Jurídica
Director: Raul Rosales Rosas

P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Contencioso

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Defensa Legal de los intereses del Municipio en Juicios en general

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
O.015 O.015 O.015 O.015 O.015 O.015	1 2 3 4 5 6	Seguimiento a Juicios Administrativos	Juicios	15	5	8	0	8	5	6	0	37	10	27.03 %	Director
O.015 O.015 O.015 O.015 O.015 O.015	1 2 3 4 5 6	Seguimientos a Juicios Laborales	Juicios	6	70	6	0	4	32	4	0	20	102	510 %	Director
O.015 O.015 O.015 O.015 O.015 O.015	1 2 3 4 5 6	Seguimiento a Juicios Civiles, Agrarios, Mercantiles, Electorales y Derechos Humanos	Juicios	3	3	3	0	0	2	3	0	9	5	55.56 %	Director
O.015 O.015 O.015 O.015 O.015 O.015	1 2 3 4 5 6	Seguimiento a Juicios y Denuncias Penales	Juicios	6	8	8	13	6	14	6	0	26	35	134.62 %	Director
O.015 O.015 O.015 O.015 O.015	1 2 3 4 5	Seguimiento a Juicios de Amparo	Juicios	120	93	120	28	60	59	60	0	360	180	50 %	Director

IMPLAN

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Dirección: Sistema de Justicia Administrativa Municipal
Director: María del Carmen Wong López

P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: PROCURADURIA SOCIAL

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Procuraduría Social tiene por objetivo el ejercicio de funciones de mediación, conciliación y arbitraje en conflictos de cualquier naturaleza que se suciten entre vecinos del Municipio y que sea susceptibles al alterar la tranquilidad, el orden y la paz publica y la presentación de los servicios de asesoría legal gratuita y patrocinio en los asuntos del orden civil a las personas que soliciten el servicio cumplan las condiciones y requisitos que fije este reglamento.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
O.015	7	Apoyar en Asesorías Jurídicas a las Personas de Escasos Recursos	Núm. personas atendidas	105	69	105	45	105	55	105	0	420	169	40.24 %	Procuraduría Social
O.015	8	Audiencias de Mediación	No. Personas atendidas	30	11	30	18	30	6	30	0	120	35	29.17 %	Procuraduría Social

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Dirección: Comisión Municipal de Derechos Humanos

Director: Raquel Dueñas Camacho

P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Visitaduría

Objetivo del Área o Proyecto Específico: visitaduría CMDH

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.003 E.003 E.003 E.003	1 2 8 9	Atender casos/ Quejas de presuntas violaciones a los Derechos Humanos	Casos concluidos	5	6	5	4	2	4	2	0	14	14	100 %	Visitadora General
E.003 E.003	6 7	Brindar orientaciones y asesorías jurídicas a personas vulnerables	Formato de orientación jurídica	25	32	25	39	25	33	25	0	100	104	104 %	Visitadora General

Área o Proyecto Específico: Presidencia

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Presidencia CMDH

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.003	4	Participar como observador para coadyuvar con mecanismos y procedimientos específicos asegurando la justicia municipal	acta circunstanciada	18	19	18	19	4	24	4	0	44	62	140.91 %	Presidenta

Área o Proyecto Específico: Secretaría

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Secretaría CMDH

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.003	3	Eventos de capacitación a la población municipal en materia de Derechos Humanos	taller/ conferencia/ curso/ plática/ capacitación/ seminario/ personas	54	68	54	67	30	37	30	0	168	172	102.38 %	Secretaría
E.003	5	Campaña de temas específicos en materia de difusion de Derechos Humanos y el reconocimiento de la dignidad humana en el municipio	campaña/publicacion	2	2	1	1	1	2	1	0	5	5	100 %	Secretaría

IMPLAN

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Dirección: Desarrollo Económico
Director: Claudia Guzmán Vidal

P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Subdirección de Proyectos Económicos

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Registro Programa Operativo Anual

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
F.010 F.010	3 4	PROYECTOS PRODUCTIVOS.- Gestionar proyectos productivos enfocados a los diferentes sectores del municipio dando prioridad a grupos vulnerables de la sociedad.	Proyectos	3	10	3	15	3	0	3	0	12	25	208.33 %	Coordinador Gestión Empresarial
F.010	5	BAHÍA EMPRENDE.- Platicas informativas, y ponencias magistrales para el apoyo a emprendedores; dirigido a jóvenes y personas interesados en la materia financiera, atención al cliente y mejoramiento de los negocios.	Evento	1	0	1	0	0	2	1	0	3	2	66.67 %	Coordinador Gestión Empresarial
F.010 F.010	7 8	COMPETENCIAS LABORALES.- Vinculación en el sector educativo y empresarial mediante capacitaciones y certificaciones formando proteccionistas de acuerdo al mercado laboral dentro del municipio.	Vinculados	2	0	2	0	2	4	2	0	8	4	50 %	Coordinador Gestión Empresarial
F.010	6	ASESORÍA Y GESTIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE MICROCREDITOS.- Garantizar el financiamiento a los emprendedores y empresarios por medio de programas seguros, donde se garantice la vida de la empresa.	Gestión/Asesoría	20	21	20	48	20	36	20	0	80	105	131.25 %	Coordinador Gestión Empresarial
F.010	11	SERVICIO NACIONAL DEL EMPLEO.- Difundir los diferentes programas y servicios que brinda el SNE atendiendo a las zonas de atención prioritarias y vulnerables del Municipio.	Gestión/Asesoría	6	6	6	82	6	0	6	0	24	88	366.67 %	Coordinador Gestión Empresarial
F.010 F.010	9 10	BOLSA DE EMPLEO.- Coordinar y Vincular a las empresas con la demanda laboral del municipio.	Empresas / No. de personas vinculadas	15	34	15	73	15	56	15	0	60	163	271.67 %	Coordinador Gestión Empresarial
F.010	6	SARE Y PROSARE.- Promover la apertura	Tramites	20	22	20	7	20	28	20	0	80	57	71.25 %	Coordinador Gestión

IMPLAN

		rápida de negocios en el municipio, agilizando los tramites y rediciendo el tiempo de apertura mediante SARE.														Empresarial

Área o Proyecto Específico: Desarrollo Agrícola

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Diversificar la economía del municipio mediante el fomento de la organización del sector agrícola para facilitar el acceso a recursos e inversiones en procesos productivos y de comercialización que contribuyan a su desarrollo sustentable, rentable y competitivo, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
F.010	13	Apoyar la gestión de programas estatales y federales en el acceso a recursos	SOLICITUDES	0	41	9	34	9	15	0	0	18	90	500 %	Subdirectora de Desarrollo Rural

Área o Proyecto Específico: Desarrollo Pecuario

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Diversificar la economía del municipio mediante el fomento de la organización del sector pecuario para facilitar el acceso a recursos e inversiones en procesos productivos y de comercialización que contribuyan a su desarrollo sustentable, rentable y competitivo, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
F.010	15	Expo Ganadera 2020	EXPO	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirectora de Desarrollo Rural

Área o Proyecto Específico: Desarrollo de la actividad Pesquera y Acuícola

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Diversificar la economía del municipio mediante el fomento de la organización del sector pesquero y producción acuícola para facilitar el acceso a recursos e inversiones en procesos productivos y de comercialización que contribuyan a su desarrollo sustentable, rentable y competitivo, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
F.010	15	Feria de pescados y mariscos	Feria	1	0.30	0	0	0	0	0	0	1	0.30	30 %	Subdirectora de Desarrollo Rural
F.010	13	Incorcorporacion de expedientes para ser beneficiario de programas de pesca	Expedientes	0	0	1	0	0	6	1	0	2	6	300 %	Subdirectora de Desarrollo Rural

Claudia Guzmán Vidal

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas

Juntos progresamos

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Directora de Desarrollo Económico

IMPLAN

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas

Juntos progresamos

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Dirección: Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

Director: Matías Verdín Heras

P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Subdirección de Medio Ambiente

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Implementar un programa acorde al Plan Municipal de Desarrollo donde se contemplen las estrategias necesarias para el ordenamiento del uso de los recursos naturales y la preservación del medio ambiente, de tal forma que incida en el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes y su entorno natural, con el respaldo de una reglamentación específica.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.005 E.005	7 9	Trabajos de conservación ambiental en conjunto con autoridades y/o organizaciones	Convenios/Eventos	2	4	2	3	2	2	3	0	9	9	100 %	Encargado de Medio Ambiente

Área o Proyecto Específico: Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Asegurar un desarrollo urbano equilibrado por medio de la planeación, vigilancia e instrumentos legales acordes a la demanda de crecimiento y calidad de vida de los habitantes del municipio, para así lograr un progreso ordenado, sustentable y resiliente.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.005	3	Programa Bahía inclusivo, seguro, resiliente y sustentable	Documento	30	57	30	33	30	0	39	0	129	90	69.77 %	Director
		Entrega de información para generar modelos alternativos de vivienda		10	19	10	11	10	0	13	0	43	30	69.77 %	
		Entrega de información para promover el desarrollo y construcción de infraestructura inclusiva y segura		10	19	10	11	10	0	13	0	43	30	69.77 %	
		Entrega de información para construcciones con características sustentables autosuficientes		10	19	10	11	10	0	13	0	43	30	69.77 %	
E.005	5	Licencias de Construcción	Licencias emitidas	170	233	170	128	177	170	180	0	697	531	76.18 %	Director
E.005	6	Gestiones con IPROVINAY e INSUS para regularización de viviendas	Predios regularizados	10	0	10	0	10	0	10	0	40	0	0 %	Director
E.005	1	Mejorar la aplicación de la Normatividad para el control urbano	capacitación	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0 %	Director
E.005	4	Vigilancia en materia de edificación y ordenamiento territorial	Inspecciones	95	133	98	144	100	74	100	0	393	351	89.31 %	Director
E.005	1	Actualización de Reglamento de Desarrollo Urbano y Construcción	Reglamento	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Director

IMPLAN

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas

Juntos progresamos

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Dirección: Despacho de Presidencia

Director: Ricardo Alejandro Del Real Guzmán

P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Comunicación

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Lograr informar a todos los habitantes del Municipio a través de diversos medios, la labor de la Administración Municipal

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.014	5	Elaboración de diseños gráficos para diferentes dependencias(diseño de imagen e impresión)	Diseños	90	18	90	131	90	62	90	0	360	211	58.61 %	Jefatura de Comunicación
E.014	1	Monitorear y registrar el impacto de todas las acciones de difusión	Núm. de reportes con el total de acciones	3	0	3	6	3	3	3	0	12	9	75 %	Jefatura de Comunicación
E.014	3	Registrar los planes y programas de acción gubernamental son turnados para la difusión	Reportes con la lista de las peticiones de difusión recibidas	1	0	1	6	1	3	1	0	4	9	225 %	Jefatura de Comunicación
E.014	6	Eventos para fortalecer la comunicación e información del gobierno municipal (Conferencias de Prensa)	Núm. de eventos	1	0	1	6	1	3	1	0	4	9	225 %	Jefatura de Comunicación
E.014	7	Generar boletines de prensa	Núm. de boletines	90	36	90	201	90	101	90	0	360	338	93.89 %	Jefatura de Comunicación
E.014	4	Difundir "Spot" en videos institucionales	Núm. de videos generados	15	0	15	109	15	20	15	0	60	129	215 %	Jefatura de Comunicación

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Dirección: Sistema Municipal DIF
Director: Maria Lorena Gutierrez Fabian

P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Discapacidad

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Fomentar la salud, la sensibilización y la integración social de las personas con discapacidad, canalizando a cada uno según sea su necesidad, a los diferentes servicios que el Sistema Municipal DIF de Bahía de Banderas ofrece, logrando con ello mejorar la calidad de vida del discapacitado y de las familias.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.013	8	Campaña de aparatos auditivos	núm. de beneficiarios	0	0	0	0	0	0	50	0	50	0	0 %	Coordinador de Discapacidad
E.013	8	Aparatos ortopédicos	núm. de aparatos entregados	40	5	15	2	20	13	10	0	85	20	23.53 %	Coordinador de Discapacidad
E.013	8	Integración educativa	núm. de beneficiarios	5	0	5	0	5	0	5	0	20	0	0 %	Coordinador de Discapacidad
E.013	3	Servicios médicos, psicológicos y dentales	núm. de beneficiarios	150	10	200	0	50	25	50	0	450	35	7.78 %	Coordinador de Discapacidad
E.013	8	Apoyo alimenticio	núm. de beneficiarios	200	0	200	756	100	202	100	0	600	958	159.67 %	Coordinador de Discapacidad

Área o Proyecto Específico: unidad medica

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Brindar servicios de salud curativas y preventivas a la población vulnerable en el área de Medicina General, Odontología, Psicológica y Nutricional.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.013 E.013	3 4	ATENCIÓN MEDICA	CONSULTA	1400	1749	1400	680	700	1134	800	0	4300	3563	82.86 %	Unidad Medica
E.013	3	VISITAS DOMICILIARIAS	VISITAS	40	1	45	2	10	4	15	0	110	7	6.36 %	Unidad Medica
E.013 E.013	4 3	UNIDAD MEDICA MOVIL	CONSULTA	1200	4556	1500	0	0	0	0	0	2700	4556	168.74 %	Unidad Medica
E.013 E.013 E.013 E.013	3 4 14 15	ATENCION MEDICA TERCERA EDAD	CONSULTA	150	227	200	2	30	0	30	0	410	229	55.85 %	Unidad Medica
E.013	4	ATENCION DE ESPECIALIDAD	CONSULTA	500	338	700	20	60	113	80	0	134	471	35.15 %	Unidad Medica

IMPLAN

E.013	3											0			
E.013 E.013	3 4	VER LA ESPERANZA ES POSIBLE	DETECCIONES	900	4556	900	0	200	0	200	0	2200	4556	207.09 %	Unidad Medica

Área o Proyecto Específico: DENTAL

Objetivo del Área o Proyecto Específico: BRINDAR ATENCIÓN ODONTOLÓGICA

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.013 E.013	3 4	TRATAMIENTOS DENTALES	CONSULTAS	480	449	650	52	100	470	150	0	1380	971	70.38 %	Unidad Medica
E.013 E.013	3 4	ATENCIÓN ODONTOLÓGICA	CONSULTAS	680	634	800	64	300	613	400	0	2180	1311	60.14 %	Unidad Medica

Área o Proyecto Específico: NUTRICION

Objetivo del Área o Proyecto Específico: BRINDAR ORIENTACIÓN NUTRICIONAL

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.013 E.013	12 13	EVALUACIÓN NUTRICIONAL Y ORIENTACIÓN PERSONALIZADA	CONSULTAS	800	487	950	35	100	280	150	0	2000	802	40.1 %	Unidad Medica

Área o Proyecto Específico: PSICOLOGIA

Objetivo del Área o Proyecto Específico: BRINDAR ATENCION Y ORIENTACION PSICOLOGICA

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.013 E.013	14 15	SESIONES PSICOLOGICAS EN GRUPO PARA ADULTOS MAYORES	ASISTENTES	250	0	300	0	200	9	200	0	950	9	0.95 %	Psicologia
E.013	3	ATENCIÓN PSICOLÓGICA INDIVIDUAL	CONSULTAS	450	652	600	255	546	812	547	0	2143	1719	80.21 %	Psicologia

Área o Proyecto Específico: ALIMENTACION

Objetivo del Área o Proyecto Específico: BRINDAR APOYO ALIMENTACION A LA POBLACIÓN VULNERABLE

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		

E.013 E.013	9 10	DESAYUNOS ESCOLARES	BENEFICIARIOS	20000	0	20000	380800	20000	108800	20000	0	80000	489600	612 %	Alimentación
E.013 E.013	14 15	APOYO EN ESPECIE A ADULTOS MAYORES	BENEFICIARIOS	5400	2176	5400	7487	5400	186	5400	0	21600	9849	45.6 %	Alimentación

Área o Proyecto Específico: UBR

Objetivo del Área o Proyecto Específico: BRINDAR SERVICIOS DE REHABILITACIÓN A LA POBLACIÓN VULNERABLE

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.013	6	ATENCIONES DIARIAS	ATENCIONES	4000	3072	4000	82	120	2967	120	0	8240	6121	74.28 %	UBR
E.013	7	ATENCIÓN DE TERAPIA	SESIONES	9000	6865	9000	118	198	4004	198	0	18396	10987	59.72 %	UBR

Área o Proyecto Específico: TERCERA EDAD

Objetivo del Área o Proyecto Específico: INCORPORAR AL ADULTO MAYOR A LAS ACTIVIDADES SOCIO CULTURALES A FIN DE BRINDARLES UNA VIDA DIGNA

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.013 E.013	16 17	GESTORÍA DE EMPLEO AL ADULTO MAYOR	GESTORIAS	5	27	5	0	2	0	2	0	14	27	192.86 %	Adultos Mayores
E.013	18	CONVIVENCIA CLUB A CLUB	CONVIVENCIAS	3	0	3	0	0	0	1	0	7	0	0 %	Adultos Mayores
E.013	3	CANALIZACIONES GENERALES	NUM. CANALIZACIONES	30	0	30	0	2	0	5	0	67	0	0 %	Adultos Mayores
E.013	3	CANALIZACIONES GENERALES	CANALIZACIONES	15	0	15	0	15	0	15	0	60	0	0 %	Adultos Mayores

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Dirección: Coordinación de Gabinete
Director: José Juan González Ruíz

P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Gobierno abierto, cercano y eficiente

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Promover acciones para acercar el gobierno a la gente; atender las propuestas ciudadanas y asegurar la eficiencia en la gestión municipal

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.014	8	Atención a peticiones ciudadanas	Personas atendidas	200	200	200	100	200	350	200	0	800	650	81.25 %	Director de Coordinación de Gabinete
E.014	2	Instruir a las dependencias en la atención de propuestas ciudadanas con el fin de garantizar decisiones inclusivas, participativas y representativas	Núm. de oficios	3	3	3	0	3	3	3	0	12	6	50 %	Director de Coordinación de Gabinete

IMPLAN

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Dirección: Contraloría
Director: Salvador Ruelas Sosa

P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Atención a denuncias, quejas, sugerencias

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Atender y operar el sistema de quejas, denuncias y sugerencias del municipio

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
O.017	2	Conducir las diligencias que resulten necesarias para atender las denuncias y quejas que se reciban; recibir las sugerencias para el mejoramiento de la gestión pública municipal y despacharlas para su atención a la unidad administrativa que corresponda.	ACTAS Y OFICIOS	60	100	60	30	60	64	60	0	240	194	80.83 %	Contralor Municipal

Área o Proyecto Específico: Vigilar el comportamiento de la situación patrimonial de los servidores públicos municipales

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Recibir y registrar las declaraciones patrimoniales y de intereses que deban presentar, verificar su contenido mediante las investigaciones que resulten pertinentes.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
O.017 O.017	7 8	Verificar la evolución patrimonial de servidores públicos municipales a través de revisiones al contenido de sus declaraciones.	INFORME	10	10	20	20	10	10	10	0	50	40	80 %	Contralor Municipal

Área o Proyecto Específico: Capacitación a servidores públicos

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Realizar capacitaciones a efecto de que los servidores públicos conozcan sus obligaciones legales y responsabilidades en caso de no acatarlas.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
O.017	3	Capacitar a los servidores públicos municipales en materia de obligaciones y responsabilidades administrativas, para el mejor desempeño de sus funciones.	TALLER	3	3	3	3	3	3	3	0	12	9	75 %	Contralor Municipal

Área o Proyecto Específico: Promover figuras de contraloría social

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Que los beneficiarios de obras, apoyos y servicios realicen el seguimiento, supervisión y vigilancia de la aplicación de los recursos propios.

IMPLAN

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
O.017 O.017	4 6	Promover la creación de figuras de contraloría social mediante la colocación de carteles y entrega de trípticos informativos.	carteles y trípticos	30	30	30	0	30	30	30	0	120	60	50 %	Contralor Municipal
O.017 O.017	5 5	Capacitar a las figuras de contraloria social	capacitación	3	1	3	0	3	0	3	0	12	1	8.33 %	Contralor Municipal

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Dirección: Desarrollo Y Bienestar Social
Director: Carlos Virgen Fletes

P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Objetivo del Área o Proyecto Específico: El instituto municipal de la juventud tiene como objetivo general; la identificación y ejecución de políticas públicas, programas y acciones del gobierno municipal encaminadas a propiciar el sano desarrollo de la juventud.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.012 E.012	25 26	Apoyos y estímulos para jóvenes	Apoyos	2	1	2	1	0	1	0	0	4	3	75 %	Coordinador del Instituto de la Juventud
E.012 E.012	23 24	Desarrollo y fomento de actividades recreativas, culturales y deportivas con jóvenes del municipio	actividades	0	2	2	0	1	1	1	0	4	3	75 %	Coordinador del Instituto de la Juventud
E.012 E.012	24 23	Premio Municipal de la juventud	evento	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0 %	Coordinador del Instituto de la Juventud
E.012 E.012	23 24	Realizar conferencias de salud sexual a los jóvenes del municipio	conferencias	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0 %	Coordinador del Instituto de la Juventud
E.012 E.012	23 24	Realizar cursos y talleres de capacitación para elevar sus capacidades escolares y económicas	cursos	2	3	2	1	1	1	1	0	6	5	83.33 %	Coordinador del Instituto de la Juventud
E.012	27	Escuelas Libres de Violencia (Pláticas de prevención de violencia de género)	grupos	10	0	5	0	0	0	5	0	20	0	0 %	Coordinador del Instituto de la Juventud

Área o Proyecto Específico: INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA

Objetivo del Área o Proyecto Específico: DIFUNDIR Y PROMOVER EN CADA UNA DE LAS COMUNIDADES Y MUNICIPIOS DEL ESTADO LA CULTURA MEDIANTE LA DANZA Y LA MÚSICA DEL BALLET FOLCLÓRICO TINTOC Y LA ORQUESTA MUNICIPAL.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.012 E.012	6 8	Eventos Artísticos y Culturales del Municipio	Eventos	0	0	1	0	1	0	2	0	4	0	0 %	Coordinador de Arte y Cultura
E.012 E.012	6 7	Certamen de Belleza Municipal	evento	0	1	0	0	0	0	1	0	1	1	100 %	Coordinador de Arte y Cultura
E.012 E.012	6 7	Concursos y exhibiciones artísticas y culturales	eventos	1	0	1	0	1	0	2	0	5	0	0 %	Coordinador de Arte y Cultura

IMPLAN

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

E.012 E.012	6 7	Concurso de figuras de arena	evento	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Coordinador de Arte y Cultura
E.012 E.012	6 8	Diplomado de Danza	diplomado	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	0 %	Coordinador de Arte y Cultura
E.012	9	Creación de la Casa de la Cultura	Informe	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0 %	Coordinador de Arte y Cultura
E.012	9	Creación del Museo Municipal y Museo Interactivo	Informe	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0 %	Coordinador de Arte y Cultura
E.012 E.012	6 8	Curso de Verano	curso	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	100 %	Coordinador de Arte y Cultura
E.012 E.012	6 7	Jornada Cultural	Evento	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	100 %	Coordinador de Arte y Cultura
E.012	7	Talleres artísticos municipales	Taller	3	0	3	0	2	0	3	0	11	0	0 %	Coordinador de Arte y Cultura
E.012 E.012	6 7	Evento un Bahía de Buenas	Eventos	4	0	4	0	1	2	3	0	12	2	16.67 %	Coordinador de Arte y Cultura

Área o Proyecto Específico: COORDINACION DE SALUD MUNICIPAL

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Identificar los principales problemas de salud que afectan en la población a través de acciones que prioricen y propongan alternativas de solución.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.012 E.012	16 17	Campaña de saneamiento básico	Jornada	54	36	54	35	3	48	3	0	114	119	104.39 %	Coordinador de Salud
E.012 E.012	16 17	Programa de cardio protección para servidores públicos, empresarios y población en general	Personas	225	83	225	63783	25	165	25	0	500	64031	12806.2 %	Coordinador de Salud
E.012 E.012	18 19	Ampliar la cobertura de médicos en el Municipio	Consultas	300	270	300	198	300	1072	300	0	1200	1540	128.33 %	Coordinador de Salud
E.012 E.012	18 19	Atención de pacientes con infecciones de transmisión sexual	CONSULTAS	30	31	30	55	0	0	0	0	60	86	143.33 %	Coordinador de Salud
E.012 E.012	16 17	Campaña de promoción de hábitos saludables y prevención del suicidio	Campaña	1	0	1	3	1	1	1	0	4	4	100 %	Coordinador de Salud

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Área o Proyecto Específico: INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

Objetivo del Área o Proyecto Específico: promover y difundir la actividad física a través del deporte en la niñez, juventud y adultos de nuestro Municipio.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.012 E.012	10 11	Torneos, campeonatos, competencias, fogueos y preparación de las escuelas municipales	Evento	25	8	18	0	3	0	2	0	48	8	16.67 %	Coordinador de Deportes
E.012 E.012	14 15	Gestión de Becas económicas para transporte para los deportistas	documento	2	2	2	0	0	0	0	0	4	2	50 %	Coordinador de Deportes
E.012 E.012	12 10	Activa tu barrio	Evento	3	2	3	3	2	3	2	0	10	8	80 %	Coordinador de Deportes
E.012	12	Programa de mejoramiento de espacios deportivos	Espacios deportivos	1	0	1	1	1	2	0	0	3	3	100 %	Coordinador de Deportes
E.012 E.012	10 11	Juntos por el deporte popular	Torneo	3	3	3	0	2	0	0	0	8	3	37.5 %	Coordinador de Deportes
E.012 E.012	10 11	Integración y activación en familia	Eventos	3	1	2	3	1	4	2	0	8	8	100 %	Coordinador de Deportes
E.012	12	Conformación de club deportivo del deporte adaptado	Accion	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0 %	Coordinador de Deportes
E.012 E.012	12 13	Participación de estudiantes en Juegos Nacionales de convivencia escolar	Participantes	250	0	0	0	0	0	0	0	250	0	0 %	Coordinador de Deportes
		Primera fase municipal		150	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0 %	
		Segunda fase estatal		100	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0 %	
E.012 E.012	10 11	Festival atlético de deporte adaptado	torneo	1	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0 %	Coordinador de Deportes
E.012 E.012	10 11	Programa de Visorias (Visualización de prospectos para equipos de fútbol profesional)	Eventos	1	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0 %	Coordinador de Deportes
E.012 E.012	12 13	Participación de atletas en los Juegos Nacionales CONADE 2020	atletas participantes	208	451	10	0	0	0	0	0	208	451	216.83 %	Coordinador de Deportes
		Primera fase municipal		208	451	0	0	0	0	0	0	208	451	216.83 %	
		Segunda fase estatal		100	0	0	0	0	0	0	0	100	0	216.83 %	
		Tercera fase regional		30	0	0	0	0	0	0	0	30	0	216.83 %	
		Cuarta fase nacional		0	0	10	0	0	0	0	0	10	0	216.83 %	

Área o Proyecto Específico: SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

IMPLAN

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Favorecer una educación de vanguardia en Bahía de Banderas, que nos permita consolidarnos como municipio próspero, sustentable y competitivo

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.012 E.012	3 4	Apoyo a programa escuela limpia	Acción	6	0	6	0	0	9	2	0	14	9	64.29 %	Subdirector de Educación
E.012	5	Gestionar el mejoramiento de los planteles educativos	Unidad	3	3	3	3	0	0	2	0	8	6	75 %	Subdirector de Educación
E.012 E.012	3 4	Apoyo al programa escuelas con intendentes	Escuela	0	0	10	0	0	0	0	0	10	0	0 %	Subdirector de Educación

Área o Proyecto Específico: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Promover la igualdad entre mujeres y hombres con perspectiva de género y contribuir en el desarrollo de las mujeres en loa sociedad.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.012	22	Pláticas de prevención de embarazo para adolescentes (padres e hijos)	grupos	2	2	3	0	0	0	2	0	7	2	28.57 %	Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer
E.012 E.012	20 21	Talleres productivos para la mujer	Taller	6	7	6	0	0	0	6	0	18	7	38.89 %	Coordinadora del Instituto Municipal de la Mujer

IMPLAN

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Dirección: Tesorería
Director: Jose Alejandro Armenta Lugo

P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Egresos

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Realizar un buen control y comprobación del gasto, realizar el pago y control de pasivos en base a la planeación establecida.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
0.018 0.018 D.019 D.019 D.019	10 11 6 7 8	Análisis del Control Presupuestal	Informe	3	3	3	3	3	3	3	0	12	9	75 %	Encargada de Egresos
D.019	1	Programación de pagos a proveedores y contratistas de manera quincenal así como pago de impuestos y creditos de corto y largo plazo en las fechas manifestadas de pago de forma mensual (auxiliares de las cuentas de pasivo)	Documento	15	15	15	15	15	15	15	0	60	45	75 %	Encargada de Egresos

Área o Proyecto Específico: Catastro

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Coadyuvar con la tesorería en tener actualizado el padrón de contribuyentes y catastro

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
0.018	9	Cuentas catastrales	REGISTRO	350	821	350	256	400	885	400	0	1500	1962	130.8 %	Jefe de Catastro

Área o Proyecto Específico: Ingresos

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Recaudación de los ingresos del municipio

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
0.018	6	Pago mediante sitio web, tiendas de conveniencia, bancos, kioskos digitales	No. de transacciones	1500	4866	1500	1390	1500	412	1500	0	6000	6668	111.13 %	Jefe de Ingresos
		Sitio web		500	4711	500	500	500	0	500	0	2000	5623	111.13 %	
		Kioskos digitales		125	0	125	0	125	0	125	0	500	0	111.13 %	
		Bancos		125	155	125	140	125	0	125	0	500	295	111.13 %	
		Ventanilla (terminal)		750	0	750	750	750	0	750	0	300	750	111.13 %	

IMPLAN

0.018	7	Comparativo % Recaudación impuesto predial y otros ingresos propios	Documento	1	1	1	1	1	1	1	0	0 4	3	75 %	Jefe de Ingresos
0.018	8	Regularización del impuesto predial	Cuentas regularizadas	250	250	250	250	250	250	250	0	100 0	750	75 %	Jefe de Ingresos

Área o Proyecto Específico: TESORERIA

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Vigilar los Ingresos y Egresos municipales, Recaudacion, mantener actualizado el Catastro Municipal, así como vigilar de forma eficiente las compras del Municipio

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
0.018 0.018	1 2	Identificar el comportamiento de la recaudación, para detectar las áreas de oportunidad de mejora en la captación de ingresos por rubro.	Estados Analíticos de Ingresos	1	1	1	1	1	1	1	0	4	3	75 %	Tesorero Municipal
D.019 D.019	5 3	REESTRUCTURACION DEL CRÉDITO DE LARGO PLAZO PARA CONSEGUIR Y MEJORAR UNA DISMINUCIÓN EN LAS TASAS Y MONTOS DE INTERÉS CON EL OBJETIVO DE SANEAR LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES	DOCUMENTO	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	100 %	Tesorero Municipal
D.019	2	Determinar los ingresos municipales, contra el gasto público de forma trimestral	Informe	1	1	1	1	1	1	1	0	4	3	75 %	Tesorero Municipal
0.018 0.018	3 4	Realizar jornadas especiales de recaudación	Jornadas de Recaudación	3	3	0	0	0	0	1	0	4	3	75 %	Tesorero Municipal
D.019	4	Identificar las variaciones del monto estimado de Ingresos vs el monto recaudado de ingreso	Estados Analíticos de Ingresos	1	1	1	1	1	1	1	0	4	3	75 %	Tesorero Municipal

Área o Proyecto Específico: COMPRAS

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Manejar el control de inventarios y adquisiciones de compras menores

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
0.018	14	Manejo de control de inventario y compras menores	Reporte	3	3	3	3	3	1	3	0	12	7	58.33 %	Licitaciones, Proveeduría y Adquisiciones
0.018 0.018	12 13	Elaboración de Programa de Adquisiciones	Documento	0	0	0	0	0	0	12	0	12	0	0 %	Licitaciones, Proveeduría y Adquisiciones
0.018	13	Informe de adquisiciones por proceso de compra	Informe	3	3	3	3	3	2	3	0	12	8	66.67 %	Licitaciones, Proveeduría y

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Adquisiciones

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Dirección: Obras Públicas
Director: Rodolfo Hugo Ortega Díaz

P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Subdirección Obras Públicas

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Supervisión de las jefaturas

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
K.009 K.008	2 2	Dignificaciòn de edificios municipales	Obra/remodelaciòn	0	0	1	0	1	2	1	0	3	2	66.67 %	Subdirector
K.008 K.008 K.009 K.009 K.009	8 1 1 2 7	Obras de rehabilitaciòn y construcciòn a beneficio de la comunidad	Proyecto	0	3	1	1	2	3	0	0	3	7	233.33 %	Subdirector

Área o Proyecto Específico: Supervisión y Control de obras

Objetivo del Área o Proyecto Específico: revisión, supervisión y control de las obras en ejecución

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
K.008 K.008 K.009 K.009	3 4 3 4	Rehabilitaciòn de Guarniciones	Metros Lineales	1250	735.25	1250	1423.27	1250	0	1250	0	5000	2158.52	43.17 %	Jefe de Supervisión y Control de Obra
K.008 K.008 K.009 K.009	3 4 3 4	Rehabilitaciòn de Banquetas	Metros cuadrados	1536	951.27	1536	1987	1536	0	1536	0	6144	2938.27	47.82 %	Jefe de Supervisión y Control de Obra
K.008 K.009	10 9	Rescate de espacios pùblicos	Gestiòn	0	0	1	0	1	0	0	0	2	0	0 %	Jefe de Supervisión y Control de Obra
K.008 K.008 K.009 K.009	6 7 5 6	pavimentación de concreto hidráulico y/o Asfaltico	Metros cuadrados	5000	3003.11	5000	3340.40	5000	0	5000	0	20000	6343.51	31.72 %	Jefe de Supervisión y Control de Obra

IMPLAN

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Área o Proyecto Específico: Direcciòn

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Autorizaciòn de proyectos y supervision de obras en ejecuciòn

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
K.008 K.008	11 12	Expediciòn de vistos buenos para la realizaciòn de obras en vìa pùblica por parte de la ciudadanìa	Documento	5	8	5	11	10	3	5	0	25	22	88 %	Director
K.008 K.009	9 9	Supervisión de obra	Documento	10	8	25	12	40	21	31	0	106	41	38.68 %	Jefe de Supervisión y Control de Obra

IMPLAN

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Dirección: Oficialía Mayor Administrativa
Director: Neftali Vargas Ramirez

P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Jefe de Recursos Humanos

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Planificar, coordinar, controlar, ejecutar políticas, programas, convenios y reglamentos sobre administración de personal, liderando procesos de cambio para lograr un trabajador hábil, motivado y flexible para contribuir a la eficiencia y eficacia, alcanzando el máximo rendimiento

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
O.016 O.016 O.016 O.016	3 4 11 12	Actualización de manuales de organización y procedimiento	Documento	1	1	0	0	0	0	1	0	2	1	50 %	Jefe de Recursos Humanos

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Patrimonio Municipal

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Administrar y controlar el patrimonio de bienes muebles e inmuebles del Gobierno Municipal, así como coordinar las actividades del personal a su cargo y dar respuesta de lo solicitado en tiempo y forma. \r\nContar con un patrimonio eficiente, confiable y transparente, que cuente con un padrón o inventario actualizado para saber las características físicas y de ubicación del patrimonio y así satisfacer con calidad y agilidad los requerimientos del Honorable Ayuntamiento.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
O.016 O.016	5 6	Actualización del inventario de los bienes muebles e inmuebles	Informe	1	0	0	1	1	0	0	0	2	1	50 %	Jefe de Patrimonio Municipal

Área o Proyecto Específico: Jefe de Informática, Sistemas y Apoyo Tecnológico

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Coordinar las acciones que las áreas del departamento realizan para proveer soluciones de tecnologías de información, a través de la planeación e integración de las actividades requeridas, con el objetivo de suministrar herramientas tecnológicas que faciliten el logro de los objetivos institucionales.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
O.016 O.016	1 2	Modernizar el equipamiento tecnológico municipal.	Informe	1	0	1	7	1	0	1	0	4	7	175 %	Jefe de Informática
O.016	10	Capacitación en administración de proyectos de TIC'S	Curso	0	0	1	3	0	1	1	0	2	4	200 %	Jefe de Informática
O.016 O.016 O.016	7 8 9	Modernizar los procesos administrativos, mediante la comunicación electrónica y digitalización, para reducción de tiempos de atención al ciudadano	Reportes	3	0	3	6	3	3	3	0	12	9	75 %	Jefe de Informática

IMPLAN

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Dirección: Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento
Director: Merced Venegas Parra

P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Subdirección de Operación

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Proponer políticas de ahorro en las fuentes de abastecimiento.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.006	1	"Seguimiento a los indicadores Institucionales del Organismo Operador en Eficiencia Física. (PORCENTAJE CONSIDERADO COMO ACEPTABLE PARA EL 2019 DEL 75%)"	Porcentaje	55	55	60	55.30	65	65	70	0	70	175.30	250.43 %	Subdirección de Operación y Mantenimiento
E.006 E.006	4 5	Instalación de líneas de agua potable NUEVAS	Metro Lineal	450	588	450	1254	450	604	450	0	1800	2446	135.89 %	Subdirección de Operación y Mantenimiento
E.006 E.006	2 3	Realización de análisis físico, químicos bacteriológicos del Agua Potable, en fuentes de abastecimiento y puntos determinados.	Resultado de Análisis	24	1	24	2	24	53	24	0	96	56	58.33 %	Subdirección de Operación y Mantenimiento

Área o Proyecto Específico: Subdirección Comercial

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Actualizar el padrón de usuarios y reducción de cartera vencida.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.006	7	Reposición de Micromedidores por deterioro	medidores repuestos	1500	724	1500	919	1500	1010	1500	0	6000	2653	44.22 %	Subdirección de Comercialización
E.006	1	Seguimiento a los indicadores Institucionales del Organismo Operador en EFICIENCIA COMERCIAL pro meses)monto total facturado / monto total cobrado) considerado como aceptable para el 2020 el 80%	porcentaje	65	65	70	58.63	75	48	80	0	80	171.63	214.54 %	Subdirección de Comercialización
E.006	6	Contratos de servicios de agua potable (NUEVOS CONTRATOS)	Nuevos contratos	1000	1540	1000	783	1000	1061	1000	0	4000	3384	84.6 %	Subdirección de Comercialización

IMPLAN

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas

Juntos progresamos

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Dirección: Padrón y Licencias

Director: Angélica María Rodríguez Ramírez

P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Dirección General

Objetivo del Área o Proyecto Específico: La regulación del comercio establecido, prestadores de servicios turísticos, servicios informales que generen ingresos a los habitantes, así como la inspección y verificación para mantener y salvaguardar el orden del crecimiento comercial, promoviendo el desarrollo económico y la inversión.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
F.011	5	Campañas de regularización	campaña	3	2	3	3	3	0	3	0	12	5	41.67 %	Directora
F.011 F.011	6 8	Servicios en línea	licencias	0	0	0	0	50	0	50	0	100	0	0 %	Directora
F.011 F.011	9 10	Automatización de procesos de licencias	procesos automatizados	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	100 %	Directora
F.011 F.011 F.011	6 7 1	Expedición de licencias comerciales nuevas y refrendos y eventos	licencias	1000	716	1000	758	400	685	200	0	2600	2159	83.04 %	Jefatura de Regulación de Entidades de Comercio, Industria y Servicios Establecidos.
F.011 F.011	11 12	Cursos de capacitación al personal	cursos	1	1	1	1	1	1	1	0	4	3	75 %	Directora
F.011	2	Vigilancia de los permisos y licencias	folios / apercibimientos	1050	1030	750	1392	550	460	650	0	3000	2882	96.07 %	Jefatura de Inspección, Verificación y Vigilancia
F.011 F.011	3 4	Expedición de permisos puestos fijos, semifijos, ambulantes y tianguis y credencialización	permisos	1500	1409	500	587	500	447	1200	0	3700	2443	66.03 %	Jefatura de Comercio y Servicios, Informal, Ambulante, Fijo y Semifijo

IMPLAN

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas

Juntos progresamos

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Dirección: Unidad Municipal de Protección Civil

Director: Citlali Darany López Souza

P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Comunicación y Difusión de Información en Materia de Protección Civil

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Consolidación de un proceso de comunicación de información, que llegue a la población por diferentes canales o medios de comunicación, de acuerdo a los recursos, la información y la premura con que se requiera.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.004	8	Campañas de Difusión	Número de campañas	5	6	5	2	4	35	4	0	18	43	238.89 %	Directora
		Campañas de Difusión para la socialización de Información en Materia de Protección Civil.		3	0	3	2	3	0	3	0	12	14	238.89 %	
		Campañas de Difusión en Materia de Identificación, Prevención y Mitigación de Riesgos.		2	6	2	0	1	0	1	0	6	29	238.89 %	
E.004	13	Monitoreo de información emitida por diferentes fuentes oficiales respecto a cualquier fenómeno que pudiese afectar al municipio de Bahía de Banderas.	Porcentaje	100	300	100	300	100	300	100	0	100	900	900 %	Directora
E.004	3	Difusión de medidas preventivas inmediatas ante situaciones de Riesgos y/o molestia a la población.	Porcentaje	100	300	100	200	100	300	100	0	100	800	800 %	Directora

Área o Proyecto Específico: Profesionalización del Personal que labora en Unidad Municipal de Protección Civil

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Fortalecer las capacidades del personal para la atención de emergencias o desastres, de una manera segura.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.004	9	Entrenamientos al personal de la Unidad Municipal de Protección Civil	Número de entrenamientos	24	31	24	0	0	0	0	0	48	31	64.58 %	Jefe de Capacitación y Vinculación

Área o Proyecto Específico: Auxilio a la población en situaciones de emergencia

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Salvaguardar la vida de las personas, sus bienes y el entorno ecológico.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.004	14	Dotación de herramienta y equipo	Dotación	1	0	1	2	1	0	0	0	3	2	66.67 %	Directora

IMPLAN

E.004 E.004 E.004	10 11 12	Atención del 100% de servicios de emergencias Prehospitalarias, recibidos en la Dependencia.	Porcentaje	100	1033	100	300	100	300	100	0	100	1633	1633 %	Coordinador de Atención Prehospitalaria
E.004 E.004 E.004	10 11 12	Atención del 100% de servicios de emergencias Bomberiles, recibidos en la Dependencia.	Porcentaje	100	433	100	300	100	300	100	0	100	1033	1033 %	Coordinador de Administración de Operaciones Bomberiles
E.004 E.004 E.004	10 11 12	Atención del 100% de servicios de emergencias de Salvamento Acuático, recibidos en la Dependencia.	Porcentaje	100	300	100	100	100	300	100	0	100	700	700 %	Coordinador de Salvamento Acuático

Área o Proyecto Específico: Gestión Pública Municipal Ordenada

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Generar e implementar la cultura de la legalidad, promoviendo la participación de la sociedad en conjunto con los tres órdenes de gobierno para la toma de decisiones; así como la consolidación del marco legal respecto a las normas, leyes y reglamentos vigentes, aplicables en la materia.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.004 E.004	4 5	Funcionamiento de Consejo Municipal de Protección Civil	Número de Sesiones	2	0	1	1	0	1	0	0	3	2	66.67 %	Directora
E.004	6	Elaboración de Planes de Contingencias y Órdenes de Operaciones ante la presencia de Fenómenos Perturbadores.	Planes y Órdenes	3	3	1	1	1	1	4	0	9	5	55.56 %	Jefe de Centro de Operaciones de Emergencia

Área o Proyecto Específico: Fortalecimiento de la Cultura de la Protección Civil

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Fomentar y fortalecer la capacitación a la población en general, a fin de dar a conocer mecanismos de prevención, autoprotección y actuación, ante una situación de emergencia o desastre

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.004	7	Cursos de Capacitación a Escuelas y Estancias Infantiles.	Cantidad de Alumnos	80	530	80	0	0	0	0	0	160	530	331.25 %	Jefe de Capacitación y Vinculación
E.004	7	Capacitación a establecimientos comerciales	Cantidad de personas	50	289	80	0	0	0	0	0	130	289	222.31 %	Jefe de Capacitación y Vinculación

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Dirección: Seguridad Pública y Tránsito
Director: Ricardo Guerra Sánchez

P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Seguridad Publica

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Actividades y metas a cumplir del Area de Seguridad Publica

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.001	19	Operación del sistema de atención integral a víctimas del delito	Estudios de victimización realizados	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0 %	Director
E.001	16	Fortalecer el sistema de radiocomunicaciones para atender oportunamente las incidencias que se presenten.	Gestiones	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	100 %	Subdirector Administrativo
E.001 E.001 E.001	6 7 8	Lograr la coordinación con el sector hotelero y autoridades federales y estatales en la prevención del delito en el municipio	Reuniones de Trabajo	1	1	1	7	1	12	1	0	4	20	500 %	Director
E.001	5	Realizar platicas informativas y de sensibilizacion en las escuelas	Número de platicas en escuelas	57	54	38	0	0	0	6	0	101	54	53.47 %	Subdirector Administrativo
E.001	4	Realizar platicas informativas y de sensibilización a la ciudadanía en temas de prevención del delito	pláticas	33	13	33	12	8	31	8	0	82	56	68.29 %	Subdirector Administrativo
E.001 E.001	1 2	Disminuir los actos delitivos ocurrido en relacion al año anterior	Disminucion de Actos delictivos ((número de actos delictivos en el año actual /(actos delictivos en el año anterior)*100)	99.56	362.73	99.62	285.88	99.67	296.29	99.66	0	99.63	944.90	948.41 %	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
E.001 E.001	3 15	Aumentar el monto de inversión en actualización y mejora de tecnológicos, informáticos,analíticos, métodos y sistemas	(ITE/TPS)*100 . ITE= Inversión total en recursos tecnológicos,	0	0	0.10	0	0	0	0	0	0.10	0	0 %	Subdirector Administrativo

			informáticos, analíticos, métodos y sistemas, TPS= Total de presupuesto destinado al Programa Presupuestal de Seguridad Pública.													
E.001	11	Realizar evaluaciones de control de confianza al personal en activo	Número de elementos evaluados en examen de control de confianza	25	0	25	16	0	29	0	0	50	45	90 %	Subdirector Administrativo
E.001	17	Establecer cuadrantes con tiempo de respuesta oportuno	Suma de cuadrantes funcionando con tiempo de respuesta de 8 minutos	3	6	5	2	6	0	6	0	20	8	40 %	Subdirector Operativo de Seguridad Pública
E.001	14	Equipar a los cuerpos policiales	Numero de elementos con equipo adecuado	0	0	0	0	0	0	290	0	290	0	0 %	Subdirector Administrativo
E.001	9	Cero tolerancia en malas prácticas de elementos de la corporación	Número de sanciones impuestas a elementos	0	3	0	9	1	0	0	0	1	12	1200 %	Subdirector Administrativo
E.001	8	Coordinación con la ciudadanía, el sector comercial y turístico, así como organizaciones civiles para atención y prevención	Número de comités o grupos de acción instalados	5	2	6	2	2	3	2	0	15	7	46.67 %	Subdirector Administrativo
E.001	18	Asegurar mayor presencia policial con recorridos en el municipio	Número de recorridos realizados	1800	1425	1820	1319	1840	1207	1840	0	7300	3951	54.12 %	Subdirector Operativo de Seguridad Pública

Área o Proyecto Específico: Transito y Vialidad

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Actividades y metas a cumplir en el Area de Transito y Vialidad

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	Avance	Responsable

				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.002 E.002	6 7	gestionar tecnología constructiva de vanguardia para minimizar las afectaciones en el transito vehicular y peatonal de la ciudad.	Gestion	0	1	0	2	3	1	0	0	3	4	133.33 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
E.002 E.002 E.002	2 4 5	Generar un sistema integral, multimodal accesible y sustentable de movilidad que logre la interconexión en todo el municipio.	Gestión	0	1	1	1	0	0	0	0	1	2	200 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
E.002	3	Realizar estudios de movilidad urbana	Gestion	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
E.002	12	Difundir entre la población la normatividad aplicable en materia de tránsito y vialidad.	Número boletines distribuídos	0	5165	2500	0	2500	2400	5000	0	10000	7565	75.65 %	Subdirector Administrativo
E.002	9	Proteger al peatón en cruceros peligrosos, mediante acciones preventivas y correctivas	Promedio de elementos en cruceros	15	22.12	15	10.56	15	17.30	15	0	60	49.98	83.3 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
E.002	11	Prevenir de accidentes de motociclistas a traves de operativos viales	Número de Operativos	10	14	10	6	10	38	10	0	40	58	145 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
E.002	11	Registrar el numero de accidentes viales ocurridos en el municipio	Número de accidentes	350	435	400	315	400	451	250	0	1400	1201	85.79 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad
E.002 E.002	13 10	Mejora de la accesibilidad a los servicios de movilidad en el municipio	Gestion	1	3	0	3	0	2	0	0	1	8	800 %	Subdirector Operativo de Tránsito y Vialidad

Área o Proyecto Específico: Academia

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Capacitación y formación de los cuerpos de seguridad

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.001	13	Respeto a los derechos humanos en la función policial	número de elementos capacitados	75	53	75	44	75	47	75	0	300	144	48 %	Coordinador de Academia

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Dirección: Servicios Públicos
Director: José Ascención Gil Calleja

P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: MAQUINARIA

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Realizar acciones de mantenimiento y rehabilitación de vialidades y carreteras sin recubrimiento, promoviendo y facilitando la movilidad de los Bahiabanderenses

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.007 E.007	3 5	Mantenimiento y rehabilitación de vialidades	M2	505000	366130	500000	76900	490000	484180	495000	0	1990000	927210	46.59 %	Jefe de Maquinaria
		Caminos Sacacosechas		45000	24490	40000	0	30000	0	45000	0	160000	25690	46.59 %	
		Vialidades de terracería sin recubrimiento		360000	225900	360000	21600	360000	0	360000	0	1440000	415780	46.59 %	
		Carreteras de terracería		100000	115740	100000	55300	100000	0	90000	0	390000	485740	46.59 %	

Área o Proyecto Específico: Alumbrado Publico

Objetivo del Área o Proyecto Específico: PROPORCIONAR EL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO DE MANERA EFICIENTE Y DE PRONTA RESPUESTA A LA CIUDADANÍA, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN EN LA INFRAESTRUCTURA DEL ALUMBRADO PUBLICO, ASÍ MISMO LA INSTALACIÓN DE LUMINARIAS, PARA CONSOLIDAR A BAHÍA DE BANDERAS COMO UN MUNICIPIO SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE Y MEJOR CONECTADO MEDIANTE LA MEJORA Y AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA Y CALIDAD DEL SERVICIO PUBLICO.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.007	8	Mantenimiento y rehabilitación del sistema de alumbrado público municipal.	UNIDAD	800	598	900	330	900	423	850	0	3450	1351	39.16 %	Jefe de Alumbrado Publico
E.007	7	Nuevas tecnologías para el consumo de energía eléctrico del gobierno municipal y reducción de consumo de papel.	unidades	400	330	400	219	400	253	400	0	1600	802	50.13 %	Jefe de Alumbrado Publico
		Instalación de fotoceldas		200	130	200	82	200	0	200	0	800	295	50.13 %	
		Instalación de focos ahorradores		200	200	200	137	200	0	200	0	800	507	50.13 %	
E.007	11	Reconexiones en infraestructura del alumbrado público municipal.	ACCION	25	39	35	16	35	23	25	0	120	78	65 %	Jefe de Alumbrado Publico
E.007	10	Elaboración de censo de luminarias del alumbrado público 2020.	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Jefe de Alumbrado Publico
E.007	9	Supervisión en la entrega de alumbrado público de los nuevos fraccionamientos.	Acta	0	0	1	0	1	1	1	0	3	1	33.33 %	Jefe de Alumbrado Publico

IMPLAN

E.007	8	Instalación de luminarias.	UNIDAD	20	45	30	11	30	0	30	0	110	56	50.91 %	Jefe de Alumbrado Publico

Área o Proyecto Específico: ASEO PUBLICO

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Consolidar a Bahía de Banderas como un municipio sostenible y sustentable mediante acciones y estrategias para garantizar el servicio de recolección, traslado, y disposición final de los residuos sólidos urbanos, coadyuvando con el saneamiento y limpieza del territorio municipal, evitando por todos los medios que los residuos sólidos no peligrosos originen focos de infección que representen riesgo para la población y generen problemas de contaminación visual.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.007	19	Elaboración e instalación de contenedores en zonas estratégicas de mayor generación de basura.	CONTENEDOR	6	8	6	0	6	0	6	0	24	8	33.33 %	Jefe de Aseo Publico
E.007	13	Monitoreo de faenas del servicio público de recolección de residuos sólidos no peligrosos.	JORNADA	7215	6694	7215	6270	7215	6260	7215	0	28860	19224	66.61 %	Jefe de Aseo Publico
E.007	21	Atención de reportes y recolección de basureros clandestinos.	ACCIÓN	12	13	12	10	12	3	12	0	48	26	54.17 %	Jefe de Aseo Publico
E.007	20	Campaña permanente de descacharrización y limpieza general de lugares públicos.	KILOGRAMOS	36000	0	36000	43630	36000	2420	36000	0	144000	46050	31.98 %	Jefe de Aseo Publico
E.007 E.007	12 15	Servicio especial contratado de recolección de residuos sólidos urbanos no peligrosos.	TONELADA	190	250	210	0	90	72	90	0	580	322	55.52 %	Jefe de Aseo Publico
E.007 E.007	12 14	Servicio público de recolección de residuos sólidos urbanos no peligrosos.	TONELADA	9300	9393.93	9300	10010.62	9300	11020.26	9300	0	37200	30424.81	81.79 %	Jefe de Aseo Publico
E.007	18	Servicio público municipal de limpia	ACCION	36	37	36	38	36	14	36	0	144	89	61.81 %	Jefe de Aseo Publico
E.007	15	Servicio concesionado de recolección de basura.	TONELADA	13500	13748.15	13500	9045.42	13500	12620.64	13500	0	54000	35414.21	65.58 %	Jefe de Aseo Publico
E.007	16	Materiales recuperados en el sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos para su reciclaje.	TONELADA	120	120	120	120	120	120	120	0	480	360	75 %	Jefe de Aseo Publico

Área o Proyecto Específico: PARQUES Y JARDINES

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Promover el desarrollo integral del municipio planteando acciones, proyectos integrales y trasversales, para preservar la imagen urbana, para mejorar su vocación económica, social en el turismo, impulsando actividades al aire libre de las familias del municipio y en consecuencia se traduzca en el motor del dinamismo social, económico integral en el municipio, entre las acciones que se contemplan se encuentra el remozamiento de plazas, parques y atractivos públicos, tales como iglesias, estatuas, glorietas, camellones, la reforestación y restauración de los paisajes municipales. con el objeto de favorecer la imagen urbana municipal para gestionar un aprovechamiento del gran potencial turístico de Bahía de Banderas, Nayarit.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Meta Anual	Avance	Responsable

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.007 E.007	22 23	Extracción y plantación de árboles y plantas en instituciones educativas.	UNIDAD	750	0	750	0	750	0	750	0	3000	0	0 %	Jefe de Parques y Jardines
E.007	25	Producción y reproducción de planta en vivero municipal.	PLANTA	7500	4401	7500	3397	7500	2855	7500	0	30000	10653	35.51 %	Jefe de Parques y Jardines
E.007	24	Mitigación de riesgos urbanos mediante poda de árboles.	ARBOL	400	362	450	175	450	384	400	0	1700	921	54.18 %	Jefe de Parques y Jardines
E.007	24	Mitigación de riesgos mediante el corte de árboles por daños a estructuras en viviendas, banquetas o machuelos.	ARBOL	80	71	80	63	60	105	30	0	250	239	95.6 %	Jefe de Parques y Jardines
E.007	6	Mantenimiento, embellecimiento y limpieza de áreas verdes y espacios públicos.	UNIDAD	390	246	390	287	390	263	360	0	1530	796	52.03 %	Jefe de Parques y Jardines
E.007 E.007	22 23	Jornada de reforestación municipal "juntos por un bahía verde".	ARBOL	0	0	0	0	1050	0	0	0	1050	0	0 %	Jefe de Parques y Jardines
E.007 E.007	22 23	Plantación de árboles y plantas en los espacios públicos.	PLANTAS	3000	1403	3000	803	3000	439	3000	0	12000	2645	22.04 %	Jefe de Parques y Jardines
E.007 E.007	3 4	Mantenimiento de áreas verdes de carreteras, avenidas, y calles.	M2	450000	210863	450000	681331	450000	351173	450000	0	1800000	1243367	69.08 %	Director
E.007	25	Donación de planta en vivero municipal.	PLANTA	900	493	900	292	900	1098	900	0	3600	1883	52.31 %	Jefe de Parques y Jardines

Área o Proyecto Específico: CUADRILLAS

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Contribuir con el fortalecimiento de la imagen urbana municipal a través de acciones como pintura, muralismo, trabajos de rotulación, mantenimiento de los espacios públicos de carácter recreativo, así mismo impulsar acciones para promover la conservación de vialidades con recubrimiento asfáltico y empedrado contribuyendo para consolidar a Bahía de Banderas, como un Municipio sostenible, Sustentable, resiliente, inclusivo, seguro y mejor conectado, que facilite y promueva el desarrollo económico y turístico que por naturaleza tiene el municipio.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.007 E.007	3 5	Mantenimiento, conservación y rehabilitación de vialidades con recubrimiento empedrado.	M2	3000	0	3000	0	3000	85	3000	0	12000	85	0.71 %	Jefe de Cuadrilla
E.007 E.007	3 5	Conservación y rehabilitación de vialidades con recubrimiento asfáltico.	M2	1500	4300	1500	0	1500	15720	1500	0	6000	20020	333.67 %	Jefe de Cuadrilla
E.007 E.007	3 4	Mantenimiento de obra civil de inmuebles municipales y espacios públicos.	M2	600	130	600	180	600	110	600	0	2400	420	17.5 %	Director
E.007 E.007	3 4	Trabajos de Mantenimiento de pintura	M2	24900	13600	31400	2144	30700	4825	27600	0	114600	20569	17.95 %	Director

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

		En inmuebles municipales		3500	1040	4200	1482	4200	0	3500	0	15400	3607	17.95 %		
		En espacios públicos		16000	8930	19000	262	19000	0	16000	0	70000	12052	17.95 %		
		De apoyo en centros comunitarios, deportivos y otros		5400	3630	8200	400	7500	0	8100	0	29200	4910	17.95 %		
E.007 E.007	7 8	Actualización y modernización del alumbrado público con tecnología LED en plazas publicas.	LUMINARIA LED	150	21	221	0	221	0	220	0	812	21	2.59 %	Jefe de Cuadrilla	
E.007 E.007	3 4	MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE OBRA EN ESPACIOS PUBLICOS	M2	280	0	280	0	280	10	280	0	1120	10	0.89 %	Jefe de Cuadrilla	

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Dirección: Secretaría del Ayuntamiento
Director: Anastasio Zaragoza Trujillo

P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Control y seguimiento de Sesiones de Cabildo

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Dar seguimiento al control de actividades de las Sesiones de Cabildo; antes, durante, despùes de su celebraciòn y hasta la publicaciòn.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
O.015 O.015	12 13	Reformas Reglamentarias al Marco Jurídico Municipal	Dictamenes	2	2	2	2	1	0	1	0	6	4	66.67 %	Jefe de control, Seguimiento de Sesiones de Cabildo

Área o Proyecto Específico: Transparencia

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Garantizar el acceso público a la información .

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
O.015 O.015	14 15	Actualización permanente del portal Web Oficial de Transparencia del Gobierno Municipal	Bitácora	59	28	63	17	63	44	58	0	243	89	36.63 %	Jefe de Enlace y Acceso Público a la Información
O.015 O.015	9 10	Garantizar el Acceso a la Información Pública recibiendo y atendiendo las solicitudes de información y datos personales requeridos al Gobierno Municipal	Expediente	75	76	75	71	75	87	75	0	300	234	78 %	Jefe de Enlace y Acceso Público a la Información

IMPLAN

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Dirección: Dirección de Turismo
Director: Félix Vera Mejia

P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Turismo

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Establecer e instrumentar las políticas, estrategias, acciones y programas tendientes a lograr la innovación y desarrollo del sector turístico

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
F.010	16	Ferias varias	Evento/Informe	5	6	1	0	3	1	1	0	10	7	70 %	Director
F.010	2	Apertura y mantenimiento de sitio web y subproductos de promoción turistica municipal.	Operación	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100 %	Director
F.010	2	Actualización de Padrón de Establecimientos de Hospedaje del año anterior, asi como del presente.	padrón	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	100 %	Director
F.010 F.010	1 2	Actualización de Barometro (Flujo Turistico)	Informe	1	1	1	1	1	1	1	0	4	3	75 %	Director

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas

Juntos progresamos

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Dirección: Demarcación 1

Director: Jassiel Pelayo Estrada

P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Cabildo

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Generar y validar iniciativas que representen las propuestas de los ciudadanos y aseguren el buen funcionamiento del Municipio.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.014	9	Presentar iniciativas que den respuesta a las propuestas ciudadanas y actualizar la norma municipal	Iniciativas presentadas	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0 %	Regidor
E.014	8	Participar en eventos o comisiones (cursos, inauguraciones, gobierno cerca de ti, representaciones, etc.)	Total de participaciones de regidores	11	19	10	12	12	13	6	0	39	44	112.82 %	Regidor

IMPLAN

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Dirección: Demarcación 2

Director: Nilda Minjarez García

P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Cabildo

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Generar y validar iniciativas que representen las propuestas de los ciudadanos y aseguren el buen funcionamiento del Municipio.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.014	8	Atención a los ciudadanos del Municipio	Núm. de personas	12	55	12	177	13	166	10	0	47	398	846.81 %	Regidor
E.014	9	Presentar iniciativas que den respuesta a las propuestas ciudadanas	Iniciativas presentadas	1	1	0	1	0	1	0	0	1	3	300 %	Regidor

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Dirección: Demarcación 3

Director: Jorge Antonio Luquín Ramos

P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Cabildo

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Generar y validar iniciativas que representen las propuestas de los ciudadanos y aseguren el buen funcionamiento del Municipio.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.014	9	Presentar iniciativas que den respuesta a las propuestas ciudadanas	Iniciativas presentadas	1	0	0	0	1	8	0	0	2	8	400 %	Regidor
E.014	8	Atención a los ciudadanos del Municipio	Núm. de personas	12	56	12	360	13	125	9	0	46	541	1176.09 %	Regidor

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Dirección: Demarcación 4

Director: Margarita Ramirez Parra

P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Cabildo

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Generar y validar iniciativas que representen las propuestas de los ciudadanos y aseguren el buen funcionamiento del Municipio.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.014	9	Presentar iniciativas que den respuesta a las propuestas ciudadanas	Iniciativas presentadas	1	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0 %	Regidor
E.014	8	Atención a los ciudadanos del Municipio	Núm. de personas	12	60	12	1769	13	75	9	0	46	1904	4139.13 %	Regidor

IMPLAN

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Dirección: Demarcación 5

Director: Ma. Guadalupe Peña Ruelas

P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Cabildo

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Generar y validar iniciativas que representen las propuestas de los ciudadanos y aseguren el buen funcionamiento del Municipio.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.014	8	Atención a los ciudadanos del Municipio	Núm. de personas	12	55	12	305	13	283	9	0	46	643	1397.83 %	Regidor
E.014	9	Presentar iniciativas que den respuesta a las propuestas ciudadanas	Iniciativas presentadas	1	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0 %	Regidor

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Dirección: Demarcación 6

Director: Evelyn Paloma Jimenez Ramírez

P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Cabildo

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Generar y validar iniciativas que representen las propuestas de los ciudadanos y aseguren el buen funcionamiento del Municipio.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.014	9	Presentar iniciativas que den respuesta a las propuestas ciudadanas	Iniciativas presentadas	1	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0 %	Regidor

IMPLAN

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas
Juntos progresamos

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Dirección: Demarcación 7

Director: José Francisco Lopéz Castañeda

P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Cabildo

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Generar y validar iniciativas que representen las propuestas de los ciudadanos y aseguren el buen funcionamiento del Municipio.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.014	8	Atención a los ciudadanos del Municipio	Núm. de personas	12	520	12	4000	13	1400	9	0	46	5920	12869.57 %	Regidor
E.014	9	Presentar iniciativas que den respuesta a las propuestas ciudadanas	Iniciativas presentadas	1	4	0	0	1	1	0	0	2	5	250 %	Regidor

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Dirección: Demarcación 8
Director: Victor Javier Reynozo Gallegos

P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Cabildo

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Generar y validar iniciativas que representen las propuestas de los ciudadanos y aseguren el buen funcionamiento del Municipio.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.014	9	Presentar iniciativas que den respuesta a las propuestas ciudadanas	Iniciativas presentadas	1	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0 %	Regidor
E.014	8	Atención a los ciudadanos del Municipio	Núm. de personas	12	55	12	545	13	810	9	0	46	1410	3065.22 %	Regidor

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Dirección: Demarcación 9
Director: Fabian Medina Martinez

P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Cabildo

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Generar y validar iniciativas que representen las propuestas de los ciudadanos y aseguren el buen funcionamiento del Municipio.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.014	9	Presentar iniciativas que den respuesta a las propuestas ciudadanas	Iniciativas presentadas	1	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0 %	Regidor
E.014	8	Atención a los ciudadanos del Municipio	Núm. de personas	12	198	12	430	13	0	9	0	46	628	1365.22 %	Regidor

IMPLAN

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Dirección: Primera Pluri
Director: Rubí Alejandra Cardoso Guzmán

P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Cabildo

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Generar y validar iniciativas que representen las propuestas de los ciudadanos y aseguren el buen funcionamiento del Municipio.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.014	9	Presentar iniciativas que den respuesta a las propuestas ciudadanas	Iniciativas presentadas	1	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0 %	Regidor
E.014	8	Atención a los ciudadanos del Municipio	Núm. de personas	12	21	12	195	13	52	9	0	46	268	582.61 %	Regidor

IMPLAN

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Dirección: Segunda Pluri
Director: Selene Lorena Cardenas Pedraza

P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Cabildo

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Generar y validar iniciativas que representen las propuestas de los ciudadanos y aseguren el buen funcionamiento del Municipio.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.014	8	Atención a los ciudadanos del Municipio	Núm. de personas	12	75	12	72	13	540	9	0	46	687	1493.48 %	Regidor
E.014	9	Presentar iniciativas que den respuesta a las propuestas ciudadanas	Iniciativas presentadas	1	1	0	1	1	2	0	0	2	4	200 %	Regidor

H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Bahía de Banderas

Juntos progresamos

Avance de las MIR

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

Dirección: Tercera Pluri

Director: Juana Haide Saldaña Varela

P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Cabildo

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Generar y validar iniciativas que representen las propuestas de los ciudadanos y aseguren el buen funcionamiento del Municipio.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
E.014	8	Atención a los ciudadanos del Municipio	Núm. de personas	12	49	12	705	13	219	9	0	46	973	2115.22 %	Regidor
E.014	9	Presentar iniciativas que den respuesta a las propuestas ciudadanas	Iniciativas presentadas	1	3	0	3	1	2	0	0	2	8	400 %	Regidor

IMPLAN

ANEXO III

Bahía de Banderas
Juntos progresamos
H. X AYUNTAMIENTO 2017-2021

Programa Operativo Anual 2020

Propuesta: Eliminación de actividad (duplicidad)

Fecha de Creación: 08/octubre/2020

Anexo III

Dirección: Sistema Municipal DIF

Director: María Lorena Gutiérrez Fabian

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

INFORMACIÓN ACTUAL:

Estrategia	Línea	Actividad	U.M.	Meta Anual	1° Tr	2° Tr	3° Tr	4° Tr	Responsable
					P	P	P	P	
PMD. 4.1.11 PMD. 4.1.11 E.013	4.1.11.5 4.1.11.3 3	CANALIZACIONES GENERALES	NUM. CANALIZACIONES	67	30	30	2	5	Adultos Mayores

IMPLAN

Nadia

DIF
BahíadeBanderas
Esperanza Para Todos

OFICIO: SMDIFBB0064/2020
ASUNTO: Alcance a oficio SMDIFBB0062/2020

DRA. BEATRIZ MARTÍNEZ SÁNCHEZ
DIRECTORA DEL IMPLAN DE BAHÍA
DE BANDERAS, NAY
P R E S E N T E:

La que suscribe **DRA. MARÍA LORENA GUTIÉRREZ FABIÁN**, directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Bahía de Banderas, Nayarit; de la manera más atenta:

E X P O N G O:

Por medio del presente reciban un cordial saludo y a su vez me permito informar lo siguiente:

En relación a las obligaciones que alcanzan a este SMDIF, se realizó el ajuste del POA que corresponde a los trimestres 3 y 4 por motivos originados de la contingencia sanitaria que vive el país y el mundo entero en la actualidad, de esta manera se encontró una incidencia en nuestra programación, la cual solicito a este IMPLAN de Bahía de Banderas, Nay., sea retirada de nuestras actividades; dicha petición se realiza de la manera más afable posible, la incidencia radica en la Coordinación de Tercera Edad, denominada ***canalizaciones generales*** la cual se encuentra plasmada dos veces, por ello es menester realizar este Alcance al oficio SMDIFBB0062/2020 que fue entregado el pasado 23 de julio de la presente anualidad.

Sin más por el momento me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E
VALLE DE BANDERAS, NAYARIT; A 27 DE JULIO DE 2020

DIF
BAHÍA DE BANDERAS
DIRECCIÓN

DRA. MARÍA LORENA GUTIERREZ FABÍAN
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF
DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT.

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
27 JUL. 2020
12:20 Hrs.
RECIBIDO

C.c.p Archivo
C.c.p Presidenta SMDIF BADEBA

ANEXO IV

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

Estadísticas Acciones PMD

ANEXO IV

Actividades sin avance o no programadas 3er. trimestre 2020

Eje	Número de línea	Línea de Acción	Área Responsable	Actividad	Avance
1. Juntos por la Seguridad	1.1.4.3	Establecer el sistema de control y evaluación externa de la dirección mediante la instalación del observatorio ciudadano.	Contraloría	Capacitar a las figuras de contraloria social	0 %
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.2.1.	Servicio público oportuno, con trato justo y equitativo.\r\n	Contraloría	Emitir normas, lineamientos específicos y manuales en materia de simplificación administrativa	0 %
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.4.5	Bien y de Buenas en tu colonia.	Coordinación de Gabinete	Coordinar eventos que acerquen el Gobierno a las localidades del Municipio/Programa: Gobierno cerca de ti	0 %
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.9.1	Gestionar y dar respuesta efectiva a las solicitudes de los ciudadanos, mediante la atención,\r\ncanalización y vinculación con las dependencias y entidades paramunicipales.\r\n	Coordinación de Gabinete	Monitorear el cumplimiento en la atención a las solicitudes ciudadanas canalizadas a las áreas/Programa: Gobierno cerca de ti.	0 %
3. Juntos por la Competitividad Integral	3.1.2.2	Generar la promoción público privada del desarrollo económico\r\n	Desarrollo Económico	FOMENTO A LA INVERSIÓN DEL MUNICIPIO.- Fomentar la promoción del municipio a nivel nacional e internacional atendiendo foros para atraer inversiones en los diferentes sectores productivos del Municipio.	0 %
3. Juntos por la Competitividad Integral	3.1.4.1	Incentiva y apoyar para la asociación de pequeños productores de las diferentes actividades\r\neconómicas en las delegaciones del Municipio\r\n	Desarrollo Económico	ENCADEMIENTO PRODUCTIVO.- Apoyar a los pequeños productores del municipio a impulsar los productos locales creando mayores oportunidades en el mercado, a su vez estableciendo una red de proveeduria local a través de la gestión y eventos.	0 %
3. Juntos por la Competitividad Integral	3.1.7.11	Colaborar con el sistema de seguimiento y control de los sectores y lograr el involucramiento\r\nsocial\r\n	Desarrollo Económico	Contribuir al adecuado funcionamiento del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentables	0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.7.2	Promover y gestionar ante las autoridades competentes y el sector privado la ampliación de\r\nla cobertura y accesibilidad de la población en todo el municipio de TICS (tecnologías de la información\r\ny comunicación) con énfasis en las viviendas de menor ingreso, espacios públicos, escuelas	Desarrollo Y Bienestar Social	Gestionar ante las autoridades estatales y federales para que los centros educativos cuenten con acceso a la tecnología de la información	0 %

Estadísticas Acciones PMD

ANEXO IV

Actividades sin avance o no programadas 3er. trimestre 2020

Eje	Número de línea	Línea de Acción	Área Responsable	Actividad	Avance
		y\r\nunidades productivas			
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.2.1	Semillero deportivo, conformación de escuelas deportivas.\r\n	Desarrollo Y Bienestar Social	Capacitación para entrenadores y activadores físicos	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.2.5	Desconcentrar las escuelas deportivas en las regiones del municipio.\r\n	Desarrollo Y Bienestar Social	Juntos por el deporte popular	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.2.6	promover la realización de torneos, regatas y eventos deportivos nacionales internacionales\r\nen el municipio	Desarrollo Y Bienestar Social	Torneos, campeonatos, competencias, fogueos y preparación de las escuelas municipales	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.4.1	Promover la participación de la sociedad en las actividades culturales del municipio.\r\n	Desarrollo Y Bienestar Social	Talleres artísticos municipales	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.4.1	Promover la participación de la sociedad en las actividades culturales del municipio.\r\n	Desarrollo Y Bienestar Social	Eventos Artísticos y Culturales del Municipio	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.4.1	Promover la participación de la sociedad en las actividades culturales del municipio.\r\n	Desarrollo Y Bienestar Social	Talleres artísticos para adultos mayores	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.4.1	Promover la participación de la sociedad en las actividades culturales del municipio.\r\n	Desarrollo Y Bienestar Social	Concursos y exhibiciones artísticas y culturales	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.4.1	Promover la participación de la sociedad en las actividades culturales del municipio.\r\n	Desarrollo Y Bienestar Social	Diplomado de Danza	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.4.1	Promover la participación de la sociedad en las actividades culturales del municipio.\r\n	Desarrollo Y Bienestar Social	Presentaciones de Grupos Artísticos del Municipio	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.4.1	Promover la participación de la sociedad en las actividades culturales del municipio.\r\n	Desarrollo Y Bienestar Social	Presentaciones de Banda de Guerra Municipal	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.4.6	Implementar el programa "Cultura Urbana".\r\n	Desarrollo Y Bienestar Social	Premio Municipal de la juventud	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida	4.1.6.15	Involucrar a la sociedad en general en las acciones de gobierno para su bienestar a	Desarrollo Y Bienestar Social	Reuniones del consejo de desarrollo social municipal	0 %

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

Estadísticas Acciones PMD

ANEXO IV

Actividades sin avance o no programadas 3er. trimestre 2020

Eje	Número de línea	Línea de Acción	Área Responsable	Actividad	Avance
Incluyente y Solidaria		través\r\ndel padrón de jefe de manzana, colonia, sección, delegación, para gestionar los recursos y acciones\r\nnecesarias para su entono.\r\n			
	ADM. B.2.8 ADM. B.2.8	B.2.8.2. B.2.8.3.	Desarrollo Y Bienestar Social	Detección de niños y jóvenes con capacidades diferentes y clasificación interna y nacional	0 %
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.1.3	Promover la mejora regulatoria, para ajustar el marco normativo realizad municipal, para generar\r\ncertidumbre, confianza a la ciudadanía y eficientar los procesos administrativos y de gestión.\r\n	Dirección Jurídica	Actualización de Manuales de Organización y Procedimientos	0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.1.9	Definir los límites de crecimiento de asentamientos humanos y establecer criterios sostenibles\r\nde ocupación del territorio y administrar en forma planificada el uso y ocupación del suelo, en forma\r\ntal que se mejoren las condiciones sociales y ambientales de todo el municipio.\r\n	Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas	Propuesta Reforma del Reglamento de Construcción	0 %
3. Juntos por la Competitividad Integral	3.1.3.8	Generar la plataforma del territorio competitivo, en la que se contenga información dinámica\r\ny actualizada sobre oportunidades de desarrollo que le permita a inversores tomar decisión de\r\ninvertir en el municipio.\r\n	Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas	Actualización del SIIM	0 %
1. Juntos por la Seguridad	1.1.3.5	Ampliación y mantenimiento del Alumbrado público para tu seguridad	Obras Públicas	Ampliaciòn de red electrica	0 %
1. Juntos por la Seguridad	1.2.1.17	Contribuir a lograr la conectividad/permeabilidad de la red viaria.\r\n	Obras Públicas	pavimentación de concreto hidráulico y/o Asfaltico	0 %
1. Juntos por la Seguridad	1.2.1.17	Contribuir a lograr la conectividad/permeabilidad de la red viaria.\r\n	Obras Públicas	Rehabilitaciòn de Banquetas	0 %
1. Juntos por la Seguridad	1.2.1.17	Contribuir a lograr la conectividad/permeabilidad de la red viaria.\r\n	Obras Públicas	Rehabilitaciòn de Guarniciones	0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.2.11	Gestionar acciones para rehabilitar y conectar para sacar a valor los diferentes ámbitos de\r\ninterés ambiental mediante un sistema de corredores verdes, que cuenten con vías blandas para peatones\r\no bicicleta\r\n	Obras Públicas	Rescate de espacios pùblicos	0 %

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

Estadísticas Acciones PMD

ANEXO IV

Actividades sin avance o no programadas 3er. trimestre 2020

Eje	Número de línea	Línea de Acción	Área Responsable	Actividad	Avance
3. Juntos por la Competitividad Integral	3.1.12.6	Construir corredores urbanos a través de ciclo vías y vías peatonales.	Obras Públicas	Ciclopistas	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.3.2	Mejorar el servicio y atención de las clínicas del DIF municipales.\r\n	Obras Públicas	Rehabilitaciòn de centros de salud y clìnicas	0 %
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.6.8	Determinación con apoyo del IMPLAN el catálogo de proyectos estratégicos\r\n	Obras Públicas	Coordinación de proyectos estratégicos	0 %
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.8.6	Proteger el patrimonio municipal, el uso de los recursos públicos y prevenir actos de corrupción.\r\n	Oficialía Mayor Administrativa	Actualización del inventario de los bienes muebles e inmuebles	0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.1.2	Frenar el proceso anárquico y disperso de crecimiento de las localidades urbanas, e incrementar\r\nla inversión en infraestructura priorizando que ésta sea inclusiva, congruente con el ambiente\r\nque dé lugar a espacios públicos y viviendas acorde con las necesidades de la población, con altos\r\nniveles de conectividad multimodal y seguridad.	Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	Regularización de áreas de donación en fraccionamientos	0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.1.5	Elaborar las carpetas técnicas para la regeneración de las zonas susceptibles de Recuperación\r\nurbana o re densificación\r\n	Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	Programa Bahía inclusivo, seguro, resiliente y sustentable	0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.1.8	Conformar el Plan Maestro Municipal Desarrollo de Infraestructura Urbana, Conservación y\r\nRescate del Patrimonio natural, paisajístico, cultural e Histórico del municipio.	Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	Trabajos en conjunto con el INAH	0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.1.15	Gestionar la regularización y tenencia de la tierra para los habitantes del municipio	Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	Gestiones con IPROVINAY e INSUS para regularización de viviendas	0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.6.5	Establecer criterios y lineamientos que garanticen el uso adecuado de las banquetas del Municipio\r\n	Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	Regularizacion de nomenclatura de calles	0 %

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

ANEXO IV

Estadísticas Acciones PMD

Actividades sin avance o no programadas 3er. trimestre 2020

Eje	Número de línea	Línea de Acción	Área Responsable	Actividad	Avance
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.3.9	Promover la concientización ciudadana sobre el cuidado del agua como recurso finito y valor\r\nreal.	Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento	Atención a grupos visitantes a la PTAR San Vicente - VISITAS GUIADAS.	0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.3.17	Aumentar el porcentaje de aguas tratadas en el municipio, mediante el aprovechamiento al\r\n100% de su capacidad en forma eficiente las plantas de tratamiento de aguas\r\n	Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento	Realización de Análisis Simple de Agua Tratada	0 %
	ADM. A.2.3 ADM. A.2.3	A.2.3.7 A.2.3.8	Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento	Encuesta de satisfacción a la población. Que tan satisfecha se siente con el servicio de los servicios de OROMAPAS	0 %
	ADM. A.2.2 ADM. A.2.3	A.2.2.1 A.2.3.1	Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento	Realización de Junta de Gobierno del Organismo Operador. (Informes trimestrales)	0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.1.20	Instalar y operar la ventanilla única encargada del proceso ágil, transparente e integral de\r\nexpedición de licencias, permisos, autorizaciones, y constancias, como medida para abatir la corrupción\r\ny promover el desarrollo ordenado\r\n2.1.1.21 Mejorar la calidad y cobertura de los equipamientos y servicios públicos a toda la población,\r\ntales como agua potable y saneamiento de las aguas residuales, energía eléctrica y gestión integral\r\nde los residuos sólidos urbanos	Padrón y Licencias	Servicios en línea	0 %
3. Juntos por la Competitividad	3.1.1.4	Promover la mejora regulatoria dentro del gobierno municipal que facilite la operación de	Padrón y Licencias	Campañas de regularización	0 %

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

Estadísticas Acciones PMD

ANEXO IV

Actividades sin avance o no programadas 3er. trimestre 2020

Eje	Número de línea	Línea de Acción	Área Responsable	Actividad	Avance
Integral		las\r\nempresas			
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.1.3	Promover la mejora regulatoria, para ajustar el marco normativo realizad municipal, para generar\r\ncertidumbre, confianza a la ciudadanía y eficientar los procesos administrativos y de gestión.\r\n	Secretaría del Ayuntamiento	Reformas Reglamentarias al Marco Jurídico Municipal	0 %
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.2.5	Garantizar la libertad de expresión.	Secretaría del Ayuntamiento	Reuniones con Organizaciones de la Sociedad Civil	0 %
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.4.2	Incentivar a la sociedad civil organizada, especialistas, sector empresarial e instituciones educativas,\r\na participar en el diseño, implementación y evaluación de las políticas públicas municipales.\r\n	Secretaría del Ayuntamiento	Promoción y Vinculación con la sociedad civil, sectores e instituciones educativas	0 %
1. Juntos por la Seguridad	1.1.1.5	Gestionar y destinar recursos federales y estatales para mejorar el servicio de seguridad pública municipal.	Seguridad Pública y Tránsito	Gestionar recursos para mejorar el servicio público y las acciones de prevención	0 %
1. Juntos por la Seguridad	1.1.1.6	Mantener una coordinación intra e interinstitucional con instituciones policiales municipales,estatales o federales para las comunicaciones.	Seguridad Pública y Tránsito	Adquisición de Cámaras para Motocicletas y Vehículos	0 %
1. Juntos por la Seguridad	1.1.1.7	Lograr la reducción de tiempos de respuesta a reportes ciudadanos.	Seguridad Pública y Tránsito	Establecer cuadrantes con tiempo de respuesta oportuno	0 %
1. Juntos por la Seguridad	1.1.1.9	Implementar la denuncia telefónica, con atención y electrónica bilingüe.	Seguridad Pública y Tránsito	Capacitar al personal para atender denuncias de manera bilingüe	0 %
1. Juntos por la Seguridad	1.2.2.1	Realizar campañas prevención de accidentes viales relacionadas con el alcohol\r\n	Seguridad Pública y Tránsito	Programa de prevención de accidentes viales relacionadas con el alcohol	0 %
1. Juntos por la Seguridad	1.1.5.3	Fortalecer y Modernizar la Unidad de Análisis, Sistema de Información Operativa e Inteligencia que proporcione los datos e información necesaria para guiar el despliegue de la Policía.	Seguridad Pública y Tránsito	Fortalecer y Modernizar la Unidad de Análisis, Sistema de Información Operativa e Inteligencia que proporcione los datos e información necesaria para guiar el despliegue de la Policía	0 %
1. Juntos por la Seguridad	1.1.6.4	Fortalecer el sistema de radiocomunicaciones para atender oportunamente las incidencias que se presenten.	Seguridad Pública y Tránsito	Fortalecer el sistema de radiocomunicaciones para atender oportunamente las incidencias que se presenten.	0 %

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

Estadísticas Acciones PMD

ANEXO IV

Actividades sin avance o no programadas 3er. trimestre 2020

Eje	Número de línea	Línea de Acción	Área Responsable	Actividad	Avance
1. Juntos por la Seguridad	1.1.3.2	Recuperar los espacios públicos para la prevención de los delitos	Servicios Públicos	Instalación de luminarias.	0 %
1. Juntos por la Seguridad	1.1.3.5	Ampliación y mantenimiento del Alumbrado público para tu seguridad	Servicios Públicos	Gestión para elaboración de estudios externos de dictamen de verificación de instalaciones eléctricas en alumbrado público en plazas y espacios públicos.	0 %
1. Juntos por la Seguridad	1.1.3.5	Ampliación y mantenimiento del Alumbrado público para tu seguridad	Servicios Públicos	Actualización y modernización del alumbrado público con tecnología LED en plazas publicas.	0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.2.6	Implementar un programa de reforestación del Municipio con vegetación endémica y nativa.	Servicios Públicos	Extracción y plantación de árboles y plantas en instituciones educativas.	0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.2.6	Implementar un programa de reforestación del Municipio con vegetación endémica y nativa.	Servicios Públicos	Jornada de reforestación municipal "juntos por un bahía verde".	0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.2.7	Incrementar los espacios verdes en la zona urbana del Municipio\r\n	Servicios Públicos	Supervisión en la entrega de áreas verdes de los nuevos fraccionamientos.	0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.4.1	Formular e implementar el programa Maestro Para el manejo integral de residuos solidos\r\n	Servicios Públicos	Elaboración e instalación de contenedores en zonas estratégicas de mayor generación de basura.	0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.8.2	Mejorar de la imagen y los espacios urbanos, mediante la creación y recuperación de calles,\r\npaseos, plazas; dinamizando actividades, introducir más vegetación y racionalizar la relación entre\r\nlos diferentes modos de movilidad generando nuevos ámbitos urbanos de fusión diversos y atractivos\r\n	Servicios Públicos	Apoyo a fiestas patronales de las localidades municipales.	0 %
			Síndico	Proyecto de regularización del patrimonio inmobiliario municipal	0 %
1. Juntos por la Seguridad	1.1.2.3	Ajustar la reglamentación municipal al estado de derecho con estricto respeto a los derechos humanos	Sistema de Justicia Administrativa Municipal	Mejoras en el Marco Normativo	0 %
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.2.4	Capacitar a los servidores públicos municipales de las obligaciones legales y responsabilidades\r\na las que están sujetos en su actuación.\r\n	Sistema de Justicia Administrativa Municipal	Cursos de Capacitación recibidos	0 %

Estadísticas Acciones PMD

ANEXO IV

Actividades sin avance o no programadas 3er. trimestre 2020

Eje	Número de línea	Línea de Acción	Área Responsable	Actividad	Avance
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.1.10.	Desarrollo y fomento de actividades recreativas, culturales, deportivas en espacios públicos.	Sistema Municipal DIF	DESFILE DE LA INDEPENDENCIA DE MEXICO	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.1.10.	Desarrollo y fomento de actividades recreativas, culturales, deportivas en espacios públicos.	Sistema Municipal DIF	ACTIVIDAD RECREATIVA (SALIDAS)	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.3.3	Cubrir la demanda de medicamentos las clínicas del DIF.\r\n	Sistema Municipal DIF	ATENCION MEDICA TERCERA EDAD	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.3.11	Brindar rehabilitación a personas con capacidades diferentes.\r\n	Sistema Municipal DIF	TALLER DE MANUALIDADES	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.3.11	Brindar rehabilitación a personas con capacidades diferentes.\r\n	Sistema Municipal DIF	TALLER DE LENGUAJE	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.4.1	Promover la participación de la sociedad en las actividades culturales del municipio.\r\n	Sistema Municipal DIF	FESTIVAL DIA DEL ABUELO	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.5.6	Promover la capacitación y atención de las mujeres en situación de vulnerabilidad para su\r\nempoderamiento.\r\n	Sistema Municipal DIF	MANUALIDADES PARA LA TERCERA EDAD	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.5.6	Promover la capacitación y atención de las mujeres en situación de vulnerabilidad para su\r\nempoderamiento.\r\n	Sistema Municipal DIF	COCINA INTERNACIONAL	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.5.6	Promover la capacitación y atención de las mujeres en situación de vulnerabilidad para su\r\nempoderamiento.\r\n	Sistema Municipal DIF	TALLER DE PANADERIA	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.5.6	Promover la capacitación y atención de las mujeres en situación de vulnerabilidad para su\r\nempoderamiento.\r\n	Sistema Municipal DIF	TALLER DE REPOSTERÍA	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.5.6	Promover la capacitación y atención de las mujeres en situación de vulnerabilidad para su\r\nempoderamiento.\r\n	Sistema Municipal DIF	TALLERES DE EMPRENDIMIENTO	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.5.6	Promover la capacitación y atención de las mujeres en situación de vulnerabilidad para su\r\nempoderamiento.\r\n	Sistema Municipal DIF	CORTE DE CABELLO	0 %

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

Estadísticas Acciones PMD

ANEXO IV

Actividades sin avance o no programadas 3er. trimestre 2020

Eje	Número de línea	Línea de Acción	Área Responsable	Actividad	Avance
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.6.6.	Fomentar la cultura de respeto de movilidad de las personas con capacidades diferentes	Sistema Municipal DIF	Integración educativa	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.6.6.	Fomentar la cultura de respeto de movilidad de las personas con capacidades diferentes	Sistema Municipal DIF	Convivencia Club de Discapacidad	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.6.8	Acreditar a personas con capacidades diferentes para hacer uso de los espacios destinados\r\npara ellos.\r\n	Sistema Municipal DIF	Credencialización para personas con discapacidad	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.6.10	Ofrecer asesoría legal a la población vulnerable.\r\n	Sistema Municipal DIF	CANALIZACIONES GENERALES	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.6.13	Fortalecer los servicios de rehabilitación e integración social de las personas con discapacidad\r\npromoviendo su desarrollo integral.\r\n	Sistema Municipal DIF	Integración laboral	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.7.4	Curso sobre conservación de alimentos.\r\n	Sistema Municipal DIF	DECORACION EN PASTELERIA	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.7.6	En coordinación con las instituciones educativas de la región, establecer el control nutricional\r\nen las zonas maginadas.\r\n	Sistema Municipal DIF	EVALUACIÓN DEL ESTADO NUTRICIONAL (PRE-ESCOLAR / PRIMARIA)	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.9.5	Identificar y rescatar a los menores en situación de calle en coordinación en coordinación\r\ncon las autoridades estatales y federales competentes.\r\n	Sistema Municipal DIF	CUOTAS ESCOLARES	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.9.14	Garantizar el respeto y ejercicio de los derechos de los niños, niñas y adolescentes del municipio\r\ny potenciar sus capacidades para mejorar su calidad de vida y la de sus familias.\r\n	Sistema Municipal DIF	BECAS ESCOLARES	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.11.3	Gestionar un mayor acceso de los adultos mayores del municipio a los programas federales\r\ny estatales.\r\n	Sistema Municipal DIF	GESTION DE BENEFICIOS (DESCUENTOS)	0 %
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.5.4	Consolidar la comunicación pública y el fortalecimiento informativo de todas las acciones\r\ngubernamentales.\r\n	Sistema Municipal DIF	Ingreso de documentación	0 %

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

Estadísticas Acciones PMD

ANEXO IV

Actividades sin avance o no programadas 3er. trimestre 2020

Eje	Número de línea	Línea de Acción	Área Responsable	Actividad	Avance
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.5.4	Consolidar la comunicación pública y el fortalecimiento informativo de todas las acciones\r\ngubernamentales.\r\n	Sistema Municipal DIF	Clasificación Documental	0 %
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.5.4	Consolidar la comunicación pública y el fortalecimiento informativo de todas las acciones\r\ngubernamentales.\r\n	Sistema Municipal DIF	Digitalización de Documentos	0 %
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.5.4	Consolidar la comunicación pública y el fortalecimiento informativo de todas las acciones\r\ngubernamentales.\r\n	Sistema Municipal DIF	Inventario de Archivo	0 %
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.5.4	Consolidar la comunicación pública y el fortalecimiento informativo de todas las acciones\r\ngubernamentales.\r\n	Sistema Municipal DIF	Actualización de Catálogo Documental	0 %
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.5.4	Consolidar la comunicación pública y el fortalecimiento informativo de todas las acciones\r\ngubernamentales.\r\n	Sistema Municipal DIF	Capacitación	0 %
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.5.4	Consolidar la comunicación pública y el fortalecimiento informativo de todas las acciones\r\ngubernamentales.\r\n	Sistema Municipal DIF	Informe de Estado de Archivo	0 %
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.5.4	Consolidar la comunicación pública y el fortalecimiento informativo de todas las acciones\r\ngubernamentales.\r\n	Sistema Municipal DIF	Solicitudes de Información	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.6.6.	Fomentar la cultura de respeto de movilidad de las personas con capacidades diferentes	Sistema Municipal DIF	Talleres de emprendimiento	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.11.3	Gestionar un mayor acceso de los adultos mayores del municipio a los programas federales\r\ny estatales.\r\n	Sistema Municipal DIF	CANALIZACIONES GENERALES	0 %
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.6.1	Gestión permanente para captar recursos del Gobierno Estatal, Federal y organismos nacionales\r\ne internacionales, público y privados.\r\n	Tesorería	Gestión de recursos para los accesos a las Ventanas al Mar	0 %
1. Juntos por la Seguridad	1.3.1.2	Capacitar a la ciudadanía en materia Gestión Integral de Riesgos de Desastres.	Unidad Municipal de Protección Civil	Capacitación al 100% de voluntarios que lo soliciten.	0 %
1. Juntos por la Seguridad	1.3.2.4	Dar atención oportuna a la población ante situaciones de emergencias y desastres.	Unidad Municipal de Protección Civil	Dotación de herramienta y equipo	0 %

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

Estadísticas Acciones PMD

ANEXO IV

Actividades sin avance o no programadas 3er. trimestre 2020

Eje	Número de línea	Línea de Acción	Área Responsable	Actividad	Avance
1. Juntos por la Seguridad	1.1.4.3	Establecer el sistema de control y evaluación externa de la dirección mediante la instalación del observatorio ciudadano.	Contraloría	Capacitar a las figuras de contraloria social	0 %
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.2.1.	Servicio público oportuno, con trato justo y equitativo.\r\n	Contraloría	Emitir normas, lineamientos específicos y manuales en materia de simplificación administrativa	0 %
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.4.5	Bien y de Buenas en tu colonia.	Coordinación de Gabinete	Coordinar eventos que acerquen el Gobierno a las localidades del Municipio/Programa: Gobierno cerca de ti	0 %
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.9.1	Gestionar y dar respuesta efectiva a las solicitudes de los ciudadanos, mediante la atención,\r\ncanalización y vinculación con las dependencias y entidades paramunicipales.\r\n	Coordinación de Gabinete	Monitorear el cumplimiento en la atención a las solicitudes ciudadanas canalizadas a las áreas/Programa: Gobierno cerca de ti.	0 %
3. Juntos por la Competitividad Integral	3.1.2.2	Generar la promoción público privada del desarrollo económico\r\n	Desarrollo Económico	FOMENTO A LA INVERSIÓN DEL MUNICIPIO.- Fomentar la promoción del municipio a nivel nacional e internacional atendiendo foros para atraer inversiones en los diferentes sectores productivos del Municipio.	0 %
3. Juntos por la Competitividad Integral	3.1.4.1	Incentiva y apoyar para la asociación de pequeños productores de las diferentes actividades\r\neconómicas en las delegaciones del Municipio\r\n	Desarrollo Económico	ENCADEMIENTO PRODUCTIVO.- Apoyar a los pequeños productores del municipio a impulsar los productos locales creando mayores oportunidades en el mercado, a su vez estableciendo una red de proveeduria local a través de la gestión y eventos.	0 %
3. Juntos por la Competitividad Integral	3.1.7.11	Colaborar con el sistema de seguimiento y control de los sectores y lograr el involucramiento\r\nsocial\r\n	Desarrollo Económico	Contribuir al adecuado funcionamiento del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentables	0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.7.2	Promover y gestionar ante las autoridades competentes y el sector privado la ampliación de\r\nla cobertura y accesibilidad de la población en todo el municipio de TICS (tecnologías de la información\r\ny comunicación) con énfasis en las viviendas de menor ingreso, espacios públicos, escuelas	Desarrollo Y Bienestar Social	Gestionar ante las autoridades estatales y federales para que los centros educativos cuenten con acceso a la tecnología de la información	0 %

Estadísticas Acciones PMD

ANEXO IV

Actividades sin avance o no programadas 3er. trimestre 2020

Eje	Número de línea	Línea de Acción	Área Responsable	Actividad	Avance
		y\r\nunidades productivas			
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.2.1	Semillero deportivo, conformación de escuelas deportivas.\r\n	Desarrollo Y Bienestar Social	Capacitación para entrenadores y activadores físicos	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.2.5	Desconcentrar las escuelas deportivas en las regiones del municipio.\r\n	Desarrollo Y Bienestar Social	Juntos por el deporte popular	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.2.6	promover la realización de torneos, regatas y eventos deportivos nacionales internacionales\r\nen el municipio	Desarrollo Y Bienestar Social	Torneos, campeonatos, competencias, fogueos y preparación de las escuelas municipales	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.4.1	Promover la participación de la sociedad en las actividades culturales del municipio.\r\n	Desarrollo Y Bienestar Social	Talleres artísticos municipales	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.4.1	Promover la participación de la sociedad en las actividades culturales del municipio.\r\n	Desarrollo Y Bienestar Social	Eventos Artísticos y Culturales del Municipio	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.4.1	Promover la participación de la sociedad en las actividades culturales del municipio.\r\n	Desarrollo Y Bienestar Social	Talleres artísticos para adultos mayores	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.4.1	Promover la participación de la sociedad en las actividades culturales del municipio.\r\n	Desarrollo Y Bienestar Social	Concursos y exhibiciones artísticas y culturales	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.4.1	Promover la participación de la sociedad en las actividades culturales del municipio.\r\n	Desarrollo Y Bienestar Social	Diplomado de Danza	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.4.1	Promover la participación de la sociedad en las actividades culturales del municipio.\r\n	Desarrollo Y Bienestar Social	Presentaciones de Grupos Artísticos del Municipio	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.4.1	Promover la participación de la sociedad en las actividades culturales del municipio.\r\n	Desarrollo Y Bienestar Social	Presentaciones de Banda de Guerra Municipal	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.4.6	Implementar el programa "Cultura Urbana".\r\n	Desarrollo Y Bienestar Social	Premio Municipal de la juventud	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida	4.1.6.15	Involucrar a la sociedad en general en las acciones de gobierno para su bienestar a	Desarrollo Y Bienestar Social	Reuniones del consejo de desarrollo social municipal	0 %

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

Estadísticas Acciones PMD

ANEXO IV

Actividades sin avance o no programadas 3er. trimestre 2020

Eje	Número de línea	Línea de Acción	Área Responsable	Actividad	Avance
Incluyente y Solidaria		través\r\ndel padrón de jefe de manzana, colonia, sección, delegación, para gestionar los recursos y acciones\r\nnecesarias para su entono.\r\n			
	ADM. B.2.8 ADM. B.2.8	B.2.8.2. B.2.8.3.	Desarrollo Y Bienestar Social	Detección de niños y jóvenes con capacidades diferentes y clasificación interna y nacional	0 %
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.1.3	Promover la mejora regulatoria, para ajustar el marco normativo realizad municipal, para generar\r\ncertidumbre, confianza a la ciudadanía y eficientar los procesos administrativos y de gestión.\r\n	Dirección Jurídica	Actualización de Manuales de Organización y Procedimientos	0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.1.9	Definir los límites de crecimiento de asentamientos humanos y establecer criterios sostenibles\r\nde ocupación del territorio y administrar en forma planificada el uso y ocupación del suelo, en forma\r\ntal que se mejoren las condiciones sociales y ambientales de todo el municipio.\r\n	Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas	Propuesta Reforma del Reglamento de Construcción	0 %
3. Juntos por la Competitividad Integral	3.1.3.8	Generar la plataforma del territorio competitivo, en la que se contenga información dinámica\r\ny actualizada sobre oportunidades de desarrollo que le permita a inversores tomar decisión de\r\ninvertir en el municipio.\r\n	Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas	Actualización del SIIM	0 %
1. Juntos por la Seguridad	1.1.3.5	Ampliación y mantenimiento del Alumbrado público para tu seguridad	Obras Públicas	Ampliaciòn de red electrica	0 %
1. Juntos por la Seguridad	1.2.1.17	Contribuir a lograr la conectividad/permeabilidad de la red viaria.\r\n	Obras Públicas	pavimentación de concreto hidráulico y/o Asfaltico	0 %
1. Juntos por la Seguridad	1.2.1.17	Contribuir a lograr la conectividad/permeabilidad de la red viaria.\r\n	Obras Públicas	Rehabilitaciòn de Banquetas	0 %
1. Juntos por la Seguridad	1.2.1.17	Contribuir a lograr la conectividad/permeabilidad de la red viaria.\r\n	Obras Públicas	Rehabilitaciòn de Guarniciones	0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.2.11	Gestionar acciones para rehabilitar y conectar para sacar a valor los diferentes ámbitos de\r\ninterés ambiental mediante un sistema de corredores verdes, que cuenten con vías blandas para peatones\r\no bicicleta\r\n	Obras Públicas	Rescate de espacios pùblicos	0 %

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

Estadísticas Acciones PMD

ANEXO IV

Actividades sin avance o no programadas 3er. trimestre 2020

Eje	Número de línea	Línea de Acción	Área Responsable	Actividad	Avance
3. Juntos por la Competitividad Integral	3.1.12.6	Construir corredores urbanos a través de ciclo vías y vías peatonales.	Obras Públicas	Ciclopistas	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.3.2	Mejorar el servicio y atención de las clínicas del DIF municipales.\r\n	Obras Públicas	Rehabilitaciòn de centros de salud y clìnicas	0 %
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.6.8	Determinación con apoyo del IMPLAN el catálogo de proyectos estratégicos\r\n	Obras Públicas	Coordinación de proyectos estratégicos	0 %
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.8.6	Proteger el patrimonio municipal, el uso de los recursos públicos y prevenir actos de corrupción.\r\n	Oficialía Mayor Administrativa	Actualización del inventario de los bienes muebles e inmuebles	0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.1.2	Frenar el proceso anárquico y disperso de crecimiento de las localidades urbanas, e incrementar\r\nla inversión en infraestructura priorizando que ésta sea inclusiva, congruente con el ambiente\r\nque dé lugar a espacios públicos y viviendas acorde con las necesidades de la población, con altos\r\nniveles de conectividad multimodal y seguridad.	Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	Regularización de áreas de donación en fraccionamientos	0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.1.5	Elaborar las carpetas técnicas para la regeneración de las zonas susceptibles de Recuperación\r\nurbana o re densificación\r\n	Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	Programa Bahía inclusivo, seguro, resiliente y sustentable	0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.1.8	Conformar el Plan Maestro Municipal Desarrollo de Infraestructura Urbana, Conservación y\r\nRescate del Patrimonio natural, paisajístico, cultural e Histórico del municipio.	Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	Trabajos en conjunto con el INAH	0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.1.15	Gestionar la regularización y tenencia de la tierra para los habitantes del municipio	Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	Gestiones con IPROVINAY e INSUS para regularización de viviendas	0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.6.5	Establecer criterios y lineamientos que garanticen el uso adecuado de las banquetas del Municipio\r\n	Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	Regularizacion de nomenclatura de calles	0 %

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

ANEXO IV

Estadísticas Acciones PMD

Actividades sin avance o no programadas 3er. trimestre 2020

Eje	Número de línea	Línea de Acción	Área Responsable	Actividad	Avance
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.3.9	Promover la concientización ciudadana sobre el cuidado del agua como recurso finito y valor\r\nreal.	Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento	Atención a grupos visitantes a la PTAR San Vicente - VISITAS GUIADAS.	0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.3.17	Aumentar el porcentaje de aguas tratadas en el municipio, mediante el aprovechamiento al\r\n100% de su capacidad en forma eficiente las plantas de tratamiento de aguas\r\n	Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento	Realización de Análisis Simple de Agua Tratada	0 %
	ADM. A.2.3 ADM. A.2.3	A.2.3.7 A.2.3.8	Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento	Encuesta de satisfacción a la población. Que tan satisfecha se siente con el servicio de los servicios de OROMAPAS	0 %
	ADM. A.2.2 ADM. A.2.3	A.2.2.1 A.2.3.1	Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento	Realización de Junta de Gobierno del Organismo Operador. (Informes trimestrales)	0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.1.20	Instalar y operar la ventanilla única encargada del proceso ágil, transparente e integral de\r\nexpedición de licencias, permisos, autorizaciones, y constancias, como medida para abatir la corrupción\r\ny promover el desarrollo ordenado\r\n2.1.1.21 Mejorar la calidad y cobertura de los equipamientos y servicios públicos a toda la población,\r\ntales como agua potable y saneamiento de las aguas residuales, energía eléctrica y gestión integral\r\nde los residuos sólidos urbanos	Padrón y Licencias	Servicios en línea	0 %
3. Juntos por la Competitividad	3.1.1.4	Promover la mejora regulatoria dentro del gobierno municipal que facilite la operación de	Padrón y Licencias	Campañas de regularización	0 %

Estadísticas Acciones PMD

ANEXO IV

Actividades sin avance o no programadas 3er. trimestre 2020

Eje	Número de línea	Línea de Acción	Área Responsable	Actividad	Avance
Integral		las\r\nempresas			
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.1.3	Promover la mejora regulatoria, para ajustar el marco normativo realizad municipal, para generar\r\ncertidumbre, confianza a la ciudadanía y eficientar los procesos administrativos y de gestión.\r\n	Secretaría del Ayuntamiento	Reformas Reglamentarias al Marco Jurídico Municipal	0 %
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.2.5	Garantizar la libertad de expresión.	Secretaría del Ayuntamiento	Reuniones con Organizaciones de la Sociedad Civil	0 %
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.4.2	Incentivar a la sociedad civil organizada, especialistas, sector empresarial e instituciones educativas,\r\na participar en el diseño, implementación y evaluación de las políticas públicas municipales.\r\n	Secretaría del Ayuntamiento	Promoción y Vinculación con la sociedad civil, sectores e instituciones educativas	0 %
1. Juntos por la Seguridad	1.1.1.5	Gestionar y destinar recursos federales y estatales para mejorar el servicio de seguridad pública municipal.	Seguridad Pública y Tránsito	Gestionar recursos para mejorar el servicio público y las acciones de prevención	0 %
1. Juntos por la Seguridad	1.1.1.6	Mantener una coordinación intra e interinstitucional con instituciones policiales municipales,estatales o federales para las comunicaciones.	Seguridad Pública y Tránsito	Adquisición de Cámaras para Motocicletas y Vehículos	0 %
1. Juntos por la Seguridad	1.1.1.7	Lograr la reducción de tiempos de respuesta a reportes ciudadanos.	Seguridad Pública y Tránsito	Establecer cuadrantes con tiempo de respuesta oportuno	0 %
1. Juntos por la Seguridad	1.1.1.9	Implementar la denuncia telefónica, con atención y electrónica bilingüe.	Seguridad Pública y Tránsito	Capacitar al personal para atender denuncias de manera bilingüe	0 %
1. Juntos por la Seguridad	1.2.2.1	Realizar campañas prevención de accidentes viales relacionadas con el alcohol\r\n	Seguridad Pública y Tránsito	Programa de prevención de accidentes viales relacionadas con el alcohol	0 %
1. Juntos por la Seguridad	1.1.5.3	Fortalecer y Modernizar la Unidad de Análisis, Sistema de Información Operativa e Inteligencia que proporcione los datos e información necesaria para guiar el despliegue de la Policía.	Seguridad Pública y Tránsito	Fortalecer y Modernizar la Unidad de Análisis, Sistema de Información Operativa e Inteligencia que proporcione los datos e información necesaria para guiar el despliegue de la Policía	0 %
1. Juntos por la Seguridad	1.1.6.4	Fortalecer el sistema de radiocomunicaciones para atender oportunamente las incidencias que se presenten.	Seguridad Pública y Tránsito	Fortalecer el sistema de radiocomunicaciones para atender oportunamente las incidencias que se presenten.	0 %

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

Estadísticas Acciones PMD

ANEXO IV

Actividades sin avance o no programadas 3er. trimestre 2020

Eje	Número de línea	Línea de Acción	Área Responsable	Actividad	Avance
1. Juntos por la Seguridad	1.1.3.2	Recuperar los espacios públicos para la prevención de los delitos	Servicios Públicos	Instalación de luminarias.	0 %
1. Juntos por la Seguridad	1.1.3.5	Ampliación y mantenimiento del Alumbrado público para tu seguridad	Servicios Públicos	Gestión para elaboración de estudios externos de dictamen de verificación de instalaciones eléctricas en alumbrado público en plazas y espacios públicos.	0 %
1. Juntos por la Seguridad	1.1.3.5	Ampliación y mantenimiento del Alumbrado público para tu seguridad	Servicios Públicos	Actualización y modernización del alumbrado público con tecnología LED en plazas publicas.	0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.2.6	Implementar un programa de reforestación del Municipio con vegetación endémica y nativa.	Servicios Públicos	Extracción y plantación de árboles y plantas en instituciones educativas.	0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.2.6	Implementar un programa de reforestación del Municipio con vegetación endémica y nativa.	Servicios Públicos	Jornada de reforestación municipal "juntos por un bahía verde".	0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.2.7	Incrementar los espacios verdes en la zona urbana del Municipio\r\n	Servicios Públicos	Supervisión en la entrega de áreas verdes de los nuevos fraccionamientos.	0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.4.1	Formular e implementar el programa Maestro Para el manejo integral de residuos solidos\r\n	Servicios Públicos	Elaboración e instalación de contenedores en zonas estratégicas de mayor generación de basura.	0 %
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.8.2	Mejorar de la imagen y los espacios urbanos, mediante la creación y recuperación de calles,\r\npaseos, plazas; dinamizando actividades, introducir más vegetación y racionalizar la relación entre\r\nlos diferentes modos de movilidad generando nuevos ámbitos urbanos de fusión diversos y atractivos\r\n	Servicios Públicos	Apoyo a fiestas patronales de las localidades municipales.	0 %
			Síndico	Proyecto de regularización del patrimonio inmobiliario municipal	0 %
1. Juntos por la Seguridad	1.1.2.3	Ajustar la reglamentación municipal al estado de derecho con estricto respeto a los derechos humanos	Sistema de Justicia Administrativa Municipal	Mejoras en el Marco Normativo	0 %
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.2.4	Capacitar a los servidores públicos municipales de las obligaciones legales y responsabilidades\r\na las que están sujetos en su actuación.\r\n	Sistema de Justicia Administrativa Municipal	Cursos de Capacitación recibidos	0 %

Estadísticas Acciones PMD

ANEXO IV

Actividades sin avance o no programadas 3er. trimestre 2020

Eje	Número de línea	Línea de Acción	Área Responsable	Actividad	Avance
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.1.10.	Desarrollo y fomento de actividades recreativas, culturales, deportivas en espacios públicos.	Sistema Municipal DIF	DESFILE DE LA INDEPENDENCIA DE MEXICO	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.1.10.	Desarrollo y fomento de actividades recreativas, culturales, deportivas en espacios públicos.	Sistema Municipal DIF	ACTIVIDAD RECREATIVA (SALIDAS)	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.3.3	Cubrir la demanda de medicamentos las clínicas del DIF.\r\n	Sistema Municipal DIF	ATENCION MEDICA TERCERA EDAD	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.3.11	Brindar rehabilitación a personas con capacidades diferentes.\r\n	Sistema Municipal DIF	TALLER DE MANUALIDADES	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.3.11	Brindar rehabilitación a personas con capacidades diferentes.\r\n	Sistema Municipal DIF	TALLER DE LENGUAJE	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.4.1	Promover la participación de la sociedad en las actividades culturales del municipio.\r\n	Sistema Municipal DIF	FESTIVAL DIA DEL ABUELO	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.5.6	Promover la capacitación y atención de las mujeres en situación de vulnerabilidad para su\r\nempoderamiento.\r\n	Sistema Municipal DIF	MANUALIDADES PARA LA TERCERA EDAD	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.5.6	Promover la capacitación y atención de las mujeres en situación de vulnerabilidad para su\r\nempoderamiento.\r\n	Sistema Municipal DIF	COCINA INTERNACIONAL	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.5.6	Promover la capacitación y atención de las mujeres en situación de vulnerabilidad para su\r\nempoderamiento.\r\n	Sistema Municipal DIF	TALLER DE PANADERIA	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.5.6	Promover la capacitación y atención de las mujeres en situación de vulnerabilidad para su\r\nempoderamiento.\r\n	Sistema Municipal DIF	TALLER DE REPOSTERÍA	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.5.6	Promover la capacitación y atención de las mujeres en situación de vulnerabilidad para su\r\nempoderamiento.\r\n	Sistema Municipal DIF	TALLERES DE EMPRENDIMIENTO	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.5.6	Promover la capacitación y atención de las mujeres en situación de vulnerabilidad para su\r\nempoderamiento.\r\n	Sistema Municipal DIF	CORTE DE CABELLO	0 %

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

Estadísticas Acciones PMD

ANEXO IV

Actividades sin avance o no programadas 3er. trimestre 2020

Eje	Número de línea	Línea de Acción	Área Responsable	Actividad	Avance
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.6.6.	Fomentar la cultura de respeto de movilidad de las personas con capacidades diferentes	Sistema Municipal DIF	Integración educativa	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.6.6.	Fomentar la cultura de respeto de movilidad de las personas con capacidades diferentes	Sistema Municipal DIF	Convivencia Club de Discapacidad	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.6.8	Acreditar a personas con capacidades diferentes para hacer uso de los espacios destinados\r\npara ellos.\r\n	Sistema Municipal DIF	Credencialización para personas con discapacidad	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.6.10	Ofrecer asesoría legal a la población vulnerable.\r\n	Sistema Municipal DIF	CANALIZACIONES GENERALES	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.6.13	Fortalecer los servicios de rehabilitación e integración social de las personas con discapacidad\r\npromoviendo su desarrollo integral.\r\n	Sistema Municipal DIF	Integración laboral	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.7.4	Curso sobre conservación de alimentos.\r\n	Sistema Municipal DIF	DECORACION EN PASTELERIA	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.7.6	En coordinación con las instituciones educativas de la región, establecer el control nutricional\r\nen las zonas maginadas.\r\n	Sistema Municipal DIF	EVALUACIÓN DEL ESTADO NUTRICIONAL (PRE-ESCOLAR / PRIMARIA)	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.9.5	Identificar y rescatar a los menores en situación de calle en coordinación en coordinación\r\ncon las autoridades estatales y federales competentes.\r\n	Sistema Municipal DIF	CUOTAS ESCOLARES	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.9.14	Garantizar el respeto y ejercicio de los derechos de los niños, niñas y adolescentes del municipio\r\ny potenciar sus capacidades para mejorar su calidad de vida y la de sus familias.\r\n	Sistema Municipal DIF	BECAS ESCOLARES	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.11.3	Gestionar un mayor acceso de los adultos mayores del municipio a los programas federales\r\ny estatales.\r\n	Sistema Municipal DIF	GESTION DE BENEFICIOS (DESCUENTOS)	0 %
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.5.4	Consolidar la comunicación pública y el fortalecimiento informativo de todas las acciones\r\ngubernamentales.\r\n	Sistema Municipal DIF	Ingreso de documentación	0 %

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

Estadísticas Acciones PMD

ANEXO IV

Actividades sin avance o no programadas 3er. trimestre 2020

Eje	Número de línea	Línea de Acción	Área Responsable	Actividad	Avance
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.5.4	Consolidar la comunicación pública y el fortalecimiento informativo de todas las acciones\r\ngubernamentales.\r\n	Sistema Municipal DIF	Clasificación Documental	0 %
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.5.4	Consolidar la comunicación pública y el fortalecimiento informativo de todas las acciones\r\ngubernamentales.\r\n	Sistema Municipal DIF	Digitalización de Documentos	0 %
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.5.4	Consolidar la comunicación pública y el fortalecimiento informativo de todas las acciones\r\ngubernamentales.\r\n	Sistema Municipal DIF	Inventario de Archivo	0 %
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.5.4	Consolidar la comunicación pública y el fortalecimiento informativo de todas las acciones\r\ngubernamentales.\r\n	Sistema Municipal DIF	Actualización de Catálogo Documental	0 %
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.5.4	Consolidar la comunicación pública y el fortalecimiento informativo de todas las acciones\r\ngubernamentales.\r\n	Sistema Municipal DIF	Capacitación	0 %
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.5.4	Consolidar la comunicación pública y el fortalecimiento informativo de todas las acciones\r\ngubernamentales.\r\n	Sistema Municipal DIF	Informe de Estado de Archivo	0 %
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.5.4	Consolidar la comunicación pública y el fortalecimiento informativo de todas las acciones\r\ngubernamentales.\r\n	Sistema Municipal DIF	Solicitudes de Información	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.6.6.	Fomentar la cultura de respeto de movilidad de las personas con capacidades diferentes	Sistema Municipal DIF	Talleres de emprendimiento	0 %
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.11.3	Gestionar un mayor acceso de los adultos mayores del municipio a los programas federales\r\ny estatales.\r\n	Sistema Municipal DIF	CANALIZACIONES GENERALES	0 %
5. Juntos por la Gobernanza	5.1.6.1	Gestión permanente para captar recursos del Gobierno Estatal, Federal y organismos nacionales\r\ne internacionales, público y privados.\r\n	Tesorería	Gestión de recursos para los accesos a las Ventanas al Mar	0 %
1. Juntos por la Seguridad	1.3.1.2	Capacitar a la ciudadanía en materia Gestión Integral de Riesgos de Desastres.	Unidad Municipal de Protección Civil	Capacitación al 100% de voluntarios que lo soliciten.	0 %
1. Juntos por la Seguridad	1.3.2.4	Dar atención oportuna a la población ante situaciones de emergencias y desastres.	Unidad Municipal de Protección Civil	Dotación de herramienta y equipo	0 %

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

Estadísticas Acciones PMD

ANEXO IV

Actividades sin avance o no programadas 3er. trimestre 2020

Eje	Número de línea	Línea de Acción	Área Responsable	Actividad	Avance
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.2.14	Impulsar el Proyecto Santuario de la Iguana para su aprovechamiento turístico en forma sustentable	2. Juntos por el Desarrollo Sustentable		No Prog.
2. Juntos por el Desarrollo Sustentable	2.1.4.4	Realizar las gestiones necesarias para lograr el aprovechamiento relleno sanitario región Compostela\r\n	2. Juntos por el Desarrollo Sustentable		No Prog.
3. Juntos por la Competitividad Integral	3.1.11.5	Promover la instalación del mercado de abastos municipal.	3. Juntos por la Competitividad Integral		No Prog.
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.1.4	Construcción de las unidades de atención médica DIF.	4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria		No Prog.
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.7.11.	Gestionar la instalación de centros de distribución de leche LICONSA.\r\n	4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria		No Prog.
4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria	4.1.2.3	Impulso la natación, con la operación alberca olímpica municipal.\r\n	4. Juntos por la Calidad de vida Incluyente y Solidaria		No Prog.

ANEXO V

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

Estadisticas Indicadores Agenda 2030

(3° Trimestre)

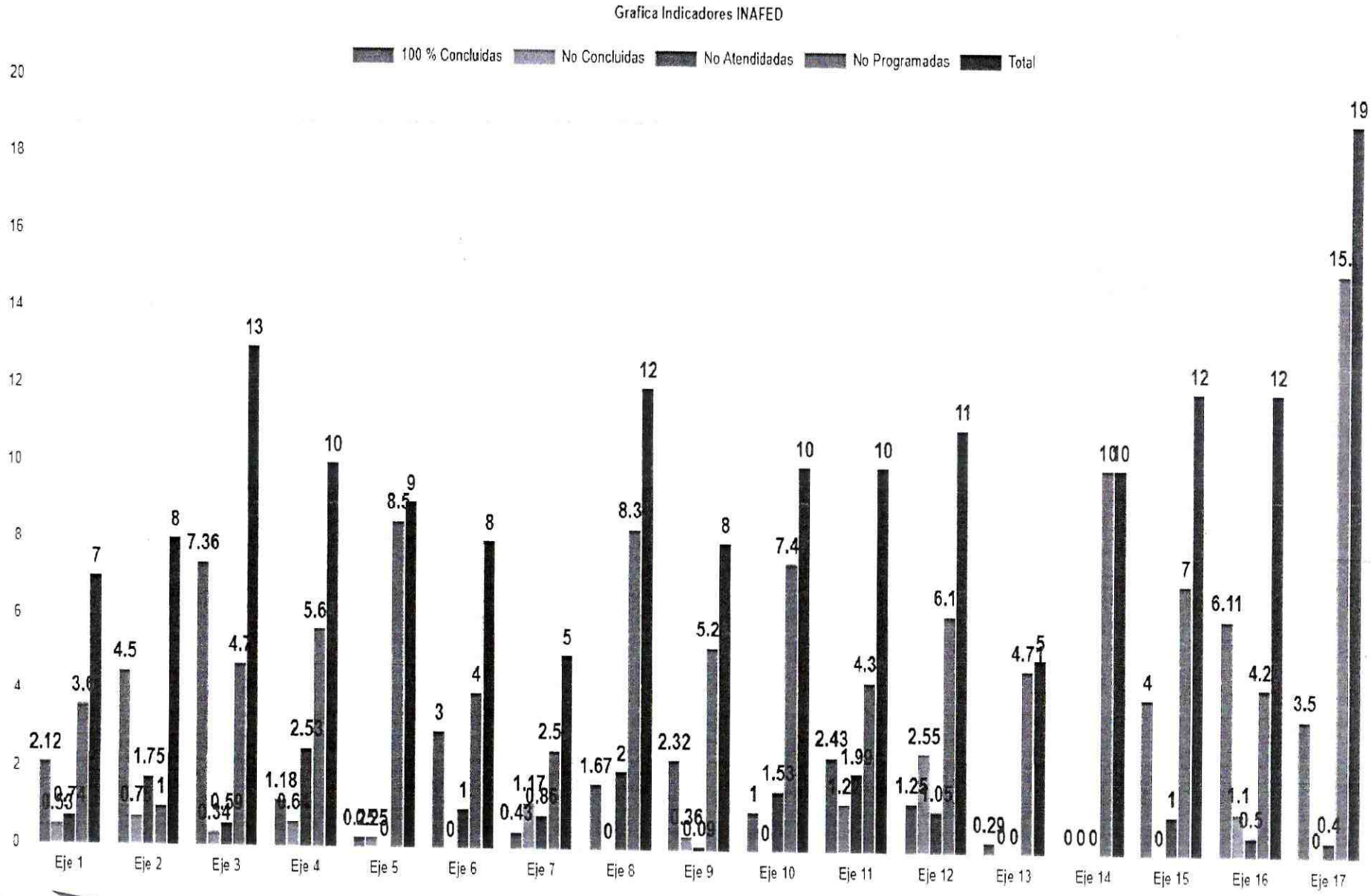
Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020

100C = 100% Concluidas, NC = No Concluidas, NA = No Atendidas, Tot. = Total

Eje	Total de LA del PMD	# de LA con Trabajos	# de LA sin Trabajos	Atendidas al 100%	%	No logro el 100%	%	No Atendidas	%
Fin de la Pobreza	7	3.4	3.6	2.12	62.35	0.53	15.59	0.74	21.76
Hambre Cero	8	7	1	4.5	64.29	0.75	10.71	1.75	25
Salud y Bienestar	13	8.3	4.7	7.36	88.67	0.34	4.1	0.59	7.11
Educación de Calidad	10	4.36	5.64	1.18	27.06	0.64	14.68	2.53	58.03
Igualdad de Género	9	0.5	8.5	0.25	50	0.25	50	0	0
Agua Limpia y Saneamiento	8	4	4	3	75	0	0	1	25
Energía Asequible y no Contaminante	5	2.47	2.53	0.43	17.41	1.17	47.37	0.86	34.82
Trabajo Decente y Crecimiento Económico	12	3.67	8.33	1.67	45.5	0	0	2	54.5
Industria, Innovación e Infraestructura	8	2.77	5.23	2.32	83.75	0.36	13	0.09	3.25
Reducción de las Desigualdades	10	2.53	7.47	1	39.53	0	0	1.53	60.47
Ciudades y Comunidades Sostenibles	10	5.64	4.36	2.43	43.09	1.22	21.63	1.99	35.28
Producción y Consumo Responsable	11	4.85	6.15	1.25	25.77	2.55	52.58	1.05	21.65
Acción por el Clima	5	0.29	4.71	0.29	100	0	0	0	0
Vida Submarina	10	0	10	0	0	0	0	0	0
Vida de Ecosistemas Terrestres	12	5	7	4	80	0	0	1	20
Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	12	7.71	4.29	6.11	79.25	1.1	14.27	0.5	6.49
Alianzas para Lograr los Objetivos	19	3.9	15.1	3.5	89.74	0	0	0.4	10.26

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE BAHÍA DE BANDERAS

Estadisticas Indicadores Agenda 2030

(3° Trimestre)

Fecha de Creación: 08 / Oct / 2020